


<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valle Olona</p>	<p>TABELLA</p> <p>Linee Guida in materia di Dossier Sanitario</p>	<p>Cod. TAB06POL02</p> <p>Data: 05.05.2020 Rev. 02 Pagina 1 di 2</p>
--	---	--

Linee Guida per l'applicazione del Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali n. 331 del 4 giugno 2015 (Linee Guida in materia di Dossier Sanitario)

LE LINEE GUIDA

Scopo delle Linee Guida del Garante per la protezione dei dati personali è quello di definire un quadro di riferimento unitario per il corretto trattamento dei dati raccolti nei dossier sanitari, già istituiti o che si intendono istituire presso ciascuna Struttura Sanitaria pubblica e privata.

Il **dossier sanitario** è lo strumento costituito presso un'unica struttura sanitaria (un ospedale, un'azienda sanitaria, una casa di cura), che raccoglie informazioni sulla salute di un paziente al fine di documentarne la storia clinica presso quella singola struttura e offrirgli un migliore processo di cura. Si differenzia dal fascicolo sanitario elettronico in cui invece confluisce l'intera storia clinica di una persona generata da più strutture sanitarie.

Il provvedimento del Garante in oggetto stabilisce, in particolare, che ai pazienti deve essere consentito di scegliere, in piena libertà, se far costituire o meno il dossier sanitario. In assenza del consenso il medico avrà a disposizione solo le informazioni rese in quel momento dal paziente o in precedenti prestazioni fornite dallo stesso professionista. La mancanza del consenso – sottolinea l'Autorità - non deve incidere minimamente sulla possibilità di accedere alle cure richieste.


Per consentire al paziente di scegliere in maniera libera e consapevole, l'ASST Valle Olona dovrà informarlo in modo chiaro, indicando in particolare, chi avrà accesso ai suoi dati e che tipo di operazioni potrà compiere.

Considerata la particolare delicatezza del dossier sanitario il Garante ha prescritto l'adozione di elevate misure di sicurezza. I dati sulla salute dovranno essere separati dagli altri dati personali, e dovranno essere individuati criteri per la cifratura dei dati sanitari. L'accesso al dossier sanitario sarà consentito solo al personale sanitario coinvolto nella cura. Ogni accesso e ogni operazione effettuata, anche la semplice consultazione, dovranno essere tracciati e registrati automaticamente in appositi file di log che la struttura dovrà conservare per almeno 24 mesi.

La struttura sanitaria inoltre, dovrà garantire al paziente l'esercizio dei diritti riconosciuti dal Codice della privacy (accesso ai dati, integrazione, rettifica, etc.) e la conoscenza del reparto, della data e dell'orario in cui è avvenuta la consultazione del suo dossier. Al paziente dovrà essere garantita anche la possibilità di "oscurare" alcuni dati o documenti sanitari che non intende far confluire nel dossier.

Eventuali violazioni di dati o incidenti informatici dovranno essere comunicati all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali), entro 72 (settantadue) ore dalla conoscenza del fatto, attraverso un modulo predisposto dal Garante all'indirizzo

databreach.dossier@pec.gdpd.it.

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Valle Olona</p>	<p>TABELLA</p> <p>Linee Guida in materia di Dossier Sanitario</p>	<p>Cod. TAB06POL02</p> <p>Data: 05.05.2020 Rev. 02 Pagina 2 di 2</p>
--	---	--

LE LINEE DI INDIRIZZO

Varate dal Garante le nuove Linee guida sul dossier sanitario, è opportuno procedere alla determinazione degli adempimenti minimi per dare attuazione a tali Linee guida.

Per quanto detto si declinano qui di seguito gli adempimenti minimi ritenuti opportuni ed urgenti demandando alla competenza dei Sistemi Informativi Aziendali gli interventi in ambito informatico per l'attuazione delle Linee Guida anche sul piano dei dati raccolti e gestiti in formato elettronico.

- Pubblicazione sul sito e utilizzo dell'Informativa aggiornata (TAB01POL02 "Informativa Generale ex art.13"). Tale informativa dovrà essere successivamente completata con tutte le informazioni relative agli adempimenti relativi all'ambito informatico.
- Il consenso raccolto potrà essere documentato utilizzando la modulistica in uso (MOD04POL02 "Consenso trattamento dati per degenza ADULTI", MOD10POL02- "Consenso e Informativa per il trattamento dati dei minori", MOD14POL02 Modulo Ambulatoriale consenso, MOD21POL02 per le Attività Vaccinali dell'Area Territoriale) unitamente all'Informativa aggiornata.
- Il personale addetto all'assistenza deve accertarsi che i suddetti moduli per l'acquisizione del consenso al trattamento dei dati riportino esplicita dichiarazione del paziente in merito al Dossier Sanitario Aziendale.
- La Direzione Sanitaria e le Direzioni Mediche predeterminano la casistica ed i tempi di riferimento che consentono al medico l'utilizzo dei dossier sanitari anche per i casi di assenza di apposito consenso del paziente o in presenza di divieto dello stesso.
- Le Direzioni Mediche indicano a tutto il personale sanitario le iniziative ritenute urgenti in aggiunta a quelle riportate ai punti 2 e 3 delle presenti linee di indirizzo, tenuto conto che la possibilità di consultazione dei dossier sanitari di norma potrebbe avvenire anche in occasione di "trasferimenti interni" del paziente per la continuità di cura (questo potrebbe, per esempio, essere, ovviamente, uno dei casi da contemplare nella "casistica" di cui al precedente punto 4). Il personale amministrativo che accede ai dossier sanitari dovrà essere puntualmente e specificamente nominato "incaricato" per tale funzione.
- Per le prestazioni ambulatoriali il modulo del consenso in uso già riporta apposita casella da compilare per il consenso al Dossier Sanitario e pertanto si riporta l'attenzione alla puntuale compilazione di tale campo.
- Nelle procedure di reparto, sia certificate che non, deve essere prevista apposita sezione dedicata alla privacy in cui vengono recepite tali indicazioni in materia di dossier sanitario e comunque si dia atto di modalità comportamentali idonee ad evitare il rischio di violazione del diritto alla riservatezza delle persone fisiche.
- A tal fine i percorsi sono tracciati sul sito Aziendale sotto la voce Privacy ed in intranet sotto la medesima voce Privacy e Documenti della Qualità.