

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Mariella J Bano**  
Indirizzo **Via Alfredo Di Dio 4 Olgiate Olona**  
Telefono **0331643073**  
Fax  
E-mail **mariella.bano@asst-valleolona.it**  
  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **12 Dicembre 1964**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- DATE  
DA SETTEMBRE 1984  
A MARZO 1993  
INFERMIERA PROFESSIONALE IN RUOLO PRESSO UNITÀ OPERATIVA DI MEDICINA GENERALE, S.O. DI CHIRURGIA GENERALE E U.O. DI UROLOGIA PRESIDIO OSPEDALIERO DI BUSTO ARSIZIO
- DA MARZO 1993  
A SETTEMBRE 1998  
OPERATORE PROFESSIONALE COORDINATORE PRESSO UNITÀ OPERATIVA DI MEDICINA GENERALE PRESIDIO OSPEDALIERO DI BUSTO ARSIZIO
- DA OTTOBRE 1998  
A LUGLIO 2018  
COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO ESPERTO, COORDINATORE PRESSO STRUTTURA COMPLESSA DI ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA E SERVIZIO SALA GESSI PRESIDIO OSPEDALIERO DI BUSTO ARSIZIO
- DA LUGLIO 2018  
A TUTT'OGGI  
COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO ESPERTO, COORDINATORE PRESSO S.I.T.R.A P.O. BUSTO ARSIZIO
- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO  
A.S.S.T. VALLEOLONA  
Piazzale Solaro 3  
21052 Busto Arsizio  
Presidio Ospedaliero di Busto Arsizio
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE  
AZIENDA OSPEDALIERA SANITÀ, PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- TIPO DI IMPIEGO  
COORDINATORE INFERMIERISTICO

• PRINCIPALI MANSIONI E  
RESPONSABILITÀ

AVENDO ACQUISITO LE CONOSCENZE E LE TECNICHE DI PROGRAMMAZIONE ED INTEGRAZIONE DI ATTIVITÀ IN UNITÀ OPERATIVA, DI GESTIONE DELLE RISORSE, DEI MATERIALI E DEL BUDGET ATTRAVERSO CORSI SPECIFICI (SUCCESSIVAMENTE ELENCATI) SVOLGO ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO CON LE SEGUENTI FINALITÀ:

PIANIFICAZIONE:

- ATTRIBUZIONE DEI COMPITI IN RELAZIONE AI RUOLI;
- COLLABORAZIONE CON LE UNITÀ ORGANIZZATIVE DELLA STRUTTURA COMPLESSA E CON I SERVIZI ESTERNI;
- INDIVIDUAZIONE DEI CRITERI DI ROTAZIONE;
- GESTIONE DEI RAPPORTI CON I SERVIZI DI SUPPORTO.

GESTIONE DEL PERSONALE:

- GESTIONE DELLE RISORSE PROFESSIONALI CHE PROMUOVA E VALORIZZI IL RUOLO, GARANTENDO L'ADOZIONE DI CRITERI EQUI E TRASPARENTI NEL CONFERIMENTO DELLE DIVERSE POSIZIONI DI LAVORO;
- GESTIONE E VALUTAZIONE DELL'INSERIMENTO DEL PERSONALE NEO-ASSUNTO;
- PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI PIANI DI LAVORO E RELATIVA ATTRIBUZIONE ALLE DIVERSE FIGURE IN RELAZIONE AGLI OBIETTIVI DEFINITI E ALLE RISORSE DISPONIBILI;
- PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E VALUTAZIONE DEI TURNI DI SERVIZIO DEL PERSONALE ASSEGNATO;
- VALUTAZIONE DEL PERSONALE IN LINEA CON I CRITERI AZIENDALI;
- INDIVIDUAZIONE E PROMOZIONE DI SISTEMI PREMIANTI NEI CONFRONTI DEL TEAM, COINVOLGENDOLO NELLA PARTECIPAZIONE E SUCCESSIVA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI IN LINEA CON L'ALTA DIRIGENZA AZIENDALE, FAVORENDO LA COESIONE DEL GRUPPO E LO SVILUPPO DEL SENSO DI APPARTENENZA;
- GESTIONE DEI CONFLITTI ALL'INTERNO DEL GRUPPO;
- CONTROLLO DEL RISPETTO DELLE NORME COMPORTAMENTALI, DISCIPLINARI, DI TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI E DELLA SICUREZZA DELL'AMBIENTE;
- ASSICURA LA TEMPESTIVA SEGNALAZIONE DI VIOLAZIONI DELLE NORME COMPORTAMENTALI E DISCIPLINARI.

PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

- PARTECIPAZIONE ALLA FORMULAZIONE DI OBIETTIVI E DISCUSSIONE DEL BUDGET PER LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E MATERIALI PER QUANTO DI SUA COMPETENZA, IN COLLABORAZIONE CON IL DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA;
- ASSICURA L'ATTRIBUZIONE DEGLI OBIETTIVI DI BUDGET AL GRUPPO COORDINATO;
- ANALIZZA E VALUTA GLI OBIETTIVI CONSEGUITI;
- PROGRAMMAZIONE E GESTIONE LISTE OPERATORIE.

GESTIONE DELLE SCORTE ED APPARECCHIATURE

- PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO RELATIVO ALL'APPROVIGIONAMENTO DI MATERIALI E VALUTAZIONE DEGLI STESSI;
- ORGANIZZAZIONE E VALUTAZIONE DELL'AFFLUSSO DEI RIFORNIMENTI DI FARMACI, PRESIDI, GEBNERI DI NATURA ALBERGHIERA;
- GESTIONE E VALUTAZIONE DELLE SCORTE ALL'INTERNO DELL'UNITÀ OPERATIVA IN RELAZIONE ALLA SCADENZA DI PRESIDI E MATERIALI VARI.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

1991

DIPLOMA DI ABILITAZIONE ALLE FUNZIONI DIRETTIVE CONSEGUITO PRESSO LA SCUOLA SAN GIUSEPPE DI BUSTO ARSIZIO

1984 DIPLOMA DI INFERMIERA PROFESSIONALE CONSEGUITO NEL 1984 PRESSO LA SCUOLA SAN GIUSEPPE BUSTO ARSIZIO

**CORSI DI PERFEZIONAMENTO CON VALUTAZIONE FINALE**

- ANNO 2005** FRA MANAGEMENT E COMUNICAZIONE. L'EVOLUZIONE DEL RUOLO DEL COORDINATORE. 25/10/05 24/11/05
- ANNO 2006** CORSO DI FORMAZIONE-SISTEMA INFORMATICO DI REPARTO 03/04/06 03/04/06  
STRUMENTI DI GESTIONE MANAGERIALE PER IL COORDINATORE 27/04/06 30/05/06  
URGENZE E NON URGENZE DI TRAUMATOLOGIA-ORTOPEDIA IN PRONTO SOCCORSO PEDIATRICO
- ANNO 2007** LA RESPONSABILITA' GIURIDICA NELLA GESTIONE DEI FARMACI 14/11/07 14/11/07  
LA RESPONSABILITA' DEL COORDINATORE NELLA GESTIONE DEI FARMACI 20/11/07 23/11/07  
CRITICITA' DEL PAZIENTE CHIRURGICO 20/11/07 21/11/07 **DOCENTE**  
CRITICITA' DEL PAZIENTE CHIRURGICO 04/12/07 05/12/07 **DOCENTE**
- ANNO 2008** PENSARE, STRUTTURARE E ATTUARE UN PROGETTO E SVILUPPARE UN PIANO DI LAVORO 06/10/08 10/10/08  
CRITICITA' DEL PAZIENTE CHIRURGICO 22/10/08 23/10/08 **DOCENTE**
- ANNO 2009** LA COMUNICAZIONE PER UN CONSENSO CONSAPEVOLE E LA GESTIONE DELL'EVENTO AVVERSO 03/03/09 03/03/09  
CONVEGNO: IL COORDINATORE COME GARANTE DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO 09/05/09 09/05/09  
LA DOCUMENTAZIONE ASSISTENZIALE MULTIDISCIPLINARE COME STRUMENTO OPERATIVO ADOTTATO DA TUTTI I PROFESSIONISTI. AUDIT 13/06/09 11/12/09  
IL SISTEMA QUALITA' DEL SITRA: ISO- LE REGOLE DEL SITRA E L'IMPLEMENTAZIONE DELLE SUE PROCEDURE NELLA REALTA' AZIENDALE 07/10/09 07/10/09  
LA COMUNICAZIONE IN SANITA': CORSO DI FORMAZIONE PER DIRIGENTI E QUADRI 16/11/09 17/11/09
- ANNO 2010** GRUPPO DI MIGLIORAMENTO: ELABORAZIONE DI STRUMENTI OPERATIVI UTILIZZATI DAGLI OPERATORI AFFERENTI AL SITRA NELLE UU.OO./SERVIZI DELL'AZIENDA 5 04/05/10 11/11/10  
ANALISI DEI BISOGNI SPECIFICI RIABILITATIVI DEL PAZIENTE SOTTOPOSTO A INTERVENTO ORTOPEDICO DI PROTESI D'ANCA E PROTESI DI GINOCCHIO 11/05/10 13/05/10 **DOCENTE**  
ANALISI DEI BISOGNI SPECIFICI RIABILITATIVI DEL PAZIENTE SOTTOPOSTO A INTERVENTO ORTOPEDICO DI PROTESI D'ANCA E PROTESI DI GINOCCHIO 24/05/10 28/05/10 **DOCENTE**  
RE ENGINEERING DEL SISTEMA QUALITA' AZIENDALE 27/09/10 22/11/10  
CONOSCERSI PER COMUNICARE 30/09/10 04/11/10 **TUTOR**  
ANALISI DEI BISOGNI SPECIFICI RIABILITATIVI DEL PAZIENTE SOTTOPOSTO A INTERVENTO ORTOPEDICO DI PROTESI D'ANCA E PROTESI DI GINOCCHIO 20/10/10 22/10/10 **DOCENTE**
- ANNO 2011** EMERGENZA INTRAOSPEDALIERA.: ADDESTRAMENTO BASE. P.O. DI BUSTO ARSIZIO 17/11/10 23/11/10  
COSTRUIRE STRUMENTI OPERATIVI DA UTILIZZARSI NELLE UUOO/SERVIZI DELL'AZIENDA 15/07/11 11/11/11  
LE CRITICITA' DEL PAZIENTE CHIRURGICO 26/10/11 04/11/11 **DOCENTE**  
L'IGIENE DELLE MANI , PRIMA MISURA PER LA RIDUZIONE DELLE INFEZIONI IN AMBITO OSPEDALIERO: LE INDICAZIONI NAZIONALI ED AZIENDALI 09/11/11 09/11/11  
LE CRITICITA' DEL PAZIENTE CHIRURGICO INTERNO 2 25/11/11 02/12/11 **DOCENTE** 1

	L'APPROCCIO MULTIDISCIPLINARE AL PAZIENTE CHIRURGICO: COME IMPLEMENTARE LE MODALITA' ASSISTENZIALI INNOVATIVE 20/03/12 2 17/11/11 21/11/11 <b>DOCENTE</b>
	LE CRITICITA' DEL PAZIENTE CHIRURGICO 25/11/11 02/12/11 <b>DOCENTE</b>
<b>ANNO 2012</b>	REVISIONE DELLA PROCEDURA PER LA GESTIONE DEL "CISTOCATH" E DELLE STOMIE 20/03/12 1 01/08/12 30/10/12
	PRIVACY E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:QUALI RISVOLTI NELLA QUOTIDIANITA' 20/03/12 1 06/11/12 06/11/12
	IL DECRETO LEGISLATIVO N.81/08. LA FORMAZIONE GENERALE DEI LAVORATORI 20/03/12 1 15/11/12 31/12/12
<b>ANNO 2013</b>	CORSO A - CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA PER I LAVORATORI (AI SENSI DELL'ART.37 D.LGS 81/08 - ALLEGATO A - ACCORDO STATO REGIONI DEL 21/12/11) 30/01/13 2 02/10/13 03/10/13
	CORSO C - CORSO DI FORMAZIONE PARTICOLARE AGGIUNTIVA PER I PREPOSTI (AI SENSI DELL'ART. 37 D.LGS 81/08 - ALLEGATO A - ART.5 ACCORDO STATO REGIONI DEL 21/12/11) - 8 ORE 30/01/13 3 31/10/13 31/10/13
	LA CULTURA DELLA FARMACOVIGILANZA PER L'APPROPRIATEZZA DELLA CURA E LA SICUREZZA DEL PAZIENTE 30/01/13 1 15/11/13 15/11/13
<b>ANNO 2014</b>	CASE HISTORY DI RESPONSABILITA' PROFESSIONALE - COME GESTIRE IL CONTENZIOSO E LA DOCUMENTAZIONE CLINICA 14/02/14 1 15/05/14 15/05/14
	L'APPLICAZIONE IN A. O. DELLE LINEE GUIDA REGIONALI PER LA ELABORAZIONE E LO SVILUPPO DEL PIANO INTEGRATO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE NELLE STRUTTURE DI RICOVERO E CURA PUBBLICHE E PRIVATE ACCREDITATE E A CONTRATTO CON IL SSR LOMBARDO. 30/05/14 1 18/06/14 18/06/14
	EMERGENZA INTRAOSPEDALIERA:RETRAINING. P.O. DI BUSTO ARSIZIO 14/02/14 11 14/10/14 14/10/14
<b>ANNO 2015</b>	LA VALUTAZIONE DEL PROCESSO ASSISTENZIALE NELL'AMBITO DELLA GESTIONE DEL RISCHIO CLINICO - ASSISTENZIALE. P.O. DI BUSTO ARSIZIO 16/02/15 1 12/03/15 04/11/15
	REALIZZAZIONE DI UNO STRUMENTO PER CLASSIFICARE IL PAZIENTE CHIRURGICO IN TERMINI DI INTENSITA' E COMPLESSITA' ASSISTENZIALE 16/02/15 1 23/04/15 27/10/15
	LA VALUTAZIONE E LA VALORIZZAZIONE DEI COLLABORATORI 16/02/15 1 15/05/15 26/05/15
	ADDESTRAMENTO ALL'UTILIZZO DEL SISTEMA WINDEX-ALISEO PER LA GESTIONE DEI TURNI DI SERVIZIO. CORSO PRATICO 16/02/15 2 21/05/15 22/05/15
<b>ANNO 2017</b>	UMANIZZARE LE CURE: QUALI PROSPETTIVE E QUALI PERCORSI? 16/02/15 1 05/11/15 05/11/15
	LA PROFILASSI IN CHIRURGIA: CONDIVISIONE DELLE LINEE DI INDIRIZZO DELL'ASST VALLE OLONA 28/02/17 3 22/06/17 22/06/17
	CORSO ANTICORRUZIONE 28/02/17 3 01/07/17 30/09/17
	IL SISTEMA DI SEGNALAZIONE E ANALISI DEGLI EVENTI AVVERSI COME STRUMENTO DI CLINICAL GOVERNANCE. IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA DI INCIDENT REPORTING INFORMATIZZATO 28/02/17 3 27/10/17 27/10/17
	CORSO DI FORMAZIONE PARTICOLARE AGGIUNTIVA PER PREPOSTI EX ARTT. 19 E 37 DEL D.LGS. 81/08 S.M.I. E ACCORDO STATO-REGIONI N. 221 DEL 2011 28/02/17 1 06/11/17 07/11/17
	LA RIFORMA GELLI E I NUOVI PROFILI DELLA RESPONSABILITA' SANITARIA 28/09/17 3 30/11/17 30/11/17
<b>ANNO 2018</b>	PRIMI PASSI VERSO L'APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 IN MATERIA DI PRIVACY 08/02/17 2 30/11/17 30/11/17
	COMUNICAZIONE E LEADERSHIP, STRESS, GESTIONE DEI CONFLITTI, LAVORO DI SQUADRA, ASCOLTO E COORDINAMENTO 28/02/18 1 09/04/18 10/04/18

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

	<b>INGLESE</b>
• CAPACITÀ DI LETTURA	LIVELLO: BUONO
• CAPACITÀ DI SCRITTURA	LIVELLO: SUFFICIENTE
• CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE	LIVELLO: SUFFICIENTE
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	.] Nell'ambito del ruolo di coordinatore infermieristico di Unità Operativa , ho svolto le mie funzioni attraverso una stretta collaborazione con il dirigente del SITRA, con il coordinatore dipartimentale , con il Direttore Dipartimentale, con il Dirigente di Struttura Complessa dell'U.O. di Ortopedia e Traumatologia, con l'equipe multidisciplinare, così come nell'ambito della valutazione delle risorse, sia umane che materiali, del budget, dell'attività organizzativa e del miglioramento continuo della qualità organizzativa, assistenziale e relazionale.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	PARTECIPO A GRUPPI DI LAVORO AZIENDALI
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	USO IL P.C. SOPRATTUTTO IL PROGRAMMA WORD; POWER POINT;EXCEL
PATENTE O PATENTI	B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Busto Arsizio  
20/08/2018

FIRMA:  
MARIELLA J BANO