

# AZIENDA OSPEDALIERA

## OSPEDALE DI CIRCOLO DI BUSTO ARSIZIO

21052 BUSTO ARSIZIO - Piazzale Prof. G. Solaro, 3

(D.P.G.R. n. 70625 del 22.12.1997)

-----

### DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

000367

10.04.2014

|-----|-----|

N°

DATA

adottata ai sensi del D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i., della L.R. 30 dicembre 2009, n. 33 e s.m.i. e della D.G.R. n. IX/1104 del 23 dicembre 2010

#### OGGETTO:

**PIANO DI ORGANIZZAZIONE AZIENDALE APPROVATO CON D.G.R. N. IX/4741 DEL 23.1.2013: INCARICO DI POSIZIONE DIRIGENZIALE DI STRUTTURA COMPLESSA - RINNOVO.**

IL DIRETTORE GENERALE

#### Richiamati:

- l'art. 15 c. 5 e l'art. 15 ter del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i.
- la deliberazione n. 650 del 10.12.2003 di presa d'atto del Regolamento aziendale in materia di valutazione permanente delle risorse umane dell'area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa
- la deliberazione n. 239 del 14.5.2003: "... circolare G.R. in data 15.4.2002 prot.n. HI. 2002.0022792 ad oggetto: linee guida in materia di valutazione della Dirigenza del servizio sanitario regionale. Esame e provvedimenti relativi.";
- l'art. 25 e ss. del C.C.N.L. in data 3.11.2005 e gli artt. 9 e 10 del CCNL 17.10.2008 per la dirigenza medica e veterinaria;
- il D.Lgs. 150/09 ed in particolare il capo il Capo IV "Soggetti del processo di misurazione e valutazione della performance" in cui si prevede, tra l'altro, l'istituzione di nuovi soggetti della valutazione;

Richiamata, altresì, la D.G.R. n. IX/4741 del 23.1.2013 avente ad oggetto "Determinazione in ordine al Piano di Organizzazione Aziendale dell'A.O. Ospedale di Circolo di Busto Arsizio ....." in cui si approva il Piano di Organizzazione Aziendale adottato con deliberazione n. 11 del 14.1.2013 che prevede, tra l'altro la Struttura Complessa di S.P.P.M.P.L.;

Rilevato che, con deliberazione n. 196 del 3.4.2009 si è proceduto al conferimento dell'incarico dirigenziale di struttura complessa in capo all'Ing. Andrea Bocchieri dall'1.4.2009 per un quinquennio e pertanto fino a tutto il 31.3.2014;

# AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALE DI CIRCOLO DI BUSTO ARSIZIO

21052 BUSTO ARSIZIO - Piazzale Prof. G. Solaro, 3  
(D.P.G.R. n. 70625 del 22.12.1997)

Vista la deliberazione n. 871/2013 con cui sono state integrate la mission e le aree di responsabilità in capo alla S.C. di S.P.P.M.P.L. ;

Dato atto che il dirigente ingegnere di cui sopra ha conseguito una valutazione positiva da parte del valutatore di prima istanza (acquisita agli atti) in ordine alla conduzione dell'incarico dirigenziale relativamente al periodo di sviluppo dello stesso;

Rilevato che con deliberazione n. 169 del 20.3.2012 è stato costituito il Collegio Tecnico di cui all'art. 26 dei C.C.N.L. in data 3.11.2005 della Dirigenza SPTA;

Letti altresì i verbali sottoscritti in data 26.3.2014 dal competente Collegio Tecnico di valutazione di seconda istanza, acquisiti agli atti d'ufficio, in cui si conferma la valutazione positiva;

Accertata pertanto la presenza della necessaria valutazione positiva e dato atto che l'azienda intende procedere al rinnovo del sopracitato incarico dirigenziale;

Vista la proposta pervenuta dal Responsabile della Struttura Aziendale Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Dr.ssa Paola Bianco, e registrata al progressivo n. 392;

Ritenuto, pertanto, per l'incarico dirigenziale di cui sopra, di prendere atto del verbale del competente Collegio Tecnico e di procedere al rinnovo dello stesso dall'1.4.2014 e per la durata di un triennio;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Medico del Presidio Ospedaliero di Busto Arsizio, Dr. Antonio Triarico, in sostituzione del Direttore Sanitario, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

## DELIBERA

1° - per quanto esposto in premessa, di prendere atto del verbale sottoscritto dal competente Collegio Tecnico in data 26.3.2014, acquisito agli atti d'ufficio, dal quale risulta la valutazione "positiva" al termine dell'incarico dirigenziale ottenuta dall'Ing. Andrea Bocchieri, incarico di struttura complessa denominato "S.P.P.M.P.L.";

2° - di procedere al rinnovo dell'incarico dirigenziale di struttura complessa "S.P.P.M.P.L." in capo all'Ing. Andrea Bocchieri a decorrere dall'1.4.2014 e per un triennio fino a tutto il 31.3.2017, specificando che i contenuti dell'incarico stesso risultano essere quelli indicati nella relativa "scheda di analisi della posizione", così come integrate dalla deliberazione n. 871/2013, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

# **AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALE DI CIRCOLO DI BUSTO ARSIZIO**

21052 BUSTO ARSIZIO - Piazzale Prof. G. Solaro, 3  
(D.P.G.R. n. 70625 del 22.12.1997)

3° - di specificare che, con riferimento ai contenuti della "scheda di analisi della posizione" e agli obiettivi di budget annuali, il Ing. Andrea Bocchieri è sottoposto alla verifica dei risultati e delle attività ai sensi dell'art. 25 e ss. del C.C.N.L. 3.11.2005, degli artt. 12 e 13 del CCNL 17.10.2008 della Dirigenza S.P.T.A..

4° - di dare atto che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 18, comma 9, della L.R. 33/2009 "Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità".

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dr. Armando Gozzini)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott.ssa Elisabetta Fabbrini)

IL DIRETTORE SANITARIO F.F.  
(Dr. Antonio Triarico)

COPIA IN PUBBLICAZIONE



Azienda Ospedaliera  
Ospedale di Circolo di Busto



Sede Legale  
P.le Solara, 3  
Busto A.

II DIRETTORE GENERALE  
(Dr. Armando Gozzini)

A-Strutt Complessa

## SCHEDA DI ANALISI DELLA POSIZIONE

Posizione di tipo: A-Strutt Complessa

### 1) ANAGRAFICA DELLA POSIZIONE

Denominazione della Posizione: Servizio Prevenzione Protezione e Medicina dei Lavoratori

Unità Operativa di riferimento: Servizio Prevenzione Protezione e Medicina dei Lavoratori

Codice: DG02A

Presidio: Azienda

Dipartimento di appartenenza: Staff Direttore Generale

Tipologia delle attività (solo per area clinica):

Posizione ricopribile da personale: amministrativo - tecnico - professionale,

### 2) MISSION DELLA POSIZIONE (perché esiste)

Garantire in applicazione delle norme vigenti e delle dottrine più aggiornate in materia di prevenzione e protezione rischi lavoratori e di medicina preventiva dei lavoratori, tenendo conto che tali attività trovano applicazione in un servizio pubblico ospedaliero che deve garantire il suo funzionamento 24 ore su 24 ore ininterrottamente nell'arco della giornata e che i fattori di rischio che interessano gli operatori sono correlati con quelli agenti sulle persone assistite e sui visitatori. Deve inoltre pervenire alla realizzazione di interventi appropriati in ambito aziendale, curando i rapporti con la Direzione Sanitaria Aziendale e le Direzioni Mediche di Presidio prospettando le iniziative necessarie e promuovendone l'attuazione e controllandone la realizzazione nell'area di competenza, fornendo gli strumenti di soluzione necessaria.

COPIA



### 3) AREE DI RESPONSABILITÀ DELLA POSIZIONE (ciò di cui risponde)

AdR 1: Svolge le funzioni di cui all'art. 9 del D.Lgs. 626/94;

AdR 2: Stende e mantiene aggiornato il documento di valutazione dei rischi ed ogni altro documento ritenuto utile ai fini della sicurezza e igiene del lavoro;

AdR 3: Mantiene i rapporti con gli R.L.S., organizzando la riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi prevista dall'art. 11 del D. Lgs. 626/94;

AdR 4: Collabora alla stesura dei programmi di formazione e informazione sulla sicurezza e igiene del lavoro per il personale di primo impiego e di aggiornamento per i dipendenti;

AdR 5: Vigila e collabora al mantenimento dei requisiti strutturali minimi ai fini dell'accreditamento (ex D.P.R. 14.1.1997 e s.m.i., D.G.R. 38133 del 4.8.1998 e s.m.i.; D.G.R. 3312 e 3313 del 2.2.2001 e s.m.i.).

AdR 6: • responsabile del procedimento finalizzato all'introduzione, conduzione e messa a regime degli audit di parte prima in materia di salute e sicurezza sul lavoro, secondo un programma di attuazione progressivo che prevede la stesura dei documenti di conduzione degli audit, l'organizzazione e la conduzione degli audit, la consegna alla Direzione Strategica dei documenti finali di conduzione degli audit

AdR 7: • responsabile "con compiti di controllo e coordinamento di tutte le attività manutentive che possono interessare i materiali di amianto" di cui all'articolo 4 del Decreto del Ministero della Salute del 06/09/1994 con i seguenti compiti:

- tenere un'ideonea documentazione da cui risulti l'ubicazione dei materiali contenenti amianto. Sulle installazioni soggette a frequenti interventi manutentivi (ad es. caldaia e tubazioni) dovranno essere poste avvertenze allo scopo di evitare che l'amianto venga inavvertitamente disturbato;

- garantire il rispetto di efficaci misure di sicurezza durante le attività di pulizia, gli interventi manutentivi e in occasione di qualsiasi evento che possa causare un disturbo dei materiali di amianto. A tal fine dovrà essere predisposta una specifica procedura di autorizzazione per le attività di manutenzione e di tutti gli interventi effettuati dovrà essere tenuta una documentazione verificabile;

- fornire una corretta informazione agli occupanti dell'edificio sulla presenza di amianto nello stabile, sui rischi potenziali e sui comportamenti da adottare;

- nel caso siano in opera materiali friabili provvedere a far ispezionare l'edificio almeno una volta all'anno, da personale in grado di valutare le condizioni dei materiali, redigendo un dettagliato rapporto corredato di documentazione fotografica [...] ed effettuare un monitoraggio ambientale periodico delle fibre aerodisperse all'interno dell'edifici;

AdR 8: • amministratore del sistema informativo informatico della Struttura "Servizio Prevenzione e Protezione e Medicina Preventiva dei Lavoratori" per la gestione della salute e sicurezza sul lavoro;

AdR 9: • responsabile del procedimento inerente alla valutazione delle cause di tutti gli infortuni sul lavoro dell'Azienda secondo un programma di attuazione progressivo che prevede la stesura di un protocollo con relativo modulo per l'analisi delle cause degli infortuni con la relativa applicazione e conduzione a regime

AdR 10: • responsabile della tenuta dei registri degli esposti a formaldeide e farmaci chemioterapici ai fini della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

AdR 11: coordinatore per gli aspetti antincendio della promozione e messa a regime dei piani sanitari delle emergenze in sinergia con le Direzioni di Presidio

AdR 12: • responsabile del procedimento per la prosecuzione delle attività di valutazione dei rischi da stress lavoro-correlato estendendo il monitoraggio e l'analisi statistica a tutti gli eventi sentinella applicabili di cui alla pagina 23 del documento dell'INAIL del 2011 "Valutazione e gestione del rischio da stress lavoro-correlato - Manuale ad uso delle aziende in attuazione del D.Lgs. 81/08 e s.m.i;



**4) PROFILO ATTESO / POSSEDUTO DAL CANDIDATO.....**

Num	Descrizione	Posseduto (SI / NO)
1	Diploma di laurea in ingegneria	
2	Attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e psicosociale, di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali	
3	Anzianità nella qualifica dirigenziale di almeno 3 anni	
4	Formazione manageriale da attestare	
5		
6		
7		
8		

**4.2 Conoscenze tecnico-professionali**

Num.	Descrizione	Possibile Unità di Misura	Livello richiesto (*)	Livello posseduto (*)
1	Conoscenza tecnico professionale in materia di sicurezza e igiene del lavoro		3	
2	Conoscenza tecnico professionale in materia di gestione dell'emergenza (antiincendio ecc.)		3	
3	Conoscenza tecnico professionale in materia di prevenzione e protezione rischi		3	
4	Conoscenza tecnico professionale in materia di accreditamento istituzionale		3	
5	Conoscenza tecnico professionale in materia di organizzazione della Pubblica Amministrazione e specificatamente delle Aziende Sanitarie		3	
6	Conoscenza in materia di direzione del personale		3	
7				
8				
9				
10				

(\*) 1 = Da acquisire 2= Di base 3= Approfondita 4= Eccellente/Formatore



**4.3 Capacità di comportamento organizzativo**

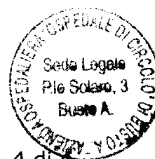
Rif. A.d.R	Descrizione	Livello richiesto (*)	Livello posseduto (*)			
<b>Area emozionale</b>						
	Autocontrollo e gestione dello stress	3	1	2	3	4
	Gestione dell'incertezza e delle difficoltà	4	1	2	3	4
	Fiducia/sicurezza in se stessi	3	1	2	3	4
	Gestione dei conflitti	4	1	2	3	4
<b>Area relazionale</b>						
	Empatia e disponibilità ai rapporti interpersonali	3	1	2	3	4
	Capacità di lavorare in gruppo	3	1	2	3	4
	Comunicazione verbale	3	1	2	3	4
	Convincimento	3	1	2	3	4
	Negoziazione	4	1	2	3	4
	Parlare in pubblico	3	1	2	3	4
	Leadership, motivazione e delega	4	1	2	3	4
	Sviluppo delle risorse umane	3	1	2	3	4
	Impostare e condurre il gioco di squadra (team leadership)	3	1	2	3	4
	Empowerment	3	1	2	3	4
<b>Area intellettuale</b>						
	Comunicazione scritta	3	1	2	3	4
	Raccogliere ed elaborare informazioni	3	1	2	3	4
	Analisi	3	1	2	3	4
	Sintesi	3	1	2	3	4
	Soluzione dei problemi	4	1	2	3	4
	Capacità di formulare piani e strategie	4	1	2	3	4
	Expertise	3	1	2	3	4
<b>Area gestionale</b>						
	Iniziativa	3	1	2	3	4
	Tenacia / realizzazione	3	1	2	3	4
	Programmare e programmarsì	4	1	2	3	4
	Organizzare ed organizzarsi	3	1	2	3	4
	Decisione	4	1	2	3	4
	Controllo	3	1	2	3	4
	Orientamento ai risultati	3	1	2	3	4
	Assunzione dei rischi	3	1	2	3	4
	Accuratezza e rispetto degli standard	3	1	2	3	4
	Consapevolezza organizzativa	4	1	2	3	4
	Orientamento al cliente e/o al servizio	3	1	2	3	4
<b>Area innovativa</b>						
	Adattabilità / flessibilità	3	1	2	3	4
	Orientamento all'innovazione	4	1	2	3	4
	Creatività	3	1	2	3	4

(\*) n.r. = Non richiesto 1 = Da acquisire 2 = Di base 3 = Buona 4 = Pienamente acquisita

367

10 APR. 2014

Allegato alla deliberazione N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_



Il DIRETTORE GENERALE  
(Dr. Armando Gozzini)