

AZIENDA OSPEDALIERA

OSPEDALE DI CIRCOLO DI BUSTO ARSIZIO

21052 BUSTO ARSIZIO - Piazzale Prof. G. Solaro, 3

(D.P.G.R. n. 70625 del 22.12.1997)

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

000580 16.07.2015

N° DATA

adottata ai sensi del D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i., della L.R. 30 dicembre 2009, n. 33 s.m.i. e della D.G.R. n. IX/1104 del 23 dicembre 2010

OGGETTO:

INDIZIONE AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 1 BORSA DI STUDIO A FAVORE DI N. 1 DATA MANAGER FINALIZZATA ALLA GESTIONE DELLA PARTE NON CLINICA DEI PROTOCOLLI DI RICERCA ATTIVI DA SVOLGERSI PRESSO LA STRUTTURA COMPLESSA DI ONCOLOGIA MEDICA DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI SARONNO.

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che, con nota pervenuta in data 11.6.2015 prot. n. 14094, il Dirigente Medico – Direttore della Struttura Complessa di Oncologia Medica del Presidio Ospedaliero di Saronno, favorevolmente valutata dal Direttore Sanitario, ha richiesto l'istituzione di n. 1 borsa di studio di Euro 50.000,00 al lordo delle ritenute di legge, a favore di un data manager, finalizzata alla gestione della parte non clinica dei protocolli di ricerca attivi presso la citata Struttura Complessa, per la durata di 24 mesi, garantendo un impegno orario settimanale di 30 ore;

Dato atto che l'importo di Euro 50.000,00 proviene dall'utilizzo di fondi di reparto della Struttura Complessa di Oncologia Medica del presidio ospedaliero di Saronno di cui Euro 16.900,00 già disponibili, giusta attestazione agli atti ed Euro 33.100,00 che saranno introitati prima dell'assegnazione della sopracitata borsa di studio;

Vista:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria, l'assenza di oneri a carico del Bilancio dell'Azienda e la legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della S.A. Risorse Umane e Relazioni Sindacali, di cui alla proposta pervenuta in

Sede legale: P.le Solaro 3 - 21052 Busto Arsizio - Tel. (0331) 699.111/381.800 - Telefax (0331) 699.411

Presidio Osped. Busto A.: Via A. da Brescia - Tel. (0331) 381.800-699.111

Presidio Osped. Saronno: P.le Borella 3 - Tel. (02) 9613.1 / Presidio Osped. Tradate: Via XI Febbraio - Tel. (0331) 817.111

Codice Fiscale/Partita IVA 02411080126

AZIENDA OSPEDALIERA

OSPEDALE DI CIRCOLO DI BUSTO ARSIZIO

21052 BUSTO ARSIZIO - Piazzale Prof. G. Solaro, 3

(D.P.G.R. n. 70625 del 22.12.1997)

data 15.07.2015, registrata al progressivo n. 622 ed acquisita agli atti della S.A. Segreteria Affari Generali e Legali;

Ritenuto, per quanto sopra esposto, di indire avviso pubblico per titoli e colloquio per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio, a favore di un data manager, finalizzata alla gestione della parte non clinica dei protocolli di ricerca attivi presso la Struttura Complessa di Oncologia Medica del Presidio Ospedaliero di Saronno, di Euro 50.000,00 al lordo delle ritenute di legge, per la durata di 24 mesi, garantendo un impegno orario settimanale di 30 ore e di nominare la relativa Commissione Esaminatrice;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

DELIBERA

1° - per quanto esposto in premessa, di indire avviso pubblico per titoli e colloquio per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio, secondo lo schema allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, di Euro 50.000,00 al lordo delle ritenute di legge, a favore di un data manager, finalizzata alla gestione della parte non clinica dei protocolli di ricerca attivi presso la Struttura Complessa di Oncologia Medica del Presidio Ospedaliero di Saronno, per la durata di 24 mesi, garantendo un impegno orario settimanale di 30 ore;

2° - di riservarsi di adottare successivo provvedimento in ordine all'assegnazione della predetta borsa di studio subordinatamente all'acquisizione della sopracitata somma di Euro 33.100,00;

3° - di nominare la Commissione Esaminatrice dell'avviso pubblico di cui al punto 1) come segue:

PRESIDENTE

- Dr. Paolo Valentini – Direttore Medico del Presidio Ospedaliero di Saronno o suo delegato;

COMPONENTI

- Dr. Claudio Verusio – Dirigente Medico – Direttore della Struttura Complessa di Oncologia Medica del Presidio Ospedaliero di Saronno o suo delegato;
- Dr. Giuseppe Di Lucca – Dirigente Medico della disciplina di Oncologia del Presidio Ospedaliero di Saronno o suo delegato;

4° - di precisare che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari ad Euro 50.000,00, troverà intera copertura dall'utilizzo dei fondi di reparto della Struttura

Sede legale: P.le Solaro 3 - 21052 Busto Arsizio - Tel. (0331) 699.111/381.800 - Telefax (0331) 699.411

Presidio Osped. Busto A.: Via A. da Brescia - Tel. (0331) 381.800-699.111

Presidio Osped. Saronno: P.le Borella 3 - Tel. (02) 9613.1 / Presidio Osped. Tradate: Via XI Febbraio - Tel. (0331) 817.111

Codice Fiscale/Partita IVA 02411080126

AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALE DI CIRCOLO DI BUSTO ARSIZIO

21052 BUSTO ARSIZIO - Piazzale Prof. G. Solaro, 3
(D.P.G.R. n. 70625 del 22.12.1997)

Complessa di Oncologia Medica del presidio ospedaliero di Saronno;

5° - di dare atto che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 18, comma 9, della L.R. 33/2009 "Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità".

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Armando Gozzini)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Elisabetta Fabbrini)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr. Roberto Cosentina)

COPIA IN PUBBLICAZIONE

II DIRETTORE GENERALE
(Dr. Antonio Gozzini)**AZIENDA OSPEDALIERA****OSPEDALE DI CIRCOLO DI BUSTO ARSIZIO**
21052 **BUSTO ARSIZIO** - Piazzale Prof. G. Solaro, 3
(D.P.G.R. N. 70625 del 22.12.1997)

Posiz. 1.4.2

In esecuzione della deliberazione n. _____ del _____ è indetto

**AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO
PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 1 BORSA DI STUDIO**

di EURO 50.000,00 al lordo delle ritenute di legge, per la durata di 24 mesi, per data manager, finalizzata alla gestione della parte non clinica dei protocolli di ricerca attivi da svolgersi presso la Struttura Complessa di Oncologia Medica del Presidio Ospedaliero di Saronno, garantendo una presenza settimanale di 30 ore.

Il relativo importo verrà corrisposto in ratei mensili.

Gli interessati dovranno far pervenire entro il perentorio termine del giorno _____ la domanda di partecipazione in carta semplice nella quale dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di un Paese extracomunitario con regolare permesso di soggiorno;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) il possesso dei seguenti requisiti:
 - laurea specialistica in Farmacia e farmacia industriale - classe 14/S o laurea magistrale in Farmacia e farmacia industriale - classe LM/13 o laurea in Farmacia vecchio ordinamento;
 - Specializzazione in Farmacologia Clinica;
 - abilitazione all'esercizio della professione;
 - certificata esperienza in qualità di data manager in ambito oncologico;
- h) che in caso di assegnazione della borsa di studio di cui al presente bando si impegna a rinunciare a qualsiasi altra eventuale borsa di studio ed alla titolarità di qualsiasi rapporto di lavoro subordinato od altra attività incompatibile con l'impegno di ricerca contemplato

dalla borsa di studio al momento di inizio dell'attività quale borsista presso questa Azienda;

- i) di non essere un lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza;
- l) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione ed il numero telefonico.

Alla domanda dovranno essere allegati in carta semplice i seguenti documenti:

- 1) tutte le certificazioni (in originale o copia autenticata o autocertificati) relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- 2) curriculum formativo e professionale datato e firmato dal concorrente.

Il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione. Pertanto le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame, ai fini della valutazione di merito, solo se formalmente documentati.

Gli aspiranti dovranno unire alla domanda tutti quei documenti e titoli scientifici e di carriera utili agli effetti della valutazione di merito, ivi compresi gli eventuali titoli che danno diritto a preferenza nel conferimento dell'incarico. I titoli devono essere prodotti in originale, od in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e limiti previsti dalla normativa vigente.

La presentazione della domanda può essere effettuata con le seguenti modalità:

- mediante posta elettronica certificata intestata all'aspirante candidato all'indirizzo: protocollo@pec.aobusto.it a condizione che i documenti allegati siano in formato previsto dalla normativa vigente (.pdf unico file, .pdf/A unico file, ecc.) e firmati digitalmente oppure con firma autografa e scansione della documentazione compreso fronte/retro di un valido documento di identità. Saranno considerate valide le domande inviate entro le ore 24.00 del giorno _____.

Al fine di garantire il corretto funzionamento della pec aziendale in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso inoltrare allegati a ciascuna trasmissione via pec nel limite dimensionale massimo di 20Mb. Il mancato rispetto di tale limite esonera l'Azienda da ogni responsabilità circa la mancata ricezione entro i termini della documentazione inviata;

- mediante servizio postale. Saranno considerate valide le domande con timbro e data dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera apposti entro il _____.

• consegna a mano in busta chiusa presso lo sportello dell'Ufficio Protocollo del Presidio Ospedaliero di Busto Arsizio dell'Azienda Ospedaliera Ospedale di Circolo di Busto Arsizio - P.le Prof. G. Solaro n. 3 (orario di sportello dalle ore 9.00 alle ore 14.00). La busta dovrà essere intestata all'Azienda Ospedaliera - Ufficio Concorsi con indicazione: "Istanza di partecipazione all'avviso pubblico per titoli e colloquio per n. 1 borsa di studio per data manager, finalizzata alla gestione della parte non clinica dei protocolli di ricerca attivi da svolgersi presso la Struttura Complessa di Oncologia Medica del Presidio Ospedaliero di Saronno". Saranno considerate valide le domande presentate all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera entro le ore 14.00 del giorno _____.

Non si considereranno valide le domande presentate in maniera diversa da quelle sopraelencate, ovvero:

domande inviate da casella di posta semplice/ordinaria del candidato o di altra persona;

domande inviate da casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata ad altra persona che non sia il candidato;

domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Azienda Ospedaliera.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto. Non è ammessa la produzione di titoli e documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande.

Il colloquio si terrà il giorno _____ alle ore ____ presso la Sala Morandi del Presidio Ospedaliero di Saronno.

L'elenco dei candidati non ammessi al colloquio sarà pubblicato il giorno _____ sul sito internet www.aobusto.it nella sezione "Bandi di Concorso/Concorsi/Comunicazioni e diario prove". Pertanto i candidati ammessi si dovranno presentare il giorno _____ muniti di documento di identità valido a norma di legge. La mancata presentazione al colloquio nel giorno e ora prefissati, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia alla partecipazione.

I titoli prodotti saranno valutati solo per i candidati che supereranno il colloquio in via istruttoria da apposita Commissione all'uopo costituita.

La Commissione dopo aver effettuato un colloquio e valutato i titoli prodotti dai candidati che avranno superato il colloquio, rassegnerà

all'Amministrazione proposta motivata, corredata di ogni necessaria valutazione comparativa.

In caso di rinuncia del vincitore, sarà facoltà dell'Amministrazione utilizzare la graduatoria, ovvero emettere nuovo bando.

Il vincitore della borsa di studio sarà tenuto a svolgere l'attività indicata nell'avviso di che trattasi presso la Struttura Complessa di Oncologia Medica del Presidio Ospedaliero di Busto Arsizio, sotto la diretta responsabilità del Direttore della citata Struttura Complessa.

La graduatoria relativa alla procedura sarà pubblicata sul sito aziendale www.aobusto.it nella sezione "Bandi di Concorso/Concorsi/Graduatorie".

Al designato sarà richiesto di esibire polizza assicurativa responsabilità civile verso terzi per il periodo di durata della borsa di studio.

Si richiama il contenuto del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione adottato dall'Azienda per il triennio 2015-2017 con particolare riferimento a:

1. Regolamento sui criteri per lo svolgimento di incarichi affidati ai dipendenti;
2. Linee guida pubblicate sui siti delle Pubbliche Amministrazioni (ed in particolare sul sito www.anticorruzione.it e del Dipartimento della Funzione Pubblica) in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza;
3. Codice Etico dell'Azienda Ospedaliera;
4. Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni;
5. Legislazione relativa alla trasparenza sulle retribuzioni dei dirigenti, sui tassi di assenza e sui tassi di maggiore presenza del personale;
6. Carta dei Servizi;
7. D.L.gs n. 159/2011: Codice delle Leggi Antimafia;
8. D.Lgs. n. 231/2001 e s.m.i. in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche;
9. Legge n. 190/2012 e s.m.i. in materia di Prevenzione della Corruzione;
10. D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i. in materia di Trasparenza;
11. ogni altro provvedimento, atto o normativa che dovesse dinamicamente aggiungersi, modificare, integrare, implementare, sostituire le predette regole di legalità ed integrità.

L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n.196 del 30.06.2003 e s.m.i. si informa che i dati personali, che debbono essere forniti dal candidato in sede di presentazione della domanda, verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura di selezione e per l'eventuale assunzione in servizio e per la gestione del rapporto di lavoro. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, effettuato dall' A. O. "Ospedale di Circolo di Busto Arsizio" per la finalità sopra esposta. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Ospedaliera "Ospedale di Circolo di Busto Arsizio" in persona del legale rappresentante, con sede in P.le Solaro n.3 - 21052 Busto Arsizio (VA). Il Responsabile del trattamento è la Dott.ssa Paola Bianco, Responsabile della S.A. Risorse Umane e Relazioni Sindacali, alla quale ci si può rivolgere per l'esercizio dei diritti di cui all'art.7 del D.lgs n.196/2003"

Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del P.O. di Busto Arsizio con sede in P.le Solaro, 3 - Busto Arsizio tel. 0331/699209 (orario al pubblico e per le informazioni telefoniche: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30)

Busto Arsizio,

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Armando Gozzini)

Esente da bollo (art. 19, all. B, D.P.R. 24 giugno 1954, n. 342).

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DOMANDA DA REDIGERSI IN CARTA LIBERA

ALLA AZIENDA OSPEDALIERA
OSPEDALE DI CIRCOLO DI BUSTO ARSIZIO
Piazzale Solaro n. 3
21052 BUSTO ARSIZIO

Il sottoscritto nato a
il e residente a in Via

C H I E D E

di partecipare all'avviso pubblico per titoli e colloquio per l'attribuzione di n. 1 borsa di studio di EURO 50.000,00 al lordo delle ritenute di legge, a favore di un data manager finalizzata alla gestione della parte non clinica dei protocolli di ricerca attivi da svolgersi presso la Struttura Complessa di Oncologia Medica del Presidio Ospedaliero di Saronno per la durata di 24 mesi, garantendo una presenza 30 ore settimanali.

All'uopo, sotto la propria responsabilità, dichiara:

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di un Paese extracomunitario con regolare permesso di soggiorno;
- b) di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno rilasciato dalla Questura della Provincia di.....con scadenza.....
....(solo per i cittadini dei Paesi extracomunitari);
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
(in caso di mancata iscrizione o di cancellazione indicarne i motivi);
- d) di non aver riportato condanne penali
(in caso contrario indicare le condanne riportate);
- e) di aver assolto gli obblighi militari
(in caso contrario indicare la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari);
- f) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio e requisiti specifici (*barrare la casella di interesse*):
 - laurea specialistica in Farmacia e farmacia industriale - classe 14/S o laurea magistrale in Farmacia e farmacia industriale - classe LM/13 o laurea in Farmacia vecchio ordinamento;
 - Specializzazione in Farmacologia Clinica;
 - abilitazione all'esercizio della professione;
 - esperienza di almeno 3 anni in qualità di data manager in ambito oncologico;

g) di aver prestato i seguenti servizi:

(indicazione da fare solo nel caso in cui il richiedente abbia prestato servizio presso Enti pubblici);

h) di impegnarsi, in caso di assegnazione, a rinunciare a qualsiasi altra borsa di studio ed alla titolarità di qualsiasi rapporto di lavoro subordinato od altra attività incompatibile con l'impegno di ricerca contemplato dalla borsa di studio al momento di inizio dell'attività quale borsista presso questa Azienda;

i) di non essere un lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza;

l) di indicare come segue il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa alla presente richiesta:

Sig.

Via

Città C.A.P.

Tel. n.

Si allegano i seguenti documenti:

.....

Il sottoscritto/la sottoscritta, ai sensi dell'art.13 c.1 del D.lgs n.196/2003, autorizza il trattamento dei dati personali per le finalità di gestione dell'avviso e per l'eventuale assunzione in servizio e per la gestione del rapporto di lavoro.

....., addì

.....

COPIA IN PUBBLICAZIONE

Allegato alla deliberazione N° 580 del 16 LUG. 2015



Il DIRETTORE GENERALE
(Dr. Armando Gozzini)