

AZIENDA SOCIO - SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALLE OLONA

21052 **BUSTO ARSIZIO** – Via A. Da Brescia, 1
(D.G.R. n. X/4482 del 10/12/2015)

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 107 del 04/02/2019

adottata ai sensi del D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i., della L.R. 30 dicembre 2009, n. 33 s.m.i. e della D.G.R. n. XI/1067 del 17 dicembre 2018

OGGETTO:

**INDIZIONE AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO FINALIZZATO AL
CONFERIMENTO DI N. 3 INCARICHI INDIVIDUALI DI LAVORO AUTONOMO A
DIRIGENTI MEDICI SPECIALISTI IN PEDIATRIA PER PRESTAZIONI DI
SUPPORTO ALLA S.C. DI PEDIATRIA SARONNO.**

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che con deliberazione della Giunta Regionale n. X/4482 del 10.12.2015 avente ad oggetto: "Attuazione L.R. 23/2015: Costituzione Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona", è stata costituita a partire dal 1° gennaio 2016 l'Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona mediante fusione per incorporazione dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale di Circolo di Busto Arsizio", con scorporo del Presidio Ospedaliero di Tradate, e dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale Sant'Antonio Abate di Gallarate" e contestualmente conferimento da scissione di strutture sanitarie e sociosanitarie degli ex distretti dell'ASL della Provincia di Varese;

Letto l'articolo 1 comma 1, lettera ii) della legge regionale n. 15 del 28 novembre 2018, pubblicata sul B.U.R.L. n. 48 del 30 novembre 2018, con la quale è stato disposto, a modifica dell'allegato 1 alla L.R. n. 33/2009 e s.m.i., l'affermamento dell'Ospedale di Angera all'ASST Sette Laghi di Varese con decorrenza 1.1.2019;

AZIENDA SOCIO - SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALLE OLONA

21052 **BUSTO ARSIZIO** – Via A. Da Brescia, 1
(D.G.R. n. X/4482 del 10/12/2015)

Atteso che con nota pervenuta in data 27.12.2018 prot. n. 61032 e favorevolmente approvata dal Direttore Sanitario – il Direttore della S.C. Pediatria Saronno ha segnalato l'assoluta necessità di procedere all'attivazione di avviso pubblico per titoli e colloquio finalizzato al conferimento n. 3 incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo della durata di 3 mesi nel profilo di Dirigente Medico dell'area medica e delle specialità mediche – disciplina di Pediatria di cui n. 2 per un monte ore mensile di minimo 24 ore e massimo 72 ore ciascuno e n. 1 per un monte ore mensile di minimo 72 ore e massimo 96 ore per prestazioni di supporto alla S.C. di Pediatria Saronno al fine di evitare il rischio di interruzione di pubblico servizio nelle more del perfezionamento delle procedure di acquisizione di nuovo personale tenuto conto che non è stato possibile garantire adeguata sostituzione alle cessazioni nel corso dell'anno 2018 e alle numerose assenze dal servizio di personale medico nonostante l'attivazione di procedura concorsuale, avviso di mobilità e numerosi avvisi a tempo determinato per il profilo di Dirigente Medico della disciplina di Pediatria;

Visti i contenuti:

- dell'art. 7, commi 6 e 6 bis del D.L.gs n.165/2001, così come modificato dal D.L.gs n.75 del 25 maggio 2017, laddove si prevede che, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, mediante procedure comparative pubbliche ed in presenza dei presupposti di legittimità indicati nel medesimo art. 7 comma 6 del D.L.gs n.165/2001;
- della circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n.3 del 23.11.2017 recanti gli indirizzi operativi in tema di incarichi di collaborazione nel settore pubblico alla luce delle modifiche apportate all'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 dal decreto legislativo n.75/2017 e tenuto conto delle previsioni contenute nell'art. 2 del D.L.vo 81/2015 e s.m.i.;
- della ulteriore circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n.1 del 9.1.2018 relativa all'integrazione alla circolare del n. 3/2017 e alla luce delle previsioni contenute nella legge di bilancio 2019 (legge 30 dicembre 2018, n.145) in particolare relativamente allo spostamento temporale al 1° luglio 2019 dell'applicazione del divieto di cui all'articolo 7 comma 5-bis del D.L.vo 165/2001 e s.m.i.;
- della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n.2/2008 dell'11.3.2008 recante le indicazioni operative in tema di collaborazioni esterne dettate dalla legge n.244/2007 in merito agli obblighi di pubblicazione degli elementi essenziali del contratto;
- della DGR n.X/1185 del 20.12.2013 che prevede la possibilità per le Aziende del SSR di attivare contratti atipici e di consulenza esclusivamente per il personale sanitario e per situazioni connesse al rischio di interruzione di pubblico servizio per l'area dell'emergenza-urgenza e per la conduzione dell'iter diagnostico terapeutico;

AZIENDA SOCIO - SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALLE OLONA

21052 **BUSTO ARSIZIO** – Via A. Da Brescia, 1
(D.G.R. n. X/4482 del 10/12/2015)

- del Decreto Legislativo n.81/2015 ed in particolare dell'art. 2;
- del Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n.483 avente ad oggetto "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale";
- dell'art. 27 quater della Legge Regione Lombardia n.33/2009 e s.m.i. in base al quale "Gli Enti di cui alla presente legge ottemperano alle disposizioni di principio di cui agli articoli 6 e 9 della legge 30 luglio 2010, n.122 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2010, n.78 recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica), ferma restando la facoltà di ricorrere ad assunzioni di personale a tempo determinato e ad altre tipologie di rapporti di lavoro flessibili strettamente necessarie al fine di garantire le attività di emergenza e urgenza e i livelli essenziali di assistenza. La Giunta regionale fornisce indicazioni in ordine al personale indispensabile ad assicurare le finalità di cui al primo periodo e procede annualmente alla verifica del rispetto, da parte delle aziende, delle condizioni e dei limiti di cui al presente comma....;

Vista la proposta n. 99/2019 del Responsabile della S.C. Risorse Umane, completa di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del decreto legislativo n. 286/1999 e del decreto legislativo n. 123/2011, corredata dall'attestazione di regolarità contabile espressa dal Responsabile della S.C. Risorse Economico Finanziarie giusta documentazione agli atti della S.C. Affari Generali e Istituzionali;

Ritenuto, pertanto, di:

- indire avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di n. 3 incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo della durata di 3 mesi nel profilo di Dirigente Medico dell'area medica e delle specialità mediche – disciplina di Pediatria di cui n. 2 per un monte ore mensile di minimo 24 ore e massimo 72 ore ciascuno e n. 1 per un monte ore mensile di minimo 72 ore e massimo 96 ore per prestazioni di supporto alla S.C. di Pediatria Saronno, cui corrisponderà un compenso lordo onnicomprensivo orario pari ad € 30,00 che verrà erogato in compensi ratei mensili a fronte delle prestazioni effettivamente rese e validate dal relativo Responsabile;
- di riservare a questa amministrazione la facoltà di determinare condizioni diverse – decorrenza, durata e compenso – rispetto a quanto sopra indicato in funzione delle annuali regole di sistema e/o di altre disposizioni nazionali e regionali cogenti, anche in considerazione dell'attuazione della Legge Regionale n.23/2015 e dei contenuti dei Decreti Legislativi n.165/2001 e n.81/2015 e relative successive modificazioni e integrazioni;

Sentito il parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore SocioSanitario f.f. ai

AZIENDA SOCIO - SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALLE OLONA

21052 **BUSTO ARSIZIO** – Via A. Da Brescia, 1
(D.G.R. n. X/4482 del 10/12/2015)

sensi della normativa vigente;

D E L I B E R A

facendo propria la proposta n. 99/2019 del Responsabile della S.C. Risorse Umane:

1° - di indire avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di n. 3 incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo della durata di 3 mesi nel profilo di Dirigente Medico dell'area medica e delle specialità mediche – disciplina di Pediatria di cui n. 2 per un monte ore mensile di minimo 24 ore e massimo 72 ore ciascuno e n. 1 per un monte ore mensile di minimo 72 ore e massimo 96 ore per prestazioni di supporto alla S.C. di Pediatria Saronno, cui corrisponderà un compenso lordo omnicomprensivo orario pari ad € 30,00 che verrà erogato in compensi ratei mensili a fronte delle prestazioni effettivamente rese e validate dal relativo Responsabile;

2° - di nominare la Commissione Esaminatrice dell'avviso pubblico di cui al punto 2), come segue:

PRESIDENTE:

- Dr. Francesco Rossitto – Responsabile della Direzione Medica del P.O. di Saronno o suo delegato;

COMPONENTI:

- Dr.ssa Simonetta Cherubini – Direttore del Dipartimento Materno Infantile, o suo delegato;
- Dr. Giampaolo Mirri, Direttore della S.C. di Pediatria Saronno, o suo delegato;

3° - di precisare che la partecipazione alle procedure selettive di che trattasi da parte dei sopra indicati Componenti della Commissione Esaminatrice potrà avvenire solo a seguito della verifica dell'assenza di eventuali cause di incompatibilità o altre situazioni nelle quali potrebbe essere compromessa l'imparzialità del giudizio a tutela del buon andamento e della trasparenza della procedura selettiva, secondo quanto previsto dall'art. 35-bis del Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i.;

4° - di incaricare gli uffici competenti di provvedere alle pubblicazioni di rito relativamente all'avviso pubblico in questione, mediante la pubblicazione dello stesso sul sito internet istituzionale, ai sensi del D.L.vo n.165/2001 e s.m.i.;

5° - di riservare a questa amministrazione la facoltà di determinare condizioni diverse – decorrenza, durata e compenso – rispetto a quanto sopra indicato in funzione delle annuali regole di sistema e/o di altre disposizioni nazionali e regionali cogenti, anche in considerazione dell'attuazione della Legge Regionale n.23/2015 e dei contenuti dei Decreti Legislativi n.165/2001 e n.81/2015 e relative successive modificazioni e integrazioni;

AZIENDA SOCIO - SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALLE OLONA

21052 **BUSTO ARSIZIO** – Via A. Da Brescia, 1
(D.G.R. n. X/4482 del 10/12/2015)

6° - di prevedere la contabilizzazione dell'onere derivante dal presente provvedimento pari ad Euro € 21.600,00 oltre ad eventuali spese di bollo, a carico dell'Ente al conto 704125011 "Consulenze sanitarie da privato dirigente medico" del Bilancio 2019 a seguito di conferimento di incarichi libero professionali;

7° - di dare atto che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi della L.R. 33/2009 e s.m.i. "Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità".

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Marco Passaretta)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr.ssa Caterina Maria Tridico)

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO F.F.
(Dr. Marco Masini)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Eugenio Porfido)

Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente

Posizione d'archivio 1.4.2/
Prot. n. ____ del

Questa Amministrazione, per le motivazioni e con le modalità contenute nella Deliberazione n. _____ del _____ ha disposto di emettere avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di **n. 3 incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo a posti di Dirigente Medico dell'area medica e delle specialità mediche – disciplina di Pediatria**, per la durata di 3 mesi, cui corrisponderà un compenso lordo orario omnicomprensivo pari ad € 30,00 di cui n. 2 con un impegno orario mensile di minimo 24 ore e massimo 72 ore ciascuno e n. 1 con un impegno orario mensile di minimo 72 ore e massimo 96 ore per prestazioni di supporto alla Struttura Complessa di Pediatria Saronno.

Per l'ammissione all'incarico gli aspiranti devono essere in possesso dei requisiti generali e specifici come segue:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Secondo quanto stabilito dall'art.38 – comma 1 – del D.Lvo 165/2001, così come modificato dall'art.7 della legge 6.8.2013, possono accedere alla selezione i familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini extracomunitari è necessario essere in possesso di regolare permesso di soggiorno o titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria";
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) non essere dispensato né destituito dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- d) laurea in medicina e chirurgia;
- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- f) specializzazione nella disciplina di pediatria ovvero in disciplina equipollente o affine;
- g) non rientrare nei casi di cui all'art. 5 comma 9 del D.L. 95/2012 convertito, con modificazioni, in legge n. 135 del 7.8.2012 e così come modificato dall'art.6 del D.L. 90/2014.

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Gli interessati potranno inoltrare all'Amministrazione dell'ASST della Valle Olona – Via A. da Brescia, 2 - 21052 Busto Arsizio, domanda in carta libera redatta conformemente a quanto indicato dall'art. 3 del DPR n. 483 del 10.12.1997 e secondo lo schema allegato, che dovrà pervenire alla S.A. Risorse Umane, entro e non oltre il giorno

detto termine è perentorio e non si terrà conto delle domande, documenti e titoli che perverranno, qualunque ne sia la causa, dopo la scadenza, o che siano prive, anche in parte, dei requisiti richiesti. Si specifica che non si considereranno prodotte in tempo utile le domande spedite per posta (compresa la posta elettronica certificata) e recapitate oltre il termine sopra indicato. A tal fine farà fede il timbro e data attribuite dall'Ufficio Protocollo di questa ASST.

La presentazione della domanda può essere effettuata con le seguenti modalità:

- mediante posta elettronica certificata intestata all'aspirante candidato all'indirizzo: protocollo@pec.asst-valleolona.it a condizione che i documenti allegati siano in formato previsto dalla normativa vigente (.pdf unico file, .pdf/A unico file, ecc.) e firmati digitalmente oppure con firma autografa e scansione della documentazione compreso fronte/retro di un

valido documento di identità. Saranno considerate valide le domande inviate **entro le ore 23.59 del giorno** _____.

Al fine di garantire il corretto funzionamento della pec aziendale in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso inoltrare allegati a ciascuna trasmissione via pec nel limite dimensionale massimo di 20Mb. Il mancato rispetto di tale limite esonererà l'Azienda da ogni responsabilità circa la mancata ricezione entro i termini della documentazione inviata;

- mediante servizio postale. Saranno considerate valide le domande con timbro e data dell'Ufficio Protocollo dell'ASST Valle Olona di Busto Arsizio **apposti entro il** _____. La busta contenente la domanda dovrà riportare l'indicazione avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di n. 3 INCARICHI INDIVIDUALI CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO A POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DELLA DISCIPLINA DI PEDIATRIA;
- consegna a mano in busta chiusa presso lo sportello dell'Ufficio Protocollo del Presidio Ospedaliero di Busto Arsizio dell'ASST Valle Olona di Busto Arsizio – Via A. da Brescia n. 1 (orario di sportello dalle ore 9.00 alle ore 14.00). La busta dovrà essere intestata all'ASST Valle Olona – Ufficio Concorsi con indicazione: avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di n. 3 INCARICHI INDIVIDUALI CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO A POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DELLA DISCIPLINA DI PEDIATRIA. **Saranno considerate valide le domande presentate all'Ufficio Protocollo dell'ASST entro le ore 14.00 del giorno** _____.

Non si considereranno valide le domande presentate in maniera diversa da quelle sopraelencate, ovvero:

- domande inviate da casella di posta semplice/ordinaria del candidato o di altra persona;
- domande inviate da casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata ad altra persona che non sia il candidato;
- domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'ASST.

La sottoscrizione della domanda inviata tramite posta elettronica dovrà avvenire esclusivamente con una delle seguenti modalità, pena nullità della stessa:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- sottoscrizione con firma autografa del candidato e scansione della domanda e di ogni altro documento allegato;
- tramite utenza personale CEG-PAC del candidato di cui al DPCM 6.5.2009, anche senza scansione, in quanto l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale CEG-PAC.

Al fine di agevolare all'Ufficio Protocollo le procedure di ricezione delle istanze di partecipazione trasmesse tramite posta elettronica certificata si chiede che l'e-mail abbia le seguenti caratteristiche:

- i files dovranno essere esclusivamente in formato .pdf;
- l'istanza di partecipazione all'avviso dovrà essere un file separato dal resto della documentazione oppure dovrà costituire le prime 3 pagine dell'allegato unico;
- la documentazione deve essere in posizione verticale;
- la presenza di documentazione corposa potrà essere zippata, ma la domanda dovrà essere un file formato .pdf esterno alla cartella zippata.

La mancata sottoscrizione della domanda da parte del candidato comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

Con la presentazione della domanda è implicita da parte del candidato l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente avviso, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

I candidati autorizzano l'ASST della Valle Olona, in qualità di titolare e la S.C. Risorse Umane, in qualità di responsabile, al trattamento dei propri dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. In particolare autorizza qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate all'utilizzo della graduatoria. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della S.C. Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso l'ASST Valle Olona, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato e i dati personali saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità determinate, esplicite, legittime in relazione alle esigenze contrattuali ed ai conseguenti adempimenti dalle stesse derivanti, quali l'espletamento della presente procedura, e la loro diffusione nell'ambito del sito web o in altre forme

pubbliche. I dati dovranno essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono richiesti tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento e potranno eventualmente essere comunicati a soggetti terzi o esterni per specifiche, connesse finalità. L'interessato ha l'obbligo legale e/o contrattuale di fornire i dati personali.

Alla domanda devono essere allegati:

- **la copia di un documento di identità in corso di validità.** La mancata presentazione del documento di identità comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva;
- i documenti attestanti il possesso dei requisiti specifici soprarichiamati ovvero le relative autocertificazioni nei casi previsti e consentiti dalle norme di Legge vigenti. È necessario che tutte le certificazioni o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà relative ai titoli e servizi che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria siano chiare e complete di ogni particolare utile per una corretta valutazione di quanto dichiarato nelle stesse. In caso contrario, saranno ritenute "non valutabili";
- un curriculum formativo e professionale in formato europeo datato e firmato dal concorrente;
Il curriculum non costituisce autocertificazione e pertanto quanto ivi dichiarato deve essere documentato allegando i relativi certificati mediante autocertificazione nella domanda o con modulo.
- due copie di un elenco riassuntivo di tutti i documenti e titoli presentati.

Si precisa che questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (artt. 7 e 57 D.Lvo 165/01 – D.Lvo 198/06 – L.246/2005 così come modificata dal D.Lvo n. 5 del 25.1.2010).

Alla domanda il candidato dovrà allegare tutte le certificazioni relative ai titoli e servizi che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

A tale proposito si precisa che:

- nelle dichiarazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività. Deve essere altresì specificata la natura giuridica del datore di lavoro in particolare se trattasi di Ente Privato, Ente Accreditato e/o Convenzionato con il SSN o Ente Pubblico;
- nella dichiarazione relativa ai servizi prestati nel SSN deve essere inoltre attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761 indicando, in caso affermativo, la percentuale di abbattimento del punteggio applicabile nella fattispecie;
- il servizio militare deve essere autocertificato ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 con indicazione dell'esatto periodo di svolgimento, della qualifica rivestita e della struttura presso la quale è stato prestato;
- anche l'eventuale servizio prestato presso le strutture confluite nell'ASST della Valle Olona ai fini della valutazione, deve essere formalmente autocertificato;
- eventuali pubblicazioni dovranno essere edite a stampa;
- dovrà essere presentato un curriculum formativo e professionale possibilmente in formato europeo, redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente;
- nell'istanza di partecipazione dovranno essere indicati i titoli che conferiscono diritti e preferenze nella graduatoria;
- dovrà essere allegato un elenco in duplice copia dei documenti presentati (i documenti ed i titoli devono essere allegati in unico esemplare; solo l'elenco va presentato in duplice copia);
- l'eventuale riserva di invio dei documenti successivamente alla scadenza del presente bando è priva di effetto.

Alla presente procedura si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive e di semplificazione delle domande di ammissione agli impieghi (D.P.R. 28.12.2000 n. 445). Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla succitata normativa, utilizzando a tale scopo gli allegati moduli.

Non saranno prese in considerazione autocertificazioni non redatte in conformità alle prescrizioni di cui al D.P.R. 445/2000.

Qualora le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà risultassero incomplete o imprecise e non siano redatte secondo le modalità sopra indicate, non saranno valutate.

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte, con applicazione, in caso di falsa dichiarazione, delle gravi conseguenze – anche di ordine penale – di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive, di cui sopra, emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Si rammenta che la sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni temporaneamente sostitutive consentiti ai sensi dell'art. 39 del DPR445/2000, non sono soggette ad autenticazione.

L'incarico di collaborazione potrà essere conferito ai candidati che, in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti, superino il colloquio valutativo cui verranno sottoposti da parte di apposita Commissione.

I punteggi per il colloquio e per la valutazione dei titoli posseduti dai candidati sono i seguenti:

COLLOQUIO	60 punti
VALUTAZIONE DEI TITOLI	40 punti di cui
	10 per i titoli di carriera
	5 per i titoli accademici e di studio
	10 per pubblicazioni e titoli scientifici
	15 per il curriculum formativo e professionale.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari al 60% del punteggio massimo attribuibile allo stesso (minimo punti 36).

La Commissione valuterà i titoli prodotti o autocertificati dai candidati, attinenti all'incarico di collaborazione da conferire.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato il giorno _____ sul sito internet www.asst-valleolona.it nella sezione "Bandi di concorso/ concorsi/ comunicazione e diario prove".

I candidati in possesso dei requisiti richiesti ed ammessi alla presente selezione dovranno presentarsi **il giorno _____** presso la Sala Riunioni della S.A. Risorse Umane del presidio ospedaliero di Busto Arsizio, per il sostenimento del previsto esame colloquio, previa esibizione di valido documento di riconoscimento.

La comunicazione che verrà pubblicata sul sito aziendale avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di ulteriori comunicazioni.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede sopra definiti saranno dichiarati rinunciatari al presente avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

La graduatoria dei candidati sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'ASST della Valle Olona e terrà conto del diritto di preferenza e precedenza nella nomina di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso di ulteriore "ex equo" verrà preferito il candidato più giovane, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della L. 191/98.

La graduatoria relativa alla presente procedura sarà pubblicata sul sito internet www.asst-valleolona.it nella sezione "Bandi di concorso/ concorsi/ graduatorie" e, pertanto, ai candidati non verrà inviata alcuna comunicazione riguardante l'idoneità e la conseguente posizione in graduatoria occupata ovvero la non idoneità ovvero ancora l'assenza al sostenimento dell'esame colloquio.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alla domanda decorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione sul sito aziendale dell'esito dell'avviso ed entro i successivi 60 gg. Trascorso tale termine fissato per il ritiro, senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni verranno inviati al macero.

Il candidato al quale verrà conferito l'incarico libero professionale con contratto di lavoro autonomo di cui al presente bando, prima dell'inizio della collaborazione, dovrà presentare:

- certificazione di apertura partita IVA;
- indirizzo di posta elettronica certificata ai sensi della legge n. 2/2009;
- coordinate bancarie – al fine di ottemperare al disposto della legge n. 136/2010;
- i dati necessari alla richiesta da parte di questa ASST del documento di regolarità contributiva - in adesione a quanto previsto dall'art.31 del D.L. 69/2013 convertito in legge n. 98/2013. Si comunica che in caso di mancata attestazione della regolarità contributiva questa Amministrazione non potrà procedere alla liquidazione delle fatture emesse e conseguentemente, si riserva di revocare l'incarico libero professionale conferito;
- copia della polizza assicurativa rischio RCT, con un massimale non inferiore ad €. 1.500.000,00.= con la precisazione che tra i terzi devono essere ricompresi anche i dipendenti dell'ASST e tutti coloro che vi prestano attività in virtù di rapporti convenzionali o in quanto titolari di incarichi libero – professionali o di collaborazione coordinata e continuativa;
- copia della polizza assicurativa infortuni che dovrà ricomprendere la copertura di rischio connesso alle malattie contratte "in servizio e per causa di servizio".

I candidati dovranno prendere visione, accettare e condividere i contenuti del Piano Triennale Prevenzione della Corruzione integrato con la Sezione Trasparenza adottato dall'Azienda per il triennio 2018-2020 con particolare riferimento a:

1. Legge n. 190/2012 e s.m.i. in materia di Prevenzione della Corruzione;
2. D.Lvo n. 39/2013 in materia di incompatibilità e inconfiribilità incarichi;
3. D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i. in materia di Trasparenza;
4. D.L.gs n. 159/2011: Codice delle Leggi Antimafia;
5. D.Lgs. n. 231/2001 e s.m.i. in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche;
6. Linee guida pubblicate sui siti delle Pubbliche Amministrazioni (ed in particolare sul sito www.anticorruzione.it e del Dipartimento della Funzione Pubblica) in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza;
7. Codice di Comportamento aziendale dei dipendenti;
8. Regolamento aziendale sui criteri per lo svolgimento di incarichi affidati ai dipendenti;
9. Carta dei Servizi;
10. ogni altro provvedimento, atto o normativa che dovesse dinamicamente aggiungersi, modificare, integrare, implementare, sostituire le predette regole di legalità ed integrità.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia alle norme legislative in vigore.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, modificare o revocare – in qualsiasi momento, anche successivo all'espletamento della selezione – la presente procedura. Questa ASST si riserva, altresì, la facoltà di determinare condizioni diverse – decorrenza, durata, compensi – rispetto a quanto riportato nel presente avviso in funzione delle annuali regole di sistema e/o di altre disposizioni nazionali e regionali cogenti, anche in considerazione dell'attuazione della Legge Regionale n. 23/2015 e dei contenuti del D.Lvo 81/2015 e s.m.i..

Si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla presente istruttoria, ai sensi e per gli effetti di cui alla L. n. 241/90 e s.m. e i., è la Dott.ssa Roberta Labanca – Direttore *ad interim* della S.A. Risorse Umane dell'ASST della Valle Olona.

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del P.O. di Busto Arsizio con sede in Via A. da Brescia, 1 – Busto Arsizio tel. 0331/699209 (orario al pubblico e per informazioni telefoniche: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30).

Busto Arsizio,

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Eugenio Porfido)

FACSIMILE DOMANDA (da redigere in carta semplice)

All'Amministrazione
dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale
della Valle Olona
Via A. da Brescia n. 2
21052 Busto Arsizio (VA)

Il sottoscritto _____ nato a _____ (prov. di _____)
il _____ residente a _____ (prov. di _____)
(cap) _____ via _____ n° _____
(codice fiscale) _____ (recapiti telefonici _____)
e-mail _____@_____

CHIEDE

di essere ammesso all'avviso per il conferimento di n. 3 posti di Dirigente Medico dell'area medica e delle specialità mediche disciplina di pediatria della durata di 3 mesi cui corrisponderà un compenso lordo orario omnicomprensivo pari ad € 30,00 per prestazioni di supporto alla Struttura Complessa di Pediatria Saronno come da relativo avviso di cui dichiara di avere preso visione, accettandone le condizioni:

- n. 2 posti con un impegno orario mensile di minimo 24 ore e massimo 72 ore ciascuno;
- n. 1 posto con un impegno orario mensile di minimo 72 ore e massimo 96 ore.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
 cittadino appartenente a uno dei paesi membri dell'Unione Europea

SOLO PER I CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA

- di essere in possesso dei requisiti sostitutivi previsti dall'art.11 del DPR 761/79, dall'art.38 del D.L.vo 165/01 e dal DPCM n° 174 del 7.2.1991
- di essere cittadino _____
- di godere dei diritti civili e politici dello stato di _____
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana

- cittadino appartenente ad un paese extracomunitario ed in possesso di regolare permesso di soggiorno

SOLO PER I CITTADINI DEI PAESI EXTRACOMUNITARI

- di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art.7 della legge 6.8.2013 in quanto _____
- di essere in possesso dei requisiti sostitutivi previsti dall'art.9 della Legge 39/1990
- di essere cittadino _____
- di godere dei diritti civili e politici dello stato di _____
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana

- b) di essere iscritta/o nelle liste elettorali del comune di _____
 di non essere iscritta/o nelle liste elettorali per il seguente motivo _____

- c) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso
 di avere subito le seguenti condanne penali _____
 di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____
- d) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione _____
- e) di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto a selezione
- f) di essere in possesso del seguente diploma di Laurea in _____ conseguito presso _____ il _____
- g) di essere in possesso del diploma di specializzazione conseguita ai sensi del D.L.vo n. 368/99 in _____ conseguito presso _____ il _____
(durata legale del corso anni _____)
- h) di essere in possesso del diploma di specializzazione conseguita ai sensi del D.L.vo n. 257/91 in _____ conseguito presso _____
il _____ (durata legale del corso anni _____)
- i) di essere in possesso del diploma di specializzazione NON conseguita ai sensi del D.L.vo n. 257/91 in _____ conseguito presso _____
_____ il _____ (durata legale del corso anni _____)
- j) di essere iscritto all'albo dell'Ordine dei _____ della Provincia di _____ dal _____ al _____
n. _____
- k) di aver prestato servizio alle dipendenze di:
Denominazione Ente _____
indirizzo _____
(specificare se trattasi di Ente Pubblico o Ente Accreditato o Ente di natura privata non accreditato)
periodo dal (gg/mm/aa) _____ al (gg/mm/aa) _____
Posizione funzionale _____
Tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato/tempo determinato/borsa di studio/incarico libero prof.le)
con rapporto di lavoro a tempo pieno/definito (ore settimanali _____)
Denominazione Ente _____
indirizzo _____
(specificare se trattasi di Ente Pubblico o Ente Accreditato o Ente di natura privata non accreditato)
periodo dal (gg/mm/aa) _____ al (gg/mm/aa) _____
Posizione funzionale _____
Tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato/tempo determinato/borsa di studio/incarico libero prof.le)
con rapporto di lavoro a tempo pieno/definito (ore settimanali _____)
- l) che per i succitati servizi **non** ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 relativamente all'aggiornamento professionale obbligatorio.
 che per i succitati servizi ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 relativamente all'aggiornamento professionale obbligatorio. La misura della riduzione del punteggio è pari a _____

m) di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni

dal _____ al _____ per motivi _____

dal _____ al _____ per motivi _____

n) di aver partecipato ai seguenti corsi:

TITOLO DEL CORSO _____

ENTE ORGANIZZATORE _____

LUOGO DI SVOLGIMENTO _____

DATA E DURATA DEL CORSO _____

PRESENZIATO COME:

uditore

relatore

docente

con conseguimento ECM (N. _____ ECM)

TITOLO DEL CORSO _____

ENTE ORGANIZZATORE _____

LUOGO DI SVOLGIMENTO _____

DATA E DURATA DEL CORSO _____

PRESENZIATO COME:

uditore

relatore

docente

con conseguimento ECM (N. _____ ECM)

TITOLO DEL CORSO _____

ENTE ORGANIZZATORE _____

LUOGO DI SVOLGIMENTO _____

DATA E DURATA DEL CORSO _____

PRESENZIATO COME:

uditore

relatore

docente

con conseguimento ECM (N. _____ ECM)

TITOLO DEL CORSO _____

ENTE ORGANIZZATORE _____

LUOGO DI SVOLGIMENTO _____

DATA E DURATA DEL CORSO _____

PRESENZIATO COME:

uditore

relatore

docente

con conseguimento ECM (N. _____ ECM)

TITOLO DEL CORSO _____

ENTE ORGANIZZATORE _____

LUOGO DI SVOLGIMENTO _____

DATA E DURATA DEL CORSO _____

PRESENIATO COME:

auditore

relatore

docente

con conseguimento ECM (N. _____ ECM)

- o) che le copie dei documenti allegati alla presente istanza, numerati da 1 a _____ sono conformi agli originali, ai sensi degli artt. 18/21 del DPR 445 del 28.12.2000.

II/ La sottoscritto/ a elegge il seguente domicilio (INDIRIZZO DA SCRIVERE IN STAMPATELLO CON INDICAZIONE OBBLIGATORIA DEL RECAPITO TELEFONICO ED E-MAIL) al quale deve, ad ogni effetto essere inviata ogni comunicazione inerente la presente procedura selettiva, autorizzando l'Azienda -in assenza di PEC - ad utilizzare come mezzo esclusivo di comunicazione l'indirizzo di posta elettronica indicato:

COMUNE _____ CAP _____
VIA _____ NR. CIVICO _____
P.E.C. _____ E-MAIL _____ TEL. FISSO _____
CELLULARE _____

Il sottoscritto dichiara inoltre di:

- accettare, senza riserve, le condizioni contenute nel suddetto bando, le norme regolamentari in vigore presso questa Azienda nonché le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti e collaboratori dell'Azienda stessa;
- esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti "sensibili" in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità di cui alla presente procedura, secondo quanto stabilito dagli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità/inconferibilità per l'accesso ai pubblici impieghi previste dalla normativa vigente con particolare riferimento alla legge n. 190/2012 e ai Decreti Legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013;
- aver preso visione, di accettare e di condividere i contenuti del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e del Codice di Comportamento Aziendale, consultabili e scaricabili dal sito internet aziendale.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, attesta che le dichiarazioni di cui sopra si intendono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Data, _____

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

(art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Il/La
sottoscritto/a _____ Cod. Fisc. _____
(cognome e nome)

nato/a a _____ (prov. _____) il _____
e residente
in _____
(CAP) (Comune) (Prov.)

Via _____ n. _____
civ. _____ Tel. _____

avvalendosi della facoltà concessa dall'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo e data _____ Firma _____

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato oppure a mezzo posta.

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/ 679 del 27.4.2016: I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

(art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Il/La sottoscritto/a _____ Cod. Fisc. _____
(cognome e nome)

nato/a a _____ (prov. _____) il _____
e residente in _____

(CAP) (Comune) (Prov.)
Via _____ n. civ. _____ Tel. _____

avvalendosi della facoltà concessa dall'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

(barrare la casella d'interesse e completare)

1. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (*diploma di qualifica, diplomi di maturità, laurea*):

Titolo di studio Conseguito presso (*indicare Scuola/Istituto, ecc. e indirizzo*) : In data

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

2. di _____ aver _____ conseguito _____ l'abilitazione _____ in _____

in data _____ presso _____

3. di essere iscritto nell' albo/collegio elenco tenuto dalla pubblica amministrazione (*indicare quale*)

Provincia _____ dal _____

4. di appartenere all'ordine professionale _____

5. di aver conseguito il titolo di specializzazione in _____

in data _____ presso _____

6. di essere in possesso del seguente titolo di (*formazione, aggiornamento, qualifica tecnica*)

Titolo del corso di aggiornamento Conseguito presso (*indicare Scuola/Istituto, ecc. e indirizzo*) : In data

_____	_____	_____
_____	_____	_____

7. di essere studente presso _____ di _____

8. di aver sostenuto i seguenti esami:

Data Esame Presso il seguente Istituto

_____	_____	_____
-------	-------	-------

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo e data _____ Firma _____

(*apporre la firma per esteso e leggibile davanti al pubblico ufficiale
oppure firmare ed allegare fotocopia documento di identità
la firma non deve essere autenticata*)

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/ 679 del 27.4.2016: I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, dichiaro/a che quanto contenuto nel presente curriculum, è corrispondente al vero. Inoltre, il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016.

Città , data

NOME E COGNOME (FIRMA)

(NB: la firma va apposta in originale)