

# **AZIENDA SOCIO - SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALLE OLONA**

21052 **BUSTO ARSIZIO** – Via A. Da Brescia, 1  
(D.G.R. n. X/4482 del 10/12/2015)

-----

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

### **N° 378 del 20/03/2019**

adottata ai sensi del D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i., della L.R. 30 dicembre 2009, n. 33 s.m.i. e della D.G.R. n. XI/1067 del 17 dicembre 2018

#### **OGGETTO:**

**PROCEDURA IN MATERIA DI GESTIONE DI MULTE E/O SANZIONI  
AMMINISTRATIVE – PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI**

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

Premesso che con deliberazione della Giunta Regionale n. X/4482 del 10.12.2015 avente ad oggetto: "Attuazione L.R. 23/2015: Costituzione Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona", è stata costituita a partire dal 1° gennaio 2016 l'Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona mediante fusione per incorporazione dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale di Circolo di Busto Arsizio", con scorporo del Presidio Ospedaliero di Tradate, e dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale Sant'Antonio Abate di Gallarate" e contestualmente conferimento da scissione di strutture sanitarie e sociosanitarie degli ex distretti dell'ASL della Provincia di Varese;

Letto l'articolo 1 comma 1, lettera ii) della legge regionale n. 15 del 28 novembre 2018, pubblicata sul B.U.R.L. n. 48 del 30 novembre 2018, con la quale è stato disposto, a modifica dell'allegato 1 alla L.R. n. 33/2009 e s.m.i., l'affermamento dell'Ospedale di Angera all'ASST Sette Laghi di Varese con decorrenza 1.1.2019;

Considerata la necessità di approvare una procedura che disciplini le competenze delle diverse strutture coinvolte in caso di notifica all'ASST di multe e/o

# AZIENDA SOCIO - SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALLE OLONA

21052 **BUSTO ARSIZIO** – Via A. Da Brescia, 1  
(D.G.R. n. X/4482 del 10/12/2015)

sanzioni amministrative di diverso genere, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo le seguenti:

- sanzioni amministrative comminate a seguito dei controlli delle autorità amministrative, giudiziarie e/o di Pubblica Sicurezza competenti (es: controlli NOC, NAS, Guardia di Finanza, ATS, Agenzia delle Entrate, Direzione Territoriale del Lavoro, ecc.);
- multe per violazione del “*codice della strada*” (D.Lgs 285/1992);
- sanzioni amministrative per violazioni della Legge 231/2007 in materia di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo;
- sanzioni amministrative per violazioni del D.lgs 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Atteso che la procedura oggetto della presente deliberazione è stata redatta dalla S.C. Affari Legali e delle Assicurazioni ed è stata validata, per quanto di competenza, dalla Responsabile S.C. Risorse Economico Finanziarie, come da documentazione agli atti;

Vista la proposta n. 478/2018 del Responsabile della S.C. Affari Legali e delle Assicurazioni, completa di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del decreto legislativo n. 286/1999 e del decreto legislativo n. 123/2011, giusta documentazione agli atti della S.C. Affari Generali e Istituzionali;

Ritenuto di procedere all’approvazione della procedura “Gestione multe/sanzioni amministrative” nel testo che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Sentito il parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore SocioSanitario ai sensi della normativa vigente;

## DELIBERA

facendo propria la proposta n. 478/18 del Responsabile della S.C. Affari Legali e delle Assicurazioni:

1° - per le motivazioni tutte indicate in premessa, di procedere all’approvazione della procedura “Gestione multe/sanzioni amministrative” nel testo che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

2° - di dare comunicazione del presente provvedimento alle strutture interne all’azienda coinvolte nel procedimento;

# **AZIENDA SOCIO - SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALLE OLONA**

21052 **BUSTO ARSIZIO** – Via A. Da Brescia, 1  
(D.G.R. n. X/4482 del 10/12/2015)

3° - di dare atto che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi della L.R. 33/2009 e s.m.i. "Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità".

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Marco Passaretta)

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dr.ssa Paola Giuliani)

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO  
(Dr. Marino Dell'Acqua)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dr. Eugenio Porfido)

Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente

PROCEDURA GESTIONE  
MULTE/SANZIONI AMMINISTRATIVE

Data del documento: 31/05/2018

Data revisione: 22/06/2018, 26/06/2018, 12/09/2018

**ARTICOLO 1 – Oggetto**

La presente procedura si applica in caso di ricevimento di multe e/o sanzioni amministrative comminate all'ASST Valle Olona ai sensi della normativa in vigore.

A titolo esemplificativo e non esaustivo rientrano nell'ambito di applicazione della presente procedura:

- sanzioni amministrative comminate a seguito dei controlli delle autorità amministrative, giudiziarie e/o di Pubblica Sicurezza competenti (es: controlli NOC, NAS, Guardia di Finanza, ATS, Agenzia delle Entrate, Direzione Territoriale del Lavoro, ecc.);
- multe per violazione del “codice della strada” (D.Lgs 285/1992);
- sanzioni amministrative per violazioni della Legge 231/2007 in materia di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo;
- sanzioni amministrative per violazioni del D.lgs 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

**ARTICOLO 2 – Contestazione dell'infrazione**

Il verbale di contestazione dell'infrazione, ricevuto dall'ufficio protocollo dell'azienda, viene da quest'ultimo protocollato e assegnato alla Direzione Generale per la trasmissione alla S.C. Affari Legali e delle Assicurazioni e alle altre strutture competenti:

Tipo di violazione	Responsabile del procedimento	strutture competenti per materia
sanzioni amministrative comminate a seguito dei controlli delle autorità amministrative, giudiziarie e/o di Pubblica Sicurezza competenti (es: controlli NOC, NAS, Guardia di Finanza, ATS, Agenzia delle Entrate, Direzione Territoriale del Lavoro, ecc..)	S.C. Affari Legali e delle Assicurazioni	<ul style="list-style-type: none"><li>- Direzione Medica di Presidio;</li><li>- S.C. Risorse Economico Finanziarie</li><li>- S.C. Risorse Umane</li><li>- S.C. Gestione Acquisti</li><li>- S.C. Logistica, Gestione Servizi</li></ul>

		Economali e Lavori; - S.C. Tecnico Patrimoniale - S.C. Prevenzione e Protezione
Multe per violazione del codice della strada	S.C. Affari Legali e delle Assicurazioni	- S.C. Logistica, Gestione Servizi Economali e Lavori; - S.C. Risorse Economico Finanziarie

### **ARTICOLO 3 – Controdeduzioni**

La S.C. Affari Legali e delle Assicurazioni istruisce la pratica raccogliendo le informazioni e/o la documentazione dalle altre strutture competenti, in base alla specifica competenza per materia.

La struttura competente, individuata per materia, valuta l'opportunità di formulare, nei tempi di legge, controdeduzioni scritte ovvero di chiedere formale audizione.

### **ARTICOLO 4 – Audizione**

All'eventuale audizione partecipa il Direttore Generale o un dirigente dell'azienda, appositamente delegato, informato sui fatti e competente nella materia oggetto di infrazione.

### **ARTICOLO 5 – Ordinanza-ingiunzione**

Se nonostante le controdeduzioni inviate e/o l'audizione, l'autorità accertatrice notifica apposita ordinanza-ingiunzione contenente una sanzione amministrativa, la stessa è trasmessa alla S.C. Affari Legali e delle Assicurazioni che acquisisce il parere della struttura competente in merito alla sussistenza di ulteriori elementi di fatto o di diritto che giustificano l'impugnazione dell'ordinanza-ingiunzione nei dovuti termini di legge e davanti alle competenti autorità giudiziarie.

Qualora non sussistano tali elementi, previa comunicazione alla direzione generale, la S.C. Affari Legali e delle Assicurazioni comunica l'autorizzazione al pagamento alla S.C. Risorse Economico Finanziarie.

La S.C. Risorse Economico Finanziarie procede al pagamento nei termini di legge, dandone comunicazione alla S.C. Affari Legali e delle Assicurazioni che procede ad informare, se richiesto, l'ente accertatore.

Qualora sussistano, sulla scorta dell'istruttoria effettuata dalla struttura competente per materia, sufficienti elementi per impugnare l'ordinanza-ingiunzione presso le autorità

giudiziarie e/o amministrative, la S.C. Affari Legali e delle Assicurazioni provvede a darne comunicazione alla Direzione per il seguito.

Resta impregiudicata l'azione a carico di eventuali responsabili, in ordine ad aspetti di natura penale, civile, contabile e disciplinare, a cura e su proposta della SC Affari Legali e delle Assicurazioni che, avvalendosi dell'ufficio Istruttore, sottopone le risultanze alla Direzione.

#### **ARTICOLO 6 – Multe per violazione del codice della strada**

In caso di violazioni del codice della strada (D.Lgs 285 del 30/04/1992), la multa viene protocollata e trasmessa alla S.C. Affari Legali e delle Assicurazioni e alla S.C. Logistica, Gestione Servizi Economici e Lavori.

Quest'ultima valuta l'infrazione contestata, individua il veicolo e il dipendente che ne era alla guida e comunica entro 3 giorni lavorativi (dalla data del protocollo) alla S.C. Affari Legali e delle Assicurazioni l'eventuale sussistenza di motivazioni che hanno portato alla commissione dell'infrazione, come ad esempio l'urgenza del trasporto e/o lo stato di necessità ecc....

L'urgenza deve in ogni caso essere oggettiva, valutata secondo sistemi di classificazione riconosciuti (es. classificazione di EHERENWERTH, ecc..).

La valutazione deve essere fatta senza ritardo per potersi avvalere, eventualmente, della possibilità di pagamento in misura ridotta, da effettuarsi entro 5 gg dal ricevimento della multa (V. art. 202 comma 1 D.Lgs 285/1992).

Se sussistono i presupposti per poter impugnare la sanzione, la S.C. Logistica, Gestione Servizi Economici e Lavori trasmette i dati alla S.C. Affari Legali e delle Assicurazioni che valuterà se ricorrere in sede amministrativa (alla prefettura) o giurisdizionale (V. artt. 203 ss. D.Lgs 285/1992) entro i termini di legge.

In caso di pagamento della multa o di conferma della sanzione a seguito di ricorso, l'importo della multa viene posto a carico del dipendente-trasgressore, mediante trattenuta sulle competenze stipendiali mensili. Su richiesta del dipendente è possibile valutare un piano di rateizzazione che deve essere approvato dalla S.C. Affari Legali e delle Assicurazioni.

Il pagamento viene disposto dalla S.C. Risorse Economico Finanziarie o in caso di urgenza (es scadenza termini per il pagamento in misura ridotta) mediante cassa economica da parte della S.C. Logistica, Gestione Servizi Economici e Lavori.