

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Aldo Mazzuco
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita 7 luglio 1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 1991 al 1996**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituti Clinici di perfezionamento C.T.O Milano
- Tipo di azienda o settore Centro di Traumatologia e Ortopedia . Direttore prof. V. Pietrogrande (dal 1992 Prof. G.Peretti)
- Tipo di impiego Nel 1990 studente frequentatore, dal 1991 medico specializzando
- Principali mansioni e responsabilità Affiancato a colleghi di ruolo ho svolto attività chirurgica, di sala gessi in Pronto Soccorso, di visite specialistiche negli Ambulatori dedicati e di Reparto. Inoltre, essendo sede universitaria, ho pubblicato articoli scientifici imparando le nozioni base della ricerca. Durante la scuola di specialità ho frequentato altre sedi ospedaliere come medico specializzando (Ospedale S. Gerardo Monza, Ospedale di Legnano)
- Date (da – a) **Dal 1992 al 1993**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Difesa
- Tipo di azienda o settore Scuola di Sanità Militare Firenze e Distretto Militare di Monza
- Tipo di impiego Sottotenente Medico di complemento, Dirigente del Servizio Sanitario
- Principali mansioni e responsabilità Direzione infermeria di Presidio, visita dei militari a termine licenze di convalescenza, Medico del distretto e della Caserma Comando Servizi del Distretto di Monza.
- Date (da – a) **Dal 1997 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera di Busto Arsizio (VA) – Presidio Ospedaliero di Busto Arsizio.
- Tipo di azienda o settore Unità Operativa – Struttura Complessa di Ortopedia e Traumatologia
- Tipo di impiego Dirigente Medico di I livello e vice-Dirigente Medico di II livello
- Principali mansioni e responsabilità In assenza del Dirigente di II livello svolgo a tutti gli effetti, con l'accordo e il beneplacito della Direzione Sanitaria di Presidio, le sue veci con responsabilità su tutte le attività della Unità Operativa, ivi comprese quelle infermieristiche e ausiliarie.
Inoltre rientrano nelle mie mansioni la chirurgia in elezione e in urgenza-emergenza; la pronta disponibilità diurna e notturna; la gestione del Reparto; l'effettuazione delle visite specialistiche ambulatoriali, l'ambulatorio superspecialistico di chirurgia del ginocchio, e quelle conseguenti alle attività chirurgiche e ortopediche.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dopo il conseguimento della maturità scientifica 1984

Dall'anno accademico 1984/85 al 1990/91

Laurea in Medicina e Chirurgia presso l'Università degli Studi di Milano

Dottore in Medicina e Chirurgia

Dall'anno accademico 1991/92 al 1996/97

Specializzazione in Ortopedia e Traumatologia I presso l'Università degli Studi di Milano

Conseguimento del titolo di Specialista in Ortopedia e Traumatologia

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

avanzata
buona
buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

RICONOSCO OTTIMA PROPENSIONE A LAVORARE IN SQUADRA , RITENENDO IL LAVORO DI EQUIPE UN MEZZO PER CRESCERE PROFESSIONALMENTE. RITENGO DI AVERE MATURATO UNA DISCRETA ESPERIENZA DEI LIVELLI COMUNICATIVI EFFICACI, ESSENDO A CONTATTO QUOTIDIANO CON PERSONE DI TUTTI I CETI SOCIALI E DI VARI E DIFFORMI LIVELLI CULTURALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordino l'attività della turnazione dei colleghi della mia Unità Operativa. Sostituisco il Dirigente di II livello su mandato della Direzione Sanitaria, coordinando tutte le attività, interne ed esterne al reparto, di competenza della ex figura di Primario.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

Buona conoscenza delle principali applicazioni di Windows ai fini professionali.

PATENTI A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Città , data

NOME E COGNOME (FIRMA)
