

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	PEZZOTTA GIACOMO ROBERTO
<b>Data di nascita</b>	08/02/1964
<b>Qualifica</b>	Dirigente Amministrativo
<b>Amministrazione</b>	OSPEDALE DI CIRCOLO - BUSTO ARSIZIO
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente - STRUTTURA AZIENDALE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0331699206
<b>Fax dell'ufficio</b>	0331699446
<b>E-mail istituzionale</b>	gpezzotta@aobusto.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	laurea in economia e commercio
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Impiegato amministrativo con contratto di formazione lavoro con le seguenti mansioni: tenuta contabilità ordinaria, emissione fatture, predisposizione cedolini stipendi ed attività d'ufficio in genere - impresa edile</li><li>- Coadiutore amministrativo assegnato all'Ufficio Segreteria – Affari Generali dell'Ex USSL n. 8 di Busto Arsizio Principali mansioni: Gestione dei pubblici concorsi e delle selezioni per incarichi temporanei, con particolare riferimento alla valutazione di titoli presentati dai candidati - OSPEDALE DI CIRCOLO - BUSTO ARSIZIO</li><li>- Assistente tecnico assegnato all'Ufficio Segreteria – Affari Generali Principali mansioni: Gestione dei pubblici concorsi e delle selezioni per incarichi temporanei, con particolare riferimento alla valutazione di titoli presentati dai candidati - OSPEDALE DI CIRCOLO - BUSTO ARSIZIO</li><li>- Assistente amministrativo assegnato al Servizio Risorse Economico-finanziarie dell'Ospedale di Circolo di Busto Arsizio Principali mansioni: supporto alla redazione dei vari rendiconti di carattere finanziario forniti dal servizio alla Regione Lombardia ed al Ministero della Sanità - OSPEDALE DI CIRCOLO - BUSTO ARSIZIO</li><li>- Collaboratore amministrativo assegnato al Servizio Risorse Economico-finanziarie dell'Ospedale di Circolo di Busto</li></ul>

## CURRICULUM VITAE

Arsizio Principali mansioni: riferimento alla tenuta della contabilità generale e supporto alla redazione dei Bilanci Preventivi, delle redicontazioni trimestrali e del Bilanci d'esercizio - OSPEDALE DI CIRCOLO - BUSTO ARSIZIO

- Collaboratore amministrativo esperto assegnato al Servizio Risorse Economico-finanziarie dell'Ospedale di Circolo di Busto Arsizio, con posizione organizzativa dal 1° giugno 2006 Principali mansioni: riferimento per la tenuta della contabilità generale e supporto alla redazione dei Bilanci Preventivi, delle redicontazioni trimestrali e del Bilanci d'esercizio, oltre che assicurare la corretta manutenzione dei parametri e delle procedure del sistema contabile basato su ERP. - OSPEDALE DI CIRCOLO - BUSTO ARSIZIO
- Dirigente incaricato ex art. 15 septies D.lgs. 502/92 assegnato Servizio Risorse Economico-finanziarie Principali mansioni: gestisco in autonomia la contabilità economico-patrimoniale a livello aziendale, direttamente coordinando le attività del personale deputato al settore "bilancio e contabilità generale". Supporto alla redazione dei Bilanci Preventivi, delle redicontazioni trimestrali e del Bilanci d'esercizio, oltre che assicurare la corretta manutenzione dei parametri e delle procedure del sistema contabile basato su ERP. - OSPEDALE DI CIRCOLO - BUSTO ARSIZIO
- Dirigente incaricato ex art. 15 septies D.lgs. 502/92 assegnato al Servizio Risorse Economico-finanziarie Principali mansioni: gestisco in autonomia la contabilità economico-patrimoniale a livello aziendale, direttamente coordinando le attività del personale deputato al settore "bilancio e contabilità generale". Supporto alla redazione dei Bilanci Preventivi, delle redicontazioni trimestrali e del Bilanci d'esercizio, oltre che assicurare la corretta manutenzione dei parametri e delle procedure del sistema contabile basato su ERP. - OSPEDALE DI CIRCOLO - BUSTO ARSIZIO

### Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico

### Capacità nell'uso delle tecnologie

- Utilizzo correntemente il personal computer, ed in particolare i seguenti applicativi: - Sistema ERP (moduli GL (contabilità generale), AP (modulo fornitori), AR (clienti), Discoverer (costruzione query)) oltre alla funzionalità offerte dai moduli AX per la contabilizzazione e le quadrature; - Excel - Word - Access (solo per alcune funzionalità) - Internet Explorer - Outlook express

### Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover

- Partecipazione al corso "il nuovo sistema contabile delle aziende sanitarie. La contabilità economico patrimoniale per le aziende sanitarie ed i suoi strumenti di gestione" - Partecipazione al corso "Problematiche fiscali connesse con la redazione del Bilancio Consuntivo" - Partecipazione al Convegno "I Processi di innovazione gestionale in sanità"

## CURRICULUM VITAE

**pubblicare)**

- Partecipazione al corso "Enti pubblici: l'impatto dell'euro sugli adempimenti amministrativi e contabili" - Partecipazione al convegno "Comunicare in sanità, comunicare la salute" - Partecipazione "Il Bilancio d'esercizio nelle aziende sanitarie alla luce dei nuovi modelli ministeriali" - Partecipazione al corso "i sistemi informativi contabili delle Aziende Sanitarie nell'attuale contesto normativo dei rapporti stato regione" - Partecipazione Convegno "Sviluppo ed utilizzo del sistema informativo delle operazioni degli enti pubblici (SIOPE)"

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: OSPEDALE DI CIRCOLO - BUSTO ARSIZIO

dirigente: PEZZOTTA GIACOMO ROBERTO

incarico ricoperto: Dirigente - STRUTTURA AZIENDALE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti