

AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALE DI CIRCOLO DI BUSTO ARSIZIO

21052 BUSTO ARSIZIO - Piazzale Prof. G. Solaro, 3
(D.P.G.R. n. 70625 del 22.12.1997)

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

| | |
|--------|------------|
| 000483 | 30.07.2013 |
| N° | DATA |

adottata ai sensi del D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i., della L.R. 30 dicembre 2009, n. 33 s.m.i. e della D.G.R. n. IX/1104 del 23 dicembre 2010

OGGETTO:

COMITATO TECNICO SCIENTIFICO PER LE ATTIVITA' DI FORMAZIONE
CONTINUA AZIENDALE. MODIFICA DEL REGOLAMENTO E INDIVIDUAZIONE
COMPONENTI.

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che con deliberazione n. 558 del 4/10/2006 fu approvato il Regolamento del Comitato Tecnico Scientifico per le attività di formazione continua aziendale, con il quale si stabilisce, fra l'altro, che il Direttore Generale si avvale della collaborazione del Comitato al fine di assicurare la congruenza tra gli obiettivi generali aziendali e la realizzazione delle attività formative in funzione della qualità dei servizi e dello sviluppo professionale degli operatori;

Ravvisata la necessità di aggiornare il Regolamento in oggetto, a seguito delle modificazioni intervenute nel Piano di Organizzazione Aziendale approvato dalla Regione Lombardia nella seduta del 23/01/2013, con D.G.R. n. IX/4741;

Ritenuto contestualmente, di nominare i componenti del nuovo Comitato Tecnico Scientifico, sulla base dei requisiti di competenza stabiliti dallo stesso Regolamento;

Visti i curricula professionali dei componenti di seguito elencati, che documentano il possesso dei requisiti suddetti requisiti:

Dr. Roberto Cosentina Direttore Sanitario Aziendale

Dr. Antonio Triarico Direttore Medico del Presidio Ospedaliero di Busto
Arsizio - Responsabile Funzione Aziendale Formazione
Presidente del Comitato

AZIENDA OSPEDALIERA

OSPEDALE DI CIRCOLO DI BUSTO ARSIZIO

21052 BUSTO ARSIZIO - Piazzale Prof. G. Solaro, 3
(D.P.G.R. n. 70625 del 22.12.1997)

| | |
|----------------------------|--|
| Dr.ssa Marinella Francioli | Responsabile posizione organizzativa Formazione e Aggiornamento - Referente Ufficio Formazione Permanente con funzioni di Segretario |
| Dr.ssa Paola Bianco | Responsabile Struttura Aziendale Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Direttore del Dipartimento Amministrativo Aziendale |
| Dr. Paolo Valentini | Direttore Medico del Presidio Ospedaliero di Saronno |
| Dr.ssa Brunella Mazzei | Direttore Medico del Presidio Ospedaliero di Tradate |
| Ing. Andrea Bocchieri | Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione |
| Dr. Claudio Borgio | Direttore SITRA |
| Dr.ssa Maria Luisa Meroni | Responsabile Modulo Funzionale Formazione Permanente SITRA |
| Dr.ssa Carla Azan | Responsabile Struttura Aziendale Qualità e Risk Management |
| Dr. Stefano Greco | Dirigente Medico - Responsabile Struttura Complessa di Anestesia e Rianimazione P.O. di Busto Arsizio |
| Dr. Giovanni Montrasio | Dirigente Sanitario - Responsabile Struttura Complessa Pediatria P.O. di Saronno |
| Dr. Paolo Ghiringhelli | Dirigente Sanitario - Responsabile Struttura Complessa Medicina Interna P.O. di Tradate |

Vista la proposta del Responsabile della Funzione Aziendale Formazione, Dr. Antonio Triarico, registrata al progressivo n. 417;

Ritenuto, per quanto sopra espresso, di nominare i sopra citati professionisti quali componenti del Comitato;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

DELIBERA

1° - per quanto esposto in premessa, di approvare la revisione del Regolamento del Comitato Tecnico Scientifico per le attività di formazione aziendale, nella formulazione allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

AZIENDA OSPEDALIERA

OSPEDALE DI CIRCOLO DI BUSTO ARSIZIO

21052 BUSTO ARSIZIO - Piazzale Prof. G. Solaro, 3
(D.P.G.R. n. 70625 del 22.12.1997)

2° - di nominare i professionisti di seguito indicati quali componenti del Comitato Tecnico Scientifico per le attività di formazione continua aziendale:

| | |
|----------------------------|--|
| Dr. Roberto Cosentina | Direttore Sanitario Aziendale |
| Dr. Antonio Triarico | Direttore Medico del Presidio Ospedaliero di Busto Arsizio - Responsabile Funzione Aziendale Formazione Presidente del Comitato |
| Dr.ssa Marinella Francioli | Responsabile posizione organizzativa Formazione e Aggiornamento - Referente Ufficio Formazione Permanente con funzioni di Segretario |
| Dr.ssa Paola Bianco | Responsabile Struttura Aziendale Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Direttore del Dipartimento Amministrativo Aziendale |
| Dr. Paolo Valentini | Direttore Medico del Presidio Ospedaliero di Saronno |
| Dr.ssa Brunella Mazzei | Direttore Medico del Presidio Ospedaliero di Tradate |
| Ing. Andrea Bocchieri | Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione |
| Dr. Claudio BORGIO | Direttore SITRA |
| Dr.ssa Maria Luisa Meroni | Responsabile Modulo Funzionale Formazione Permanente SITRA |
| Dr.ssa Carla Azan | Responsabile Struttura Aziendale Qualità e Risk Management |
| Dr. Stefano Greco | Dirigente Medico - Responsabile Struttura Complessa di Anestesia e Rianimazione P.O. di Busto Arsizio |
| Dr. Giovanni Montrasio | Dirigente Sanitario - Responsabile Struttura Complessa Pediatria P.O. di Saronno |
| Dr. Paolo Ghiringhelli | Dirigente Sanitario - Responsabile Struttura Complessa Medicina Interna P.O. di Tradate |

dandosi atto che tutti i componenti sopra indicati presentano un curriculum formativo e professionale che ne attesta le competenze in funzione dell'attività richiesta, come definito nel Regolamento di cui al punto 1° della presente deliberazione;

AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALE DI CIRCOLO DI BUSTO ARSIZIO

21052 BUSTO ARSIZIO - Piazzale Prof. G. Solaro, 3
(D.P.G.R. n. 70625 del 22.12.1997)

3° - di dare atto che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 18, comma 9, della L.R. 33/2009 "Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità".

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Armando Gozzini)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Elisabetta Fabbrini)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr. Roberto Cosentina)

COPIA IN PUBBLICAZIONE



**AZIENDA OSPEDALIERA
OSPEDALE DI CIRCOLO DI BUSTO ARSIZIO**
21052 BUSTO ARSIZIO Piazzale Prof. G. Solaro, 3
(D.P.G.R. n. 70625 del 22.12.97)

**COMITATO TECNICO SCIENTIFICO
PER LE ATTIVITA' DI FORMAZIONE AZIENDALE
REGOLAMENTO**

Art. 1 – Istituzione

1. Il Comitato Tecnico Scientifico per le attività di formazione continua aziendale (di seguito denominato “Comitato”) è stato istituito con deliberazioni del Direttore Generale n. 612 del 19/11/2003 e n. 305 del 23/04/2004 e successive modificazioni.
2. Il Direttore Generale si avvale del Comitato al fine della formulazione dei Piani Formativi Aziendali, con lo scopo di assicurare la congruenza tra gli obiettivi generali aziendali e la realizzazione delle attività formative in funzione della qualità dei servizi e dello sviluppo professionale degli operatori, in coerenza con gli indirizzi definiti dal sistema di Educazione Continua in Medicina.

Art. 2. Competenze

1. Ai sensi Della deliberazione della Regione Lombardia n. VII/18576 del 5/08/2004, avente ad oggetto “Linee di indirizzo per l’attivazione del sistema ECM (Educazione Continua in Medicina) in Lombardia”, il Comitato garantisce le competenze clinico-assistenziali, tecniche e scientifiche della struttura formativa, così come definita dal Piano di Organizzazione Aziendale, incaricata di ricoprire la funzione di *provider* nel sistema regionale di Educazione Continua in Medicina – CPD di cui alla DGR citata e successive integrazioni. A tal fine, il Comitato “assicura la corrispondenza tra le attività previste nel piano di formazione e i fabbisogni formativi della/delle categorie professionali per le quali il *provider* organizza gli interventi di formazione”. In particolare, il Comitato effettua l’analisi dei bisogni formativi, propone il Piano Formativo annuale in coerenza con gli obiettivi strategici aziendali, i fabbisogni rilevati e le risorse disponibili, valuta l’andamento del Piano.

Art. 3. Composizione del Comitato e requisiti

1. La composizione del Comitato è definita dal Direttore Generale in linea con i criteri previsti dalla normativa ECM, e approvata con apposito provvedimento deliberativo. I componenti del Comitato, al fine di documentare costantemente il possesso e il mantenimento dei requisiti garantendo le competenze di cui all’art. 2, presentano il proprio curriculum formativo e professionale con le modalità e la periodicità stabilite dalla normativa. I curricula sono conservati presso l’Ufficio Formazione Permanente.

2. All'interno del Comitato sono rappresentate le seguenti strutture/servizi:

- Funzione Aziendale Formazione
- Direttore Sanitario Aziendale
- Servizio Prevenzione e Protezione e Medicina Preventiva dei Lavoratori
- Struttura Aziendale Gestione Risorse Umane
- Direzioni Mediche di Presidio
- SITRA
- Qualità e Risk Management
- Dipartimento Amministrativo.

Il Comitato, inoltre, è integrato dalla presenza di un dirigente medico per ciascuno dei tre Presidi Ospedalieri, individuato su proposta del Direttore Medico di Presidio.

3. Le funzioni di Presidente del Comitato sono esercitate dal Responsabile della Funzione Aziendale Formazione. Le funzioni di Segretario sono svolte dal coordinatore dell'Ufficio Formazione Permanente.

Art. 4. Convocazione, validità, funzionamento

1. La convocazione e il coordinamento del Comitato competono al Presidente.
2. Il Comitato si riunisce almeno due volte l'anno, al fine di formulare la proposta di Piano Formativo Aziendale e verificarne l'andamento. Il Comitato si riunisce, inoltre, per valutare e proporre eventuali integrazioni al Piano e ogni volta che il Presidente ne ravvisi la necessità al fine di un puntuale adempimento delle attribuzioni di cui all'articolo 2 del presente regolamento.
3. La convocazione è effettuata mediante avviso scritto, consegnato a mano o inviato per e-mail, contenente la data, l'ora e il luogo della riunione, nonché l'ordine del giorno degli argomenti posti in discussione.
4. Il Comitato è validamente riunito quando sono presenti almeno il 50% dei componenti, arrotondato per eccesso. In caso di impedimento, ogni assenza deve essere preventivamente giustificata.
5. Le decisioni sono assunte con voto palese a maggioranza.
6. Il Segretario raccoglie le firme di presenza dei partecipanti alla riunione e ne redige il verbale, che viene raccolto in un apposito fascicolo di archivio depositato presso l'Ufficio Formazione Permanente. Copia della trascrizione del verbale viene inviata per e-mail a tutti i componenti del Comitato.
7. Il Presidente ha la facoltà di proporre la sostituzione dei membri che non dovessero partecipare ad almeno una riunione annua, ovvero che non provvedessero ad aggiornare con la periodicità stabilita dalla normativa ECM il proprio curriculum, depositato presso l'Ufficio Formazione.

Allegato alla deliberazione N° _____ del _____

483

30 LUG. 2013



Il DIRETTORE GENERALE
(Dr. Armando Gozzini)