

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome – Codice Fiscale	[FORMENTI LUCA] – [FRMLCU62R18A794I]
Indirizzo	[Via XX Settembre, 31 – 22100 Como, Italia]
Telefono	Casa: 031/261819 ; Cell.: 349/4020105 ; Ufficio: 0331/699120
Fax	0331/699947
E-mail	luca1962@alice.it – luke4minds@gmail.com

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Data di nascita	[18/10/1962]
-----------------	----------------

ESPERIENZA LAVORATIVA

<ul style="list-style-type: none"> • Date (14 marzo 2011 –ad oggi) • Tipo di azienda o settore (scuola, azienda privata, libera professione,...) • Ruolo/i lavorativo/i svolto/i • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DIRETTORE AMMINISTRATIVO DI PRESIDIO – STRUTTURA COMPLESSA AZIENDALE AZIENDA OSPEDALIERA “OSPEDALE DI CIRCOLO DI BUSTO ARSIZIO”</p> <p>DIRETTORE AMMINISTRATIVO DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI SARONNO</p> <p>DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL PRESIDIO – GOVERNO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E LOGISTICHE DI PRESIDIO – MONITORAGGIO E GESTIONE DATI PRODUZIONE E TEMPI DI ATTESA – GOVERNO UFFICI FRONT OFFICES</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> • Date (01/03/2008 –13 marzo 2011) • Tipo di azienda o settore (scuola, azienda privata, libera professione,...) • Ruolo/i lavorativo/i svolto/i • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DIRIGENTE DI STRUTTURA COMPLESSA AZIENDALE AZIENDA OSPEDALIERA DI BUSTO ARSIZIO</p> <p>DIRIGENTE RESPONSABILE STRUTTURA COMPLESSA PROVVEDITORATO ECONOMATO DELL’AZIENDA OSPEDALIERA DI BUSTO ARSIZIO</p> <p>GESTIONE AZIENDALE DEI PROCESSI DI ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI – GESTIONE AZIENDALE DEI SERVIZI ECONOMICI</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> • Date (1/9/2005 – 29/02/08) • Tipo di azienda o settore (scuola, azienda privata, libera professione,...) • Ruolo/i lavorativo/i svolto/i • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DIRETTORE AMMINISTRATIVO DI PRESIDIO – STRUTTURA COMPLESSA AZIENDALE AZIENDA OSPEDALIERA “OSPEDALE DI CIRCOLO” DI BUSTO ARSIZIO</p> <p>DIRETTORE AMMINISTRATIVO DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI TRADATE</p> <p>DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL PRESIDIO – GOVERNO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E LOGISTICHE DI PRESIDIO – MONITORAGGIO E GESTIONE DATI PRODUZIONE E TEMPI DI ATTESA – GOVERNO UFFICI FRONT OFFICES</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> • Date (1/5/2000 – 31/08/2005) • Tipo di azienda o settore (scuola, azienda privata, libera professione,...) • Ruolo/i lavorativo/i svolto/i • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dirigente Amministrativo Azienda Ospedaliera Sant’Anna di Como</p> <p>Dirigente Amministrativo Unità Operativa Gestione Approvvigionamenti e Logistica Gestione procedimenti di acquisizione di Beni e Servizi, Partecipazione ad iniziative in project financing, supporto legale ad U.O. gestione tecnica-patrimoniale</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> • Date (1/5/1998 – 30/4/2000) • Tipo di azienda o settore (scuola, azienda privata, libera professione,...) • Ruolo/i lavorativo/i svolto/i • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Collaboratore Coordinatore Amministrativo Azienda Ospedaliera Sant’Anna di Como</p> <p>Collaboratore Coordinatore Amministrativo all’U.O. Gestione Approvvigionamenti e Logistica Elaborazione documenti inerenti ai procedimenti di acquisizione beni e Servizi, Partecipazione</p>
--	---

responsabilità	ad iniziative in Project financing
<ul style="list-style-type: none"> • Date (9/9/1996 – 30/4/1998) • Tipo di azienda o settore (scuola, azienda privata, libera professione,...) • Ruolo/i lavorativo/i svolto/i • Principali mansioni e responsabilità 	Collaboratore Coordinatore Amministrativo Azienda Sanitaria Locale n. 6 - Cantù Collaboratore Coordinatore Amministrativo all'U.O. Gestione Affari generali e Legali Supporto legale, redazione documenti inerenti alla gestione degli aspetti legali dell'amministrazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (5/12/1990 – 8/9/1996) • Tipo di azienda o settore (scuola, azienda privata, libera professione,...) • Ruolo/i lavorativo/i svolto/i • Principali mansioni e responsabilità 	Collaboratore Coordinatore Amministrativo U.S.S.L. n. 14 – Brianza centro orientale - Merate Collaboratore Coordinatore Amministrativo all'U.O. Affari generali e legali Supporto legale ai Servizi dell'USSL, stesura provvedimenti, supporto legale nella gestione delle procedure contrattuali per acquisizione di beni, servizi e/o realizzazione opere pubbliche
<ul style="list-style-type: none"> • Date (1/2/1988 – 4/12/1990) • Tipo di azienda o settore (scuola, azienda privata, libera professione,...) • Ruolo/i lavorativo/i svolto/i • Principali mansioni e responsabilità 	Collaboratore Amministrativo U.S.S.L. n. 14 – Brianza centro orientale - Merate Collaboratore Amministrativo all'U.O. Affari generali e legali Supporto legale ai Servizi dell'USSL, stesura provvedimenti, supporto legale nella gestione delle procedure contrattuali per acquisizione di beni, servizi e/o realizzazione opere pubbliche
<ul style="list-style-type: none"> • Date (1989/90 – 1994/1995) • Tipo di azienda o settore (scuola, azienda privata, libera professione,...) 	Docente di Legislazione Sanitaria Scuola Infermieri Professionali "Carla Rusca Padovani" – di Merate
<ul style="list-style-type: none"> • Date (1985 – 1987) • Tipo di azienda o settore (scuola, azienda privata, libera professione,...) 	Docente di Diritto e Legislazione Sociale Scuola Assistenti Comunità Infantili "Laura Solera Mantegazza" – Milano, Via Ariberto
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione • Titolo di studio e/o qualifica conseguita 	Marzo – Novembre 2010 I.Re.F. – Scuola di Direzione in Sanità – codice edizione SDS DIAS 1001 Iscrizione all'albo regionale dei Direttori Amministrativi ed all'albo dei Direttori Generali di Azienda Sanitaria e Ospedaliera
<ul style="list-style-type: none"> • Date (2006 - 2008) • Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione • Titolo di studio e/o qualifica conseguita 	Master Intenzionale di II Livello in Medical Humanities Università degli Studi dell'Insubria – Fondazione Sasso Corbaro di Bellinzona Diploma di Master Intenzionale di II Livello in Medical Humanities
<ul style="list-style-type: none"> • Date (1994 - 1996) • Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione • Titolo di studio e/o qualifica conseguita 	Periodo di pratica forense Studio legale Avv. Francesca Rota in Lecco Abilitazione all'esame di avvocato
<ul style="list-style-type: none"> • Date (1992 - 1993) • Nome e tipo di istituto di 	[Master biennale in Management Sanitario] IREF, Milano

istruzione e/o formazione • Titolo di studio e/o qualifica conseguita	Diploma di Project Manager
• Data (1986/87) • Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione • Titolo di studio e/o qualifica conseguita	[Laurea in Giurisprudenza] Università Cattolica del Sacro Cuore Laurea in Giurisprudenza
• Data (1981) • Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione • Titolo di studio e/o qualifica conseguita	[Diploma di maturità Classica] Liceo Ginnasio "Decio Celeri" Lovere Maturità Classica
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
PRIMA LINGUA	[ITALIANO]
ALTRE LINGUE	
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	[INGLESE] Fluente Ottima Buono
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	[FRANCESE] OTTIMA BUONO BUONO
ULTERIORI INFORMAZIONI	<ul style="list-style-type: none"> - in data 18 ottobre 2001 ho svolto una lezione/testimonianza presso l'Università Commerciale "L. Bocconi" di Milano sul tema del Project Financing, nell'ambito dei corsi OSPA; - nel periodo 1999 – 2000 ho collaborato con Emergency (raccolta fondi) - nel 1996 ho trascorso un breve soggiorno presso la Missione di Sukuta Marmar (North Kenya); - nel periodo 1993-1994 sono stato componente della Commissione Edilizia del Comune di Parzanica (Bg) - successivamente alla laurea in giurisprudenza mi sono iscritto alla facoltà di scienze politiche presso l'Università degli Studi di Milano presso cui ho sostenuto n. 2 esami di lingua inglese, riportando in entrambe le occasioni una votazione di 30/30
PUBBLICAZIONI	<ul style="list-style-type: none"> - "Project Financing e Nuovo Ospedale Sant'Anna di Como": in Mondo Sanitario, anno VII, n. 11 Dicembre 2000 - "La Procedura di acquisti cosiddetti "sottosoglia"": in Mondo Sanitario, anno VIII, n. 3 Marzo 2001 - "L'acquisto di beni e servizi nella legge finanziaria 2003": in Mondo Sanitario, anno X, n. 1-2 Gennaio-Febrero 2003

Como lì 1 marzo 2011

In fede

