

# **AZIENDA SOCIO - SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALLE OLONA**

21052 **BUSTO ARSIZIO** – Via A. Da Brescia, 1  
(D.G.R. n. X/4482 del 10/12/2015)

-----

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

### **N° 431 del 03/04/2019**

adottata ai sensi del D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i., della L.R. 30 dicembre 2009, n. 33 s.m.i. e della D.G.R. n. XI/1067 del 17 dicembre 2018

#### **OGGETTO:**

**INDIZIONE AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO FINALIZZATO AL  
CONFERIMENTO DI N. 4 INCARICHI INDIVIDUALI DI LAVORO AUTONOMO  
PER IL PROFILO DI DIRIGENTE MEDICO SPECIALISTA IN ANESTESIA E  
RIANIMAZIONE.**

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che con deliberazione della Giunta Regionale n. X/4482 del 10.12.2015 avente ad oggetto: "Attuazione L.R. 23/2015: Costituzione Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona", è stata costituita a partire dal 1° gennaio 2016 l'Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona mediante fusione per incorporazione dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale di Circolo di Busto Arsizio", con scorporo del Presidio Ospedaliero di Tradate, e dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale Sant'Antonio Abate di Gallarate" e contestualmente conferimento da scissione di strutture sanitarie e sociosanitarie degli ex distretti dell'ASL della Provincia di Varese;

Letto l'articolo 1 comma 1, lettera ii) della legge regionale n. 15 del 28 novembre 2018, pubblicata sul B.U.R.L. n. 48 del 30 novembre 2018, con la quale è stato disposto, a modifica dell'allegato 1 alla L.R. n. 33/2009 e s.m.i., l'affermamento dell'Ospedale di Angera all'ASST Sette Laghi di Varese con decorrenza 1.1.2019;

# AZIENDA SOCIO - SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALLE OLONA

21052 BUSTO ARSIZIO – Via A. Da Brescia, 1  
(D.G.R. n. X/4482 del 10/12/2015)

Atteso che con nota del 26.3.2019 prot.n. 14596 il Direttore del Dipartimento di Emergenza Urgenza e Accettazione ha segnalato l'assoluta necessità di procedere l'attivazione di avviso pubblico per titoli e colloquio finalizzato al conferimento incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo per la durata di mesi 3 - eventualmente rinnovabili per un ulteriore periodo di pari durata - nel profilo di Dirigente Medico della disciplina di Anestesia e Rianimazione per assicurare lo svolgimento delle prestazioni anestesiolgiche in sala operatoria e la copertura delle guardie notturne e diurne, sia nei giorni feriali sia nei giorni festivi, da svolgersi principalmente presso il Presidio di Saronno, fatte salve ulteriori necessità presso gli altri Presidi Aziendali;

Rilevato che l'esecuzione dei turni di guardia di cui sopra è indispensabile al fine di evitare il rischio di interruzione di pubblico servizio, garantire prioritariamente la corretta conduzione delle attività di sala operatoria, assicurare le prestazioni erogate in regime di emergenza-urgenza, nonché per consentire la stesura di una turnistica nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 66/2003 e s.m.i. valutato il carico di lavoro in capo al restante personale anestesista in servizio presso il Dipartimento di Emergenza Urgenza ed Accettazione che non consente ulteriore aggravio tenuto conto delle dimissioni rassegnate dai titolari dei posti e nelle more del perfezionamento delle procedure selettive *in itinere* che possano consentire l'acquisizione delle risorse umane necessarie;

Preso atto che il Direttore Sanitario con nota del 27.3.2019 ha espresso parere favorevole alla richiesta sopra indicata evidenziando che i titolari dei contratti di lavoro autonomo dovranno assicurare lo svolgimento delle seguenti prestazioni sanitarie:

- n. 2 professionisti che garantiscano complessivamente l'esecuzione di n. 20 turni mensili della durata di 12 ore ciascuno (da articolarsi o in un unico turno o in 2 turni della durata di 6 ore ciascuno) al fine di assicurare la copertura delle guardie notturne e diurne sia feriali sia festive con un compenso di 480€ per ciascun turno della durata di 12 ore;
- n. 2 professionisti che garantiscano l'esecuzione di attività anestesiolgiche per complessive 144 ore mensili da svolgersi prevalentemente dalle ore 8,00 alle ore 14,00 dal lunedì al venerdì per rispondere alle richieste delle UU.OO. chirurgiche con un compenso orario lordo definito in € 60;"

Visti i contenuti:

- dell'art. 7, commi 6 e 6 bis del D.L.gs n.165/2001, così come modificato dal D.L.gs n.75 del 25 maggio 2017, laddove si prevede che, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, mediante procedure comparative pubbliche ed in presenza dei presupposti di legittimità indicati nel medesimo art. 7 comma 6 del D.L.gs n.165/2001;

# **AZIENDA SOCIO - SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALLE OLONA**

21052 **BUSTO ARSIZIO** – Via A. Da Brescia, 1  
(D.G.R. n. X/4482 del 10/12/2015)

- della circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n.3 del 23.11.2017 recanti gli indirizzi operativi in tema di incarichi di collaborazione nel settore pubblico alla luce delle modifiche apportate all'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 dal decreto legislativo n.75/2017 e tenuto conto delle previsioni contenute nell'art. 2 del D.L.vo 81/2015 e s.m.i.;
- della ulteriore circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n.1 del 9.1.2018 relativa all'integrazione alla circolare del n. 3/2017 e alla luce delle previsioni contenute nella legge di bilancio 2019 (legge 30 dicembre 2018, n.145) in particolare relativamente allo spostamento temporale al 1° luglio 2019 dell'applicazione del divieto di cui all'articolo 7 comma 5-bis del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n.2/2008 dell'11.3.2008 recante le indicazioni operative in tema di collaborazioni esterne dettate dalla legge n.244/2007 in merito agli obblighi di pubblicazione degli elementi essenziali del contratto;
- della DGR n. X/1185 del 20.12.2013 che prevede la possibilità per le Aziende del SSR di attivare contratti atipici e di consulenza esclusivamente per il personale sanitario e per situazioni connesse al rischio di interruzione di pubblico servizio per l'area dell'emergenza-urgenza e per la conduzione dell'iter diagnostico terapeutico;
- del Decreto Legislativo n.81/2015 ed in particolare dell'art. 2;
- del Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n.483 avente ad oggetto "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale";
- dell'art. 27 quater della Legge Regione Lombardia n.33/2009 e s.m.i. in base al quale "Gli Enti di cui alla presente legge ottemperano alle disposizioni di principio di cui agli articoli 6 e 9 della legge 30 luglio 2010, n.122 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2010, n.78 recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica), ferma restando la facoltà di ricorrere ad assunzioni di personale a tempo determinato e ad altre tipologie di rapporti di lavoro flessibili strettamente necessarie al fine di garantire le attività di emergenza e urgenza e i livelli essenziali di assistenza. La Giunta regionale fornisce indicazioni in ordine al personale indispensabile ad assicurare le finalità di cui al primo periodo e procede annualmente alla verifica del rispetto, da parte delle aziende, delle condizioni e dei limiti di cui al presente comma;

Ritenuto, pertanto, di

- procedere con urgenza all'indizione di avviso pubblico per titoli e colloquio - secondo lo schema allegato e parte integrante del presente provvedimento - per il conferimento dei seguenti incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo nel profilo di Dirigente Medico della disciplina di Anestesia e Rianimazione della durata di mesi 3 (eventualmente rinnovabili per un ulteriore periodo di pari durata) da svolgersi principalmente presso il Presidio di Saronno, fatte salve ulteriori necessità presso gli altri Presidi Aziendali:

# **AZIENDA SOCIO - SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALLE OLONA**

21052 **BUSTO ARSIZIO** – Via A. Da Brescia, 1  
(D.G.R. n. X/4482 del 10/12/2015)

- n. 2 incarichi per l'effettuazione di guardie notturne e diurne, sia nei giorni feriali sia nei giorni festivi - da un minimo di 5 turni ad un massimo di 10 turni mensili ciascuno - cui corrisponderà un compenso lordo onnicomprensivo pari ad € 480 per ciascun turno della durata di 12 ore effettuato;
- n. 2 incarichi con un monte ore mensile da un minimo di 24 ore ad un massimo di 72 ore ciascuno per assicurare lo svolgimento delle prestazioni anestesologiche in sala operatoria cui corrisponderà un compenso orario lordo onnicomprensivo pari ad € 60;
- riservare a questa Amministrazione la facoltà di determinare condizioni diverse rispetto a quelle sopraccitate in funzione delle annuali regole regionali di sistema e/o di altre disposizioni nazionali e regionali cogenti, anche in considerazione dell'attuazione della Legge Regionale n. 23/2015 e s.m.i.;

Vista la proposta n. 459/2019 del Responsabile della S.C. Risorse Umane, completa di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del decreto legislativo n. 286/1999 e del decreto legislativo n. 123/2011, corredata dall'attestazione di regolarità contabile espressa dal Responsabile della S.C. Risorse Economico Finanziarie giusta documentazione agli atti della S.C. Affari Generali e Istituzionali;

Ritenuto, pertanto, di procedere per quanto sopra esposto;

Sentito il parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore SocioSanitario ai sensi della normativa vigente;

## **D E L I B E R A**

facendo propria la proposta n. 459/2019 del Responsabile della S.C. Risorse Umane:

1° - per quanto esposto in premessa di indire avviso pubblico per titoli e colloquio per la costituzione dei seguenti n. 4 rapporti di lavoro autonomo per il profilo di Dirigente Medico dell'area della medicina diagnostica e dei servizi – disciplina di Anestesia e Rianimazione, per la durata di mesi 3 (eventualmente rinnovabili per un ulteriore periodo di pari durata) da svolgersi principalmente presso il Presidio di Saronno, fatte salve ulteriori necessità presso gli altri Presidi Aziendali:

- n. 2 incarichi per l'effettuazione di guardie notturne e diurne, sia nei giorni feriali sia nei giorni festivi - da un minimo di 5 turni ad un massimo di 10 turni mensili ciascuno - cui corrisponderà un compenso lordo onnicomprensivo pari ad € 480 per ciascun turno della durata di 12 ore effettuato;
- n. 2 incarichi con un monte ore mensile da un minimo di 24 ore ad un massimo di 72 ore ciascuno per assicurare lo svolgimento delle prestazioni anestesologiche in sala operatoria cui corrisponderà un compenso orario lordo onnicomprensivo pari ad € 60;

# **AZIENDA SOCIO - SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALLE OLONA**

21052 **BUSTO ARSIZIO** – Via A. Da Brescia, 1  
(D.G.R. n. X/4482 del 10/12/2015)

2° - di riservare a questa Amministrazione la facoltà di determinare condizioni diverse rispetto a quelle sopra elencate in funzione dell'acquisizione di nuove risorse umane che garantiscano la sostituzione dei Dirigenti cessati dal servizio e/o temporaneamente assenti a norma dei vigenti disposizioni di Legge e/o contrattuali;

3° - di nominare la Commissione Esaminatrice dell'avviso pubblico di cui al punto 1), come segue:

PRESIDENTE:

- DR. FRANCESCO ROSSITTO, Responsabile della Direzione Medica del P.O. di Saronno, o suo delegato;

COMPONENTI:

- DR. SALVATORE IVAN CAICO – Direttore del Dipartimento di Emergenza Urgenza ed Accettazione, o suo delegato;
- DR. STEFANO GRECO, Direttore della Struttura Complessa di Anestesia e Rianimazione Saronno, o suo delegato;

4° - di precisare che la partecipazione alle procedure selettive di che trattasi da parte dei sopra indicati Componenti della Commissione Esaminatrice potrà avvenire solo a seguito della verifica dell'assenza di eventuali cause di incompatibilità o altre situazioni nelle quali potrebbe essere compromessa l'imparzialità del giudizio a tutela del buon andamento e della trasparenza della procedura selettiva, secondo quanto previsto dall'art. 35-bis del Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i;

5° - di incaricare gli uffici competenti di provvedere alle pubblicazioni di rito relativamente all'avviso in questione, mediante la pubblicazione dello stesso sul sito internet istituzionale, ai sensi del D.lgs. n.165/2001 e s.m.i.;

6° - di dare atto che gli incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo sopra indicati sono necessari al fine di evitare il rischio di interruzione di pubblico servizio, garantire la corretta conduzione delle attività di sala operatoria, assicurare le prestazioni erogate in regime di emergenza-urgenza, nonché per consentire la stesura di una turnistica nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 66/2003 e s.m.i. valutato il carico di lavoro in capo al restante personale anestesista in servizio presso il Dipartimento di Emergenza Urgenza ed Accettazione che non consente ulteriore aggravio tenuto conto delle dimissioni rassegnate dai titolari dei posti e nelle more del perfezionamento delle procedure selettive *in itinere* che possano consentire l'acquisizione delle risorse umane necessarie;

7° - di prevedere la contabilizzazione dell'onere derivante dal presente provvedimento pari ad Euro ad € 109.440,00 oltre ad eventuali spese di bollo, sul Conto Economico del Bilancio dell'Azienda per l'esercizio 2019 conto 704125011 "Consulenze Sanitarie da privato dirigenza sanitaria medica" a seguito di conferimento degli incarichi libero professionali ;

# **AZIENDA SOCIO - SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALLE OLONA**

21052 **BUSTO ARSIZIO** – Via A. Da Brescia, 1  
(D.G.R. n. X/4482 del 10/12/2015)

8° - di dare atto che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi della L.R. 33/2009 e s.m.i. "Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità".

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Marco Passaretta)

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dr.ssa Paola Giuliani)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO  
(Dr. Marino Dell'Acqua)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dr. Eugenio Porfido)

Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente

Questa Amministrazione, per le motivazioni e con le modalità contenute nella Deliberazione del Direttore Generale n. .... del ..... ha disposto di emettere avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento dei seguenti **incarichi individuale con contratto di lavoro autonomo per il profilo di Dirigente Medico dell'area della medicina diagnostica e dei servizi – disciplina di ANESTESIA E RIANIMAZIONE, per un periodo di mesi 3 decorrenti dalla data di assegnazione, eventualmente prorogabili per un ulteriore periodo di pari durata e da svolgersi principalmente presso il Presidio di Saronno, fatte salve ulteriori necessità presso gli altri Presidi Aziendali:**

- n. 2 incarichi per l'effettuazione di guardie notturne e diurne, sia nei giorni feriali sia nei giorni festivi - da un minimo di 5 turni ad un massimo di 10 turni mensili - cui corrisponderà un compenso lordo onnicomprensivo pari ad € 480 per ciascun turno della durata di 12 ore effettuato;
- n. 2 incarichi con un monte ore mensile da un minimo di 24 ore ad un massimo di 72 ore ciascuno per assicurare lo svolgimento delle prestazioni anestesilogiche in sala operatoria cui corrisponderà un compenso orario lordo onnicomprensivo pari ad € 60.

**I compensi per gli incarichi sopra indicati sono da ritenersi al lordo delle ritenute di Legge e verranno corrisposti in ratei mensili in funzione delle prestazioni effettivamente rese.**

Per l'ammissione all'incarico gli aspiranti devono essere in possesso dei requisiti generali e specifici come segue:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Secondo quanto stabilito dall'art.38 – comma 1 – del D.L.vo 165/2001, così come modificato dall'art.7 della legge 6.8.2013, possono accedere alla selezione i familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini extracomunitari è necessario essere in possesso di regolare permesso di soggiorno o titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria";
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) non essere dispensato né destituito dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- d) laurea in medicina e chirurgia;
- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- f) specializzazione nella disciplina di anestesia e rianimazione ovvero in disciplina equipollente e/o affine;
- g) non rientrare in nessuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità al conferimento dell'incarico previste dalla normativa vigente.

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Gli interessati potranno inoltrare all'Amministrazione dell'ASST della Valle Olona – Via A. da Brescia, 2 - 21052 Busto Arsizio, domanda in carta libera redatta conformemente a quanto indicato dall'art. 3 del DPR n. 483 del 10.12.1997 e secondo lo schema allegato, che dovrà pervenire alla S.A. Risorse Umane entro e non oltre il giorno

.....

detto termine è perentorio e non si terrà conto delle domande, documenti e titoli che perverranno, qualunque ne sia la causa, dopo la scadenza, o che siano prive, anche in parte, dei requisiti richiesti. Si specifica che non si

considereranno prodotte in tempo utile le domande spedite per posta (compresa la posta elettronica certificata) e recapitate oltre il termine sopra indicato. A tal fine farà fede il timbro e data attribuite dall'Ufficio Protocollo di questa ASST.

La presentazione della domanda può essere effettuata con le seguenti modalità:

- mediante posta elettronica certificata intestata all'aspirante candidato all'indirizzo: [protocollo@pec.asst-valleolona.it](mailto:protocollo@pec.asst-valleolona.it) a condizione che i documenti allegati siano in formato previsto dalla normativa vigente (.pdf unico file, .pdf/A unico file, ecc.) e firmati digitalmente oppure con firma autografa e scansione della documentazione compreso fronte/retro di un valido documento di identità. Saranno considerate valide le domande inviate entro le ore **23.59 del giorno** .....

Al fine di garantire il corretto funzionamento della pec aziendale in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso inoltrare allegati a ciascuna trasmissione via pec nel limite dimensionale massimo di 20Mb. Il mancato rispetto di tale limite esonera l'Azienda da ogni responsabilità circa la mancata ricezione entro i termini della documentazione inviata;

- mediante servizio postale. Saranno considerate valide le domande con timbro e data dell'Ufficio Protocollo dell'ASST Valle Olona di Busto Arsizio apposti entro il ..... La busta dovrà recare l'indicazione: "Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento dell'incarico di collaborazione a posti di DIRIGENTE MEDICO della disciplina di Anestesia e Rianimazione"
- consegna a mano in busta chiusa presso lo sportello dell'Ufficio Protocollo del Presidio Ospedaliero di Busto Arsizio dell'ASST Valle Olona di Busto Arsizio – Via A. da Brescia n. 1 (orario di sportello dalle ore 9.00 alle ore 14.00). La busta dovrà essere intestata all'ASST Valle Olona – Ufficio Concorsi con indicazione: " Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento dell'incarico di collaborazione a posti di DIRIGENTE MEDICO della disciplina di Anestesia e Rianimazione". Saranno considerate valide le domande presentate all'Ufficio Protocollo dell'ASST entro le ore 14.00 del giorno .....

Non si considereranno valide le domande presentate in maniera diversa da quelle sopraelencate, ovvero:

- domande inviate da casella di posta semplice/ordinaria del candidato o di altra persona;
- domande inviate da casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata ad altra persona che non sia il candidato;
- domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'ASST.

La sottoscrizione della domanda inviata tramite posta elettronica dovrà avvenire esclusivamente con una delle seguenti modalità, pena nullità della stessa:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- sottoscrizione con firma autografa del candidato e scansione della domanda e di ogni altro documento allegato;
- tramite utenza personale CEC-PAC del candidato di cui al DPCM 6.5.2009, anche senza scansione, in quanto l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale CEC-PAC.

Al fine di agevolare all'Ufficio Protocollo le procedure di ricezione delle istanze di partecipazione trasmesse tramite posta elettronica certificata si chiede che l'e-mail abbia le seguenti caratteristiche:

- i files dovranno essere esclusivamente in formato .pdf;
- l'istanza di partecipazione all'avviso dovrà essere un file separato dal resto della documentazione oppure dovrà costituire le prime 3 pagine dell'allegato unico;
- la documentazione deve essere in posizione verticale;
- la presenza di documentazione corposa potrà essere zippata, ma la domanda dovrà essere un file formato .pdf esterno alla cartella zippata.

Con la presentazione della domanda è implicita da parte del candidato l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente avviso, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

Ai sensi GDPR N. 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso questa ASST per le finalità di gestione dell'avviso e trattati tramite supporti cartacei ed informatici e successivamente alla eventuale istituzione del contratto di collaborazione per finalità inerenti la gestione del rapporto stesso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso. L'interessato è titolare dei diritti nei confronti del titolare o del responsabile del trattamento ai sensi del sopraccitato GDPR.

Alla domanda devono essere allegati:

- **la copia di un documento di identità in corso di validità.** La mancata presentazione del documento di identità comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva;
- i documenti attestanti il possesso dei requisiti specifici soprarichiamati ovvero le relative autocertificazioni nei casi previsti e consentiti dalle norme di Legge vigenti. È necessario che tutte le certificazioni o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà relative ai titoli e servizi che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria siano chiare e complete di ogni particolare utile per una corretta valutazione di quanto dichiarato nelle stesse. In caso contrario, saranno ritenute "non valutabili";
- un curriculum formativo e professionale in formato europeo datato e firmato dal concorrente;  
Il curriculum non costituisce autocertificazione e pertanto quanto ivi dichiarato deve essere documentato allegando i relativi certificati mediante autocertificazione nella domanda o con modulo.
- due copie di un elenco riassuntivo di tutti i documenti e titoli presentati.

Si precisa che questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (artt. 7 e 57 D.L.vo 165/01 – D.L.vo 198/06 – L.246/2005 così come modificata dal D.L.vo n. 5 del 25.1.2010).

Alla domanda il candidato dovrà allegare tutte le certificazioni relative ai titoli e servizi che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

A tale proposito si precisa che:

- nelle dichiarazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività. Deve essere altresì specificata la natura giuridica del datore di lavoro in particolare se trattasi di Ente Privato, Ente Accreditato e/o Convenzionato con il SSN o Ente Pubblico;
- nella dichiarazione relativa ai servizi prestati nel SSN deve essere inoltre attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761 indicando, in caso affermativo, la percentuale di abbattimento del punteggio applicabile nella fattispecie;
- il servizio militare deve essere autocertificato ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 con indicazione dell'esatto periodo di svolgimento, della qualifica rivestita e della struttura presso la quale è stato prestato;
- anche l'eventuale servizio prestato presso le strutture confluite nell'ASST della Valle Olona ai fini della valutazione, deve essere formalmente autocertificato;
- eventuali pubblicazioni dovranno essere edite a stampa;
- dovrà essere presentato un curriculum formativo e professionale come da schema allegato al presente bando, redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente;
- nell'istanza di partecipazione dovranno essere indicati i titoli che conferiscono diritti e preferenze nella graduatoria;
- dovrà essere allegato un elenco in duplice copia dei documenti presentati (i documenti ed i titoli devono essere allegati in unico esemplare; solo l'elenco va presentato in duplice copia);
- l'eventuale riserva di invio dei documenti successivamente alla scadenza del presente bando è priva di effetto.

Alla presente procedura si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive e di semplificazione delle domande di ammissione agli impieghi (D.P.R. 28.12.2000 n. 445). Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla succitata normativa, utilizzando a tale scopo gli allegati moduli.

Non saranno prese in considerazione autocertificazioni non redatte in conformità alle prescrizioni di cui al D.P.R. 445/2000.

Qualora le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà risultassero incomplete o imprecise e non siano redatte secondo le modalità sopra indicate, non saranno valutate.

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte, con applicazione, in caso di falsa dichiarazione, delle gravi conseguenze – anche di ordine penale – di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive, di cui sopra, emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Si rammenta che la sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni temporaneamente sostitutive consentiti ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000, non sono soggette ad autenticazione.

***L'incarico di collaborazione potrà essere conferito ai candidati che, in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti, superino il colloquio valutativo cui verranno sottoposti da parte di apposita Commissione.***

I punteggi per il colloquio e per la valutazione dei titoli posseduti dai candidati sono i seguenti:

|                        |   |
|------------------------|---|
| COLLOQUIO              | 60 punti  |
| VALUTAZIONE DEI TITOLI | 40 punti di cui                                 |
|                        | 10 per i titoli di carriera                     |
|                        | 5 per i titoli accademici e di studio           |
|                        | 10 per pubblicazioni e titoli scientifici       |
|                        | 15 per il curriculum formativo e professionale. |

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari al 60% del punteggio massimo attribuibile allo stesso (minimo punti 36).

La Commissione valuterà i titoli prodotti o autocertificati dai candidati attinenti all'incarico da conferire solo per i candidati che supereranno il colloquio.

**L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato il giorno ..... sul sito internet [www.asst-valleolona.it](http://www.asst-valleolona.it) nella sezione "Bandi di concorso/concorsi/comunicazione e diario prove".**

I candidati in possesso dei requisiti richiesti ed ammessi alla presente selezione dovranno presentarsi il giorno ..... **alle ore** ..... presso la Sala Riunioni della S.A. Risorse Umane del presidio ospedaliero di Busto Arsizio, per il sostenimento del previsto esame colloquio, previa esibizione di valido documento di riconoscimento.

La comunicazione che verrà pubblicata sul sito aziendale avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di ulteriori comunicazioni.

**I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede sopra definiti saranno dichiarati rinunciatari al presente avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.**

La graduatoria dei candidati sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'ASST della Valle Olona e terrà conto del diritto di preferenza e precedenza nella nomina di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso di ulteriore "ex equo" verrà preferito il candidato più giovane, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della L. 191/98.

La graduatoria relativa alla presente procedura sarà pubblicata sul sito internet [www.asst-valleolona.it](http://www.asst-valleolona.it) nella sezione "Bandi di concorso/concorsi/graduatorie" e, pertanto, ai candidati non verrà inviata alcuna comunicazione riguardante l'idoneità e la conseguente posizione in graduatoria occupata ovvero la non idoneità ovvero ancora l'assenza al sostenimento dell'esame colloquio.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegate alla domanda decorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione sul sito aziendale dell'esito dell'avviso ed entro i successivi 60 gg. Trascorso tale termine fissato per il ritiro, senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni verranno inviati al macero.

***Il candidato al quale verrà conferito l'incarico libero professionale con contratto di lavoro autonomo di cui al presente bando, prima dell'inizio della collaborazione, dovrà presentare:***

- *certificazione di apertura partita IVA;*
- *indirizzo di posta elettronica certificata ai sensi della legge n. 2/2009;*
- *coordinate bancarie – al fine di ottemperare al disposto della legge n. 136/2010;*

- *i dati necessari alla richiesta da parte di questa ASST del documento di regolarità contributiva - in adesione a quanto previsto dall'art.31 del D.L. 69/2013 convertito in legge n. 98/2013. Si comunica che in caso di mancata attestazione della regolarità contributiva questa Amministrazione non potrà procedere alla liquidazione delle fatture emesse e conseguentemente, si riserva di revocare l'incarico libero professionale conferito;*
- *copia della polizza assicurativa rischio RCT, con un massimale non inferiore ad €. 1.500.000,00.= con la precisazione che tra i terzi devono essere ricompresi anche i dipendenti dell'ASST e tutti coloro che vi prestano attività in virtù di rapporti convenzionali o in quanto titolari di incarichi libero – professionali o di collaborazione coordinata e continuativa;*
- *copia della polizza assicurativa infortuni che dovrà ricomprendere la copertura di rischio connesso alle malattie contratte "in servizio e per causa di servizio"*

I candidati dovranno prendere visione, accettare e condividere i contenuti del Piano Triennale Prevenzione della Corruzione integrato con la Sezione Trasparenza adottato dall'Azienda per il triennio 2019-2021 con particolare riferimento a:

1. Legge n. 190/2012 e s.m.i. in materia di Prevenzione della Corruzione;
2. D.Lvo n. 39/2013 in materia di incompatibilità e inconfiribilità incarichi;
3. D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i. in materia di Trasparenza;
4. D.L.gs n. 159/2011: Codice delle Leggi Antimafia;
5. D.Lgs. n. 231/2001 e s.m.i. in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche;
6. Linee guida pubblicate sui siti delle Pubbliche Amministrazioni (ed in particolare sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) e del Dipartimento della Funzione Pubblica) in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza;
7. Codice di Comportamento aziendale dei dipendenti;
8. Regolamento aziendale sui criteri per lo svolgimento di incarichi affidati ai dipendenti;
9. Carta dei Servizi;
10. ogni altro provvedimento, atto o normativa che dovesse dinamicamente aggiungersi, modificare, integrare, implementare, sostituire le predette regole di legalità ed integrità.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia alle norme legislative in vigore.

I candidati autorizzano l'ASST della Valle Olona, in qualità di titolare e la S.C. Risorse Umane, in qualità di responsabile, al trattamento dei propri dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. In particolare autorizza qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate all'utilizzo della graduatoria. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della S.C. Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso l'ASST Valle Olona, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato e i dati personali saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità determinate, esplicite, legittime in relazione alle esigenze contrattuali ed ai conseguenti adempimenti dalle stesse derivanti, quali l'espletamento della presente procedura, e la loro diffusione nell'ambito del sito web o in altre forme pubbliche. I dati dovranno essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono richiesti tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento e potranno eventualmente essere comunicati a soggetti terzi o esterni per specifiche, connesse finalità. L'interessato ha l'obbligo legale e/o contrattuale di fornire i dati personali.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, modificare o annullare – in qualsiasi momento, anche successivo all'espletamento della selezione – la presente procedura. Questa ASST si riserva, altresì, la facoltà di determinare condizioni diverse – decorrenza, durata, numero di turni, compensi – rispetto a quanto riportato nel presente avviso in funzione delle regole di sistema esercizio 2019

e/o di altre disposizioni nazionali e regionali cogenti, anche in considerazione dell'attuazione della Legge Regionale n. 23/2015.

Si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla presente istruttoria, ai sensi e per gli effetti di cui alla L. n. 241/90 e s.m. e i., è la Dott.ssa Roberta Labanca – Direttore ad interim della S.A. Risorse Umane dell'ASST della Valle Olona.

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del P.O. di Busto Arsizio con sede in Via A. da Brescia, 1 – Busto Arsizio tel. 0331/699209 (orario al pubblico e per informazioni telefoniche: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30).

Busto Arsizio, ..... 2019

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Eugenio Porfido)

**FACSIMILE DOMANDA (da redigere in carta semplice)**

All'Amministrazione  
dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale  
della Valle Olona  
Via A. da Brescia n. 2  
21052 Busto Arsizio (VA)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
(prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
(prov. di \_\_\_\_\_) (cap) \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
(codice fiscale) \_\_\_\_\_ (recapiti telefonici \_\_\_\_\_)  
e-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**di essere ammesso all'avviso per il conferimento dell'incarico di collaborazione per il profilo di Dirigente Medico dell'area della medicina diagnostica e dei servizi – disciplina di Anestesia e Rianimazione, per un periodo di mesi 3 decorrenti dalla data di assegnazione, eventualmente prorogabili per un ulteriore periodo di pari durata e da svolgersi principalmente presso il Presidio di Saronno, fatte salve ulteriori necessità presso gli altri Presidi Aziendali, come da relativo avviso di cui dichiara di avere preso visione, accettandone le condizioni:**

n. 2 incarichi per l'effettuazione di guardie notturne e diurne, sia nei giorni feriali sia nei giorni festivi cui corrisponderà un compenso lordo omnicomprensivo pari ad € 480 per ciascun turno della durata di 12 ore effettuato, dichiarando di essere disponibile all'effettuazione di n. \_\_\_ turni mensili;

n. 2 incarichi per assicurare lo svolgimento delle prestazioni anestesiolgiche in sala operatoria cui corrisponderà un compenso orario lordo omnicomprensivo pari ad € 60, dichiarando di essere disponibile all'effettuazione di n. \_\_\_ ore mensili;

**A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:**

- a)  di essere in possesso della cittadinanza italiana;  
 cittadino appartenente a uno dei paesi membri dell'Unione Europea

**SOLO PER I CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA**

- di essere in possesso dei requisiti sostitutivi previsti dall'art.11 del DPR 761/ 79, dall'art.38 del D.L.vo 165/01 e dal DPCM n° 174 del 7.2.1991  
 di essere cittadino \_\_\_\_\_  
 di godere dei diritti civili e politici dello stato di \_\_\_\_\_  
 di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica  
 di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana

cittadino appartenente ad un paese extracomunitario ed in possesso di regolare permesso di soggiorno

**SOLO PER I CITTADINI DEI PAESI EXTRACOMUNITARI**

- di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art.7 della legge 6.8.2013 in quanto \_\_\_\_\_  
 di essere in possesso dei requisiti sostitutivi previsti dall'art.9 della Legge 39/1990  
 di essere cittadino \_\_\_\_\_  
 di godere dei diritti civili e politici dello stato di \_\_\_\_\_  
 di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica  
 di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana

- b)  di essere iscritta/o nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_  
 di non essere iscritta/o nelle liste elettorali per il seguente motivo \_\_\_\_\_
- c)  di non aver riportato condanne penali  
 di avere subito le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_  
 di avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_
- d)  di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione \_\_\_\_\_
- e)  di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto a selezione
- f)  di essere in possesso del seguente diploma di Laurea in \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- g)  di essere in possesso del diploma di specializzazione conseguita ai sensi del D.L.vo n. 368/99 in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ (durata legale del corso anni \_\_\_\_\_)
- h)  di essere in possesso del diploma di specializzazione conseguita ai sensi del D.L.vo n. 257/91 in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ (durata legale del corso anni \_\_\_\_\_)
- i)  di essere in possesso del diploma di specializzazione NON conseguita ai sensi del D.L.vo n. 257/91 in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ (durata legale del corso anni \_\_\_\_\_)
- j)  di essere iscritto all'albo dell'Ordine dei \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

k)  di aver prestato i seguenti servizi presso:

**Denominazione Ente** \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_ (specificare se trattasi di Ente Pubblico o Ente Accreditato o Ente di natura privata non accreditato) periodo dal (gg/mm/aa) \_\_\_\_\_ al (gg/mm/aa) \_\_\_\_\_  
Posizione funzionale \_\_\_\_\_  
Tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato/tempo determinato/borsa di studio/incarico libero prof.le) con rapporto di lavoro a tempo pieno/definito (ore settimanali \_\_\_\_\_)

**Denominazione Ente** \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_ (specificare se trattasi di Ente Pubblico o Ente Accreditato o Ente di natura privata non accreditato) periodo dal (gg/mm/aa) \_\_\_\_\_ al (gg/mm/aa) \_\_\_\_\_  
Posizione funzionale \_\_\_\_\_  
Tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato/tempo determinato/borsa di studio/incarico libero prof.le) con rapporto di lavoro a tempo pieno/definito (ore settimanali \_\_\_\_\_)

l)  che per i succitati servizi **non** ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 relativamente all'aggiornamento professionale obbligatorio.

che per i succitati servizi ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 relativamente all'aggiornamento professionale obbligatorio. La misura della riduzione del punteggio è pari a \_\_\_\_\_

m) di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per motivi \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per motivi \_\_\_\_\_

n) di aver partecipato ai seguenti corsi:

TITOLO DEL CORSO \_\_\_\_\_

ENTE ORGANIZZATORE \_\_\_\_\_

LUOGO DI SVOLGIMENTO \_\_\_\_\_

DATA E DURATA DEL CORSO \_\_\_\_\_

PRESENIATO COME:

uditore

relatore

docente

con conseguimento ECM (N. \_\_\_\_\_ ECM)

TITOLO DEL CORSO \_\_\_\_\_

ENTE ORGANIZZATORE \_\_\_\_\_

LUOGO DI SVOLGIMENTO \_\_\_\_\_

DATA E DURATA DEL CORSO \_\_\_\_\_

PRESENIATO COME:

uditore

relatore

docente

con conseguimento ECM (N. \_\_\_\_\_ ECM)

TITOLO DEL CORSO \_\_\_\_\_

ENTE ORGANIZZATORE \_\_\_\_\_

LUOGO DI SVOLGIMENTO \_\_\_\_\_

DATA E DURATA DEL CORSO \_\_\_\_\_

PRESENIATO COME:

uditore

relatore

docente

con conseguimento ECM (N. \_\_\_\_\_ ECM)

TITOLO DEL CORSO \_\_\_\_\_

ENTE ORGANIZZATORE \_\_\_\_\_

LUOGO DI SVOLGIMENTO \_\_\_\_\_

DATA E DURATA DEL CORSO \_\_\_\_\_

PRESENIATO COME:

uditore

relatore

docente

con conseguimento ECM (N. \_\_\_\_\_ ECM)

- o)  di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- p)  di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art.5 comma 9 del D.L. 95/2012 convertito, con modificazioni, in legge n. 135 del 7.8.2012, così come modificato dall'art.6 del D.L. 90/2014
- q)  di appartenere a categorie con diritto a preferenze o precedenza ai sensi della normativa vigente:

\_\_\_\_\_

r) che ogni comunicazione relativa all'esito della presente selezione venga fatta (**indicare una sola opzione**):

tramite raccomandata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

CITTA' \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_

tramite posta elettronica all'indirizzo: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

s) che le copie dei documenti allegati alla presente istanza, numerati da 1 a \_\_\_\_\_ sono conformi agli originali, ai sensi degli artt. 18/21 del DPR 445 del 28.12.2000.

Il sottoscritto dichiara inoltre di:

- accettare, senza riserve, le condizioni contenute nel suddetto bando, le norme regolamentari in vigore presso questa Azienda nonché le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti e collaboratori dell'Azienda stessa;
- esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti "sensibili" in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità di cui alla presente procedura, secondo quanto stabilito dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità/inconferibilità per l'accesso ai pubblici impieghi previste dalla normativa vigente con particolare riferimento alla legge n. 190/2012 e ai Decreti Legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013;
- aver preso visione, di accettare e di condividere i contenuti del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e del Codice di Comportamento Aziendale, applicabile anche ai consulenti e collaboratori, consultabili e scaricabili dal sito internet aziendale;
- esprimere il proprio consenso, della possibilità da parte di altre Aziende Sanitarie del S.S.R. di accedere alla graduatoria risultante dalla presente selezione per eventuali ulteriori assunzioni.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, attesta che le dichiarazioni di cui sopra si intendono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI**  
(art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)  
nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
e residente in \_\_\_\_\_  
(CAP) (Comune) (Prov.)  
Via \_\_\_\_\_ n. civ. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

avvalendosi della facoltà concessa dall'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria personale responsabilità

**D I C H I A R A**

(barrare la casella d'interesse e completare)

1. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (*diploma di qualifica, diplomi di maturità, laurea*):
- | Titolo di studio | Conseguito presso ( <i>indicare Scuola/Istituto, ecc. e indirizzo</i> ) : | In data |
|------------------|---|---------|
| _____            | _____   | _____   |
| _____            | _____   | _____   |
2. di aver conseguito l'abilitazione in \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
3. di essere iscritto nell' albo/collegio elenco tenuto dalla pubblica amministrazione (indicare quale)  
\_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_
4. di appartenere all'ordine professionale \_\_\_\_\_
5. di aver conseguito il titolo di specializzazione in \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
6. di essere in possesso del seguente titolo di (*formazione, aggiornamento, qualifica tecnica*)
- | Titolo del corso di aggiornamento | Conseguito presso ( <i>indicare Scuola/Istituto, ecc. e indirizzo</i> ) : | In data |
|-----------------------------------|---|---------|
| _____                             | _____   | _____   |
| _____                             | _____   | _____   |
7. di essere studente presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_
8. di aver sostenuto i seguenti esami:
- | Data  | Esame | Presso il seguente Istituto |
|-------|-------|-----------------------------|
| _____ | _____ | _____                       |
| _____ | _____ | _____                       |

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

(*apporre la firma per esteso e leggibile davanti al pubblico ufficiale  
oppure firmare ed allegare fotocopia documento di identità  
la firma non deve essere autenticata*)

**Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/ 679 del 27 aprile 2016 (privacy): I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.**

## **FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE**



### **INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

#### PATENTE O PATENTI

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, dichiaro/a che quanto contenuto nel presente curriculum, è corrispondente al vero. Inoltre, il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016.

Città , data

NOME E COGNOME (FIRMA)

---

(NB: la firma va apposta in originale)