

AZIENDA SOCIO - SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALLE OLONA

21052 BUSTO ARSIZIO – Via A. Da Brescia, 1
(D.G.R. n. X/4482 del 10/12/2015)

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

000089 10.02.2016
|-----|
N° DATA

adottata ai sensi del D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i., della L.R. 30 dicembre 2009, n. 33 s.m.i. e della D.G.R. n. X/4639 del 19 dicembre 2015

OGGETTO:

**CONVENZIONE CON L'ASST LARIANA PER ATTIVITÀ DI UFFICIO STAMPA
A FAVORE DELLA ASST VALLE OLONA.**

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che con deliberazione della Giunta Regionale n. X/4482 del 10.12.2015 avente ad oggetto: "Attuazione L.R. 23/2015: Costituzione Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona", è stata costituita a partire dal 1° gennaio 2016 l'Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona con sede legale in Busto Arsizio, Via Arnaldo Da Brescia, 1 – 21052 Busto Arsizio il cui assetto è indicato nell'allegato 1 alla deliberazione medesima;

Dato atto che la nuova ASST della Valle Olona è stata costituita mediante fusione per incorporazione dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale di Circolo di Busto Arsizio" con scorporo del Presidio Ospedaliero di Tradate e dell'Azienda Ospedaliera Sant'Antonio Abate di Gallarate e contestualmente conferimento da scissione di strutture sanitarie e sociosanitarie degli ex distretti dell'ASL della Provincia di Varese;

Atteso che in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 9 della L. 150/2000 le pubbliche amministrazioni possono dotarsi di un ufficio stampa la cui attività è in via prioritaria indirizzata ai messi di informazione di massa e che gli uffici stampa devono essere costituiti da personale iscritto all'Ordine Nazionale dei Giornalisti avente i requisiti di cui al D.P.R. n. 442/2001;

Dato atto che la nuova organizzazione dell'ASST Valle Olona prevederà nel POAS tra i propri uffici in Staff della Direzione Generale anche un Ufficio Stampa;

AZIENDA SOCIO - SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALLE OLONA

21052 **BUSTO ARSIZIO** – Via A. Da Brescia, 1
(D.G.R. n. X/4482 del 10/12/2015)

Dato atto che nelle more di adozione del nuovo POAS l'Azienda intende poter avvalersi anche a tempo parziale di giornalista, figura non presente tra il personale in forza presso l'ASST,

Atteso che l'ASST Lariana ha già istituito presso la propria Azienda uno Staff Comunicazione e che a seguito di contatti intervenuti la citata ASST Lariana si è resa disponibile a mettere a disposizione dell'ASST Valle Olona, una figura professionale con la qualifica di Dirigente Tecnico – Giornalista Professionista afferente allo Staff Comunicazione della stessa ASST, così come da requisiti attesi per lo svolgimento delle attività di informazione secondo quanto previsto dal D.P.R. 21 settembre 2001 n. 422;

Visto il testo all'uopo predisposto disciplinante i rispettivi impegni e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione nel testo che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Vista:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della S.A. Segreteria Affari Generali e Legali di cui alla proposta registrata al progressivo n. 125 ed acquisita agli atti della S.A. Segreteria Affari Generali e Legali;
- l'attestazione di regolarità contabile espressa da parte del Dirigente della S.A. Risorse Economico finanziarie, come da documentazione acquisita agli atti della S.A. Segreteria Affari Generali e Legali;

Ritenuto di procedere per quanto sopra esposto;

Sentito il parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore SocioSanitario ai sensi della normativa vigente;

DELIBERA

1° - per le motivazioni tutte indicate in premessa e che qui si intendono richiamate per relazione di stipulare con l'ASST Lariana apposita convenzione per la messa a disposizione di questa Azienda di una figura professionale con la qualifica di Dirigente Tecnico – Giornalista Professionista afferente allo Staff Comunicazione della stessa ASST, così come da requisiti attesi per lo svolgimento delle attività di informazione secondo quanto previsto dal D.P.R. 21 settembre 2001 n. 422, alle condizioni e termini di cui al testo di convenzione allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale e che qui si approva;

AZIENDA SOCIO - SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALLE OLONA

21052 **BUSTO ARSIZIO** – Via A. Da Brescia, 1
(D.G.R. n. X/4482 del 10/12/2015)

2° - di dare atto che la convenzione si intende decorrente dal 10 febbraio 2016 e sino a tutto il 31.07.2016;

3° - di dare atto che l'onere del presente provvedimento ammonta a presunti € 11.931,50 e sarà registrato al conto 4.20.10.20.020.010.10.010 "Consulenze non sanitarie da ASL/AO/Fondazioni della Regione" del Conto Economico del Bilancio dell'Azienda – anno 2016, come da attestazione del Dirigente della S.A. Risorse Economico Finanziarie acquisita agli atti;

4° - di dare atto che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi della L.R. 33/2009 e s.m.i. "Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità".

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Marco Passaretta)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr.ssa Caterina Maria Tridico)

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO
(Dr. Enzo Brusini)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Giuseppe Brazzoli)



DIREZIONE GENERALE
ASST VALLE OLONA

CONVENZIONE PER ATTIVITÀ DI UFFICIO STAMPA

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana (di seguito brevemente denominata ASST Lariana) con sede in Como – Via Napoleona n. 60 – codice fiscale e partita I.VA. 03622110132 – rappresentata dal Direttore Generale Dr. Marco Onofri, domiciliato per la carica presso la sede medesima

e

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Valle Olona (di seguito brevemente denominata ASST Valle Olona), con sede in Busto Arsizio (VA), Via Arnaldo Da Brescia n. 1 - codice Fiscale e Partita IVA n. 03510190121, rappresentata dal Direttore Generale Dr. Giuseppe Brazzoli, domiciliato per la carica presso la sede medesima

PREMESSO CHE

- In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 9 della L. 150/2000 le pubbliche amministrazioni possono dotarsi, anche in forma associata, di un ufficio stampa, la cui attività è in via prioritaria indirizzata ai mezzi di informazione di massa;
- Gli uffici stampa devono essere costituiti da personale iscritto all'Ordine Nazionale dei Giornalisti;
- L'ASST Lariana ha già istituito presso la propria Azienda uno Staff Comunicazione;
- La nuova organizzazione dell'ASST Valle Olona prevederà nel POAS tra i propri uffici in Staff della Direzione Generale anche un Ufficio Stampa;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1

L'ASST Lariana si impegna a mettere a disposizione dell'ASST Valle Olona, una figura professionale con la qualifica di Dirigente Tecnico – Giornalista Professionista afferente allo Staff Comunicazione della stessa ASST, così come da requisiti attesi per lo svolgimento delle attività di informazione secondo quanto previsto dal D.P.R. 21 settembre 2001 n. 422.

Art. 2

Il Dirigente Tecnico – Giornalista Professionista, individuato dall'ASST Lariana, dovrà rapportarsi direttamente al legale Rappresentante dell'ASST Valle Olona, svolgendo anche la funzione di portavoce ufficiale nei confronti della stampa.

Art. 3

L'attività espletata dal Dirigente di cui sopra, per conto dell'ASST Valle Olona consisterà nel gestire la comunicazione, garantendo un rapporto diretto e continuativo tra ASST Valle Olona e gli organi della stampa.

Il Dirigente inoltre, dovrà, ove ne ricorrano le necessità, costituire supporto all'ASST Valle Olona al fine di predisporre notizie, informazioni e piani di comunicazione destinati all'utenza esterna.

In particolare, l'attività di supporto riguarderà:

- l'organizzazione di conferenze stampa;
- le comunicazioni ufficiali dell'Azienda ai media, nonché le dichiarazioni ufficiali del direttore generale in occasione di conferenze stampa anche organizzate da altri organismi;
- il supporto stampa (con comunicati, annunci, pubblicità e quant'altro necessario) ad eventi e manifestazioni organizzati dall'Azienda o cui la stessa Azienda partecipa, effettuando anche la supervisione delle azioni poste in essere con i media dalle società esterne che curano eventi e manifestazioni;
- la cura di ogni evento o comunicato stampa, la strategia di diffusione delle informazioni presso i media, valutandone preventivamente la portata ed il risalto, secondo le indicazioni fornite direttamente dal direttore generale;
- le interviste o articoli per riviste di settore;
- l'attività di segreteria di redazioni relativamente a interviste, riprese televisive,

trasmissioni radiofoniche, mettendo in contatto, previa autorizzazione del Direttore Generale, gli esperti dell'Azienda con i giornalisti che richiedono informazioni, dichiarazioni, dati, ecc.

- il supporto agli esperti dell'azienda in occasione di interviste televisive, radiofoniche e su carta stampata;
- la redazione di eventuali inserzioni di interesse dell'Azienda su quotidiani e periodici, curandone gli aspetti di costo e di posizionamento.

Art. 4

L'impegno previsto presso l'ASST Valle Olona sarà, di norma, pari a n. 02 (due) accessi settimanali, il martedì e il giovedì, della durata di 7 ore e 36 minuti ciascuno (esclusa la pausa), pari al 40% dell'orario settimanale di servizio dovuto presso l'ASST Lariana:

uno da effettuarsi in orario di servizio e uno fuori orario di servizio.

Al dipendente sarà riconosciuto – a copertura dell'attività effettuata fuori orario di servizio – un compenso lordo (a dedurre trattenute costi aziendali, scorporo oneri riflessi, trattenute contributive, trattenute fiscali) pari al 20% delle competenze stipendiali settimanali a carico dell'ASST Lariana.

La presenza del Dirigente Tecnico verrà registrata mediante il sistema di rilevazione presenze dell'ASST Valle Olona.

E' in ogni caso garantita la presenza in caso di:

urgenza, in situazioni impreviste o per la realizzazione di conferenze stampa, convegni, seminari ed altre iniziative programmate e, a rendersi disponibile telefonicamente anche fuori dagli orari di servizio.

A fronte dei due accessi complessivi settimanali l'ASST Valle Olona corrisponderà all'ASST Lariana una quota settimanale pari al 40% delle competenze stipendiali riconosciute e dovute per il periodo oggetto del presente atto e l'addebito sarà effettuato in ragione

trimestrale dall'ASST Lariana unitamente ad una relazione dettagliata descrittiva delle attività svolte da parte del Professionista incaricato.

Saranno riconosciuti eventuali rimborsi per spese di viaggio e vitto per la giornata prestata in orario di servizio.

Tali spese sono da rendicontare e rimborsare, con relativo addebito all'ASST Valle Olona, secondo il regolamento aziendale vigente.

Art. 5

Il luogo per l'effettuazione della consulenza è individuato negli uffici presso la sede legale dell'ASST Valle Olona.

Art. 6

La presente convenzione ha validità dal 10/02/2016 al 31/07/2016.

Ciascuna delle parti ha facoltà di recedere dall'accordo in qualunque momento, con preavviso di 30 giorni da comunicarsi a mezzo Raccomandata A.R. o a mezzo Posta Certificata.

Le parti convengono che, nelle more del perfezionamento degli atti amministrativi, i pregressi rapporti verranno regolamentati ai sensi del presente accordo.

Art. 7

L'ASST Valle Olona provvederà, a propria cura e spese, alla copertura assicurativa del consulente per i rischi da R.C.T. alle condizioni previste dalla polizza sottoscritta dall'Azienda stessa.

Entrambi gli enti sono esonerati da qualsiasi responsabilità attinente eventuali infortuni personali, laddove le consulenze vengano prestate al di fuori dell'orario di servizio.

Art. 8

La sottoscrizione della presente convenzione vale altresì quale espressione del reciproco

consenso al trattamento dati, nei termini dovuti del presente atto ed ai sensi della disciplina vigente in materia, di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 9

Le parti dichiarano di accettare il contenuto dei rispettivi Codici Etici adottati e di cui hanno preso visione sui rispettivi siti aziendali e di impegnarsi ad adottare, nello svolgimento delle funzioni connesse alla convenzione in oggetto, comportamenti conformi alle prescrizioni in essi contenute.

La violazione dei Codici Etici da parte dei Contraenti può comportare la risoluzione del rapporto convenzionale in essere.

Art. 10

Le spese inerenti la presente convenzione, nessuna esclusa, si convengono, se dovute, a carico del beneficiario.

Tra queste il rimborso spese che viene determinato in base alla normativa vigente.

Art. 11

Per espresso accordo delle parti, esse si ripropongono la bonaria e consensuale risoluzione delle eventuali controversie o difformi valutazioni interpretative e si impegnano in tal senso. Qualora non fosse possibile una bonaria composizione, tutte le controversie che dovessero insorgere in relazione alla presente convenzione, comprese quelle inerenti alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, saranno deferite alla competenza esclusiva del Foro di Como.

Art. 12

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5°, 2° comma del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 07/03/2005, n.82.

Per l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana

Il Direttore Generale

Dr. Marco Onofri

Per l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Valle Olona

Il Direttore Generale

Dr. Giuseppe Brazzoli

0089 10 FEB 2015
Allegato alla deliberazione n. _____ del _____

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. Onofri', is written over a faint, illegible stamp.

COPIA IN PUBBLICAZIONE