

Sistema Socio Sanitario



Benvenuta/o all'ASST Valle Olona! Siamo felici di averti con noi

Vogliamo darti subito qualche piccola informazione sulla tua nuova ASST.

È costituita da 4 ospedali, 8 Case di Comunità, 25 Strutture dedicate alla salute mentale e alle Dipendenze e svolge attività che vanno dalla chirurgia vascolare all'assistenza ai cronici, dalla gestione delle campagne vaccinali alla terapia del dolore, dalla cura delle dipendenze alla fisica sanitaria.

Al suo interno operano circa 4.000 persone con competenze differenti: sanitarie, professionali, tecniche ed amministrative.

Queste pagine sono dedicate proprio a facilitare il tuo inserimento in questa bellissima realtà.

Esiste un altro strumento importante per scoprire la nostra Azienda: è il sito web aziendale (www.asst-valleolona.it), all'interno del quale troverai riferimenti e descrizione di tutte le articolazioni organizzative e gli strumenti telematici per gestire il tuo rapporto di lavoro.

Buon inizio!

CHI SIAMO

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale – ASST – della Valle Olona è stata costituita nel 2016 ed è stata interessata dal processo di riorganizzazione del sistema sociosanitario lombardo. Nella nuova Azienda, nell'anno 2016 sono confluite la ex Azienda Ospedaliera di Busto Arsizio, la ex Azienda Ospedaliera di Gallarate e le aree distrettuali di Busto Arsizio, Gallarate e Saronno.

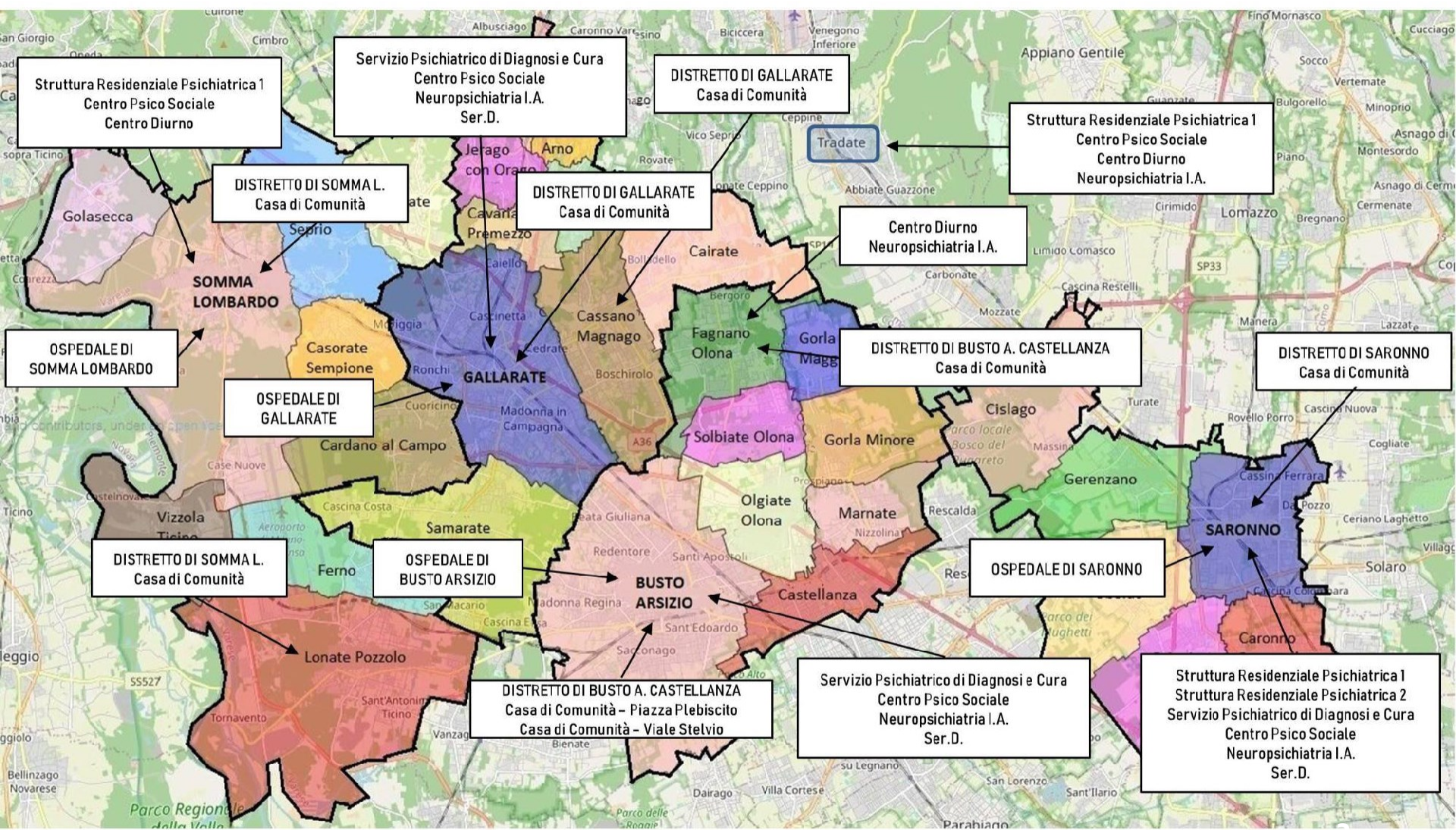
Con la Legge Regionale n. 22 del 14.12.2021 Regione Lombardia ha deciso di dare un maggiore sviluppo alle funzioni territoriali delle ASST, nell'ottica di un loro riequilibrio con le funzioni ospedaliere. In aderenza a tali principi, l'ASST Valle Olona è ora organizzata in due settori aziendali: il Polo Territoriale e il Polo Ospedaliero.

Il Polo Ospedaliero si articola in presidi ospedalieri e in dipartimenti

Il Polo Territoriale è articolato in distretti e in dipartimenti a cui afferiscono i presidi territoriali

Al Polo Territoriale afferiscono:

- gli Ospedali di Comunità
- le Case di Comunità
- le Centrali Operative Territoriali
- I Servizi per la Tutela della Salute Mentale e per le Dipendenze



CHI SIAMO

Nel dettaglio:

Il POLO OSPEDALIERO è articolato in 8 Dipartimenti: Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Dipartimento di Scienze Mediche, Dipartimento Emergenza Urgenza, Dipartimento Servizi Diagnostici, Dipartimento Oncologico, Dipartimento Materno Infantile, Dipartimento Area Cardiovascolare, Dipartimento di Scienze Neuroriabilitative, cui afferiscono i 4 Presidi Ospedalieri di Busto Arsizio, Gallarate, Saronno e Somma Lombardo.

Il POLO TERRITORIALE è articolato in 4 Distretti: Busto Arsizio-Castellanza, Gallarate, Saronno e Somma Lombardo e nel Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze.

- al Distretto di Busto Arsizio-Castellanza afferiscono le due Case di Comunità (hub e spoke) di Busto Arsizio, la Centrale Operativa Territoriale di Busto Arsizio, la casa di Comunità di Fagnano Olona e la Casa di Comunità di Castellanza;
- al Distretto di Gallarate afferiscono le due Case di Comunità (hub e spoke) di Gallarate, la Centrale Operativa Territoriale di Gallarate e la Casa di Comunità di Cassano Magnago;
- al Distretto di Saronno afferiscono le due Case di Comunità (hub e spoke) di Saronno e la Centrale Operativa Territoriale di Saronno;
- al Distretto di Somma Lombardo afferiscono i due Ospedali di Comunità di Somma Lombardo, la Casa di Comunità di Somma Lombardo, la Centrale Operativa Territoriale di Somma Lombardo e la Casa di Comunità di Lonate Pozzolo.

L'attivazione di COT, Case di Comunità e Ospedali di Comunità avverrà progressivamente e sarà effettiva nel 2026.

Al Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze afferiscono:

- i Centri Diurni di Fagnano Olona, Somma Lombardo e Tradate;
- i Centri PsicoSociali di Busto Arsizio, Gallarate, Saronno, Somma Lombardo e Tradate
- la Struttura Dipartimentale «Disturbo autistico nel ciclo della vita»
- le UO di Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza di Busto Arsizio, Fagnano Olona, Gallarate, Saronno, Sesto Calende e Tradate
- I Ser.D di Busto Arsizio, Gallarate e Saronno;
- I Servizi Psichiatrici di Diagnosi e Cura di Busto Arsizio, Gallarate e Saronno
- Le Strutture Residenziali Psichiatriche di Saronno (1 e 2), Somma Lombardo e Tradate

OSPEDALE DI BUSTOARSIZIO – Via Arnaldo da Brescia, 1 – Busto Arsizio (VA)

Come arrivare all'Ospedale:

In auto: Autostrada dei Laghi (A8) – uscita Busto Arsizio oppure Statale del Sempione (SS33).

Di fronte all'ingresso di via Arnaldo da Brescia, 1 si trova un parcheggio multipiano con posti gratuiti (delimitati dalle linee gialle) riservati ai dipendenti. Lungo la stessa via si trovano altri parcheggi, liberi o a pagamento.

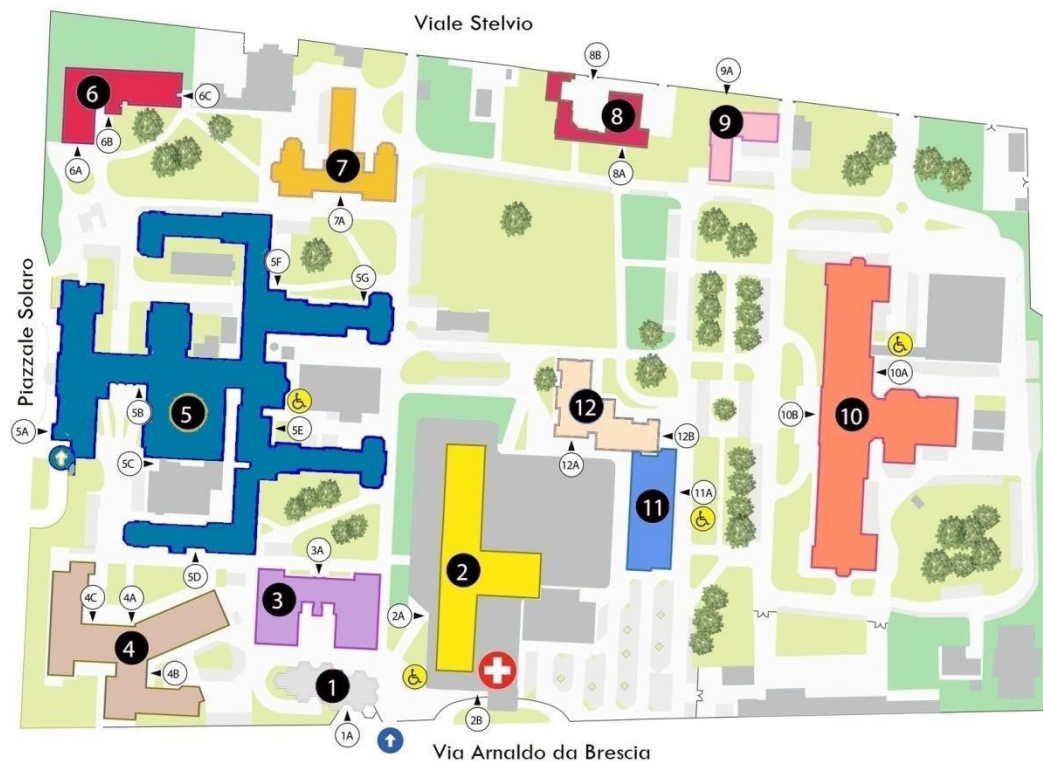
In treno:

Stazione rete RFI - Fermata Busto Arsizio.
Proseguire con autobus linea urbana STIE
Stazione rete FNM- Fermata Busto Arsizio.
Proseguire con autobus linea urbana STIE

In autobus:

Servizio extraurbano STIE
Servizio FNM Autoservizi

Ingresso: l'ingresso avviene di regola dalla Portineria da via Arnaldo da Brescia, 1 o dall'entrata pedonale di Piazzale Solaro, dove fermano gli autobus. I dipendenti che accedono in auto all'interno dell'Ospedale devono utilizzare il passo carraio di Viale Stelvio (apertura della sbarra con badge)



- | | | | |
|-------------------|----------------------------|-----------------------|-------------------------|
| ➔ INGRESSI | ➊ PORTINERIA E CUP | ➍ PADIGLIONE CENTRALE | ➑ CENTRO PSICO SOCIALE |
| ➕ PRONTO SOCCORSO | ➋ PADIGLIONE POLICHIURGICO | ➎ PADIGLIONE POZZI | ➒ PADIGLIONE BIZZOZZERO |
| | ➌ PADIGLIONE FORMAZIONE | ➏ PADIGLIONE CANDIANI | ➓ PADIGLIONE TOGNELLA |
| | ➄ PADIGLIONE OGP | ➐ OBITORIO | ➔ PADIGLIONE SCHAPIRA |

OSPEDALE DI GALLARATE – Via Pastori, 4 – Gallarate (VA)

Come arrivare all'Ospedale:

In auto: Autostrada Milano Laghi (A8) - uscita Gallarate oppure Strada Statale del Sempione (SS33).

Di fronte all'ingresso di via Pastori, 4 si trova un parcheggio a pagamento, cui i dipendenti accedono gratuitamente utilizzando il badge.

In treno: Stazionarete RFI - Fermata Gallarate; proseguire con autobus linee urbane AMSC

In autobus: Servizio extraurbano STIE

Ingressi:

Via Pastori, 4 tutti i giorni 24 ore su 24 con servizio di portineria

Via Bonomi - Padiglione Polimedico (CUP e Poliambulatorio) dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 16.45; al di fuori degli orari indicati, accedere dall'ingresso di Via Pastori, 4

Via Fogazzaro - Padiglione Trotti-Maino (Radiologia) dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle 15.30; al di fuori degli orari indicati, accedere dall'ingresso di Via Pastori, 4



- | | | |
|-----------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| 1 PORTINERIA | 5 PADIGLIONE TROTTI MAINO | 9 PADIGLIONE BOITO |
| 2 PADIGLIONE RIABILITAZIONE | 6 PADIGLIONE POLIMEDICO ovest | 10 PADIGLIONE SERVIZI |
| 3 PADIGLIONE POLICHIRURGICO | 7 PADIGLIONE POLIMEDICO est | 11 UFFICI AMMINISTRATIVI |
| 4 DIPARTIMENTO URGENZE | 8 CAPPELLA | |

OSPEDALE DI SARONNO – Piazzale Borella, 1 – Saronno (VA)

Come arrivare all'Ospedale:

In auto: Autostrada Milano Laghi (A9)- uscita Saronno oppure Strada Provinciale "Varesina" (SP233).

Di fronte all' ingresso di piazzale Borella, 1, si trova un parcheggio a pagamento privato; nelle immediate adiacenze, lungo via Frua (piazza Saragat) si trova un parcheggio comunale a pagamento; sul retro dell' Ospedale (via C. Colombo, all'angolo con via don Volpi) si trova un parcheggio gratuito.

In treno: Stazionate FNM- Fermata Saronno Centro; proseguire con autobus urbano. A piedi, l' Ospedale dista circa un chilometro dalla Stazione.

In autobus: Servizio Extraurbano Air Pullman - Servizio FNM Autoservizi

Ingressi

Piazzale Borella, 1– tutti i giorni 24 ore su 24 (con servizio di portineria)

Via C. Colombo– riservato ai dipendenti (accesso con badge)



OSPEDALE DI SOMMA LOMBARDO – Via Bellini, 29 – Somma Lombardo (VA)

Come arrivare all'Ospedale:

In auto: Superstrada per Malpensa (SS336) uscita Somma L. oppure Strada Statale del Sempione (SS33)

In treno: Stazionerete RFI - Fermata Somma Lombardo; la stazione si trova nelle vicinanze dell'Ospedale, raggiungibile a piedi.

In autobus: Servizio FNM Autoservizi

Ingressi

Via Bellini, 29 - tutti i giorni 24 ore su 24 con servizio di portineria.

Via Ospedale, 3 - ingresso per il Laboratorio Punto Prelievi dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle 15.00 e per il Poliambulatorio dal lunedì al giovedì dalle ore 8.00 alle 17.00, il venerdì dalle ore 8.00 alle 16.00



LA DIREZIONE STRATEGICA

IL DIRETTORE GENERALE – Dott.ssa Daniela Bianchi

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO – Dott.ssa Stefania Stigliano

IL DIRETTORE SANITARIO – Dr.ssa Francesca Crespi

IL DIRETTORE SOCIO-SANITARIO – Dott. John Tremamondo



L'organigramma dell'ASST Valle Olona, secondo quanto stabilito dal Piano Organizzativo aziendale, è [disponibile sul sito istituzionale](#).

INFORMAZIONI UTILI PER IL PRIMO GIORNO DI LAVORO

Cartellino magnetico (badge): viene fornito al dipendente dalla SC Gestione Risorse Umane all'atto dell'assunzione per la rilevazione della presenza in servizio.

Il dipendente è tenuto ad effettuare la timbratura presso la postazione di riferimento della sua Struttura Operativa. In caso di mancata timbratura, la stessa dovrà essere inserita manualmente nel programma dedicato. Il cartellino magnetico serve anche per l'accesso alla mensa.

L'eventuale smarrimento o furto del cartellino magnetico vanno segnalati alla SC Gestione Risorse Umane. In caso di furto, inoltre, il dipendente dovrà sporgere denuncia all'autorità di Pubblica Sicurezza e consegnare copia di tale atto alla SC Gestione Risorse Umane. In caso di deterioramento o smagnetizzazione può essere richiesta la sostituzione o la riattivazione all'Ufficio Presenze/Assenze.

In casi di risoluzione del rapporto di lavoro va restituito all'Ufficio Presenze/Assenze

CR-SISS Carta Regionale dei Servizi – Sistema Informativo Socio Sanitario: è rilasciata dalla SC Gestione Risorse Umane. Occorre prendere appuntamento chiamando il numero 0331/699.517 o inviando una mail a ufficio.siss@asst-valleolona.it e presentandosi il giorno stabilito all'apposito Ufficio situato al primo piano del Padiglione Centrale del PO di Busto Arsizio.

GPI- Angolo del Dipendente- Il sistema di rilevazione presenze mediante applicativo Sigma
Ogni dipendente è abilitato all'utilizzo del sistema informativo denominato «Angolo del Dipendente» mediante l'inserimento delle proprie credenziali.

Il sistema permette di visualizzare i prospetti mensili, richiesta di congedo e altri istituti. Permette altresì di controllare lo stato delle proprie timbrature e di inserire manualmente le timbrature o effettuare modifiche sulle stesse.

Ogni modifica deve necessariamente essere approvata dal proprio responsabile.

Il dipendente potrà effettuare le modifiche/integrazioni entro e non oltre il 10 del mese successivo.

Posta elettronica: è prevista l'attivazione di una casella di posta elettronica aziendale personale le cui credenziali saranno fornite dai Sistemi Informativi in modalità concordata.

È consigliabile consultare la casella di posta almeno una volta al giorno.

Assicurazione: il dipendente è coperto da un'assicurazione per la responsabilità civile verso terzi, stipulata dall'azienda, per il risarcimento di eventuali danni provocati nell'espletamento delle proprie funzioni.

INFORMAZIONI UTILI PER IL PRIMO GIORNO DI LAVORO

Mobilità - Disciplina della sosta nelle aree private dell'Azienda

La sosta dei veicoli all'interno delle aree private dell'azienda è consentita esclusivamente negli spazi appositamente delimitati e regolamentati da segnaletica verticale ed orizzontale. I conducenti devono rispettare le seguenti regole:

1. l'area scelta per la sosta deve corrispondere a quella indicata dalla segnaletica per la quale è stata rilasciata l'eventuale autorizzazione o permesso;
2. il mezzo deve essere posizionato in maniera corretta all'interno della superficie delimitata dalle strisce, non causando intralcio e difficoltà di sosta ad altri veicoli e sfruttando al meglio lo spazio a disposizione;
3. il contrassegno di autorizzazione alla sosta deve essere esposto all'interno della parte anteriore del veicolo in modo che sia ben visibile e leggibile dall'esterno (es: superficie del cruscotto, tasca trasparente nel parabrezza anteriore, finestrino laterale lato conducente nei veicoli alti);
4. non parcheggiare nelle aree temporaneamente interdette per lavori di pulizia, manutenzione, potature od altre attività di manutenzione ordinaria o straordinaria (zone delimitate da transenne, nastri e strisce a barre colorate, cartelli mobili di divieto di sosta).

Mobilità – Parcheggi esterni

BUSTO ARSIZIO: il parcheggio pubblico di via A da Brescia prevede dei posti gratuiti riservati ai dipendenti, delimitati dalle righe gialle. Per l'accesso, occorre inserire sul gestionale GPI – Angolo del dipendente il numero di targa del proprio autoveicolo. Ciò consentirà il riconoscimento da parte delle telecamere poste all'ingresso ed all'uscita e la conseguente apertura della sbarra.

GALLARATE: di fronte all'ingresso principale di via Pastori c'è un parcheggio a pagamento al quale i dipendenti possono accedere gratuitamente utilizzando il badge.

SARONNO: il parcheggio comunale di via C. Colombo, angolo via don Volpi è gratuito. L'accesso in Ospedale è possibile dall'ingresso riservato posto sulla stessa via C Colombo. Altre aree di sosta (a pagamento) nelle vicinanze sono quelle di piazza Saragat e di piazzale Borella.

INFORMAZIONI UTILI PER IL PRIMO GIORNO DI LAVORO

Mensa: I dipendenti possono accedere al servizio di mensa nella fascia oraria dalle ore 12.00 alle ore 14.30. Il costo del pranzo viene addebitato automaticamente nello stipendio passando il badge personale nel lettore posto accanto al tornello di ingresso.

Il Servizio Mensa è attivo presso i quattro Ospedali dell' ASST, nei seguenti Padiglioni:

- Busto Arsizio: Padiglione Bizzozzero – PianorIALIZED
- Gallarate: Padiglione Servizi – 1° piano
- Saronno: Padiglione Viola – Piano Terra
- Somma Lombardo: Padiglione Riabilitazione-MAC – Piano Interrato

Oltre ai dipendenti assegnati al Polo Ospedaliero, fanno riferimento alla Mensa interna i dipendenti assegnati alle seguenti sedi territoriali:

- Busto Arsizio, Viale Stelvio
- Gallarate, Via Leonardo da Vinci
- Somma Lombardo, Via Fuser
- Saronno, Via Fiume
- Saronno, Via Don Bellavita

I dipendenti in servizio presso le altre sedi territoriali hanno invece diritto alla corresponsione di buoni pasto (tickets), secondo la regolamentazione aziendale in vigore.

LIBERA PROFESSIONE INTRAMURARIA

In osservanza del principio della valorizzazione delle professionalità del personale dipendente e nel rispetto delle finalità istituzionali ad essa assegnate, l'ASST Valle Olona garantisce al personale medico e sanitario che opti per il rapporto di lavoro esclusivo il diritto di esercitare l'attività professionale intramuraria nell'ambito dell'Azienda, sia in modo diretto che in forma partecipativa ai proventi derivati da rapporti instaurati con strutture private non accreditate e con Enti terzi paganti.

La SC Area Accoglienza e CUP svolge funzioni di coordinamento di tutte le articolazioni aziendali a vario titolo coinvolte nell'attività LPI, al fine di uniformare le procedure, garantendone coerenza e qualità; detiene l'elenco dei professionisti autorizzati, provvedendo a pubblicizzare anche l'inserimento sul sito aziendale delle discipline di riferimento e l'orario degli ambulatori; aggiorna la pubblicazione sul portale aziendale di tutto il materiale informativo ed organizzativo riguardante l'attività in libera professione, facilitando l'accesso a specifiche notizie riguardanti le prestazioni, sia per i dirigenti esercitanti l'intramoenia che per l'utenza.

Recapiti: ☎ 0331.699194 ✉ accettazione.amministrativa@asst-valleolona.it

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

Piano Formativo Annuale

Il piano Formativo annuale, validato dal Comitato Scientifico Formazione Aziendale, è finanziato da budget aziendale. Per maggiori informazioni consultare le pagine internet della Formazione.

Formazione obbligatoria interna

Per formazione obbligatoria interna si intende la partecipazione del personale dipendente ad iniziative organizzate all'interno dell'Azienda, approvate ed inserite nel piano formativo annuale dell'anno di riferimento.

Formazione obbligatoria esterna

La formazione obbligatoria esterna si riferisce alla partecipazione dei dipendenti ad iniziative, approvate ed inserite nel piano formativo annuale dell'anno di riferimento, finalizzate allo sviluppo professionale degli operatori e allo sviluppo di competenze richieste all'équipe o a seguito di richiesta della direzione Aziendale.

Indipendentemente dal luogo e dalla modalità di svolgimento, le iniziative sono progettate e gestite da soggetti pubblici o privati esterni all'Azienda.

L'autorizzazione alla partecipazione ad un'iniziativa formativa esterna obbligatoria è richiesta dal singolo professionista al proprio Direttore/Responsabile.

Sul sito istituzionale, nella Sezione «Formazione Permanente» è possibile consultare il Piano Formativo Aziendale e il Regolamento per partecipare alle attività formative interne ed esterne. È inoltre possibile accedere al proprio Dossier Formativo collegandosi al [Portale Formazione SIGMAPaghe](#).

LA SALUTE E LA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

La tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro comprende tutte quelle misure preventive da adottare per garantire ai lavoratori un luogo di lavoro sicuro e sano ed evitare infortuni sul lavoro e/o malattie professionali.

Al fine di renderle immediate e chiare al lavoratore/lavoratrice che entra per la prima volta in Azienda, unitamente ad altre importanti informazioni in materia, è stata creata un' [apposita Sezione dell' Area Dipendenti](#) sul sito web aziendale.

La Struttura Medicina del Lavoro Aziendale (Medico Competente)

È l'organismo cui è affidata l'attuazione dei compiti previsti dal D. Lgs 81/08 relativi alla tutela dello stato di salute e sicurezza dei lavoratori, in relazione all'ambiente di lavoro, ai fattori di rischio professionali e alle modalità di svolgimento dell'attività lavorativa.

La sorveglianza sanitaria prevede diverse tipologie di visite, tra cui la visita medica preventiva (antecedente l'assunzione), la visita medica periodica (svolta d'ufficio, in costanza di rapporto di lavoro) e la visita medica su richiesta del lavoratore.

La sorveglianza sanitaria trova il suo momento di sintesi nella formulazione del giudizio di idoneità alla mansione, espressione della compatibilità del lavoro con lo stato di salute rilevato. Le diverse tipologie di giudizio formulabili in relazione all'idoneità alla mansione specifica, espressamente previste dal D.L. 81/08 sono:

IDONEITA': Il lavoratore può essere esposto ai fattori di rischio associati alla mansione senza prevedibile danno

IDONEITA' CON LIMITAZIONE: (temporanea o permanente) Il lavoratore può svolgere la propria mansione ad esclusione di alcuni compiti che lo espongono a fattori di rischio specifici

IDONEITA' CON PRESCRIZIONE (temporanea o permanente) Il lavoratore può svolgere la propria mansione solo con particolari modalità

INIDONEITA' (temporanea o permanente) Il lavoratore non può svolgere in modo assoluto alcun compito che lo espone ai rischi previsti dalla mansione specifica.

Busto Arsizio: ☎ 0331.699827 - ✉ medprev.busto@asst-valleolona.it

Gallarate: ☎ 0331.751629 - ✉ segreteria.medprev@asst-valleolona.it

Saronno: ☎ 02.9613448 - ✉ smp.saronno@asst-valleolona.it

LA SALUTE E LA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Il Servizio Prevenzione e Protezione(SPP)

Il Servizio Prevenzione e Protezione è l'insieme delle persone che svolge la propria attività istituzionale, (D. Lgs.81/2008) finalizzata alla prevenzione e protezione degli operatori dell'Azienda e per alcuni aspetti anche dei pazienti, dai rischi derivanti dalle attività e dagli ambienti di lavoro.

Le attività del SPP sono sia di tipo tecnico sia gestionale, organizzativo e relazionale e risultano fondamentali per l'efficacia e l'efficienza dell'azione di prevenzione all'interno dell'organizzazione.

Per qualsiasi informazione gli operatori possono accedere all' [apposita sezione dell' Area Dipendenti](#) in cui sono presenti i nominativi e i numeri di telefono oppure scrivere a: servizioprevenzione@asst-valleolona.it

INFORMAZIONI SUI PRINCIPALI FATTORI DI RISCHIO

L' [apposita sezione dell' Area Dipendenti](#) contiene utili schede dedicate a ciascuna tipologia di rischio. Se ne raccomanda la consultazione.

INFORTUNIO E MALATTIA PROFESSIONALE

In questa [procedura](#) trovi tutte le informazioni che ti serve sapere quando hai un infortunio sul lavoro, *in itinere* o un incidente a rischio biologico.

WELFARE AZIENDALE

Il welfare aziendale può essere rappresentato come l'insieme di attività, servizi, beni, opere e valori che un'organizzazione può attivare per migliorare il benessere dei lavoratori, per la conciliazione dei tempi lavoro/famiglia e la tutela della genitorialità, per accrescere il potere d'acquisto, per stimolare una mobilità più sostenibile, per promuovere attività di prevenzione della salute, ecc.

#SIAMOVALLEOLONA

È un progetto che mira a promuovere la raccolta di manifestazioni di interesse da parte di Enti ed Operatori commerciali finalizzate alla stipula di convenzioni non onerose per l'attivazione di benefici a favore dei dipendenti dell' ASST Valle Olona, quali l'applicazione di sconti, promozioni esclusive, agevolazioni sull'acquisto e godimento di beni e servizi con tariffe agevolate rispetto a quelle normalmente proposte al pubblico. Gli operatori interessati possono proporre sconti e/o tariffe agevolate per l'acquisto di beni o servizi in vari settori o categorie merceologiche.

Tutte le info per aderire al progetto e per consultare le proposte già disponibili sono disponibili alla pagina:

<https://www.asst-valleolona.it/siamovalleolona/>

#siamovalleolona

WELFARE AZIENDALE

ASILO NIDO AZIENDALE "I LEPROTTI" – PRESIDIO DI BUSTO ARSIZIO

L'ASST ha attivato una convenzione per la gestione dell'asilo nido aziendale.

La struttura si trova in Via Amaldo Da Brescia presso il Presidio Ospedaliero di Busto Arsizio. È gestito dalla Cooperativa Sociale Onlus Stripes che attua un servizio di sostegno alle famiglie e persegue l'obiettivo di concorrere con esse alla crescita e alla formazione dei bambini di età compresa tra i 6 mesi e i 3 anni.

La valenza pedagogica si gioca sulla capacità di proporsi come ambiente sicuro, generoso dal punto di vista affettivo, ricco di occasioni sociali e di apprendimento.

I servizi offerti sono rivolti sia al personale dipendente dell'ASST della Valle Olona (tutte le sedi) che all'utenza esterna.

[Opuscolo informativo](#)

[Carta dei Servizi 2024](#) (agg. al 12/02/2024)

[Tariffe e agevolazioni per il personale](#) (agg. al 01/02/2024)

BAR, EDICOLA E DISTRIBUTORIA AUTOMATICI

Il bar, aperto al pubblico e ai dipendenti, è attualmente presente solo nel Presidio di Gallarate. Presso tutti i Presidi e le Strutture Territoriali sono presenti distributori automatici di bevande calde e fredde e snack.

MOBILITÀ SOSTENIBILE – CONVENZIONE CON TRENORD

È attiva una convenzione con Trenord per la sottoscrizione di abbonamenti con l'obiettivo di attivare sconti e quindi agevolare i dipendenti nell'utilizzo di mezzi pubblici per lo spostamento casa – lavoro. La convenzione è rivolta ai dipendenti a tempo indeterminato dell'ASST Valle Olona ed ai loro familiari. I dipendenti interessati potranno fare richiesta dell'abbonamento accedendo direttamente al portale di TRENORD entrando nell'area riservata.

La convenzione è rivolta ai seguenti abbonamenti: abbonamento Annuale Ferroviario Trenord; abbonamento Annuale STIBM (integrato con ATM e con tutti i mezzi di trasporto pubblico – Provincia di Milano e Monza e Brianza); abbonamento Annuale Urbano Milano.

Lo sconto è pari al 10% sul prezzo dell'abbonamento annuale.

POLITICA DI COMUNICAZIONE

L'ASST Valle Olona utilizza diversi strumenti di comunicazione, alcuni dedicati esclusivamente ai propri dipendenti per lo svolgimento dell'attività lavorativa ed altri più trasversali, pensati per far conoscere l'Azienda ad un pubblico più ampio.

Il sito web

www.asst-valleolona.it è l'indirizzo del sito internet aziendale dove vengono pubblicate in modo aggiornato le informazioni riguardanti l'azienda, le news organizzative, le iniziative, la pubblicità legale e le informazioni su gare e concorsi.

La Intranet

E' un sito con accesso riservato ai dipendenti dell'Azienda. E' stato recentemente rinnovato e attualmente contiene solo i documenti del Sistema GestioneQualità. E' prevista l'implementazione di nuove aree dedicate ai dipendenti.

SIGMAPaghe

E' l'applicativo che permette al dipendente di gestire le proprie richieste di ferie, assenze di vario titolo nonché la stampa del proprio cartellino presenze. E' presente anche una «bacheca» virtuale dove vengono pubblicate le comunicazioni della SC Gestione Risorse Umane.

La posta aziendale

Ad ogni operatore viene assegnata una e-mail aziendale nominativa (nome.cognome@asst-valleolona.it) che consente di ricevere le comunicazioni aziendali. La casella di posta personale è consultabile non solo attraverso i browser aziendali, ma anche sul proprio smartphone.

La newsletter aziendale

La newsletter interna è uno strumento chiave nella comunicazione aziendale per chi è in grado di creare un filo diretto con ogni lavoratore. Viene inviata periodicamente sulla propria casella di posta.

I social

L'ASST è presente sui seguenti social:



INFORMAZIONI UTILI – COPERTURA ASSICURATIVA

ASSUNZIONE DEL
PROFESSIONISTA

Quali copertura assicurative garantisce la ASST a tutela del proprio dipendente?

Polizza RCT Responsabilità civile verso terzi garantita a tutti i professionisti, nello svolgimento della propria attività, anche intramoenia

Polizza RCO Responsabilità civile operatori, i cui sinistri sono gestiti dalla Compagnia Assicurativa

Polizza KASKO in favore dei dipendenti che utilizzano il mezzo proprio per trasferte o adempimenti di servizio fuori dalla Struttura, previa formale autorizzazione all'uso del mezzo

ASST copre anche in caso di dolo o colpa grave?

NO

Il professionista ha l'obbligo di stipulare, con oneri a proprio carico, adeguata polizza assicurativa per colpa grave

Cosa succede in caso di notifica di un provvedimento giudiziario o inizio delle trattative stragiudiziali?

Il professionista riceve una comunicazione ex art. 13 Legge Gelli al fine di esserne informato. E' opportuno che la nota ricevuta venga trasmessa, per conoscenza, alla propria Compagnia Assicurativa

A chi si può rivolgere il professionista in caso di necessità o dubbi?

Per pratiche inerenti le richieste risarcitorie o vertenze in materia di responsabilità sanitaria

Ufficio.sinistri@asst-valleolona.it

Per vertenze di tipo amministrativo, di lavoro, per pareri o problematiche legali

Ufficio.contenzioso@asst-valleolona.it

INFORMAZIONI UTILI

Come richiedere un automezzo aziendale

Per usufruire di un automezzo aziendale per ragioni di servizio, occorre prenotare lo stesso non meno di 48 ore prima inviando una mail all' indirizzo prenotazione.auto@asst-valleolona.it. Nella mail di risposta verra comunicato il mezzo assegnato, la sua ubicazione e le modalità di ritiro delle chiavi.

Responsabile autisti:

alberto.diliberto@asst-valleolona.it

CONTATTI UTILI

Direzione Medica Presidio Busto Arsizio ☎ 0331699496–0331699766- ✉ dmp.busto@asst-valleolona.it
Gallaratee SommaL. ☎ 0331751.254–0331751255 ✉ dm.gallarate@asst-valleolona.it
Saronno ☎ 02 9613592–02 9613515- ✉ direzione.saronno@asst-valleolona.it

Igiene e Tecnica Busto Arsizio ☎ 0331699673–0331699413
Ospedaliera Gallarate ☎ 0331751205
Saronno ☎ 02 9613463

Direzione Aziendale Busto Arsizio ☎ 0331-699765- ✉ dapss.busto@asst-valleolona.it
Professioni SocioSanitarie Gallarate/Somma Lombardo: ☎ 0331-751357- ✉ dapss.gallarate@asst-valleolona.it
Saronno: ☎ 02-9613320- ✉ dapss.saronno@asst-valleolona.it
Polo Territoriale: 0331-652148- ✉ dapss.poloterritoriale@asst-valleolona.it

Gestione Risorse Umane Segreteria: ☎ 0331.699133- ✉ segreteria.risorseumane@asst-valleolona.it
Ufficio Stipendi: ☎ 0331.699286- ✉ ufficio.stipendi@asst-valleolona.it
Ufficio Assunzioni/ Presenze: ☎ 0331.699285- ✉ ufficio.assunzioni@asst-valleolona.it
Ufficio Assenze: ☎ 0331.699406- ✉ ufficio.assenze@asst-valleolona.it
Ufficio Giuridico: ☎ 0331.699503- ✉ ufficio.giuridico@asst-valleolona.it
Ufficio Concorsi: ☎ 0331.699209- ✉ ufficio.concorsi@asst-valleolona.it
Ufficio Previdenza ☎ 0331.699904- ✉ ufficio.previdenza@asst-valleolona.it

Sistemi Informativi Aziendali: ☎ 0331.699106- ✉ sistemi.informativi@asst-valleolona.it

CONTATTI UTILI

Mobility Manager Arch. Maddalena Mainini - ✉ mobilitymanager@asst-valleolona.it

DPO– Responsabile della
Protezione dei Dati Ing. Paola Lualdi - ✉ ufficio.dpo@asst-valleolona.it

PEC Aziendale protocollo@pec.asst-valleolona.it

Servizio Fleet Management (PC, stampanti, fotocopiatrici...): numero breve 2-699

Manutenzione stabili ed impianti (infiltrazioni d'acqua, cedimento o distacco di intonaci o piastrelle, tapparelle, riscaldamento, climatizzazione, impianto idrico, impianto elettrico, ascensori, automatismi, citofoni): numero breve 2-796