

AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALE DI CIRCOLO DI BUSTO ARSIZIO

21052 BUSTO ARSIZIO - Piazzale Prof. G. Solaro, 3
(D.P.G.R. n. 70625 del 22.12.1997)

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

000657 31.07.2015
|-----|-----|
N° DATA

adottata ai sensi del D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i. della L.R. 30 dicembre 2009, n. 33 s.m.i. e della D.G.R. n. IX/1104 del 23 dicembre 2010

OGGETTO:

PROGETTO INTERAZIENDALE "GESTIONE COMUNE PROCEDURE
CONCORSUALI E GRADUATORIE DEL PERSONALE DEL COMPARTO
SANITÀ". PRESA D'ATTO REGOLAMENTO

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la D.G.R. X/2989 del 23.12.2014 ad oggetto "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio socio sanitario regionale per l'esercizio 2015" ed in particolare il paragrafo 2.6 "Governo dei fattori produttivi nelle Aziende Sanitarie Pubbliche" in base al quale è richiesto alle Aziende Ospedaliere e Aziende Sanitarie Locali di realizzare progetti di collaborazione interaziendali volti alla creazione di funzioni aggregate, tra l'altro, nell'area della gestione dei concorsi;

Vista la successiva circolare di Regione Lombardia prot. H1.2015.0007814 dell'11.3.2015;

Rilevato che con nota in data 31.3.2015 prot. 8172 è stato trasmesso ai competenti uffici regionali, tra l'altro, il progetto interaziendale "Gestione comune procedure concorsuali e graduatorie del personale del comparto sanità, che coinvolge le Aziende Sanitarie della Provincia di Varese: l'A.O. Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi di Varese, l'A.O. Ospedale Sant'Antonio Abate di Gallarate e l'ASL della Provincia di Varese;

AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALE DI CIRCOLO DI BUSTO ARSIZIO

21052 BUSTO ARSIZIO - Piazzale Prof. G. Solaro, 3
(D.P.G.R. n. 70625 del 22.12.1997)

Specificato che nel sopracitato progetto sono previsti, tra l'altro, i seguenti indicatori:

- lettera d) della scheda progetto: adozione dei regolamenti previsti...entro il 31/7/2015;
- lettera e) della scheda progetto: analisi dello stato di avanzamento del progetto entro il 31/10/2015;

Dato atto che, a tal fine, a seguito dei confronti intercorsi con l'A.O. Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi di Varese, l'A.O. Ospedale Sant'Antonio Abate di Gallarate e l'ASL della Provincia di Varese, è stato predisposto e condiviso un documento intitolato "Regolamento per la gestione comune procedure concorsuali e graduatorie del personale del comparto sanità";

Rilevato che le Aziende Sanitarie aderenti hanno condiviso l'opportunità di approvare il sopracitato documento a titolo sperimentale che, nell'ambito delle "analisi dello stato di avanzamento" di cui alla lettera e) della scheda progetto, sarà oggetto di una prima valutazione entro il 31/10;

Viste:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria, assenza di oneri a carico del Bilancio e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della S.A. Risorse Umane Relazioni Sindacali e di cui alla proposta pervenuta in data 31.07.2015, registrata al progressivo n. 717 ed acquisita agli atti della S.A. Segreteria Affari Generali e Legali.

Ritenuto di procedere per quanto sopra esposto;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

DELIBERA

1° - richiamato quanto in premessa, di approvare il documento intitolato "Regolamento in materia di gestione comune procedure concorsuali e graduatorie del personale del comparto sanità", allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, condiviso con l'A.O. Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi di Varese, l'A.O. Ospedale Sant'Antonio Abate di Gallarate e l'ASL della Provincia di Varese;


2° - di specificare che il regolamento di cui al precedente punto 1) è approvato a titolo sperimentale e sarà oggetto di una prima valutazione entro il 31/10 nell'ambito delle "analisi dello stato di avanzamento" di cui alla lettera e) della scheda progetto;


**AZIENDA OSPEDALIERA
OSPEDALE DI CIRCOLO DI BUSTO ARSIZIO**

21052 BUSTO ARSIZIO - Piazzale Prof. G. Solaro, 3
(D.P.G.R. n. 70625 del 22.12.1997)

3° - di dare atto che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 18, comma 9, della L.R. 33/2009 "Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità".


IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Armando Gozzini)


IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Elisabetta Fabbrini)


IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr. Roberto Cosentina)

COPIA IN PUBBLICAZIONE



Azienda Ospedaliera
Ospedale di Circolo di Busto Arsizio
Busto Arsizio Saronno Tradate



Il DIRETTORE GENERALE
(Dr. Armando Gozzini)

PROGETTO "GESTIONE COMUNE PROCEDURE CONCORSUALI E GRADUATORIE PERSONALE DEL COMPARTO SANITA"

PREMESSE

Nell'ambito del progetto interaziendale "GESTIONE COMUNE PROCEDURE CONCORSUALI E GRADUATORIE PERSONALE DEL COMPARTO SANITA" viene elaborato il presente Regolamento che disciplina le procedure per "Utilizzo reciproco delle graduatorie dei concorsi di ruolo del personale del comparto sanità" (Allegato n. 1) e per la "gestione comune delle procedure concorsuali del personale del comparto sanità" (Allegato n. 2) con l'obiettivo di individuare procedure comuni da attivare nel caso di copertura di posti previsti nei singoli PGRU. Resta ferma la possibilità in capo ad ogni azienda aderente al progetto di attivare autonomamente diverse ed ulteriori modalità di assunzione previste dalla vigente normativa.

Prima di ricorrere alle procedure di cui al presente regolamento le singole Aziende aderenti al progetto, nell'ambito dei posti autorizzati nel Piano di Gestione delle Risorse Umane, adottano specifico provvedimento per la copertura dei posti mediante mobilità ai sensi degli art. 30 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Esperate le procedure di mobilità, qualora risulti ancora necessario procedere alla copertura di posti ed in assenza di propria graduatoria utile, le singole Aziende verificano se presso le Aziende aderenti al presente progetto sono vigenti graduatorie valide per i profili da ricoprire. In caso positivo attivano la procedura di cui all'allegato n. 1.

In assenza di graduatorie utili ovvero nell'impossibilità di utilizzo delle stesse, due o più aziende aderenti al progetto concordano l'attivazione di un concorso mediante procedura comune ed attivano la procedura di cui all'allegato n. 2

Per tutto quanto non previsto dal presente documento si fa rinvio a specifici accordi che verranno di volta in volta previsti tra le parti.

Il presente progetto si sviluppa a titolo sperimentale negli anni 2015 e 2016. In ogni caso le graduatorie conseguenti alle procedure di cui all'allegato n. 2 restano in capo alle aziende che hanno espletato i concorsi in comune per tutta la vigenza delle stesse.

Allegato n. 1

Utilizzo reciproco delle graduatorie dei concorsi di ruolo del personale del comparto sanità

Richiamato quanto in premessa, in caso di mancanza di graduatorie valide la singola Azienda che intende ricoprire il posto richiede alle Aziende coinvolte nel progetto la disponibilità di graduatorie valide (secondo il modulo allegato).

UTILIZZO GRADUATORIE VIGENTI

Qualora a seguito della sopracitata richiesta una sola Azienda disponga di graduatoria valida predisposta a seguito di singola procedura effettuata in proprio, l'azienda richiedente procede al suo utilizzo.

Nel caso in cui più Aziende dispongano di graduatorie valide, predisposte a seguito di singole procedura effettuate in proprio, l'azienda richiedente dichiara l'eventuale proprio interesse prioritario all'utilizzo di una delle graduatorie.

L'Azienda richiedente che utilizza la graduatoria trasmette il provvedimento/i provvedimenti di assunzione all'Azienda titolare della graduatoria e, con successiva nota, specifica il nominativo delle persone che hanno accettato.

La rinuncia di un candidato in graduatoria si riferisce solo all'Azienda che ha proposto l'assunzione. Conseguentemente, il candidato resta utilmente collocato nella graduatoria e la stessa potrà essere utilizzata sia dall'Azienda titolare della graduatoria che dalle altre Aziende aderenti al progetto.

I candidati in graduatoria che accettano l'assunzione a tempo indeterminato presso l'Azienda proponente non potranno essere più chiamati dall'Azienda titolare della graduatoria e dalle altre Aziende aderenti al progetto.

Qualora al termine della procedura di cui sopra emerga comunque l'assenza di graduatorie valide relative al profilo richiesto ovvero nessun candidato accetta l'assunzione presso l'azienda proponente si procede ulteriormente con l'avvio di una specifica procedura concorsuale. Tale concorso può essere attivato mediante procedura comune, come di seguito indicato.

Allegato n. 2

Gestione comune procedure concorsuali del personale del comparto sanità

PROGRAMMA COPERTURA POSTI DEL COMPARTO SANITA'

Richiamato quanto in premessa, le Direzioni Generali, previo accordo, deliberano di procedere alla copertura di posti (autorizzati o in fase di autorizzazione nel PGRU) mediante gestione comune di concorso. Nello stesso viene individuata l'azienda capofila a cui faranno capo le attività proprie del concorso che viene espletato per il numero di posti necessari alla copertura delle esigenze di tutte le aziende aderenti.

In tale ambito vengono definite le modalità di utilizzo della graduatoria fino alla copertura dei posti per cui viene bandito il concorso prevedendo, di norma, che i posti disponibili presso le aziende aderenti siano coperti in base all'opzione espressa dai vincitori, in ordine di graduatoria. A tal fine l'azienda capofila comunica la graduatoria ai vincitori che, entro un termine perentorio assegnato a pena di decadenza, dovranno esprimere la propria opzione. Sulla base delle opzioni ricevute l'azienda capofila effettua gli abbinamenti tra i nominativi dei vincitori e l'azienda di assegnazione e ne dà prontamente comunicazione alle aziende aderenti per il proseguo delle procedure di assunzione. Successivamente alle prime assunzioni dei vincitori, la graduatoria sarà utilizzata da tutte le aziende aderenti per la copertura dei posti che si renderanno disponibili nel periodo di vigenza della stessa. L'utilizzo avviene cronologicamente in base alle esigenze di copertura dei posti delle singole aziende. Nel caso di esigenze contemporanee di due o più aziende per l'abbinamento tra nominativo e azienda di assegnazione si applica procedura analoga a quella prevista per le assunzioni dei vincitori.

Ciascuna delle aziende aderenti approva il testo comune del bando di concorso e lo recepisce mediante delibera. Il bando di concorso deve esplicitare i seguenti elementi caratterizzanti la procedura:

concorso comune con indicazione dell'azienda capofila e delle aziende aderenti con indicazione delle sue peculiarità;

previsione che le domande di concorso sono presentate presso l'azienda capofila;

specifica che il concorso determina l'assegnazione dei vincitori ad una delle aziende aderenti sulla base delle opzioni dagli stessi espresse in ordine di graduatoria e nel limite dei posti disponibili;

previsione che l'opzione sia espressa dai vincitori entro un termine perentorio dalla data di conoscenza della vincita del concorso, pena decadenza;

la rinuncia da parte di uno dei vincitori all'assunzione presso un'azienda determina la decadenza assoluta dalla graduatoria presso ciascuna delle aziende aderenti;

utilizzo futuro della graduatoria da parte di tutte le aziende aderenti ed anche in tale ipotesi decadenza assoluta dalla graduatoria nel caso di rinuncia all'assunzione presso una delle aziende aderenti;

AZIENDA CAPOFILA

L'azienda capofila prende in carico le responsabilità derivanti dall'espletamento del concorso e pertanto, mediante adozione dei relativi provvedimenti, cura:

la pubblicazione del bando in base alle norme di legge;

gli obblighi di notifica, pubblicazione e trasparenza degli atti del concorso. In ogni caso tutti gli atti relativi al concorso vengono pubblicati anche sui siti istituzionali di tutte le aziende aderenti al progetto;

la raccolta delle domande di partecipazione al concorso;

la nomina della commissione in base alle disposizioni di legge;

l'ammissione dei candidati;

le attività preparatorie alla valutazione dei titoli;

il coordinamento di tutte le procedure concorsuali (ad es. convocazione commissione, ecc)

la stesura graduatoria di concorso;

la richiesta e la raccolta delle opzioni;

la gestione della graduatoria ed il coordinamento dell'utilizzo della stessa sia in fase di nomina dei vincitori che di successivo utilizzo da parte di tutte le aziende aderenti al progetto per la copertura dei posti che si renderanno vacanti nel periodo di vigenza della stessa.

L'azienda capofila informa prontamente le aziende aderenti di tutti gli atti relativi alla procedura anche relativamente a tutte le attività che richiedono l'adozione di un provvedimento da parte di tutte le aziende aderenti.

AZIENDE ADERENTI

Le aziende aderenti partecipano all'espletamento del concorso mediante i seguenti contributi:

partecipazione economica alle spese della procedura (costo pubblicazione BURL e Gazzetta Ufficiale, noleggio sale, gestione prove concorso) che vengono suddivise in proporzione al numero dei dipendenti delle aziende aderenti (ruolo + tempo determinato/ FTE Personale del Comparto Sanità al 31/12 dell'anno precedente)

messa a disposizione di eventuali spazi per l'espletamento delle procedure;

messa a disposizione di personale amministrativo, di segreteria e di vigilanza per l'espletamento della procedura.

657

31 LUG. 2015

Allegato alla deliberazione N. _____ del _____



DIRETTORE GENERALE
(Dr. Antonio Crozzini)