

# AZIENDA OSPEDALIERA

## OSPEDALE DI CIRCOLO DI BUSTO ARSIZIO

21052 BUSTO ARSIZIO - Piazzale Prof. G. Solaro, 3

(D.P.G.R. n. 70625 del 22.12.1997)

-----

### DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

000541 17.06.2014

|-----|-----|

N°

DATA

adottata ai sensi del D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i., della L.R. 30 dicembre 2009, n. 33 s.m.i. e della D.G.R. n. IX/1104 del 23 dicembre 2010

#### OGGETTO:

CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI MEDICO  
DA DESTINARE ALL'ATTUAZIONE DEL PROGETTO DI  
OSPEDALIZZAZIONE DOMICILIARE CURE PALLIATIVE ONCOLOGICHE  
PER PRESTAZIONI DI SUPPORTO ALLA STRUTTURA SEMPLICE HOSPICE  
DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI BUSTO ARSIZIO.

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che, con deliberazione n. 357 del 10.4.2014, è stato indetto avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale a favore di un Medico da destinare all'attuazione del progetto di Ospedalizzazione domiciliare cure palliative oncologiche per prestazioni di supporto alla Struttura Semplice Hospice del Presidio Ospedaliero di Busto Arsizio;

Richiamato l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. laddove è prevista la possibilità di conferire incarichi libero professionali a personale altamente qualificato, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;

Attesa la necessità di conferire incarico libero professionale a consulente esterno e accertata la formale rilevazione della carenza interna consistente nell'eccessivo carico di lavoro del personale dirigenziale medico, conformemente alle Linee di indirizzo della Regione Lombardia in data 3.5.2012 prot. n. H1.2012.0013894;

Vista la proposta pervenuta dal Responsabile della Struttura Aziendale Risorse

# **AZIENDA OSPEDALIERA**

## **OSPEDALE DI CIRCOLO DI BUSTO ARSIZIO**

**21052 BUSTO ARSIZIO - Piazzale Prof. G. Solaro, 3**  
(D.P.G.R. n. 70625 del 22.12.1997)

Umane e Relazioni Sindacali e registrata al progressivo n. 570, dalla quale si evince altresì che alla scadenza del sopracitato avviso (12.5.2014) ha presentato domanda solo un candidato in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso di che trattasi;

Visto il verbale della Commissione Esaminatrice riunitasi in data 28.5.2014 nel quale sono registrati gli atti, le operazioni relativi alla procedura di che trattasi;

Visto il disciplinare d'incarico all'uopo redatto, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, che qui si approva;

Richiamata la D.G.R. X/1185 del 20.12.13 in cui è prevista la possibilità di conferire incarichi libero professionali sanitari al fine di evitare l'interruzione di pubblico servizio e garantire la continuità dell'iter diagnostico;

Ritenuto di approvare il verbale relativo all'avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale a favore di un Medico da destinare all'attuazione del progetto di Ospedalizzazione domiciliare cure palliative oncologiche per prestazioni di supporto alla Struttura Semplice Hospice del Presidio Ospedaliero di Busto Arsizio redatto e sottoscritto in data 28.5.2014 dalla Commissione Esaminatrice, da cui risulta l'idoneità del Dr. Claudio Massimiliano Cianfaglione e di conferire allo stesso il relativo incarico libero professionale;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

### **DELIBERA**

1° - per quanto esposto in premessa, di approvare il verbale relativo all'avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale a favore di un Medico da destinare all'attuazione del progetto di Ospedalizzazione domiciliare cure palliative oncologiche per prestazioni di supporto alla Struttura Semplice Hospice del Presidio Ospedaliero di Busto Arsizio redatto e sottoscritto in data 28.5.2014 dalla Commissione Esaminatrice, da cui risulta l'idoneità del Dr. Claudio Massimiliano Cianfaglione;

2° - di conferire al Dr. Claudio Massimiliano Cianfaglione, nato a Somma Lombardo il 22.7.1970, incarico libero professionale di Medico da destinare all'attuazione del progetto di ospedalizzazione domiciliare cure palliative oncologiche per prestazioni di supporto alla Struttura Semplice Hospice del Presidio Ospedaliero di Busto Arsizio, per la durata di 12 mesi, per un monte ore settimanale di 35 ore, verso il compenso annuo lordo di € 36.000,00 ed alle altre condizioni tutte contenute nel disciplinare d'incarico allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale e che qui si approva;

# **AZIENDA OSPEDALIERA**

## **OSPEDALE DI CIRCOLO DI BUSTO ARSIZIO**

21052 BUSTO ARSIZIO - Piazzale Prof. G. Solaro, 3  
(D.P.G.R. n. 70625 del 22.12.1997)

3° - di precisare che il rapporto in questione non configura in alcun modo vincolo di subordinazione e trova la disciplina nelle disposizioni di cui agli artt. 2230 e segg. del Codice Civile;

4° - di dare atto che l'onere relativo al presente provvedimento è pari a Euro 36.000,00, sarà finanziato ai sensi della D.G.R. n. VIII/7180 del 24.4.2008 e sarà registrato al conto 7.04.1.25.010 "Consulenze sanitarie da privato" del Conto Economico del Bilancio dell'Azienda per gli esercizi di competenza.

5° - di dare atto che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 18, comma 9, della L.R. 33/2009 "Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità".

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dr. Armando Gozzini)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott.ssa Elisabetta Fabbrini)

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dr. Roberto Cosentina)

# **AZIENDA OSPEDALIERA**

**OSPEDALE DI CIRCOLO DI BUSTO ARSIZIO**  
21052 **BUSTO ARSIZIO** - Piazzale Prof. G. Solaro, 3  
(D.P.G.R. n. 70625 del 22.12.1997)

## **CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO DI NATURA PROFESSIONALE**

### **PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO DI OSPEDALIZZAZIONE DOMICILIARE**

### **CURE PALLIATIVE ONCOLOGICHE (D.G.R. N. VIII/7180 DEL 24.4.2008 E D.G.R.**

### **N. VIII/7933 DEL 6.8.2008).**

T R A

l'Azienda Ospedaliera Ospedale di Circolo di Busto Arsizio -codice fiscale n. 02411080126 -  
di seguito più brevemente denominata "Azienda", qui rappresentata dal suo Direttore  
Generale e legale rappresentante pro-tempore Dr. Armando Gozzini, in esecuzione della  
delibera n. .... del .....

E

Il Dr. CLAUDIO MASSIMILIANO CIANFAGLIONE, nato a Somma Lombardo il 22.7.1970 e  
residente a Gallarate in Via dell'Asilo n. 2 codice fiscale: CNFCDM70L22I819Z – di seguito  
più brevemente denominato "professionista",

PREMESSO CHE

1. è esigenza dell'Azienda avvalersi di personale, per un periodo di tempo limitato, con  
conoscenze specifiche per l'attuazione del progetto di ospedalizzazione domiciliare cure  
palliative oncologiche ai sensi della D.G.R. n. VIII/7180 del 24.4.2008 e della D.G.R. n.  
VIII/7933 del 6.8.2008;
2. l'Azienda ha accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane già presenti  
per rispondere adeguatamente alle richieste derivanti dall'attività della sopracitata  
Struttura;
3. e' stata indetta specifica procedura ad evidenza pubblica a cui il professionista ha  
partecipato, esplicitando la disponibilità a prestare la propria attività professionale da  
destinare all'attuazione del progetto di ospedalizzazione domiciliare cure palliative

## **AZIENDA OSPEDALIERA**

**OSPEDALE DI CIRCOLO DI BUSTO ARSIZIO**  
21052 **BUSTO ARSIZIO** - Piazzale Prof. G. Solaro, 3  
(D.P.G.R. n. 70625 del 22.12.1997)



**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Dr. **Antonio Gozzati**)

oncologiche ai sensi della D.G.R. n. VIII/7180 del 24.4.2008 e della D.G.R. n. VIII/7933

del 6.8.2008;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

### **ART. 1 – Conferimento dell'incarico.**

L'Azienda conferisce al Dr. **CLAUDIO MASSIMILIANO CIANFAGLIONE**, che accetta, l'incarico libero professionale di medico destinato all'attuazione del progetto di ospedalizzazione domiciliare cure palliative oncologiche.

Per l'esercizio del presente incarico è necessaria l'iscrizione all'albo professionale tenuto dall'Ordine dei Medici e Chirurghi. Tale requisito deve permanere per tutta la durata dell'incarico.

### **ART. 2 – Natura giuridica.**

L'incarico costituisce rapporto di lavoro autonomo; ha natura libero professionale e come tale non instaura alcun rapporto di pubblico impiego con l'Azienda, essendo in particolare sottratto a vincolo di subordinazione.

### **ART. 3 – Durata del contratto.**

Il presente contratto ha decorrenza dal ..... e validità sino al ....., fatta salva la facoltà di recesso da ambo le parti da comunicarsi in qualsiasi momento a mezzo raccomandata a.r., con preavviso di 60 giorni. In caso di mancato rispetto di tale termine da parte del professionista, lo stesso è tenuto al risarcimento del danno quantificato in un importo pari a quello del compenso lordo corrispondente al periodo di mancato preavviso (calcolato sul monte ore settimanale di n. 35 ore).

### **ART. 4 – Periodo di prova.**

Il professionista sarà sottoposto ad un periodo di prova di due mesi, decorso il quale, in assenza di valutazione negativa da parte del Responsabile della Struttura Semplice Hospice

# **AZIENDA OSPEDALIERA**

**OSPEDALE DI CIRCOLO DI BUSTO ARSIZIO**  
21052 **BUSTO ARSIZIO** - Piazzale Prof. G. Solaro, 3  
(D.P.G.R. n. 70625 del 22.12.1997)

del Presidio Ospedaliero Busto Arsizio l'incarico si intenderà confermato per tutta la durata di cui all'art. 3.

## **ART. 5 – Obblighi del professionista.**

Il professionista si obbliga ad eseguire personalmente l'incarico oggetto del contratto -non potendosi avvalere di sostituti e ausiliari- adempiendo correttamente le sue obbligazioni ed eseguendo il contratto in buona fede, con la diligenza richiesta dalla natura delle prestazioni effettuate.

Il professionista si atterrà alle indicazioni impartite dal Responsabile della Struttura Semplice Hospice del Presidio Ospedaliero di Busto Arsizio.

L'attività del presente incarico dovrà essere svolta in ospedalizzazione domiciliare che prevede la possibilità di recarsi al domicilio dei pazienti assistiti, in degenza Hospice, in consulenze intra-ospedaliere ed in ambulatorio di Terapia del Dolore per il paziente affetto da patologia oncologica.

Il professionista deve prestare la propria attività garantendo il massimo impegno nel rispetto dei principi della migliore tecnica, conformando la propria attività alle linee guida e agli standard internazionali nonché alle prescrizioni ed ai protocolli regionali ed aziendali.

Il professionista dovrà inoltre attenersi al modello organizzativo adottato dall'Azienda ed alle procedure e protocolli in uso.

Nei casi di inosservanza delle indicazioni organizzative e/o dei protocolli, l'Azienda si riserva di chiedere il risarcimento per l'eventuale ulteriore danno subito.

Il professionista si impegna ad una corretta e puntuale compilazione e tenuta della cartella clinica (secondo quanto stabilito dalle linee guida regionali), oltre che dei referti e delle risultanze diagnostiche. Il mancato riconoscimento delle prestazioni erogate a causa di

# **AZIENDA OSPEDALIERA**

**OSPEDALE DI CIRCOLO DI BUSTO ARSIZIO**  
21052 **BUSTO ARSIZIO** - Piazzale Prof. G. Solaro, 3  
(D.P.G.R. n. 70625 del 22.12.1997)

inadempienze della cartella clinica potrà legittimare l'Azienda ad agire per il risarcimento danni.

Il professionista si impegna altresì ad operare in conformità alle vigenti disposizioni normative e ad osservare le norme di Deontologia Medica ed Etica Professionale, le disposizioni in materia di igiene e sicurezza sul lavoro previste dal D.Lgs. n. 81/2008, ed i regolamenti aziendali.

Nell'esecuzione delle attività contrattuali dovranno essere rispettati i principi enunciati nel Codice Etico, nel Codice di Comportamento nonché nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione così come deliberati ed adottati dall'Azienda Ospedaliera "Ospedale di Circolo di Busto Arsizio" ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in materia.

A tal fine, il Professionista dichiara di aver preso visione e conoscenza di tutta la predetta documentazione (consultabile sul sito "[www.aobusto.it](http://www.aobusto.it)") e di obbligarsi a rispettarla e farla rispettare.

La violazione di tale obbligo, così come l'applicazione a carico del Professionista di sanzioni ai sensi e per gli effetti della Legge 190/2012, del D.Lgs. 33/2013 del D.Lgs. 39/2013 nonché del D.P.R. 62/2013, provvedimenti tutti così come richiamati dai Codici e Piani Aziendali di cui al precedente comma, costituirà in ogni caso grave inadempimento contrattuale, con la conseguente risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1456 e seguenti del c.c.; senza pregiudizio di ogni ulteriore ed eventuale azione di rivalsa per tutti i danni morali, materiali, all'immagine od altro che dovessero verificarsi a carico dell'Azienda Ospedaliera.

Il professionista prende atto inoltre è suo preciso obbligo di legge prendere conoscenza anche del Programma per la Trasparenza che l'Azienda, nell'ottica dell'informatizzazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione, ha messo a disposizione sul sito

# **AZIENDA OSPEDALIERA**

**OSPEDALE DI CIRCOLO DI BUSTO ARSIZIO**  
21052 BUSTO ARSIZIO - Piazzale Prof. G. Solaro, 3  
(D.P.G.R. n. 70625 del 22.12.1997)

istituzionale ([www.aobusto.it](http://www.aobusto.it)) nelle sezioni dedicate (ad esempio: Amministrazione trasparente) e si impegna altresì a rispettare quanto ivi previsto.

Nell'ambito dei generali impegni a suo carico, il professionista si obbliga espressamente alla osservanza delle indicazioni organizzative igienistiche e dei protocolli operativi generali emessi dalla Direzione Sanitaria. La violazione dei suddetti obblighi potrà comportare oltre la risoluzione immediata del presente contratto, il risarcimento dell'eventuale danno.

## **ART. 6 – Responsabilità del professionista e Polizza assicurativa.**

Il professionista si assume la responsabilità del proprio operato, della garanzia di piena efficienza ed efficacia della prestazione resa e si impegna ad evitare ogni situazione di conflitto di interessi con l'attività svolta presso l'Azienda.

Il professionista è responsabile per eventuali danni prodotti da lui provocati a se stesso e/o a terzi nell'esecuzione del presente contratto, addebitabili a colpa, colpa grave o dolo. E' inoltre ritenuto personalmente ed esclusivamente responsabile di eventuali danni causati agli assistiti in conseguenza delle prestazioni professionali dallo stesso personalmente svolte.

Il professionista si impegna, a copertura dei relativi rischi, e con oneri a proprio carico, a stipulare con un primario istituto assicurativo, prima dell'effettivo inizio dell'attività, una o più polizze assicurative annuali sulla responsabilità civile, professionale e per gli infortuni.

La stipulazione della polizza di cui sopra ed i successivi rinnovi della stessa dovranno essere adeguatamente documentate dal professionista mediante consegna di copia dei relativi contratti e delle quietanze di pagamento all'Azienda, specificando che la mancata consegna di tali documenti determinerà la risoluzione immediata del presente contratto, senza alcun obbligo di preavviso né di risarcimento.

## **ART. 7 – Monte ore.**



# **AZIENDA OSPEDALIERA**

**OSPEDALE DI CIRCOLO DI BUSTO ARSIZIO**  
21052 **BUSTO ARSIZIO** - Piazzale Prof. G. Solaro, 3  
(D.P.G.R. n. 70625 del 22.12.1997)

L'attività di cui al precedente art. 1 comporterà da parte del professionista un impegno orario di 35 ore settimanali, da definirsi d'intesa con il Responsabile della Struttura Semplice Hospice del Presidio Ospedaliero di Busto Arsizio. L'incarico del professionista dovrà essere svolto mediante attività programmata dal lunedì al venerdì nonché mediante reperibilità da garantire, telefonicamente, nelle ore notturne e in pronta disponibilità nelle giornate di sabato e domenica secondo una calendarizzazione predisposta dal Responsabile del progetto tenuto conto delle risorse presenti in Azienda.

## **ART. 8 – Corrispettivo.**

Per lo svolgimento dell'attività di cui al precedente art. 1, l'Azienda si impegna a corrispondere al professionista un compenso lordo mensile onnicomprensivo di Euro 3.000,00 in esenzione di IVA ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/72 e s.m.i..

Resta inteso che la mancata effettuazione del monte ore settimanale indicato al precedente art. 7 darà luogo alla proporzionale e contestuale riduzione del compenso.

Detto compenso sarà corrisposto mensilmente dall'Azienda dietro presentazione da parte del professionista di apposita nota riassuntiva degli orari e delle attività effettuate, controfirmata dal Responsabile della Struttura Semplice Hospice del Presidio Ospedaliero di Busto Arsizio, e per benestare e conferma, dalla Direzione Medica del Presidio di Busto Arsizio nonché di corrispondente fatturazione da parte del professionista stesso.

## **ART. 9 – Risoluzione del contratto.**

Fatta salva l'eventuale responsabilità civile, penale ed amministrativa, la mancanza del possesso di uno dei requisiti previsti per il conferimento dell'incarico comporta la risoluzione del presente contratto, senza preavviso.

Oltre che per la violazione degli obblighi statuiti espressamente, il rapporto professionale si risolverà – con decorrenza immediata senza obbligo di risarcimento del danno – per ogni

# **AZIENDA OSPEDALIERA**

**OSPEDALE DI CIRCOLO DI BUSTO ARSIZIO**  
21052 **BUSTO ARSIZIO** - Piazzale Prof. G. Solaro, 3  
(D.P.G.R. n. 70625 del 22.12.1997)

altra ipotesi di giusta causa oltreché per impossibilità sopravvenuta della prestazione oggetto del contratto.

In particolare, qualora in qualsiasi momento il professionista si renda colpevole di gravi negligenze con particolare riferimento al Codice di Deontologia Medica, nonché alle disposizioni in tema di privacy, sicurezza, dell'Azienda, l'Azienda può risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 codice civile.

## **ART. 10 – Richiamo alle disposizioni vigenti.**

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto si rinvia alle norme vigenti in materia ed in particolare alle norme previste dal Codice Civile, richiamando espressamente le disposizioni di cui gli articoli da 2229 e segg. del codice civile.

## **ART. 11 – Trattamento dei dati personali e sensibili da parte del professionista.**

Il professionista si impegna ad ottemperare a quanto disposto dal Decreto Legislativo n. 196/2003, in relazione al trattamento dei dati personali e sensibili dei quali venga a conoscenza durante l'espletamento delle attività professionali ed in particolare quelle connesse alle funzioni specifiche.

L'incaricato al trattamento è tenuto ad effettuare trattamenti di dati personali attenendosi scrupolosamente alle istruzioni fornite dal Titolare e/o dal Responsabile del trattamento, tutte riportate nel documento "Allegato Beta" che fa parte integrante e sostanziale del presente contratto e che devono intendersi accettate e sottoscritte dalla S.V. con la sottoscrizione del presente contratto.

## **ART. 12 – Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e consenso al trattamento dei dati del professionista.**

# **AZIENDA OSPEDALIERA**

**OSPEDALE DI CIRCOLO DI BUSTO ARSIZIO**  
21052 **BUSTO ARSIZIO** - Piazzale Prof. G. Solaro, 3  
(D.P.G.R. n. 70625 del 22.12.1997)

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente contratto. L'informativa è consultabile sul sito aziendale [www.aobusto.it](http://www.aobusto.it) alla sezione "Privacy".

Il professionista, acquisite le informazioni ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n.196/2003, autorizza l'Azienda al trattamento dei propri dati in relazione al presente contratto.

## **ART. 13 – Risoluzione controversie.**

Per ogni eventuale controversia relativa al presente contratto, si procederà secondo le norme vigenti, specificando che è competente il Foro di Busto Arsizio.

## **ART. 14 – Registrazione contratto.**

Il presente atto, composto da n. 8 pagine, è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi degli artt. 5 e 39 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131; le spese dell'eventuale registrazione sono a carico del richiedente.

Letto, confermato e sottoscritto.

Busto Arsizio, .....

*AZIENDA OSPEDALIERA  
OSPEDALE DI CIRCOLO DI BUSTO ARSIZIO*

IL DIRETTORE GENERALE

(Dr. Armando Gozzini)

---

IL PROFESSIONISTA

(Dr. Claudio Massimiliano Cianfaglione)

---



## **Allegato Beta**

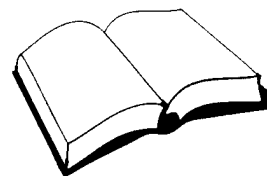
### **Istruzioni rivolte agli incaricati del trattamento dei dati**

Al fine di una corretta applicazione del D.lgs. n.196/03 Codice in materia di protezione dei dati personali i soggetti nominati incaricati del trattamento di dati personali dovranno attenersi alle **seguenti istruzioni** sotto la vigilanza del Responsabile del trattamento dei dati della struttura di assegnazione :

- Effettuare le operazioni di trattamento dei dati personali (ivi compresi i dati sensibili e giudiziari) strettamente necessarie allo svolgimento delle attività cui si è preposti secondo gli ambiti di trattamento regolamentati all'interno della struttura di assegnazione;
- Trattare tutti i dati personali di cui si viene a conoscenza nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni, in modo lecito e secondo correttezza e, comunque, in modo tale da garantire, in ogni operazione di trattamento, la massima riservatezza;
- Verificare che i dati trattati siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati;
- Accedere unicamente alle banche dati presenti presso l'unità operativa in cui si presta la propria attività lavorativa;
- Mantenere assoluto riserbo sui dati personali di cui si viene a conoscenza nell'esercizio delle proprie funzioni.
- Utilizzare il PC, internet e la posta elettronica in conformità con le linee guida del Garante per la protezione dei dati personali in materia e con le prescrizioni contenute nelle "Regole per l'uso di internet e del sistema di posta elettronica" pubblicate sul sito intranet aziendale alla sezione "Privacy".

#### **PER I TRATTAMENTI EFFETTUATI SENZA**

#### **L'AUSILIO DI STRUMENTI ELETTRONICI**



- I documenti contenenti dati personali, devono essere custoditi in modo da non essere accessibili a persone non incaricate del trattamento (es. armadi o cassetti chiusi a chiave);
- I documenti contenenti dati personali prelevati dagli archivi per l'attività quotidiana, devono esservi riposti a fine giornata;
- I documenti contenenti dati personali non devono rimanere incustoditi su scrivanie o tavoli di lavoro. In caso di allontanamento, anche temporaneo, dal posto di lavoro, adottare le misure in atto a propria disposizione, secondo le istruzioni ricevute, per evitare l'accesso ai dati personali trattati o in trattamento, da parte di terzi, anche se dipendenti, a meno che non siano autorizzati;
- I documenti contenenti dati personali non devono essere condivisi, comunicati o inviati a persone che non ne necessitano per lo svolgimento delle proprie mansioni lavorative (anche se queste persone sono a loro volta incaricate del trattamento);
- Qualora sia necessario distruggere i documenti contenenti dati personali, questi devono essere distrutti utilizzando gli appositi apparecchi "distruggi documenti" o, in assenza, devono essere sminuzzati in modo da non essere più ricomponibili;
- I documenti che contengono dati sensibili e/o giudiziari devono essere controllati e custoditi dagli incaricati, i quali devono impedire l'accesso a persone prive di autorizzazione;
- L'archiviazione dei documenti cartacei contenenti dati sensibili e/o giudiziari deve avvenire in locali ad accesso controllato, utilizzando armadi o cassetti chiusi a chiave.
- Nel caso di trattamento di dati personali è necessario trattare i soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere i compiti di ufficio.

**PER I TRATTAMENTI EFFETTUATI CON  
L'AUSILIO DI STRUMENTI ELETTRONICI**



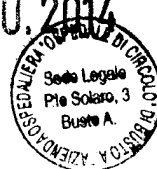
- Il trattamento di dati personali con strumenti elettronici è consentito agli incaricati dotati di credenziali di autenticazione che consentano il superamento di una procedura di autenticazione relativa a uno specifico trattamento o a un insieme di trattamenti. Le credenziali di autenticazione consistono in un codice per l'identificazione dell'incaricato associato a una parola chiave riservata conosciuta solamente dal medesimo oppure in un dispositivo di autenticazione in possesso e uso esclusivo dell'incaricato, eventualmente associato a un codice identificativo o a una parola chiave, oppure in una caratteristica biometrica dell'incaricato, eventualmente associata a un codice identificativo o a una parola chiave;
  - Non scrivere le proprie password su supporti facilmente rintracciabili e soprattutto in prossimità della postazione di lavoro utilizzata;
  - Non scegliere password corrispondenti a parole presenti in un dizionario, sia della lingua italiana che di lingue straniere;
  - Non usare come password parole che possano essere facilmente riconducibili all'identità dell'utente;
  - La password assegnata all'incaricato è modificata da quest'ultimo al primo utilizzo e, successivamente, almeno ogni sei mesi. In caso di trattamento di dati sensibili e di dati giudiziari la parola chiave è modificata almeno ogni tre mesi;
  - La password deve essere composta da almeno otto caratteri oppure, nel caso in cui lo strumento elettronico non lo permetta, da un numero di caratteri pari al massimo consentito;
  - Nel digitare la password accertarsi che non ci sia nessuno che osservi e sia in grado di vedere od intuire i caratteri digitati sulla tastiera;
  - Nel caso di trattamento di dati personali effettuato mediante elaboratori non accessibili da altri elaboratori, è necessario utilizzare la parola chiave (password) fornita per l'accesso ai dati.
  - Nel caso di trattamento di dati personali effettuato mediante elaboratori accessibili da altri elaboratori, solo in rete locale, o mediante una rete di telecomunicazioni disponibili al pubblico, è necessario:
    - o Utilizzare la parola chiave (password) fornita per l'accesso ai dati;
    - o Servirsi del codice identificativo personale per l'utilizzazione dell'elaboratore.
  - In presenza di ospiti fare attendere questi ultimi in luoghi in cui non siano presenti informazioni riservate o dati personali;
  - Non lasciare incustodito e accessibile lo strumento elettronico durante una sessione di trattamento. In caso di allontanamento, anche temporaneo, dal posto di lavoro, adottare le misure in atto a propria disposizione, secondo le istruzioni ricevute, per evitare l'accesso ai dati personali trattati o in trattamento, da parte di terzi, anche se dipendenti, a meno che non siano autorizzati;
  - Se si rileva un problema nell'ambito dell'utilizzo del sistema informatico relativo al trattamento di dati in corso che può compromettere la sicurezza dei dati se ne dà immediata comunicazione al Responsabile del trattamento;
  - Accedere unicamente alle banche dati presenti presso l'unità operativa in cui si presta la propria attività lavorativa;
  - Evitare di creare banche dati nuove senza espressa autorizzazione del titolare o del responsabile del trattamento dei dati;
  - E' fatto assoluto divieto di comunicare, diffondere, i dati personali provenienti da banche dati aziendali, in assenza dell'autorizzazione del titolare o del responsabile del trattamento;
  - Accertarsi che sul proprio computer sia sempre operativo un programma antivirus, aggiornato e con la funzione di monitoraggio attiva;
  - Sottoporre a controllo con il programma antivirus installato sul proprio PC, tutti i supporti di provenienza esterna prima di eseguire files in essi contenuti;
  - Accertarsi sempre della provenienza dei messaggi di posta elettronica contenenti allegati; nel caso che il mittente dia origine a dubbi, cancellare direttamente il messaggio senza aprire gli allegati;
  - Utilizzare la connessione ad Internet esclusivamente per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali;
  - Segnalare qualsiasi anomalia o stranezza di comportamento al Responsabile del trattamento.
  - Informare il Responsabile in caso di incidenti di sicurezza o di eventuali anomalie che coinvolgono i dati personali.
- L'incaricato dovrà osservare scrupolosamente tutte le misure di sicurezza adottate a livello aziendale (pubblicato sul sito intranet aziendale Sezione Privacy) e le eventuali ulteriori istruzioni (in aggiunta a quelle previste nel presente documento) che verranno comunicate dal titolare o dal responsabile del trattamento.

Data, \_\_\_\_\_

Firma per presa visione e accettazione:

L'incaricato \_\_\_\_\_  
(Nome e cognome)

allegato alla deliberazione N. 541 del 17 GIU. 2014



**IL DIRETTORE GENERALE**  
*(Dr. Armando Gozzini)*