

AZIENDA SOCIO - SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALLE OLONA

21052 **BUSTO ARSIZIO** – Via A. Da Brescia, 1
(D.G.R. n. X/4482 del 10/12/2015)

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 388 del 22/03/2019

adottata ai sensi del D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i., della L.R. 30 dicembre 2009, n. 33 s.m.i. e della D.G.R. n. XI/1067 del 17 dicembre 2018

OGGETTO:

**INDIZIONE AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL
CONFERIMENTO DI INCARICO INDIVIDUALE CON CONTRATTO DI LAVORO
AUTONOMO A N. 1 POSTO DI DIRIGENTE PSICOLOGO FINALIZZATO ALLA
REALIZZAZIONE DELLA SEGUENTE ATTIVITA' PROGETTUALE "IL DISTRESS
IN PSICO-ONCOLOGIA" DA SVOLGERSI PRESSO LA S.C. ONCOLOGIA
SARONNO.**

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che con deliberazione della Giunta Regionale n. X/4482 del 10.12.2015 avente ad oggetto: "Attuazione L.R. 23/2015: Costituzione Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona", è stata costituita a partire dal 1° gennaio 2016 l'Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona mediante fusione per incorporazione dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale di Circolo di Busto Arsizio", con scorporo del Presidio Ospedaliero di Tradate, e dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale Sant'Antonio Abate di Gallarate" e contestualmente conferimento da scissione di strutture sanitarie e sociosanitarie degli ex distretti dell'ASL della Provincia di Varese;

Letto l'articolo 1 comma 1, lettera ii) della legge regionale n. 15 del 28 novembre 2018, pubblicata sul B.U.R.L. n. 48 del 30 novembre 2018, con la quale è stato

AZIENDA SOCIO - SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALLE OLONA

21052 **BUSTO ARSIZIO** – Via A. Da Brescia, 1
(D.G.R. n. X/4482 del 10/12/2015)

disposto, a modifica dell'allegato 1 alla L.R. n. 33/2009 e s.m.i., l'affermamento dell'Ospedale di Angera all'ASST Sette Laghi di Varese con decorrenza 1.1.2019;

Vista la nota pervenuta in data 23.1.2019 prot. n. 3423, favorevolmente approvata dal Direttore del Dipartimento Oncologico, con la quale il Direttore della S.C. di Oncologia Saronno ha richiesto l'attivazione delle procedure per il conferimento di incarico individuale con contratto di lavoro autonomo a posto di Dirigente Psicologo, con un impegno orario mensile stimato in circa 20 ore, per un importo complessivo di Euro 7.000,00 (comprensivo di oneri previdenziali), che possa assicurare, nell'arco di 12 mesi, la realizzazione del progetto "Il distress in psico-oncologia" da svolgersi presso la S.C. di Oncologia Saronno, in presenza dei seguenti presupposti:

- accertata impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Azienda stante l'indisponibilità di specifiche e idonee competenze professionali per la sistematica raccolta ed elaborazione statistica dei dati provenienti dagli strumenti del progetto HuCARE;
- la natura temporanea ed altamente qualificata dell'oggetto del contratto che non ha caratteristiche di etero-organizzazione;
- la necessità di garantire ai pazienti – ed eventualmente ai loro famigliari – un valido sostegno che possa basarsi su un intervento clinico strutturato;
- il corrispettivo economico sopra citato sarà erogato sotto forma di acconto mensile e saldo trimestrale in relazione alla verifica dell'attività svolta a cura del Direttore della Struttura Complessa di Oncologia, in relazione alle 4 fasi di attività definite nel cronoprogramma, parte integrante e sostanziale dell'attività progettuale di che trattasi;

Dato atto che l'importo di Euro 7.000,00 (comprensivo di oneri previdenziali) è interamente finanziato mediante l'oblazione dell'Associazione "Antonio Castelnuovo" di Cermenate, giusta reversale acquisita agli atti;

Visti i contenuti:

- dell'art. 7, commi 6 e 6 bis del D.L.gs n.165/2001, così come modificato dal D.L.gs n.75 del 25 maggio 2017, laddove si prevede che, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, mediante procedure comparative pubbliche ed in presenza dei presupposti di legittimità indicati nel medesimo art. 7 comma 6 del D.L.gs n.165/2001;
- della circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n.3 del 23.11.2017 recanti gli indirizzi operativi in tema di incarichi di collaborazione nel settore pubblico alla luce delle modifiche apportate all'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 dal decreto legislativo n.75/2017 e tenuto conto delle previsioni contenute nell'art. 2 del D.L.vo 81/2015 e s.m.i.;

AZIENDA SOCIO - SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALLE OLONA

21052 **BUSTO ARSIZIO** – Via A. Da Brescia, 1
(D.G.R. n. X/4482 del 10/12/2015)

- della ulteriore circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n.1 del 9.1.2018 relativa all'integrazione alla circolare n. 3/2017 e alla luce delle previsioni contenute nella legge di bilancio 2019 (legge 30 dicembre 2018, n.145) in particolare relativamente allo spostamento temporale al 1° luglio 2019 dell'applicazione del divieto di cui all'articolo 7 comma 5-bis del D.L.vo 165/2001 e s.m.i.;
- della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n.2/2008 dell'11.3.2008 recante le indicazioni operative in tema di collaborazioni esterne dettate dalla legge n.244/2007 in merito agli obblighi di pubblicazione degli elementi essenziali del contratto;
- della DGR n.X/1185 del 20.12.2013 che prevede la possibilità per le Aziende del SSR di attivare contratti atipici e di consulenza esclusivamente per il personale sanitario e per situazioni connesse al rischio di interruzione di pubblico servizio per l'area dell'emergenza-urgenza e per la conduzione dell'iter diagnostico terapeutico;
- del Decreto Legislativo n.81/2015 ed in particolare dell'art. 2;
- del DPR n. 10.12.1997, n. 483 avente ad oggetto "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale";
- dell'art. 27 quater della Legge Regione Lombardia n.33/2009 e s.m.i. in base al quale "Gli Enti di cui alla presente legge ottemperano alle disposizioni di principio di cui agli articoli 6 e 9 della legge 30 luglio 2010, n.122 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2010, n.78 recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica), ferma restando la facoltà di ricorrere ad assunzioni di personale a tempo determinato e ad altre tipologie di rapporti di lavoro flessibili strettamente necessarie al fine di garantire le attività di emergenza e urgenza e i livelli essenziali di assistenza. La Giunta regionale fornisce indicazioni in ordine al personale indispensabile ad assicurare le finalità di cui al primo periodo e procede annualmente alla verifica del rispetto, da parte delle aziende, delle condizioni e dei limiti di cui al presente comma....;

Vista la proposta n. 386/2019 del Responsabile della S.C. Risorse Umane, completa di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del decreto legislativo n. 286/1999 e del decreto legislativo n. 123/2011, corredata dall'attestazione di regolarità contabile espressa dal Responsabile della S.C. Risorse Economico Finanziarie giusta documentazione agli atti della S.C. Affari Generali e Istituzionali;

Ritenuto, per quanto sopra esposto, di procedere all'indizione di avviso pubblico per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico individuale con contratto di lavoro autonomo a posto di Dirigente Psicologo, della durata di mesi 12, con un impegno orario mensile stimato in circa 20 ore, secondo lo schema allegato che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per la realizzazione della seguente attività progettuale "Il distress in psico-oncologia", per un importo complessivo di Euro 7.000,00 (comprensivo di oneri previdenziali), che prevede gli

AZIENDA SOCIO - SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALLE OLONA

21052 **BUSTO ARSIZIO** – Via A. Da Brescia, 1
(D.G.R. n. X/4482 del 10/12/2015)

obiettivi e le fasi di attività specificate nell'allegato alla nota prot. n. 3423 del 23.1.2019, secondo il cronoprogramma ivi individuato;

Sentito il parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore SocioSanitario ai sensi della normativa vigente;

D E L I B E R A

facendo propria la proposta n. 386/2019 del Responsabile della S.C. Risorse Umane:

1° - di indire avviso pubblico per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico individuale con contratto di lavoro autonomo a posto di Dirigente Psicologo, della durata di mesi 12, con un impegno orario mensile stimato in circa 20 ore, secondo lo schema allegato che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, finalizzata alla realizzazione della seguente attività progettuale "Il distress in psico-oncologia", da svolgersi presso la S.C. di Oncologia Saronno per un importo complessivo di Euro 7.000,00 (comprensivo di oneri previdenziali), che prevede gli obiettivi e le fasi di attività specificate nell'allegato alla nota prot. n. 3423 del 23.1.2019, secondo il cronoprogramma ivi individuato;

2° - di nominare la Commissione Esaminatrice dell'avviso pubblico di cui al punto 1), come segue:

PRESIDENTE:

- Dr. Francesco Rossitto – Responsabile della Direzione Medica del P.O. di Saronno o suo delegato;

COMPONENTI:

- Dr. Stefano Bracelli – Direttore del Dipartimento Oncologico o suo delegato;
- Dr. Claudio Verusio – Direttore della S.C. di Oncologia Saronno o suo delegato;

3° - di precisare che la partecipazione alle procedure selettive di che trattasi da parte dei sopra indicati Componenti della Commissione Esaminatrice potrà avvenire solo a seguito della verifica dell'assenza di eventuali cause di incompatibilità o altre situazioni nelle quali potrebbe essere compromessa l'imparzialità del giudizio a tutela del buon andamento e della trasparenza della procedura selettiva, secondo quanto previsto dall'art. 35–bis del Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i.;

4° - di incaricare gli uffici competenti di provvedere alle pubblicazioni di rito relativamente all'avviso pubblico in questione, mediante la pubblicazione dello stesso sul sito internet istituzionale, ai sensi del D.L.vo n.165/2001 e s.m.i.;

AZIENDA SOCIO - SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALLE OLONA

21052 **BUSTO ARSIZIO** – Via A. Da Brescia, 1
(D.G.R. n. X/4482 del 10/12/2015)

5° - di riservare a questa amministrazione la facoltà di determinare condizioni diverse – decorrenza, durata e compenso – rispetto a quanto sopra indicato in funzione delle annuali regole di sistema e/o di altre disposizioni nazionali e regionali cogenti, anche in considerazione dell'attuazione della Legge Regionale n.23/2015 e dei contenuti dei Decreti Legislativi n.165/2001 e n.81/2015 e relative successive modificazioni e integrazioni;

6° - di prevedere la contabilizzazione dell'onere derivante dal presente provvedimento pari ad Euro 7.000,00 (comprensivo di oneri previdenziali) al conto 704125012 "Consulenze sanitarie da privato dirigenza non medica" dei Bilanci 2019 e 2020 per la parte di rispettiva competenza, a seguito di conferimento dell'incarico libero professionale dando atto che detto onere sarà interamente finanziato mediante l'oblazione dell'Associazione "Antonio Castelnuovo" di Cermenate, giusta reversale acquisita agli atti;

7° - di dare atto che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi della L.R. 33/2009 e s.m.i. "Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità".

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Marco Passaretta)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr.ssa Paola Giuliani)


IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO
(Dr. Marino Dell'Acqua)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Eugenio Porfido)

Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente

Prot. n. _____

Posizione d'Archivio 1.4.2.

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valle Olona</p>	<p>AZIENDA SOCIO – SANITARIA TERRITORIALE ASST della Valle Olona 21052 BUSTO ARSIZIO – Via A. Da Brescia, 1 (D.G. R. n. X/4482 del 10/12/2015)</p>
--	---

SCADENZA _____

Questa Amministrazione, per le motivazioni e con le modalità contenute nella Deliberazione n. del ha disposto di emettere avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento del sotto indicato incarico di collaborazione della durata di mesi 12:

- N° 1 posto di DIRIGENTE PSICOLOGO con un impegno orario mensile stimato in circa 20 ore per la realizzazione della seguente attività progettuale "Il distress in psico-oncologia" (vedi allegato).**

L'importo dell'incarico in oggetto è definito in complessivi € 7.000,00 comprensivo di onere previdenziali, che sarà corrisposto sotto forma di acconto mensile e saldo trimestrale previa verifica positiva dell'attività svolta.

Per l'ammissione all'incarico gli aspiranti devono essere in possesso dei requisiti generali e specifici come segue:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Secondo quanto stabilito dall'art.38 – comma 1 – del D.L.vo 165/2001, così come modificato dall'art.7 della legge 6.8.2013, possono accedere alla selezione i familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini extracomunitari è necessario essere in possesso di regolare permesso di soggiorno o titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria";
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) non essere dispensato né destituito dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- d) laurea specialistica classe 58/S in psicologia o laurea magistrale classe LM-51 in psicologia o laurea in psicologia conseguita secondo il vecchio ordinamento;
- e) iscrizione all'Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima del conferimento dell'incarico oggetto della presente selezione;
- f) non rientrare nei casi di cui all'art. 5 comma 9 del D.L. 95/2012 convertito, con modificazioni, in legge n. 135 del 7.8.2012 e così come modificato dall'art.6 del D.L. 90/2014.

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale www.asst-valleolona.it nella sezione bandi di concorso/concorsi/bandi e avvisi, e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Nella domanda, redatta in carta libera, gli aspiranti dovranno tassativamente dichiarare:

- a. cognome e nome;
- b. la data, il luogo di nascita, il codice fiscale e la residenza;
- c. la cittadinanza posseduta (se non cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea allegare il permesso di soggiorno o la dichiarazione attestante il possesso del requisito);
- d. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e. le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso ovvero di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
- f. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se dovuti;
- g. il possesso dello specifico titolo di studio richiesto con l'indicazione completa della data, sede e denominazione in cui lo stesso è stato conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del presente bando di concorso, la necessaria equipollenza al relativo titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità: Il Decreto che riconosce l'equipollenza dovrà essere allegato all'istanza;
- h. il possesso dell'iscrizione al relativo albo professionale;
- i. i titoli posseduti utili ai fini della graduatoria di merito. Per i servizi come dipendente da PP.AA. devono essere indicate le eventuali cause di cessazione del rapporto di lavoro;
- l. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza e/o precedenza previsti all'art. 5 del DPR 487/94 e s.m.i.;
- m. il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. Il candidato ha l'obbligo di comunicare eventuali variazioni di indirizzo, recapito telefonico e/o indirizzo e-mail.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda, ai sensi dell'art.20 della legge 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap.

PROCEDURA INFORMATICA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

A) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it/> ;

Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

B) ISCRIZIONE ON-LINE ALL'AVVISO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti" all'avviso pubblico per incarico libero professionale di posto di Dirigente Psicologo per la realizzazione della seguente attività progettuale "Il distress in psico-oncologia".

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'avviso pubblico.

Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è

possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso pubblico, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- le Pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica") ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il candidato dovrà stampare, pinzare e firmare la domanda ricevuta in allegato alla mail di conferma iscrizione all'avviso e consegnarla in sede di identificazione il giorno del colloquio unitamente al documento di identità allegato tramite upload, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla procedura.

C) ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

Si precisa che questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (artt. 7 e 57 D.lgs. 165/01 - D.lgs. 198/06 - L. 246/2005 così come modificata dal D.lgs. n. 5 del 25.1.2010).

L'incarico verrà conferito al candidato che, in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente avviso, superi il colloquio valutativo cui verrà sottoposto da parte di apposita Commissione.

I punteggi per il colloquio e per la valutazione dei titoli posseduti dai candidati sono i seguenti:

COLLOQUIO

60 punti

VALUTAZIONE DEI TITOLI

40 punti di cui

10 per i titoli di carriera

5 per i titoli accademici e di studio

10 per pubblicazioni e titoli scientifici

15 per il curriculum formativo e professionale.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari al 60% del punteggio massimo attribuibile allo stesso (minimo punti 36).

La Commissione valuterà i titoli prodotti o autocertificati dai candidati attinenti all'incarico da conferire solo per i candidati che supereranno il colloquio.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio con relativo giorno e ora di convocazione, saranno pubblicati il giorno _____ sul sito internet www.asst-valleolona.it nella sezione "Bandi di concorso/concorsi/comunicazione e diario prove". I colloqui avranno inizio a partire dal giorno _____ e con eventuale prosecuzione nei giorni seguenti in relazione al numero delle istanze pervenute, come da calendario che verrà pubblicato in data _____. Pertanto i suddetti candidati si dovranno presentare, esclusivamente in data e ora stabilite, muniti di documento di identità valido a norma di legge.

La comunicazione che verrà pubblicata sul sito aziendale avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di ulteriori comunicazioni.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede sopra definiti saranno dichiarati rinunciatari al presente avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

La graduatoria dei candidati sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'ASST della Valle Olona e terrà conto del diritto di preferenza e precedenza nella nomina di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso di ulteriore "ex equo" verrà preferito il candidato più giovane, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della L. 191/98.

La graduatoria relativa alla presente procedura sarà pubblicata sul sito internet www.asst-valleolona.it nella sezione "Bandi di concorso/concorsi/graduatorie" e, pertanto, ai candidati non verrà inviata alcuna comunicazione riguardante l'idoneità e la conseguente posizione in graduatoria occupata ovvero la non idoneità ovvero ancora l'assenza al sostenimento dell'esame colloquio.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegata alla domanda decorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione sul sito aziendale dell'esito dell'avviso ed entro i successivi 60 gg. Trascorso tale termine fissato per il ritiro, senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni verranno inviati al macero.

Il candidato al quale verrà conferito l'incarico con contratto di lavoro autonomo di cui al presente bando, prima dell'inizio della collaborazione, dovrà presentare:

- *certificazione di apertura partita IVA;*
- *indirizzo di posta elettronica certificata ai sensi della legge n. 2/2009;*
- *coordinate bancarie – al fine di ottemperare al disposto della legge n. 136/2010;*
- *i dati necessari alla richiesta da parte di questa ASST del documento di regolarità contributiva - in adesione a quanto previsto dall'art.31 del D.L. 69/2013 convertito in legge n. 98/2013. Si comunica che in caso di mancata attestazione della regolarità contributiva questa Amministrazione non potrà procedere alla liquidazione delle fatture emesse e conseguentemente, si riserva di revocare l'incarico libero professionale conferito;*
- *copia della polizza assicurativa rischio RCT, con un massimale non inferiore ad € 1.500.000,00.= con la precisazione che tra i terzi devono essere ricompresi anche i dipendenti dell'ASST e tutti coloro che vi prestano attività in virtù di rapporti convenzionali o in quanto titolari di incarichi libero – professionali o di collaborazione coordinata e continuativa;*
- *copia della polizza assicurativa infortuni che dovrà ricomprendere la copertura di rischio connesso alle malattie contratte "in servizio e per causa di servizio".*

I candidati dovranno prendere visione, accettare e condividere i contenuti del Piano Triennale Prevenzione della Corruzione integrato con la Sezione Trasparenza adottato dall'Azienda per il triennio 2019-2021 con particolare riferimento a:

1. Legge n. 190/2012 e s.m.i. in materia di Prevenzione della Corruzione;
2. D.Lvo n. 39/2013 in materia di incompatibilità e inconfiribilità incarichi;
3. D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i. in materia di Trasparenza;
4. D.L.gs n. 159/2011: Codice delle Leggi Antimafia;
5. D.Lgs. n. 231/2001 e s.m.i. in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche;
6. Linee guida pubblicate sui siti delle Pubbliche Amministrazioni (ed in particolare sul sito www.anticorruzione.it e del Dipartimento della Funzione Pubblica) in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza;
7. Codice di Comportamento aziendale dei dipendenti;
8. Regolamento aziendale sui criteri per lo svolgimento di incarichi affidati ai dipendenti;
9. Carta dei Servizi;
10. ogni altro provvedimento, atto o normativa che dovesse dinamicamente aggiungersi, modificare, integrare, implementare, sostituire le predette regole di legalità ed integrità.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia alle norme legislative in vigore.

I candidati autorizzano l'ASST della Valle Olona, in qualità di titolare e la S.C. Risorse Umane, in qualità di responsabile, al trattamento dei propri dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. In particolare autorizza qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate all'utilizzo della graduatoria. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della S.C. Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso l'ASST Valle Olona, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato e i dati personali saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità determinate, esplicite, legittime in relazione alle esigenze contrattuali ed ai conseguenti adempimenti dalle stesse derivanti, quali l'espletamento della presente procedura, e la loro diffusione nell'ambito del sito web o in altre forme pubbliche. I dati dovranno essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono richiesti tenuto conto

della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento e potranno eventualmente essere comunicati a soggetti terzi o esterni per specifiche, connesse finalità.
L'interessato ha l'obbligo legale e/o contrattuale di fornire i dati personali.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, modificare o annullare – in qualsiasi momento, anche successivo all'espletamento della selezione – la presente procedura. Questa ASST si riserva, altresì, la facoltà di determinare condizioni diverse – decorrenza, ore, compensi – rispetto a quanto riportato nel presente avviso in funzione delle regole di sistema esercizio 2019 e/o di altre disposizioni nazionali e regionali cogenti, anche in considerazione dell'attuazione della Legge Regionale n. 23/2015.

Si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla presente istruttoria, ai sensi e per gli effetti di cui alla L. n. 241/90 e s.m. e i., è la Dott.ssa Roberta Labanca – Direttore ad interim della S.A. Risorse Umane dell'ASST della Valle Olona.

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del P.O. di Busto Arsizio con sede in Via A. da Brescia, 1 – Busto Arsizio tel. 0331/699209 (orario al pubblico e per informazioni telefoniche: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30).

Busto Arsizio,

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Eugenio Porfido)

IL DISTRESS IN PSICO-ONCOLOGIA

**LO HUCARE NEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI
SARONNO: UN PROGETTO PER LA RACCOLTA,
L'ANALISI E LA VALUTAZIONE DEI DATI.**

SOMMARIO

INTRODUZIONE	1
IL PROGETTO.....	2
LA FASE DI DOCUMENTAZIONE.....	4
DEFINIZIONE DELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA Errore. Il segnalibro non è definito.	
CONCLUSIONI	5

INTRODUZIONE

La patologia oncologica rappresenta ancora una delle malattie organiche con la più ampia diffusione nel mondo occidentale e una delle principali cause di morte nella popolazione generale. La moderna medicina e la moderna oncologia incrementano sempre più le loro risorse cliniche, di ricerca e tecnologiche nella lotta a questo male – ampliando in modo costante le possibilità di sopravvivenza e di una migliore qualità della vita del paziente.

Negli ultimi anni, si è progressivamente assistito alla possibilità di effettuare una diagnosi sempre più precoce e precisa, così come sono migliorate le modalità di cura e il controllo degli effetti collaterali dei trattamenti. Nonostante questo continuo progredire, il lato umano risente costantemente della paura legata alla diagnosi, al trattamento e alla possibilità di recidiva: mantenendo la parola “cancro” legata a un senso di ineluttabilità e fatalità, che sentenza – in modo quasi indiscutibile – una condanna per il malato. In particolare, il momento della diagnosi genera nel paziente un forte impatto legato all’angoscia di morte e inoltre, porta a far emergere numerose altre problematiche di natura psicologica che non possono essere sottovalutate. Nell’immaginario collettivo, quindi, la malattia oncologica è spesso percepita come incurabile e i trattamenti collegati, soprattutto la chemioterapia e la radioterapia – e i loro effetti collaterali – sono considerati difficili da affrontare sia dal punto di vista fisico sia da quello psicologico. Di conseguenza, il malato si trova anche ad affrontare il pesante impatto della “messa a fronte” della possibilità – concreta – della propria morte, oltre alle difficoltà di accettazione della propria vulnerabilità, dei propri limiti corporei e temporali, e al decadimento della propria (onni-)potenza psicologica e fisica.

Risulta quindi fondamentale che prima, durante e, se necessario, dopo il trattamento di cura organica il paziente riceva un supporto e un sostegno psicologico al fine di superare le avversità incontrate e favorire il ritorno alla quotidianità che non può – per forza di cose – essere uguale a prima. Tutto questo, in modo che l’accettazione del cambiamento e il conseguente disagio psicologico ed emotivo (e.g.: perdita della propria immagine precedente, diminuzione di autostima, ecc.) siano accompagnati verso una progressiva elaborazione e interiorizzazione. Assume importanza cruciale, dove necessario, l’integrazione con una riabilitazione fisica per il recupero della piena funzionalità, nella mente e nel corpo.

Di fronte a quanto detto, appare fondamentale aiutare la persona malata ad affrontare questo percorso – volto al ritorno a una (nuova) quotidianità. In questo senso, il presente progetto si pone l’obiettivo di integrare e implementare il progetto di sostegno e umanizzazione HuCARE (*Humanization of CAncer caRE*) per la realizzazione dei suoi obiettivi principali: «Miglioramento delle cure psico-sociali erogate negli ospedali ai malati di cancro attraverso metodologie di studio osservazionale di implementazione di interventi EB – *evidence-based*»

Il progetto HuCARE

Il progetto HUCARE (*HUmanization of CAncer caRE*) è un progetto nazionale di implementazione pratica di una serie di interventi di dimostrata efficacia; finanziato dal Ministero della Salute e dalla Regione Lombardia è promosso dall'Associazione Italiana di Oncologia Medica (AIOM). Iniziato nel 2008, ad oggi è entrato nel pieno della sua seconda fase (HuCARE 2) – dopo i promettenti risultati emersi dalla prima fase; conclusasi ad ottobre 2011. Tra le strutture che hanno aderito sia alla prima che alla seconda fase di implementazione, l'oncologia medica (dir. dott. C. Verusio) del presidio ospedaliero di Saronno, ASST Valle Olona, ha riportato ottimi risultati.

L'obiettivo finale del progetto Nazionale HUCARE è di ridurre il distress (disagio psicologico) del paziente oncologico e – al contempo – aumentare l'adesione alle cure tramite interventi di dimostrata efficacia al fine di identificare precocemente le persone più vulnerabili a stati di ansia, depressione e stress – migliorando contemporaneamente il loro stato di salute psicosociale.

Il progetto HuCARE – e la sua declinazione psicologica e sociale – si fonda sull'utilizzo e l'integrazione di diverse metodologie e strumentazioni che mirano a coprire il maggior numero di bisogni del paziente oncologico; quali:

1. Comunicazione empatica tra medico e paziente.
2. Interventi psico-educativi di informazione ed educazione sanitaria
3. Supporto psicosociale
4. Valutazione e screening del disagio psicologico
5. Valutazione e rilevazione dei bisogni sociali

In base ai risultati emersi dai punti 5 e 6 di cui sopra, i pazienti con disagio psicologico moderato-grave (circa 34% dei malati) vengono invitati a consulenza e cure psicologiche. Stessa cosa per i bisogni sociali che devono essere presi in considerazione insieme alle altre cure.

Tuttavia, ad oggi, i dati raccolti – pur avendo un forte impatto sui percorsi psicologici clinici – non sono utilizzati in modo sistematico né per monitorare (e fotografare) il “profilo psicologico e sociale”

dei pazienti afferenti al progetto HuCARE, né sono utilizzati a scopo di ricerca per l'identificazione delle variabili predittrici del distress psicologico.

IL PROGETTO

Di fronte a quanto detto, appare fondamentale aiutare la persona malata ad affrontare il percorso verso il ritorno a una (nuova) quotidianità. Per questo motivo è stato strutturato il presente progetto che si inserisce nelle realtà della Psicologia Ospedaliera e della Psico-Oncologia attraverso due fasi ben distinte: una prima fase di documentazione seguita da una fase applicativa.

In questo senso, questo progetto si pone l'obiettivo di integrare e implementare il progetto di sostegno e umanizzazione HuCARE (*Humanization of Cancer care*) per la realizzazione dei suoi obiettivi principali: «Miglioramento delle cure psico-sociali erogate negli ospedali ai malati di cancro attraverso metodologie di studio osservazionale di implementazione di interventi EB – *evidence-based*»

Il presente progetto si avvale di una metodologia osservazionale/descrittiva (non invasiva) e condotta nel pieno rispetto del codice etico/deontologico dell'Ordine degli Psicologi e nel pieno rispetto delle normative sulla privacy.

Il presente progetto si pone l'obiettivo di monitorare e fotografare i livelli di disagio psicologico del paziente oncologico – identificabili nei livelli di ansia, depressione e distress. Accanto a queste variabili cliniche, questo progetto si pone l'obiettivo di analizzare i sia i bisogni sociali del malato richiedente aiuto all'oncologia medica, sia delle sue difficoltà sul piano fisico, relazionale e organizzativo.

Inoltre, attraverso la sistematica raccolta ed elaborazione statistica dei dati provenienti dagli strumenti del progetto HuCARE, questo progetto mira a offrire ai pazienti – ed eventualmente ai loro familiari – un valido sostegno che possa basarsi su un intervento clinico strutturato. Un intervento che sia fondato su un'attività di ricerca delle variabili psicologiche, oncologiche e sociali che consenta di estendere la letteratura scientifica già a disposizione, attraverso la realizzazione di nuovi studi scientifici – basati su disegni di ricerca osservazionali – e che comporti un impegno quantificabile in 8 ore settimanali esclusivamente dedicate.

Oltre a fornire un supporto psicologico alla persona malata – e a tutti coloro che ne abbiano necessità – questo progetto mira ad integrare l'attività clinica con la ricerca scientifica psicologica

al fine di impostare piani di intervento psicologici sempre più “*evidence-based*”. Tutto questo affinché sia possibile costruire e favorire il pieno recupero della qualità della vita del malato – in modo sempre più funzionale.

La fase di documentazione

Questa fase assume un’importanza cruciale e si pone come prioritaria: sia per la stesura di questo stesso progetto, sia anche per sua realizzazione pratica. Attraverso un accurato studio della letteratura scientifica, dei manuali clinici e di ricerca è possibile iniziare a focalizzare in modo critico (e costruttivo) le tipologie e le modalità d’intervento dello psicologo – nei differenti ambienti ospedalieri. Questo permetterebbe di: (A) identificare le diverse tipologie di pazienti, destinatari degli interventi clinici; (B) identificare eventuali punti deboli degli interventi, rinforzandoli; (C) eventuali punti di forza degli interventi, valorizzandoli.

La fase applicativa

Il presente progetto si basa su di una metodologia di natura descrittiva/osservazionale – che non cambierà né modificherà la metodologia e la routine già atto nell’U.O. di Oncologia medica del Presidio Ospedaliero di Saronno.

Questo progetto si pone l’obiettivo di strutturare uno studio di ricerca all’interno del (già corroborato) progetto HuCARE (sostegno e umanizzazione delle cure) – col fine di aumentare la letteratura scientifica già in possesso. Scopo finale è integrare l’attività clinica con la ricerca scientifica in psicologia strutturando l’impostazione di piani di intervento psicologici “*evidence-based*” che possano essere funzionali alla valutazione e/o al miglioramento della qualità della vita del malato – esattamente come auspicato dal progetto HuCARE.

A tal proposito si prevede: (A) l’utilizzo dei questionari standardizzati e/o creati *ad hoc*, (B) la compilazione di apposite schede anamnestiche e (C) la (eventuale) consultazione delle cartelle cliniche. I dati raccolti – nel pieno rispetto della privacy e del codice etico/deontologico (redatto dall’Ordine degli Psicologi) potranno portare alla costruzione di un database di ricerca.

Gli obiettivi relativi a questa area possono essere contenuti nei seguenti punti:

- Raccolta dei dati provenienti dal progetto HuCARE;

- Analisi e valutazione dei dati raccolti;
- Monitoraggio dei livelli di disagio psicologico in un campione di pazienti afferenti all'Oncologia Medica del Presidio Ospedaliero di Saronno;
- Standardizzazione e valutazione di una batteria testale specifica;
- Esplorazione di variabili socio-psicologiche che portano il paziente oncologico a esperire eventuali livelli distress;
- Strutturazione di una metodologia di intervento clinico grazie ai feedback provenienti dagli studi di ricerca.
- Possibile valutazione dell'efficacia di interventi psicologici – riabilitativi e supportivi;

CONCLUSIONI

Questo progetto si propone quindi di adattarsi e migliorarsi dinamicamente – all'interno di un progetto già corroborato e in fase di attuazione come il progetto nazionale HuCARE. La realizzazione di questo progetto potrebbe portare alla formulazione di altri studi specifici da svolgere in determinati ambiti d'interesse, come corsi di formazione per personale medico e infermieristico.

La possibilità di effettuare interventi di ricerca psicologico-clinica potrebbe risultare centrale per garantire non solo migliori prospettive nella qualità della vita del paziente malato oncologico, ma anche al suo pieno recupero. Ricerche psicologico-cliniche che possono spaziare: (1) dalla comunicazione della diagnosi, (2) al suo impatto sulla vita del paziente, (3) a tutto l'iter terapeutico, (4) fino alle dimissioni e al reinserimento verso la propria quotidianità.

Inoltre, è bene sottolineare che se questo progetto venisse realizzato porterebbe alla creazione di studi scientifici (descrittivi/osservazionali) in un ambito in cui tale attività scientifica troppo spesso viene declinata oppure effettuata in modo sommario. La ricerca in psicologia ospedaliera – e in particolare in psico-oncologia – potrebbe rivelarsi fondamentale tanto quanto studi in ambito più strettamente medico. I risultati di questo progetto, attraverso la raccolta e l'elaborazione dei dati raccolti nel progetto HUCARE, potrebbero restituire – ove possibile – una dimensione di serenità e di ritorno alla quotidianità del malato oncologico.

Vantaggi aziendali:

- Migliorare la qualità assistenziale Ospedale-paziente
- Possibilità di aumentare l'umanizzazione delle cure in ambito oncologico.
- Valutazione del progetto HuCARE
- Migliorare la visibilità dell'Ospedale

U.O. coinvolte:

- Oncologia Medica Saronno (day hospital e reparto di degenza).

Responsabili del progetto:

- Dr. Claudio Verusio (Oncologia Medica Saronno).
- Dott.ssa Maria Marconi (Oncologia Medica Saronno/Breast Unit)

FASE	Attività		Responsabilità	Tempi
Fase 1.	<p>(A) Documentazione della letteratura scientifica a disposizione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analisi approfondita dei contenuti attraverso articoli scientifici di caratura nazionale - Analisi approfondita dei contenuti attraverso articoli scientifici di respiro internazionale <p>(B) Analisi del contesto ospedaliero in cui inserire il presente progetto;</p> <p>(C) Creazione di un gruppo di lavoro all'interno dell'equipe medica.</p>	scientifici a	Responsabile del progetto	1° - 2° - 3° mese
Fase 2.	<p>(A) Creazione del materiale di lavoro necessario per la realizzazione del presente progetto, sulla base di quanto emerso durante la Fase 1.</p> <p>(B) Inizio raccolta dei dati</p>		Responsabile del progetto	4° - 5° - 6° mese
Fase 3.	<p>(A) Raccolta dei dati</p> <p>(B) Analisi dei dati raccolti</p>		Responsabile del progetto	7° - 8° - 9° mese
Fase 4.	<p>Diffusione dei dati raccolti tramite:</p> <ul style="list-style-type: none"> - partecipazione a convegni nazionali e/o internazionali - Eventuale scrittura di articoli scientifici 	nazionali e/o scientifici	Responsabile del progetto	10° - 11° - 12° mese