

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FARAONE ROSARIA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 2018 AD OGGI MMG PRESSO ASST VALLE OLONA.

DAL 2010 AL 2018 TITOLARE DEL SERVIZIO DI CA PRESSO L'ASL DI CASERA1 DAL

2004 AL 2010 TITOLARE DEL SERVIZIO DI CA PRESSO L'ASL DI NAPOLI 1

DAL 2000 AL 2004 TITOLARE DEL SERVIZIO DI CA PRESSO LA PROVINCIA AUTONOMA DI
TRENTO

DAL 1996 AL 2000 SOSTITUTA DEL SERVIZIO DI CA, DI MEDICINA GENERALE E DI
PEDIATRIA PRESSO LA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

DAL 2010 ISCRITTA ALL'ORDINE DEI CONSULENTI TECNICI D'UFFICIO DEL TRIBUNALE
NAPOLI NORD

• Nome e indirizzo del datore di
lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

NEL 1986 DIPLOMA DI LICENZA CLASSICA PRESSO L'ISTITUTO STATALE DI PAOLA (CS)

NEL 1994 LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI
NAPOLI, ABILITAZIONE E ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI MEDICI DI CASERTA.

NEL 2004 CORSO DI AGOPUNTURA PRESSO LA SCUOLA DI GENOVA

NEL 2004 CORSO DI MEDICINA ESTETICA VALET DI BOLOGNA

IN CORSO: MASTER DI II LIVELLO IN PERIZIA E CONSULENZA TECNICA D'UFFICIO E DI
PARTE (CTU-CTP) PRESSO L'ISTITUTO INPEF DI ROMA IN AMBITO DI DIRITTO CIVILE E
PENALE

DAL 2019 AL 2025 CORSI MONOTEMATICI DI MEDICINA ESTETICA PRESSO L'ISTITUTO
AGORA' DI MILANO E PRESSO LA KORPO DI GENOVA.

• Nome e tipo di istituto di istruzione

*Pagina 1 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]*

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI