

# **AZIENDA SOCIO - SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALLE OLONA**

21052 **BUSTO ARSIZIO** – Via A. Da Brescia, 1  
(D.G.R. n. X/4482 del 10/12/2015)

-----

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

### **N° 390 del 26/03/2019**

adottata ai sensi del D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i., della L.R. 30 dicembre 2009, n. 33 s.m.i. e della D.G.R. n. XI/1067 del 17 dicembre 2018

#### **OGGETTO:**

**INDIZIONE AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO  
QUINQUENNALE PER LA DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA  
“DIREZIONE MEDICA DEL PRESIDIO DI BUSTO ARSIZIO” – RUOLO  
SANITARIO, PROFILO PROFESSIONALE DIRIGENTE MEDICO, AREA DI  
SANITÀ PUBBLICA, DISCIPLINA DI DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO  
OSPEDALIERO.**

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che con deliberazione della Giunta Regionale n. X/4482 del 10.12.2015 avente ad oggetto: “Attuazione L.R. 23/2015: Costituzione Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona”, è stata costituita a partire dal 1° gennaio 2016 l’Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona mediante fusione per incorporazione dell’Azienda Ospedaliera “Ospedale di Circolo di Busto Arsizio”, con scorporo del Presidio Ospedaliero di Tradate, e dell’Azienda Ospedaliera “Ospedale Sant’Antonio Abate di Gallarate” e contestualmente conferimento da scissione di strutture sanitarie e sociosanitarie degli ex distretti dell’ASL della Provincia di Varese;

# **AZIENDA SOCIO - SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALLE OLONA**

21052 **BUSTO ARSIZIO** – Via A. Da Brescia, 1  
(D.G.R. n. X/4482 del 10/12/2015)

Letto l'articolo 1 comma 1, lettera ii) della legge regionale n. 15 del 28 novembre 2018, pubblicata sul B.U.R.L. n. 48 del 30 novembre 2018, con la quale è stato disposto, a modifica dell'allegato 1 alla L.R. n. 33/2009 e s.m.i., l'affermimento dell'Ospedale di Angera all'ASST Sette Laghi di Varese con decorrenza 1.1.2019;

Preso atto che con D.G.R. n. X/6501 del 21.4.2017 recante "*Determinazioni in ordine al Piano di Organizzazione Aziendale Strategico della Azienda SocioSanitaria Territoriale (ASST) Valle Olona ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 c. 4 della Legge Regionale n.33 del 30.12.2009, come modificata con legge regionale n.23 dell'11 agosto 2015 e s.m.i.*" è stata approvata la proposta di Piano di Organizzazione Aziendale Strategico adottata con deliberazione n. 393 del 7.4.2017;

Atteso che nell'ambito dei riassetti organizzativi scaturiti dall'applicazione del sopra citato POAS in tutti i presidi ospedalieri e aree territoriali afferenti a questa ASST è stata confermata, tra le altre, la Struttura Complessa "Direzione Medica del Presidio di Busto Arsizio", struttura posta *in line* alla Direzione Sanitaria;

Constatato che a seguito dell'affermimento, con decorrenza dall'1.1.2019, dell'Ospedale di Angera all'ASST Sette Laghi di Varese, in conseguenza del disposto della L.R. n. 15 del 28 novembre 2018, con nota protocollo n. 5996 dell'8.2.2019 questa ASST ha trasmesso alla Direzione Generale Welfare di Regione Lombardia una proposta di revisione dell'assetto organizzativo – POAS – discendente dall'applicazione della citata L.R. 15/2018, che non ha previsto modificazioni in ordine alla struttura complessa sopra citata;

Rilevato che con deliberazione n. 1443 del 24.10.2018, e per le motivazioni in essa contenute, si è preso atto delle dimissioni volontarie e contestuale collocamento a riposo, a far data dall'1.11.2018 ad ogni conseguente effetto, del titolare del posto apicale relativo alla UOC "Direzione Medica del Presidio di Busto Arsizio";

Vista la D.G.R. n. XI/1046 del 17.12.2018 recante "*Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sociosanitario per l'esercizio 2019*", con particolare riferimento al punto 13.3.2 avente od oggetto "Piano di Gestione Risorse Umane anno 2019", laddove si prevede la conferma dell'obbligo di autorizzazione regionale preventiva per la copertura delle strutture complesse della dirigenza medica, veterinaria, sanitaria e del ruolo professionale, tecnico ed amministrativo;

Dato atto che con nota in data 19.2.2019 questa ASST ha inoltrato ai competenti uffici di Regione Lombardia idonea richiesta di autorizzazione alla copertura del posto apicale relativo alla Struttura Complessa "Direzione Medica del Presidio di Busto Arsizio" in considerazione dell'assoluta urgenza e necessità di garantire la piena operatività del Presidio, tenuto conto della rilevanza e dell'importanza strategica di tale U.O.C. che deve assicurare, nello specifico:

# **AZIENDA SOCIO - SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALLE OLONA**

21052 **BUSTO ARSIZIO** – Via A. Da Brescia, 1  
(D.G.R. n. X/4482 del 10/12/2015)

- il coordinamento e l'integrazione con i Direttori Medici degli altri Presidi Aziendali delle attività, dell'impostazione e della realizzazione delle azioni organizzative e gestionali per perseguire le politiche aziendali finalizzate al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- la promozione della qualità dell'assistenza resa;
- la rilevazione e alla rimozione degli eventuali disservizi;
- il coordinamento clinico e organizzativo finalizzato ad assicurare l'assistenza sanitaria nei confronti dei detenuti della Casa Circondariale di Busto Arsizio – area sanitaria;
- lo svolgimento dei processi clinici secondo gli standard di qualità organizzativi e sanitari aziendali riguardo a: umanizzazione e personalizzazione delle cure, procedure di accesso ai servizi, comprensibilità delle informazioni, debito informativo, liste di attesa, servizi alberghieri;

Vista la nota pervenuta in data 12.3.2019 con la quale la Direzione Generale Welfare di Regione Lombardia ha autorizzato l'attivazione della procedura per la copertura del posto apicale relativo alla struttura complessa "Direzione Medica del Presidio di Busto Arsizio" in ragione delle criticità organizzative rappresentate nella nota sopraccitata:

Visti i contenuti:

- del DPR n. 483 del 10.12.1997 avente ad oggetto "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale";
- del DPR n. 484 del 10.12.1997 avente ad oggetto "Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione sanitaria aziendale e dei requisiti e dei criteri per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del SSN";
- del D.lgs. 502/1992 - ed in particolare l'articolo 15 - così come modificato dal D.L. 13.9.2012 n. 158 convertito, con modificazioni, in Legge 8.11.2012 n. 189, in materia di individuazione dei criteri e delle procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa del ruolo sanitario;
- della deliberazione della Giunta di Regione Lombardia n. 553 del 2/8/2013 recante "Approvazione delle linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art.15, comma 7-bis del D.lgs. 502/92";

Dato atto che l'indizione di cui al presente provvedimento è disposta tenuto conto:

- delle indicazioni contenute nella D.G.R. n. XI/1046 del 17.12.2018 avente oggetto "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sociosanitario per l'esercizio 2019" ed in particolare per quanto concerne il PGRU 2019 e la copertura delle strutture complesse di area medica;

# **AZIENDA SOCIO - SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALLE OLONA**

21052 **BUSTO ARSIZIO** – Via A. Da Brescia, 1  
(D.G.R. n. X/4482 del 10/12/2015)

- che gli oneri derivanti dall'assunzione conseguente all'indizione di che trattasi troveranno copertura, anche a regime, all'interno del budget di questa Azienda;
- dei limiti della contabilità economico-finanziaria e delle disposizioni in materia di riduzione dei costi del personale previste dalla normativa vigente ed in particolare dall'art. 17, comma 3 bis, del Decreto Legge 6 luglio 2011, convertito in Legge 15 luglio 2011, n. 111;
- di quanto previsto dai Fabbisogni Triennali 2009/2011 approvati dalla Giunta Regionale con deliberazione n. VIII/9933 del 29.7.2009 in coerenza con la proposta di Piano del Fabbisogno di Personale per il triennio 2018/2020 dell'ASST Valle Olona di cui alla deliberazione n. 1324 del 28.9.2018;

Vista la proposta n. 395/2019 del Responsabile della S.C. Risorse Umane, completa di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del decreto legislativo n. 286/1999 e del decreto legislativo n. 123/2011, giusta documentazione agli atti della S.C. Affari Generali e Istituzionali;

Ritenuto, pertanto, alla luce di quanto sopra esposto, di provvedere all'indizione di apposito avviso per il conferimento di incarico quinquennale a n. 1 posto di Dirigente Medico Responsabile di Struttura Complessa – area di sanità pubblica – disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero, per la struttura complessa “Direzione Medica del Presidio di Busto Arsizio”, con i criteri e le modalità descritte nel bando allegato quale parte integrante del presente provvedimento;

Sentito il parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore SocioSanitario ai sensi della normativa vigente;

## **D E L I B E R A**

facendo propria la proposta n. 395/2019 del Responsabile della S.C. Risorse Umane:

1° - per le motivazioni addotte in premessa di procedere, in attuazione dell'apposita autorizzazione pervenuta dai competenti uffici regionali in data 12.3.2019, all'indizione di avviso per il conferimento di incarico di durata quinquennale a n. 1 posto di Dirigente Medico Responsabile di Struttura Complessa – area di sanità pubblica – disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero, per la struttura complessa “Direzione Medica del Presidio di Busto Arsizio”, con i criteri e le modalità descritte nel bando allegato quale parte integrante del presente provvedimento;

2° - di incaricare gli uffici competenti di provvedere alle pubblicazioni di rito relativamente all'avviso in questione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale oltre che sul sito internet istituzionale, ai sensi di

# **AZIENDA SOCIO - SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALLE OLONA**

21052 **BUSTO ARSIZIO** – Via A. Da Brescia, 1  
(D.G.R. n. X/4482 del 10/12/2015)

quanto previsto dal DPR 483/97, dal DPR 484/97, dal D.lgs. 502/1992 e dal D.lgs. 150/2009;

3° - di riservare all'Azienda la facoltà di sospendere, revocare ovvero di non proseguire nell'espletamento della procedura di cui al presente provvedimento, senza che nei candidati possa sorgere alcun diritto o pretesa, in caso di mutate esigenze organizzative, anche in considerazione della processazione delle annuali regole regionali di sistema, nonché in ordine all'attuazione della Legge Regionale n.23/2015 e s.m.i.;

4° - di precisare che la procedura di selezione indetta con la presente deliberazione è finalizzata ad assicurare la piena operatività complessiva del Presidio di Busto Arsizio con particolare riferimento:

- al coordinamento e all'integrazione con i Direttori Medici degli altri Presidi Aziendali delle attività, dell'impostazione e della realizzazione delle azioni organizzative e gestionali per perseguire le politiche aziendali finalizzate al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- alla promozione della qualità dell'assistenza resa;
- alla rilevazione e alla rimozione degli eventuali disservizi;
- al coordinamento clinico e organizzativo finalizzato ad assicurare l'assistenza sanitaria nei confronti dei detenuti della Casa Circondariale di Busto Arsizio – area sanitaria;
- allo svolgimento dei processi clinici secondo gli standard di qualità organizzativi e sanitari aziendali riguardo a: umanizzazione e personalizzazione delle cure, procedure di accesso ai servizi, comprensibilità delle informazioni, debito informativo, liste di attesa, servizi alberghieri;

5° - di dare atto che l'indizione di cui al presente provvedimento è disposta tenuto conto:

- delle indicazioni contenute nella D.G.R. n. XI/1046 del 17.12.2018 avente oggetto "*Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sociosanitario per l'esercizio 2019*" ed in particolare per quanto concerne il PGRU 2019 e la copertura delle strutture complesse di area medica;
- che gli oneri derivanti dall'assunzione conseguente all'indizione di che trattasi troveranno copertura, anche a regime, all'interno del budget di questa Azienda;
- dei limiti della contabilità economico-finanziaria e delle disposizioni in materia di riduzione dei costi del personale previste dalla normativa vigente ed in particolare dall'art. 17, comma 3 bis, del Decreto Legge 6 luglio 2011, convertito in Legge 15 luglio 2011, n. 111;
- di quanto previsto dai Fabbisogni Triennali 2009/2011 approvati dalla Giunta Regionale con deliberazione n. VIII/9933 del 29.7.2009 in coerenza con la proposta di Piano del Fabbisogno di Personale per il triennio 2018/2020 dell'ASST Valle Olona di cui alla deliberazione n. 1324 del 28.9.2018;

# **AZIENDA SOCIO - SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALLE OLONA**

21052 **BUSTO ARSIZIO** – Via A. Da Brescia, 1  
(D.G.R. n. X/4482 del 10/12/2015)

6° - di dare atto che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi della L.R. 33/2009 e s.m.i. “Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità”.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Marco Passaretta)

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dr.ssa Paola Giuliani)

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO  
(Dr. Marino Dell'Acqua)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dr. Eugenio Porfido)

Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente

# AZIENDA SOCIO - SANITARIA TERRITORIALE

## ASST della Valle Olona

21052 BUSTO ARSIZIO – Via A. Da Brescia, 1

(D.G.R. n. X/4482 del 10/12/2015)

^^ ^^ ^^ ^^

Posizione d'archivio 1.4.2.....

### AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. .... del ....., e per le motivazioni in essa contenute, si rende noto che è stato indetto avviso pubblico di selezione per il conferimento del seguente incarico quinquennale:

**Ruolo: Sanitario**

**Profilo professionale: Dirigente Medico – Area Sanità Pubblica**

**Disciplina: Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**

**Responsabile della Struttura Complessa DIREZIONE MEDICA DEL PRESIDIO DI BUSTO ARSIZIO**

La procedura per l'espletamento dell'avviso in argomento è disciplinata dal D.Lvo n. 502/1992 così come modificato ed integrato dal D.L. 158/2012 convertito, con modificazioni, nella Legge n. 189/2012, dal D.P.R. 484/1997, dalle "Linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art.15 comma 7-bis del D.Lvo 502/92" approvate con Deliberazione della Giunta di Regione Lombardia n. X/553 del 2.08.2013, nonché da successive modifiche e integrazioni alle normative sopraccitate e dalle normative connesse e conseguenti alle predette fonti.

A norma dell'art. 7, punto 1), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

#### ART. 1 – DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Ai sensi dell'art. 4 del D.L. n. 158/2012, convertito nella Legge n. 189/2012, di seguito si descrive il fabbisogno che caratterizza la struttura complessa relativa all'incarico di direzione da conferire, sotto il profilo professionale oggettivo e soggettivo, corrispondente alla posizione di cui al presente avviso.

#### — PROFILO OGGETTIVO

Con Legge Regionale 11 agosto 2015 n. 23 e con la successiva Legge Regionale 22 dicembre 2015 n. 41, è stata approvata la riforma sanitaria che dà avvio al percorso di evoluzione del Servizio Sociosanitario Lombardo (SSL), fondando le basi per l'adeguamento del sistema alle nuove complessità quali l'allungamento dell'aspettativa di vita e il conseguente aumento delle cronicità. Ciò attraverso il superamento della divisione tra politiche sanitarie e politiche sociosanitarie per far confluire risorse, energie e competenze professionali in un unico Servizio, coordinato da un'unica regia e deputato alla presa in carico dei bisogni complessivi delle persone, delle famiglie e dei soggetti più fragili.

Con deliberazione della Giunta Regionale n. X/4482 del 10.12.2015 è stata costituita a partire dal 1° gennaio 2016 l'Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona, con sede legale in Via Arnaldo Da Brescia, 1 – 21052 Busto Arsizio. La nuova ASST della Valle Olona è stata costituita mediante fusione per incorporazione dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale di Circolo di Busto Arsizio" (con scorporo del Presidio Ospedaliero di Tradate) e dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale Sant'Antonio Abate di Gallarate" (con scorporo del Presidio Ospedaliero di Angera) e contestualmente conferimento da scissione di strutture sanitarie e sociosanitarie degli ex distretti dell'ASL della Provincia di Varese.

L'Azienda opera sul territorio dei distretti di Gallarate, Somma Lombardo, Busto, Castellanza e Saronno. Afferiscono all'Azienda i Presidi Ospedalieri di Busto Arsizio, Saronno, Gallarate e Somma Lombardo, oltre alle strutture sanitarie e distrettuali individuate nell'allegato n. 1 della Legge regionale n.23/2015, così come modificata dalla Legge regionale n. 15/2018.

Le strutture dedicate interamente all'attività territoriale sono costituite dai Sert di Busto Arsizio, Saronno e Gallarate e dai consultori familiari presenti a Busto Arsizio, Cassano Magnago, Fagnano Olona, Gallarate, Lonate Pozzolo, Saronno e Somma Lombardo.

L'ASST. Valle Olona opera su un territorio coincidente con cinque Distretti Socio-Sanitari, area sud della Provincia di Varese.

La distribuzione della popolazione per fasce di età (secondo ISTAT) è la seguente:

FASCE DI ETA'	popolazione
< 15 anni	61.326
14-64 anni	274.062
> 64 anni	96.458
TOTALE	431.846

Come dettato dalla legge regionale 11 agosto 2015 n. 23 e s.m.i., la A.S.S.T. della Valle Olona è impegnata in un laborioso processo di integrazione della Rete Territoriale, con contemporanea ridefinizione della offerta di servizi per il Polo Ospedaliero formato dai 4 Presidi Ospedalieri insistenti sul territorio sud della Provincia di Varese e la completa riorganizzazione dell'apparato tecnico-amministrativo.

I Dipartimenti sono il livello organizzativo nel quale si sviluppano in misura maggiore le funzioni di governo clinico. Governo clinico che si concretizza tramite l'assunzione di responsabilità del miglioramento continuo della qualità e dell'appropriatezza dei servizi erogati e nella salvaguardia di alti *standards* assistenziali da parte dei professionisti e dell'organizzazione.

I Dipartimenti hanno inoltre il compito di garantire l'integrazione dei processi di cura anche con il percorso delle cure territoriali.

I Dipartimenti di Area Sanitaria dell'ASST. Valle Olona sono costituiti da Unità Operative Complesse e Semplici contraddistinte da specifiche connotazioni specialistiche (talora riferibili a più Presidi Ospedalieri) comunque omogenee; in essi si concretizza una gestione comune delle risorse finalizzata al raggiungimento di obiettivi definiti dalla Direzione Aziendale.

In particolare i Dipartimenti di Area Sanitaria hanno il mandato di:

- individuare e proporre le modalità per conseguire con successo gli obiettivi assegnati dalla Direzione Aziendale, anche delineando e mettendo in esercizio percorsi clinici innovativi;
- proporre alla Direzione Aziendale variazioni della dotazione di personale dirigente medico e sanitario nonché delle risorse tecnologiche da attribuire alle Unità Operative che li compongono, questo in base a criteri esplicitati che assicurino il conseguimento degli obiettivi assegnati;
- studiare, applicare e verificare protocolli diagnostici terapeutici e percorsi clinici diretti a rendere omogenee le procedure organizzative, assistenziali e di utilizzo delle apparecchiature;
- valutare e verificare la qualità dell'assistenza fornita e delle prestazioni erogate dalle singole Unità Operative, individuando e monitorando gli indicatori utili per la valutazione e la verifica dell'appropriatezza e dell'efficacia delle stesse prestazioni;
- verificare il livello di personalizzazione degli interventi e favorire la promozione di iniziative finalizzate all'umanizzazione delle cure;
- contribuire alla definizione del Piano Formativo Aziendale tramite la rilevazione dei bisogni di formazione del personale afferente al Dipartimento e alla realizzazione degli interventi formativi specifici.

I Dipartimenti costituiscono l'interlocutore della Direzione Aziendale per tutte le Reti di Patologia, individuate quale strumento sostanziale di governo che costituisce una idonea soluzione organizzativa a garanzia della continuità delle cure nel percorso della persona assistita ma anche dell'individuazione e intercettazione della domanda di salute con presa in carico globale.

L'ASST. Valle Olona ha individuato la composizione dei Dipartimenti di Area Sanitaria con il proprio organigramma come segue:

Dipartimento di Scienze Chirurgiche  
Dipartimento di Scienze Mediche  
Dipartimento Oncologico  
Dipartimento Servizi Diagnostici  
Dipartimento di Emergenza, Urgenza ed Accettazione  
Dipartimento di Scienze Neuroriabilitative

Dipartimento Materno Infantile  
Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze  
Dipartimento Territoriale di Continuità Assistenziale e delle Cronicità.

### **UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA “DIREZIONE MEDICA DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI BUSTO ARSIZIO”**

Il Presidio Ospedaliero di Busto Arsizio è dotato di 720 posti letto accreditati, è sede di attività didattica per i seguenti corsi:

- corso formazione biennale specifico in medicina generale
- corso di laurea in infermieristica (università di Milano)
- tirocinio pratico per specializzandi.

#### **Strutture Complesse di area Sanitaria:**

- Farmacia
- S.I.T.R.A.
- Fisica Sanitaria
- Prevenzione/Protezione
- Qualità, Accreditamento e Governo del Rischio Clinico
- Direzione Medica di Presidio
- Direzione Attività Ambulatoriale
- Verifica Controllo e Appropriatelyzza Attività Sanitaria
- Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale
- Servizio di Medicina di Laboratorio
- Anatomia Patologica
- Radiologia Interventistica
- Radiologia
- Anestesia e Rianimazione
- Cardiologia U.C.C. e Laboratorio di Emodinamica
- Pronto Soccorso
- Urologia
- Ortopedia
- Oculistica
- Chirurgia Generale
- Chirurgia Vascolare
- Otorinolaringoiatria
- Pediatria
- Ostetricia e Ginecologia
- Medicina Interna
- Malattie Infettive
- Medicina Interna Indirizzo Gastroenterologico
- Nefrologia e Dialisi
- Pneumologia
- Neurologia
- Recupero e Rieducazione Funzionale
- Ematologia
- Radioterapia
- Medicina Nucleare
- Pianificazione Attività Rete Territoriale e Area della Medicina Specialistica Ambulatoriale
- Continuità Clinico Assistenziale - Integrazione Attività Sanitarie e Sociosanitarie Area Territoriale Busto Arsizio/Castellanza
- Psichiatria

### **Strutture Semplici a valenza Dipartimentale di area Sanitaria:**

- Cardiologia – Elettrofisiologia
- Hospice e Cure Palliative Territoriali
- Coordinamento della Integrazione Gestionale
- Gestione Connessioni Rete Territoriale (R.I.C.C.A.)
- S.E.R.T.
- Governo Psicologia Clinica
- Neuropsichiatria Infantile

### **Strutture Semplici di area Sanitaria:**

- Qualità e Risk Management
- Accreditamento
- Unità Farmaci Antitumorali
- Medicina Legale
- Verifica e Controllo Attività Sanitaria
- Integrazione Processi Organizzativi
- Chirurgia del ginocchio
- Diagnostica Retinica per Immagini e Trattamento Parachirurgico Laser
- Breast Surgery
- Chirurgia Oncologica
- Chirurgia Endovascolare
- Dermatologia
- Diabetologia
- Ematologia e Trapianti
- Emoterapia Sorveglianza Terapia Anticoagulante e Malattie Emorragiche/Tromboemboliche
- Microbiologia e Virologia
- Ematologia, Oncoematologia e Citofluorimetria
- Ematopatologia
- Diagnostica Oncologica Ginecologica
- Ecografia Diagnostica Interventistica
- Radiologia Vascolare d'Urgenza
- Diagnostica Neuroradiologica
- Diagnostica Senologica
- Terapia Intensiva
- Terapia del Dolore
- O.B.I. ed Osservazione Pre Ricovero
- Emodinamica
- Attività ambulatoriale cardiologica
- Neurologia d'Urgenza
- Malattie Neurodegenerative
- Pronto Soccorso Pediatrico
- Chirurgia Ginecologica
- Servizio Psichiatrico Diagnosi e Cura

Secondo quanto previsto dal vigente Piano di Organizzazione Aziendale Strategico della ASST della Valle Olona l'Unità Operativa Complessa "Direzione Medica del Presidio Ospedaliero di Busto Arsizio" è una UOC *in line* al Direttore Sanitario ed è sovraordinata ai dipartimenti ospedalieri.

Il Direttore Medico di Presidio si coordina e si integra con i Direttori Medici degli altri Presidi Ospedalieri dell'ASST al fine di perseguire le politiche aziendali, declinandole nel proprio Presidio e finalizzandole al raggiungimento degli obiettivi. Il Direttore Medico di Presidio è il riferimento, per tutto l'Ente, per gli argomenti che saranno definiti in relazione al miglioramento della qualità delle performance aziendali.

Esercita funzioni delegate dal Direttore Sanitario e funzioni di supporto tecnico sia nei confronti della Direzione Aziendale sia nei confronti delle unità operative afferenti al presidio ospedaliero al fine di:

- garantire l'operatività complessiva del Presidio, in relazione agli obiettivi assegnati dalla Direzione Generale;
- impostare e mettere in atto le azioni organizzative e gestionali necessarie per il raggiungimento, all'interno del Presidio

ed in sinergia con le altre strutture direzionali aziendali ivi compresi i Dipartimenti, degli obiettivi assegnati;

- garantire il coordinamento clinico e organizzativo finalizzato ad assicurare l'assistenza sanitaria nei confronti dei detenuti della Casa Circondariale di Busto Arsizio – area sanitaria;
- coordinare l'attività del Presidio, operando le necessarie valutazioni tecniche, scientifiche e organizzative in ordine alla definizione dei budget, alla qualità e continuità delle cure, al rispetto degli adempimenti previsti dalle normative vigenti, all'organizzazione del personale medico e non medico;
- promuovere la qualità dell'assistenza resa dal Presidio e rilevare e rimuovere eventuali disservizi;
- negoziare gli obiettivi di budget con la Direzione Generale;
- attuare le azioni organizzative e gestionali necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- operare il controllo costante dell'attività del presidio e mettere in atto le opportune azioni correttive;
- garantire lo svolgimento dei processi clinici resi nel Presidio secondo gli standard di qualità organizzativi e sanitari aziendali riguardo a: umanizzazione e personalizzazione delle cure, procedure di accesso ai servizi, comprensibilità delle informazioni, debito informativo, liste di attesa, servizi alberghieri ecc .
- ottemperare agli adempimenti connessi con l'applicazione delle previsioni, a livello nazionale, della L. in data 24 dicembre 2007 n. 244, art. 2, e del D.P.C.M. 1° aprile 2008, n. 126 ad oggetto: "Modalità e criteri per il trasferimento al Servizio Sanitario Nazionale delle funzioni sanitarie, dei rapporti di lavoro, delle risorse finanziarie e delle attrezzature e beni strumentali in materia di sanità penitenziaria" ed a livello regionale delle DGR n. 8120 del 1.10.2008 e del Decreto della Direzione Generale Sanità n. 14230 del 21/12/2009 avente ad oggetto: linee di indirizzo regionali per la Sanità Penitenziaria in attuazione della citata DGR;
- curare gli aspetti igienico sanitari dell'attività all'interno del Presidio Ospedaliero con particolare riferimento all'igiene ospedaliera, igiene ambientale/smaltimento dei rifiuti e comfort alberghiero;
- riprogettare servizi e definire percorsi di pazienti in un'ottica di integrazione organizzativa dipartimentale ed interdipartimentale secondo criteri di efficacia, efficienza e sicurezza;
- gestire le piattaforme logistico produttive (sale operatorie, piastre ambulatoriali, posti letto,...)
- assicurare la corretta gestione/conservazione della documentazione sanitaria;
- verificare la corretta applicazione di norme e procedure in materia di polizia mortuaria, denunce autorità competenti, referti attività giudiziaria;
- supportare il Responsabile della Trasparenza aziendale e della prevenzione e della corruzione nell'assolvimento degli obblighi previsti dalle norme di Legge per le pubbliche amministrazioni.

Alla U.O.C. Direzione Medica del Presidio Ospedaliero di Busto Arsizio afferiscono le seguenti Strutture Semplici per le *mission* sotto declinate:

#### **UOS VERIFICA E CONTROLLO ATTIVITA' SANITARIA**

In accordo alle direttive impartite e negli ambiti identificati dal Direttore della Direzione Medica di Presidio:

- imposta e mette in atto le azioni organizzative e gestionali necessarie per il raggiungimento, all'interno del Presidio ed in sinergia con le altre strutture direzionali aziendali ivi compresi i Dipartimenti, degli obiettivi assegnati circa la corretta compilazione delle Schede di Dimissione Ospedaliera;
- opera il controllo costante dell'attività del Presidio;
- assume la responsabilità relativa alla gestione di specifiche funzioni riconducibili ad attività caratterizzate da elevato contenuto specialistico di rilevanza aziendale;
- coordina l'attività di controllo delle cartelle diniche nel rispetto di tutte le norme in tema di corretta compilazione SDO nonché in tema di appropriatezza delle prestazioni di ricovero, secondo criteri di efficacia, efficienza ed appropriatezza;
- fornisce i referenti delle UU.OO. aggiornamenti sulla normativa relativa alla codifica delle SDO.

#### **UOS INTEGRAZIONE PROCESSI ORGANIZZATIVI**

In accordo alle direttive impartite e negli ambiti identificati dal Direttore Medico della Direzione Medica di Presidio:

- garantisce lo svolgimento dei processi clinici resi nel Presidio secondo gli standard di qualità organizzativi e sanitari aziendali;
- assume la responsabilità relativa alla gestione di specifiche funzioni riconducibili ad attività caratterizzate da elevato contenuto specialistico di rilevanza aziendale;
- promuove la qualità dell'assistenza, anche tramite il sostegno alle iniziative in linea con il Sistema di Certificazione ISO;
- redige procedure, protocolli, e linee guida di interesse generale oltre che di afferenza e di competenza specifica;
- vigila sulla raccolta, trasporto, stoccaggio, e smaltimento dei rifiuti ospedalieri;
- conduce le azioni di tutela nell'ambito della ristorazione ospedaliera.

## - **PROFILO SOGGETTIVO**

### **Competenze Professionali e Manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle funzioni**

Viene richiesto un profilo professionale il più possibile coerente con il profilo oggettivo sopra descritto ed in particolare vengono richieste le seguenti competenze tecnico professionali:

- documentata esperienza e conoscenza in: organizzazione sanitaria e ospedaliera, gestione della documentazione clinica e privacy, analisi di dati, rischio clinico e sicurezza sul lavoro, attività di miglioramento continuo della qualità, accreditamento istituzionale;
- documentata esperienza nell'ambito dell'igiene ospedaliera con specifico riferimento alla prevenzione delle infezioni correlate all'assistenza;
- conoscenza/esperienza nella gestione organizzativa delle attività per processi, della direzione operativa delle piattaforme produttive e della logistica del paziente;
- competenza tecnica nell'implementazione di progetti di governo clinico e nella corretta applicazione dei percorsi diagnostico terapeutici assistenziali e loro monitoraggio;
- competenza nell'applicazione di sistemi di valutazione delle performance finalizzati all'orientamento ai risultati ed al perseguimento degli obiettivi aziendali;

### **Gestione della leadership e aspetti manageriali**

- ✓ il Direttore deve conoscere i concetti di *Mission* e *Vision* dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda, l'atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento;
- ✓ deve avere esperienza delle tecniche di *budgeting* e collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi;
- ✓ deve possedere adeguata formazione manageriale soprattutto negli ultimi cinque anni, con particolare riferimento alla gestione delle risorse assegnate, alla valutazione dei costi dell'attività ospedaliera ed al *technology assessment*;
- ✓ deve possedere un'elevata propensione all'aggiornamento professionale continuo, all'*horizon scanning* e all'utilizzo della *Evidence Based Medicine* allo scopo di identificare attività sanitarie efficaci e promuovere cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali appropriati, efficaci, sostenibili e coerenti con *Mission* della struttura di appartenenza e dell'intera ASST;
- ✓ deve saper programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
- ✓ deve saper gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili;
- ✓ deve organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali e promuovere un clima interno collaborativo che favorisca la crescita delle conoscenze e delle competenze dei collaboratori.

### **Governo Clinico e prevenzione della corruzione**

#### **il Direttore**

- ✓ deve dimostrare capacità per il miglioramento dei servizi e del governo dei processi assistenziali;
- ✓ deve avere esperienza nella stesura di protocolli operativi e percorsi diagnostico-terapeutici per la gestione ed il trattamento delle principali patologie in collaborazione tra le diverse discipline specialistiche, anche nell'ottica di una sempre più necessaria integrazione Ospedale-Territorio con la rete distrettuale di assistenza sanitaria territoriale e con le strutture consultoriali;
- ✓ deve avere capacità nel definire linee guida relative all'indicazione della diagnosi strumentale basate sul principio dell'"accelerazione decisionale";

- ✓ deve monitorare gli eventi avversi, adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti e adottare modalità e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori;
- ✓ deve stimolare la partecipazione della struttura a studi epidemiologici ed osservazionali;
- ✓ deve promuovere l'attività di *incident-reporting*;
- ✓ deve promuovere all'interno della U.O. l'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, garantire il rispetto della normativa in ambito di prevenzione della corruzione anche mediante la collaborazione con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione al fine di garantire il miglioramento delle prassi aziendali.

## ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

All'avviso possono partecipare coloro che, alla data di scadenza dello stesso, risultano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. Secondo quanto stabilito dall'art.38 –comma 1 – del D.Lvo 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della legge 6.8.2013, possono accedere alla selezione i familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- b) **idoneità fisica all'impiego**: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato , a cura del Medico Competente dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;
- c) **iscrizione all'albo professionale**: l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- d) **anzianità di servizio** di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero o disciplina equipollente ai sensi del D.M.S. 30 gennaio 1998 e ss.mm.ii., e specializzazione nella medesima disciplina oggetto dell'avviso o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero (art. 10 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997);
- e) **curriculum professionale**: ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza;
- f) **attestato di formazione manageriale**. Qualora il dirigente incaricato non sia in possesso di attestato di formazione manageriale, ovvero qualora lo stesso termini la propria validità durante l'espletamento dell'incarico, deve conseguire, entro un anno dall'inizio dell'incarico di direzione di struttura complessa, l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, c. 1, lettera d) del DPR 484/97, con la frequenza e il superamento dei corsi attivati dalle regioni ai sensi dell'art. 16-quinquies del D.Lvo 502/92 (art. 15, comma 2, DPR 484/97).

Ai sensi dell'art. 15, comma 8 del Decreto Legislativo n. 502/1992, così come modificato dal Decreto Legislativo n. 254/2000, il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

**Esclusione:** non possono accedere agli impieghi coloro che:

- siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- abbiano riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3 della legge n. 127 del 15.5.1997; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

## ART. 3 – CONTENUTO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente con le seguenti modalità:

- **mediante servizio postale, (raccomandata A.R.)** inviata a: ASST della Valle Olona - Ufficio Concorsi - Via A. da Brescia n. 1 – 21052 Busto Arsizio con l'indicazione: "Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per conferimento di incarico quinquennale a posto di Responsabile della Struttura Complessa Direzione Medica del Presidio Ospedaliero di Busto Arsizio";
- **consegna a mano in busta chiusa** presso lo sportello dell'Ufficio Protocollo del Presidio Ospedaliero di Busto Arsizio dell'ASST Valle Olona - Via A. da Brescia n. 1 – Busto Arsizio (orario di sportello dalle ore 9.00 alle ore 14.00). La busta dovrà essere intestata all'Ufficio Concorsi con l'indicazione: "Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per conferimento di incarico quinquennale a posto di Responsabile della Struttura Complessa Direzione Medica del

Presidio Ospedaliero di Busto Arsizio”;

- **mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: [protocollo@pec.asst-valleolona.it](mailto:protocollo@pec.asst-valleolona.it)**, a condizione che il candidato disponga di un indirizzo di posta elettronica certificata e che le documentazione allegata sia in formato “.pdf”, nei limiti e con le modalità stabilite dall'art.65 del D.Lvo n. 82/2005. A tal proposito si precisa che **NON SARANNO RITENUTE VALIDE** le domande:
  - inviate da un dominio di posta elettronica non certificato (per esempio da un normale indirizzo di posta elettronica);
  - inviate da casella di posta elettronica certificata non intestata al candidato;
  - inviate ad un indirizzo Pec non corrispondente a quello indicato nel presente bando;
  - inviate con più di 2 allegati formato .pdf o altro formato.

La sottoscrizione della domanda inviata tramite posta elettronica dovrà avvenire esclusivamente con una delle seguenti modalità, pena nullità della stessa:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- sottoscrizione con firma autografa del candidato e scansione della domanda e di ogni altro documento allegato;
- tramite utenza personale CEC-PAC del candidato di cui al DPCM 6.5.2009, anche senza scansione, in quanto l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale CEC-PAC.

Per garantire il corretto funzionamento della pec aziendale in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso allegare a ciascun messaggio di posta elettronica certificata allegati nel **limite massimo dimensionale di 20 Mb**. Il mancato rispetto di tale limite esonera questa Azienda da ogni responsabilità per la mancata ricezione entro i termini indicati nel presente bando.

Al fine di agevolare all'Ufficio Protocollo le procedure di ricezione delle istanze di partecipazione trasmesse tramite posta elettronica certificata si chiede che l'e-mail abbia le seguenti caratteristiche:

- i files dovranno essere esclusivamente in formato .pdf;
- l'istanza di partecipazione all'avviso dovrà essere un file separato dal resto della documentazione oppure dovrà costituire le prime pagine dell'allegato unico;
- la documentazione deve essere in posizione verticale;
- la presenza di documentazione corposa potrà essere zippata, ma la domanda dovrà essere un file formato .pdf esterno alla cartella zippata.

**Termine di scadenza:** la domanda di ammissione redatta in carta semplice e le documentazioni ad essa allegate dovranno pervenire all'ASST della Valle Olona con le modalità di cui al punto precedente entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale – concorsi ed esami, precisamente

**ENTRO IL GIORNO .....**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Detto termine è perentorio e non si terrà conto delle domande, documenti e titoli che saranno inoltrati successivamente a tale scadenza, qualunque ne sia la causa. Per le domande inoltrate a mezzo servizio postale, la data di spedizione sarà comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante. In tal caso le domande, ai fini dell'ammissibilità, dovranno pervenire entro il 15° giorno dalla data di scadenza del bando.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per:

- dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva o errata comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Dichiarazioni:**

Gli aspiranti dovranno compilare la domanda di ammissione, redatta in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, in carta semplice, datata e firmata in originale, seguendo il modello allegato in cui gli aspiranti dovranno indicare:

- a) cognome e nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) la cittadinanza posseduta con indicazione ove necessario del titolo di equiparazione o della titolarità di regolare permesso di soggiorno e dichiarazione di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime,

overo per i cittadini non italiani ma in possesso dei titoli di equiparazione richiesti, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;

- d) le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso;
- e) i titoli di studio posseduti, in merito al diploma di specializzazione dovrà essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data, l'Ateneo presso cui tale titolo è stato conseguito e la relativa norma (D.lgs. 257/91, D.lgs. 368/99,...);
- f) l'attuale regolare iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi con indicazione della provincia e del numero d'ordine (dovrà essere indicata l'eventuale irrogazione di provvedimenti sospensivi dell'esercizio della professione);
- g) il possesso o meno dell'attestato di formazione manageriale e, in caso positivo, gli elementi identificativi;
- h) servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- k) il consenso al trattamento dei dati personali Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016);
- l) la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità/inconferibilità per l'accesso ai pubblici impieghi previste dalla normativa vigente con particolare riferimento alla legge n. 190/2012 e ai Decreti Legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013;
- m) l'attestazione di aver preso visione, di accettare e di condividere i contenuti del Piano Triennale Prevenzione della Corruzione integrato con la Sezione Trasparenza adottato dall'Azienda per il triennio 2019-2021 con particolare riferimento a:
  - 1. Legge n. 190/2012 e s.m.i. in materia di Prevenzione della Corruzione;
  - 2. D.Lvo n. 39/2013 in materia di incompatibilità e inconferibilità incarichi;
  - 3. D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i. in materia di Trasparenza;
  - 4. D.L.gs n. 159/2011: Codice delle Leggi Antimafia;
  - 5. D.Lgs. n. 231/2001 e s.m.i. in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche;
  - 6. Linee guida pubblicate sui siti delle Pubbliche Amministrazioni (ed in particolare sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) e del Dipartimento della Funzione Pubblica) in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza;
  - 7. Codice di Comportamento aziendale dei dipendenti;
  - 8. Regolamento aziendale sui criteri per lo svolgimento di incarichi affidati ai dipendenti;
  - 9. Carta dei Servizi;
  - 10. ogni altro provvedimento, atto o normativa che dovesse dinamicamente aggiungersi, modificare, integrare, implementare, sostituire le predette regole di legalità ed integrità.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e la **mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso**. Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 non è richiesta l'autenticazione della firma.

L'aspirante deve inoltre dichiarare il domicilio presso il quale richiede che venga trasmessa ogni comunicazione relativa all'avviso ed un recapito telefonico (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato).

I disabili che intendano avvalersi degli ausili necessari per l'espletamento delle prove in relazione al proprio stato e/o che necessitano di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92 e dell'art 16 della legge 68/99, dovranno farne richiesta nella domanda di partecipazione. In tal caso la domanda stessa dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra. In mancanza di tale certificazione l'Azienda procederà ad individuare autonomamente, (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte dei candidati disabili.

Alla domanda devono essere allegati:

- a. la copia di un documento di identità in corso di validità. **La mancata presentazione del documento di identità comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva;**
- b. tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione da parte della Commissione di cui all'art. 15 - ter, comma 2, del Decreto Legislativo n. 502/1992, così come modificato dal Decreto Legislativo n. 229/1999;
- c. un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato. Nel curriculum dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività professionali, di studio e direzionali-organizzative svolte pertinenti con l'incarico da attribuire e dovranno essere indicate le sedi e le unità operative in cui tali attività sono state prestate. **La mancata presentazione del curriculum formativo e professionale comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva stante l'impossibilità di adempiere agli obblighi di pubblicazione sul sito internet aziendale, in ottemperanza a quanto disposto dal Decreto Legislativo 502/92 (così come modificato dal D.L. 158/2012 convertito in L. 189/2012) e dalla Deliberazione della Giunta di Regione Lombardia n. x/553 del 2.8.2013;**

- d. certificato attestante le tipologie di istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività e della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciate dagli Enti presso le quali le attività sono state svolte. Tali attestazioni sono escluse dal regime delle autocertificazioni;
- e. la produzione scientifica da cui risulti l'apporto specifico del candidato, edita a stampa, attinente rispetto alla disciplina e al profilo professionale definita per la struttura oggetto delle presente selezione, riferita all'ultimo decennio;
- f. elenco in triplice copia e in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo, datato e firmato.
- g. ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 10,00 non rimborsabile, da effettuarsi mediante bonifico bancario – IBAN IT13 M030 6922 8001 0000 0046 073 – Intesa Sanpaolo Filiale di Busto Arsizio – intestato all'ASST della Valle Olona di Busto Arsizio con l'indicazione della causale "Tassa di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale a posto di Responsabile della Struttura Complessa Direzione Medica del Presidio Ospedaliero di Busto Arsizio".

**Si precisa che:**

- non saranno valutate le pubblicazioni, edite a stampa, qualora non siano presentate in fotocopia con contestuale dichiarazione che tali copie sono conformi all'originale in possesso del candidato;
- i contenuti del curriculum relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato non possono essere autocertificati ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
- i documenti eventualmente allegati alla domanda non sono soggetti all'imposta di bollo.

#### **ART. 4 - COMMISSIONI DI VALUTAZIONE**

Ai sensi del novellato art. 15 del D.Lvo n. 502/1992 e della D.G.R. n. X/553 del 2.8.2013, la commissione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda e da tre Direttori di Struttura Complessa della medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo, predisposto dal Ministero della Salute, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN.

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente. È fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario, che non potrà essere sostituito.

Almeno un componente della Commissione di valutazione dovrà provenire da una regione diversa dalla Lombardia, pertanto il sorteggio dovrà proseguire fino alla individuazione di almeno un componente (e supplente) di diversa regione.

Le operazioni di cui al citato sorteggio, condotte da una commissione aziendale all'uopo nominata dal Direttore Generale dell'Azienda, sono pubbliche. Le stesse avranno luogo presso la Sala Riunioni della S.A. Risorse Umane del P.O. di Busto Arsizio il lunedì successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, alle ore 15.30. In caso di coincidenza con una giornata festiva il sorteggio è differito al primo giorno successivo non festivo, nello stesso luogo e alla stessa ora.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

#### **ART. 5 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

L'Azienda provvede a convocare i candidati per l'espletamento del colloquio con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario mediante raccomandata con avviso di ricevimento e/o a mezzo di posta elettronica certificata. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dalla procedura in oggetto, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### **ART. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE**

La Commissione di Valutazione, preso atto della definizione del fabbisogno, delineato nel presente avviso, stabilisce i criteri di valutazione dei titoli dichiarati/presentati dai concorrenti e procede alla valutazione dei candidati ammessi alla procedura tramite analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti di un colloquio.

Con riferimento al curriculum professionale e al colloquio l'Azienda utilizza i criteri di cui all'art. 8 del D.P.R. 484/1997 e di cui alla Deliberazione della Giunta di Regione Lombardia n. X/553 del 02.08.2013.

Per la valutazione del singolo candidato, la Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti tra gli ambiti di valutazione sulle seguenti aree:

**curriculum: punti 40**

**colloquio: punti 60.**

## **CURRICULUM (massimo pt. 40)**

Il curriculum verrà valorizzato, sulla base del fabbisogno rappresentato all'art. 1, con riferimento congiunto ai seguenti elementi desunti dalla documentazione prodotta:

### **a) ESPERIENZA PROFESSIONALE (massimo 30 PUNTI)**

- Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto l'attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- Posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Il relativo punteggio è attribuito in relazione a:
  - o attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
  - o caratteristiche dell'Azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze in relazione al fabbisogno oggettivo;
  - o durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

### **b) ATTIVITÀ DI FORMAZIONE, STUDIO, RICERCA E PUBBLICAZIONI (massimo 10 PUNTI)**

Soggiorni di studio o di addestramento professionale;

Titoli accademici e di studio;

Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario in base alle ore annue di insegnamento;

Partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari;

Produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica;

Ogni altro elemento significativo e pertinente con l'incarico da conferire. Il relativo punteggio è attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- rilevanza delle strutture in cui sono state svolte le attività di aggiornamento;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze maturate dal candidato.

**L'attività di formazione, l'attività didattica, la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari e la produzione scientifica sarà valutata solo se riferita all'ultimo decennio**

## **COLLOQUIO (massimo pt. 60)**

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere e rispondenti al profilo professionale definito dall'Azienda e riportato all'art. 1 del presente avviso.

Con riferimento al colloquio, la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio ottenuto dal candidato nel colloquio a quello conseguito nella valutazione del curriculum.

Al termine delle operazioni di valutazione dei candidati presenti, la Commissione redige apposito verbale corredato da relazione sintetica ed elenco della terna dei candidati idonei formata sulla base dei miglior punteggi attribuiti, trasmettendo formalmente il tutto al Direttore Generale per quanto di competenza.

## **ART. 7 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati a seguito della valutazione del curriculum e all'espletamento del colloquio. Nell'ambito della terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, motivando analiticamente la scelta.

Relativamente alla presente procedura l'ASST della Valle Olona non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della stessa nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico nel caso in cui il titolare al quale verrà attribuito il

medesimo dovesse recedere o decadere, conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna di idonei.

#### **ART. 8 - PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET**

In conformità a quanto disposto dalla L. 189/2012, nonché della Deliberazione della Giunta di Regione Lombardia n. X/553 del 2.8.2013, nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, verranno pubblicati sul sito internet aziendale [www.asst-valleolona.it](http://www.asst-valleolona.it) nella sezione "Bandi di concorso/ concorsi/ bandi e avvisi" selezionando la procedura relativa al conferimento dell'incarico quinquennale di cui al presente avviso:

- a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- b) la composizione della Commissione di Valutazione;
- c) i *curricula* dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) la relazione sintetica redatta dalla commissione di valutazione;
- e) l'eventuale analitica motivazione del Direttore Generale nell'ipotesi di scelta non basata sul punteggio.

#### **ART. 9 - ADEMPIMENTI CONSEGUENTI LA NOMINA**

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, secondo quanto previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

In considerazione di quanto previsto dall'art. 15, comma 7, del d.lgs. 502/92, l'Azienda sottoporrà l'incaricato ad un periodo di prova di 6 mesi decorrenti dalla data della nomina, eventualmente prorogabili di altri 6 mesi.

Resta impregiudicata la possibilità dell'Azienda, a fronte di motivate ragioni, di risolvere anticipatamente il contratto.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali, sia nazionali che aziendali, vigenti nel tempo in ordine alla disciplina degli incarichi dirigenziali, nonché per quanto riguarda contenuto, tempistica ed effetti della verifica e valutazione dei dirigenti.

#### **ART. 10 NORME FINALI**

La presente procedura si concluderà con l'atto formale adottato dal Direttore Generale entro sei mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande, che darà conto degli esiti della procedura (conferimento o meno dell'incarico).

L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di:

- disporre la proroga, la sospensione o la riapertura dei termini dell'avviso, o la modifica, la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento del colloquio, senza che nei candidati possa sorgere alcun diritto o pretesa, in caso di mutate esigenze organizzative, anche in considerazione della processazione delle annuali regole regionali di sistema e dell'attuazione della Legge Regionale n. 23/2015 e s.m.i.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente avviso viene fatto espresso riferimento alle norme vigenti nel tempo in materia.

La partecipazione alla presente procedura implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

I candidati autorizzano l'ASST della Valle Olona, in qualità di titolare e la S.C. Risorse Umane, in qualità di responsabile, al trattamento dei propri dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. In particolare autorizza qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate all'utilizzo della graduatoria. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della S.C. Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso l'ASST Valle Olona, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato e i dati personali saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità determinate, esplicite, legittime in relazione alle esigenze contrattuali ed ai conseguenti adempimenti dalle stesse derivanti, quali l'espletamento della presente procedura, e la loro diffusione nell'ambito del sito web o in altre forme pubbliche. I dati dovranno essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono richiesti tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento e potranno eventualmente essere comunicati a soggetti terzi o

esterni per specifiche, connesse finalità.

L'interessato ha l'obbligo legale e/ o contrattuale di fornire i dati personali.

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del P.O. di Busto Arsizio con sede in Via A. da Brescia, 1 - Busto Arsizio tel. 0331/699209 (orario al pubblico e per informazioni telefoniche: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30).

Busto Arsizio, .....

f.to IL DIRETTORE GENERALE  
dell'ASST Valle Olona  
Dr. Eugenio Porfido

ALLA ASST DELLA VALLE OLONA

Via Arnaldo da Brescia, 1

21052 BUSTO ARSIZIO

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) il  
\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) (cap) \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ (codice fiscale)  
\_\_\_\_\_ (recapiti telefonici \_\_\_\_\_)  
email \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso all'avviso di pubblica selezione per il conferimento dell'incarico quinquennale **a n. 1 Dirigente medico - Responsabile della Struttura Complessa DIREZIONE MEDICA DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI BUSTO ARSIZIO - Profilo professionale: Dirigente Medico – Area di Sanità Pubblica - Disciplina: Direzione Medica di Presidio Ospedaliero - Ruolo: Sanitario.**

**A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:**

- a.  di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di essere cittadino appartenente a uno dei paesi membri dell'Unione Europea
- di essere cittadino appartenente ad un paese extracomunitario in possesso dei requisiti sostitutivi previsti dall'art.7 della legge 97/2013 \_\_\_\_\_
  
- b.  di essere iscritta/o nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_
- di non essere iscritta/o nelle liste elettorali per il seguente motivo \_\_\_\_\_
  
- c.  di non aver riportato condanne penali
- di avere subito le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_
  
- d.  di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione \_\_\_\_\_
  
- e.  di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione
  
- f.  di essere in possesso del seguente diploma di Laurea in \_\_\_\_\_ conseguita presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- di essere in possesso del diploma di **specializzazione** conseguita ai sensi del D.lgs. \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ (durata legale del corso anni \_\_\_\_\_)
- di essere in possesso del diploma di **specializzazione** conseguita ai sensi del D.lgs. \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ (durata legale del corso anni \_\_\_\_\_)
- di essere in possesso del diploma di **specializzazione** conseguita ai sensi del D.lgs. \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ (durata legale del corso anni \_\_\_\_\_)
  
- g.  di essere iscritto all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi della Provincia di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_
  
- h.  di essere abilitato all'esercizio della professione (abilitazione conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_)

- i.  di aver prestato servizio alle dipendenze di:  
 Denominazione Ente \_\_\_\_\_  
 indirizzo \_\_\_\_\_  
 (specificare se trattasi di Ente Pubblico o Ente Accreditato o Ente di natura privata non accreditato)
- periodo dal (gg/mm/aa) \_\_\_\_\_ al (gg/mm/aa) \_\_\_\_\_
- Posizione funzionale \_\_\_\_\_
- Tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato/tempo determinato/borsa di studio/incarico libero prof.le)  
 \_\_\_\_\_ con rapporto di lavoro a tempo pieno/definito (ore settimanali \_\_\_\_\_)
- Denominazione Ente \_\_\_\_\_  
 indirizzo \_\_\_\_\_  
 (specificare se trattasi di Ente Pubblico o Ente Accreditato o Ente di natura privata non accreditato)
- periodo dal (gg/mm/aa) \_\_\_\_\_ al (gg/mm/aa) \_\_\_\_\_
- Posizione funzionale \_\_\_\_\_
- Tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato/tempo determinato/borsa di studio/incarico libero prof.le)  
 \_\_\_\_\_ con rapporto di lavoro a tempo pieno/definito (ore settimanali \_\_\_\_\_)

- j)  che per i succitati servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 relativamente all'aggiornamento professionale obbligatorio.
- che per i succitati servizi ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 relativamente all'aggiornamento professionale obbligatorio. La misura della riduzione del punteggio è pari a \_\_\_\_\_

- k) di aver partecipato ai seguenti corsi:

TITOLO DEL CORSO \_\_\_\_\_  
 ENTE ORGANIZZATORE \_\_\_\_\_  
 LUOGO DI SVOLGIMENTO \_\_\_\_\_  
 DATA E DURATA DEL CORSO \_\_\_\_\_  
 PRESENZIATO COME:  
uditore  
relatore  
docente  
con conseguimento ECM (N. \_\_\_\_\_ ECM)

TITOLO DEL CORSO \_\_\_\_\_  
 ENTE ORGANIZZATORE \_\_\_\_\_  
 LUOGO DI SVOLGIMENTO \_\_\_\_\_  
 DATA E DURATA DEL CORSO \_\_\_\_\_  
 PRESENZIATO COME:  
uditore  
relatore  
docente  
con conseguimento ECM (N. \_\_\_\_\_ ECM)

TITOLO DEL CORSO \_\_\_\_\_  
ENTE ORGANIZZATORE \_\_\_\_\_  
LUOGO DI SVOLGIMENTO \_\_\_\_\_  
DATA E DURATA DEL CORSO \_\_\_\_\_  
PRESENZIATO COME:  
uditore  
relatore  
docente  
con conseguimento ECM (N. \_\_\_\_\_ ECM)

TITOLO DEL CORSO \_\_\_\_\_  
ENTE ORGANIZZATORE \_\_\_\_\_  
LUOGO DI SVOLGIMENTO \_\_\_\_\_  
DATA E DURATA DEL CORSO \_\_\_\_\_  
PRESENZIATO COME:  
uditore  
relatore  
docente  
con conseguimento ECM (N. \_\_\_\_\_ ECM)

TITOLO DEL CORSO \_\_\_\_\_  
ENTE ORGANIZZATORE \_\_\_\_\_  
LUOGO DI SVOLGIMENTO \_\_\_\_\_  
DATA E DURATA DEL CORSO \_\_\_\_\_  
PRESENZIATO COME:  
uditore  
relatore  
docente  
con conseguimento ECM (N. \_\_\_\_\_ ECM)

- l)  di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni  
dal     al     per motivi  
dal     al     per motivi
- m)  di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- n)  di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto a selezione;
- o)  di appartenere a categorie con diritto a preferenze o precedenza ai sensi della normativa vigente;

- 
- p) che ogni comunicazione relativa al concorso venga fatta (**indicare una sola opzione**):
- tramite raccomandata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni
- |            |       |      |  |
|------------|-------|------|--|
| COGNOME    | NOME  |      |  |
| VIA/PIAZZA | N.    | CAP  |  |
| CITTA'     | PROV. | TEL. |  |
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

- q)  che le copie dei documenti allegati alla presente istanza, numerati da 1 a \_\_\_\_\_ sono conformi agli originali, ai sensi degli artt. 18/21 del DPR 445 del 28.12.2000.

Il sottoscritto dichiara inoltre di:

- accettare, senza riserve, le condizioni contenute nel suddetto bando, le norme regolamentari in vigore presso questa Azienda nonché le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda stessa;
- esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti "sensibili" in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità di cui alla presente procedura, secondo quanto stabilito dal Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016. In particolare dichiara di essere a conoscenza che i curricula presentati dai candidati verranno pubblicati sul sito internet aziendale in ottemperanza a quanto disposto dal D.lgs. 502/92 (così come modificato dal D.L. 158/2012) e dalla Deliberazione della Giunta di Regione Lombardia n. X/553 del 2.8.2013;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità/inconferibilità per l'accesso ai pubblici impieghi previste dalla normativa vigente con particolare riferimento alla legge n. 190/2012 e ai Decreti Legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013;
- aver preso visione, di accettare e di condividere i contenuti del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e del Codice di Comportamento Aziendale, consultabili e scaricabili dal sito internet aziendale.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, attesta che le dichiarazioni di cui sopra si intendono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Data,

Firma