



# Regione Lombardia

## LA GIUNTA

---

DELIBERAZIONE N° XI / 1459

Seduta del 01/04/2019

---

Presidente

**ATTILIO FONTANA**

Assessori regionali

FABRIZIO SALA *Vice Presidente*  
STEFANO BOLOGNINI  
MARTINA CAMBIAGHI  
DAVIDE CARLO CAPARINI  
RAFFAELE CATTANEO  
RICCARDO DE CORATO  
MELANIA DE NICHILLO RIZZOLI  
PIETRO FORONI

GIULIO GALLERA  
STEFANO BRUNO GALLI  
LARA MAGONI  
ALESSANDRO MATTINZOLI  
SILVIA PIANI  
FABIO ROLFI  
MASSIMO SERTORI  
CLAUDIA MARIA TERZI

Con l'assistenza del Segretario Enrico Gasparini

Su proposta dell'Assessore Giulio Gallera

Oggetto

APPROVAZIONE "LINEE GUIDA PER I CORSI DI FORMAZIONE MANAGERIALE" E CONFERIMENTO INCARICO A POLIS LOMBARDIA PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE PREVISTE

Si esprime parere di regolarità amministrativa ai sensi dell'art.4, comma 1, l.r. n.17/2014:

Il Direttore Generale Luigi Cajazzo

Il Dirigente Luigi Cajazzo

L'atto si compone di 11 pagine

di cui 7 pagine di allegati

parte integrante



# Regione Lombardia

## LA GIUNTA

---

### VISTI:

- il D.lgs. 30/12/1992 n. 502 “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421” e, in particolare, gli artt. 15 comma 8 e 16 quinquies;
- il D.P.R. 10/12/1997 n. 484 “Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l’accesso alla direzione sanitaria aziendale e dei requisiti e dei criteri per l’accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del servizio sanitario nazionale” ed in particolare:
  - gli artt. 1, 3 e 5 relativi ai requisiti e ai criteri per l’accesso all’incarico di Direzione Sanitaria aziendale e al secondo livello dirigenziale;
  - l’art. 7 intitolato “Corsi di formazione manageriale”;
- il D.M. 01/08/2000 “Disciplina dei corsi di formazione dei Direttori Generali delle aziende sanitarie”;
- il D.lgs. 04/08/2016 n. 171 “Attuazione della delega di cui all’articolo 11, comma 1, lettera p), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di dirigenza sanitaria”;

**PRESO ATTO** della nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 26/02/2019 prot. n. DAR 3443 P-4.37.2.10 “Accordo, ai sensi dell’articolo 1, comma 4, lettera c), del decreto legislativo n. 171 del 2016, tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, concernente la disciplina dei corsi di formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria propedeutici all’inserimento nell’elenco nazionale dei soggetti idonei alla nomina di Direttore Generale delle Aziende Sanitarie e degli altri Enti del S.S.N. (SALUTE) Codice sito: 4.10/2019/12/CSR. Servizio “Sanità, lavoro e politiche sociali”;

**VISTO** inoltre l’”Accordo tra il Ministero della Salute, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano per la definizione dei criteri formativi necessari per poter garantire la reciprocità di validità dei corsi di formazione manageriale di cui agli artt. 15 e 16-quinquies del D.lgs. n. 502/92 e s.m. e all’art. 7 del D.P.R. n. 484/97”;

**PRESO ATTO** che la l.r. n. 33/2009, come modificata dalla l.r. n. 23 del 11/08/2015 “Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009 n. 33”, “Testo unico delle leggi regionali in materia di Sanità” al comma 6 dell’art. 17 bis (Sistema formativo per il servizio



# Regione Lombardia

## LA GIUNTA

---

sociosanitario lombardo) istituisce l'Accademia di formazione per il servizio sociosanitario lombardo (AFSSL) che ha, tra le proprie finalità, elencate al comma 7: promuovere e garantire l'eccellenza del SSL, anche integrandosi con le funzioni di didattica, assistenza e ricerca del SSL; garantire la formazione specialistica obbligatoria non universitaria, prevista dalla normativa nazionale e in particolare cura la tenuta del corso di formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria, rilasciando l'attestato di formazione manageriale e la sua rivalidazione;

**RICHIAMATA** la Convenzione Quadro tra la Giunta regionale della Lombardia e l'Istituto regionale per il supporto alle politiche della Lombardia – Polis Lombardia, inserita nella raccolta Convenzioni e Contratti in data 09.01.2019 n. 12378-RCC, in cui si affida all'Istituto la progettazione e la realizzazione di attività di formazione per le professioni del SSR;

**VALUTATO** che l'attuazione della l.r. 11 agosto 2015 n. 23 e il D.lgs. 4 agosto 2016 n. 171 rendono necessario un ripensamento e riordino dei criteri e dell'organizzazione dei percorsi di formazione manageriale;

**ATTESO** che, al fine provvedere al riordino e alla riorganizzazione dei percorsi di formazione manageriale, la D.G. Welfare, in collaborazione con AFSSL/Polis Lombardia, ha definito il documento "Linee guida per i Corsi di formazione manageriale", Allegato A), parte integrante del presente provvedimento;

**VALUTATO** inoltre che le Linee guida allegate al presente atto esplicano pienamente la propria funzione, salvo successive integrazioni e modifiche che si rendessero necessarie a seguito della revisione, a livello nazionale, della disciplina della Formazione manageriale;

**RITENUTO**, per quanto sopra esposto:

- di approvare il documento "Linee guida per i Corsi di formazione manageriale", Allegato A), parte integrante del presente provvedimento;
- di affidare a Polis Lombardia la realizzazione delle attività formative, gli aspetti organizzativi e la costituzione delle commissioni d'esame dei corsi finalizzati alla formazione manageriale;
- di dare atto che la D.G.R. n. VIII/10803 del 16/12/2009 "Determinazioni in ordine all'attuazione l.r. 6 agosto 2009, n. 18 "Modifiche alla legge regionale



# Regione Lombardia

## LA GIUNTA

---

11 luglio 1997, n. 31 (norme per il riordino del servizio socio sanitario regionale e sua integrazione con le attività dei servizi sociali) e alla l.r. 30 dicembre 2008 n. 38 (disposizioni in materia sanitaria, socio sanitaria e sociale – collegato)” non sarà più applicata dalla data di adozione del presente provvedimento;

**VAGLIATE ed ASSUNTE** come proprie le predette determinazioni;

**A voti unanimi** espressi nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

1. di approvare il documento “Linee guida per i Corsi di formazione manageriale”, Allegato A), parte integrante del presente provvedimento;
2. di affidare a Polis Lombardia la realizzazione delle attività formative, gli aspetti organizzativi e la costituzione delle commissioni d’esame dei corsi finalizzati alla formazione manageriale;
3. di dare atto che la D.G.R. n. VIII/10803 del 16/12/2009 “Determinazioni in ordine all’attuazione l.r. 6 agosto 2009, n. 18 “Modifiche alla legge regionale 11 luglio 1997, n. 31 (norme per il riordino del servizio socio sanitario regionale e sua integrazione con le attività dei servizi sociali) e alla l.r. 30 dicembre 2008 n. 38 (disposizioni in materia sanitaria, socio sanitaria e sociale – collegato)” non sarà più applicata dalla data di adozione del presente provvedimento;
4. di stabilire che l’attuazione di quanto sopra esposto non comporta alcun onere finanziario a carico del bilancio di Regione Lombardia in quanto i costi della formazione manageriale sono a carico dell’utenza.

IL SEGRETARIO

ENRICO GASPARINI

Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

## **LINEE GUIDA PER I CORSI DI FORMAZIONE MANAGERIALE**

### **1. PREMESSA**

L'attuazione della l.r. 11 agosto 2015 n. 23 e il D.lgs. 4 agosto 2016 n. 171 rendono necessario un ripensamento e riordino dei criteri e dell'organizzazione dei percorsi di formazione manageriale.

In particolare, le modifiche di contesto riguardano:

- i contenuti e gli obiettivi formativi, che vanno aggiornati come indica lo stesso decreto, come suggerisce l'evoluzione del ruolo del clinico manager/manager clinico a oltre vent'anni dalla sua introduzione;
- il possesso del certificato di formazione manageriale per Direttore di azienda sanitaria, che diventa requisito per la domanda di ingresso nell'elenco nazionale per i Direttori generali, invece che obbligo, da conseguire entro 18 mesi dalla nomina;
- un generale conseguente rinnovato interesse da parte degli interessati e un aumento della domanda di acquisizione dei titoli;
- l'esigenza di un aggiornamento delle attuali disposizioni e prassi vigenti in materia, così come adottate in Regione Lombardia.

### **2. CRITERI GENERALI**

**La responsabilità della organizzazione dei corsi.** I corsi di formazione manageriale sono organizzati da Polis-Lombardia - Accademia di formazione per il servizio sociosanitario lombardo. I programmi sono elaborati e aggiornati avendo cura di soddisfare non solo i requisiti di legge, ma anche di garantire l'acquisizione delle competenze adeguate allo sviluppo del sistema regionale secondo le indicazioni della D.G. Welfare. Ogni aspetto attuativo e organizzativo, compresi i programmi, i criteri di accreditamento e valutazione, così come di riconoscimento dei crediti formativi sono proposti da Polis - Accademia e, previo parere favorevole del Comitato Tecnico Scientifico di Accademia (da ora: CTS), sono resi pubblici e disponibili sul sito istituzionale di Polis-Lombardia.

**I certificati di formazione manageriale.** I certificati di superamento dei corsi di formazione manageriale obbligatori con valore legale vengono rilasciati con

decreto della D.G. Welfare, sono firmati dall'Assessore al Welfare di Regione Lombardia e dal Direttore di Accademia.

**La valutazione finale.** I percorsi formativi manageriali da 1 a 4 (cfr. paragrafo successivo) prevedono obbligatoriamente:

- a. un test di valutazione finale;
- b. la redazione di un *project work*.

La titolarità del *project work* è del discente; Accademia acquisisce copia degli elaborati e può utilizzare e pubblicare i materiali a scopi didattici e di ricerca. Accademia può prevedere tali requisiti anche per gli altri corsi.

**Faculty e crediti orari per attività didattiche.** Per l'attività di formazione e didattica Accademia istituisce una propria *Faculty* composta dal personale del sistema sociosanitario lombardo. Accademia istituisce specifici percorsi di formazione alla docenza quali requisiti preferenziali per svolgere attività di aula per i corsi manageriali. La frequenza e il superamento di tali percorsi, così come le ore di impegno e attività didattica svolte a partire dall'anno accademico 2017-2018 (lezioni, testimonianze, partecipazione a commissioni e comitati, ecc.) a titolo gratuito sono riconosciute da Accademia ai fini della rivalidazione del certificato di formazione manageriale; in questo caso il personale del servizio sociosanitario non è tenuto a sostenere una valutazione finale.

Tabella crediti orari

<b>Attività di DOCENZA</b>	<b>Riconoscimento ore</b>
Docenza/Codocenza frontale strutturata	1 per ogni ora di docenza
Altro intervento formativo (seminario, plenaria, testimonianza, convegno etc.)	1 per ogni sessione di lavoro (a prescindere dalla durata dell'intervento)
<b>Attività DIDATTICA</b>	<b>Riconoscimento ore</b>
Tutoraggio project work + commissione di valutazione	3 per project work(*) +1 ora per project work (*) in caso di partecipazione alla relativa commissione di valutazione
Partecipazione a commissioni di valutazione	1 per ogni ora di partecipazione
<b>Altre attività istituzionali</b>	<b>Riconoscimento ore</b>
Partecipazione al corso " <i>Formare chi forma</i> " (**)	1 per ogni ora di partecipazione

Partecipazione al Comitato Tecnico Scientifico d'Accademia	1 per ogni ora di partecipazione
---	----------------------------------

Le frazioni orarie sono sommate o calcolate in eccesso dopo i 30 minuti.

(\*) project work individuale o di gruppo

(\*\*) Corso "*Formare chi forma - Corso strategico per la costituzione della Faculty dell'Accademia*"

**L'accreditamento.** Accademia può accreditare attività di formazione manageriale erogate da università presenti sul territorio lombardo.

Accademia elabora, decreta ed aggiorna le modalità di accreditamento per i soggetti erogatori, previo parere favorevole del CTS.

Il criterio generale consiste nell'accreditare i soggetti in grado di erogare l'offerta formativa programmata da Accademia, mantenendo in capo a quest'ultima la *governance* e la titolarità della formazione. In particolare Accademia:

- a. definisce il programma formativo;
- b. concorda con il soggetto accreditato la progettazione di dettaglio ;
- c. verifica i materiali didattici, i contenuti erogati e le metodologie adottate;
- d. gestisce la valutazione finale degli apprendimenti;
- e. predispone gli elenchi degli idonei per il conferimento del certificato rilasciato dalla DG Welfare;
- f. mantiene la proprietà di quanto prodotto nei corsi, compresi i project work (ferma restando la titolarità dei project work da parte dei discenti);
- g. assicura il coordinamento delle attività accreditate anche tramite la costituzione di appositi comitati attraverso il coinvolgimento dei responsabili didattico-scientifici individuati dalle istituzioni accreditate.

Ogni proposta di accreditamento necessita del parere favorevole del CTS.

Il soggetto erogatore si impegna a erogare il programma proposto; in aggiunta può elaborare proposte innovative con l'obiettivo di adeguare dinamicamente i contenuti al cambiamento del contesto istituzionale, sociale, dei modelli assistenziali, delle tecnologie.

Accademia si riserva di erogare direttamente contenuti didattici strategici relativi al sistema sociosanitario e contenuti di natura trasversale e di affidare, in collaborazione con l'ente erogatore accreditato, l'insegnamento di taluni moduli a membri della propria Faculty.

### 3. I CORSI DI FORMAZIONE MANAGERIALE

Di seguito si elencano le tipologie di offerta dei percorsi formativi manageriali adottati in Regione Lombardia. Per ciascuno, Accademia provvederà a elaborare le linee guida, i programmi, i contenuti e le modalità di svolgimento sentito il parere del CTS e di intesa con la DG Welfare.

1. **Corso base di formazione manageriale per Dirigente di struttura complessa (DSC).** Il corso della durata minima di 100 ore, è rivolto ai professionisti appartenenti alle categorie professionali di medici, veterinari, farmacisti, odontoiatri, biologi, chimici, fisici e psicologi. Il superamento del corso base consente l'acquisizione del certificato di formazione manageriale per dirigente di struttura complessa ai sensi del DPR 484/1997.
2. **Corso base di formazione manageriale per Direttore di azienda sanitaria (DIAS).** Il corso ha una durata minima di 120 ore ed è finalizzato alla formazione dei ruoli per la direzione generale e per la direzione amministrativa, sanitaria e sociosanitaria. Il superamento del corso base di formazione manageriale per Direttore di azienda sanitaria consente l'acquisizione di un certificato attestante:
  - la formazione manageriale per Direttore di azienda sanitaria, valevole per l'accesso all'elenco nazionale per i direttori generali ai sensi del D. Lgs. n. 171/2016;
  - la formazione manageriale per dirigente di struttura complessa ai sensi del DPR n. 484/1997.
3. **Corsi integrativi.** I corsi hanno una durata minima di 30 ore. Sono riservati a quanti sono in possesso di un certificato DSC in corso di validità e intendono acquisire il certificato DIAS. Il superamento del corso integrativo dà diritto al rilascio del certificato di cui al punto precedente (corso DIAS).
4. **Corsi di rivalidazione.** Sono corsi rivolti ai professionisti appartenenti alle categorie professionali di medici, veterinari, farmacisti, odontoiatri, biologi, chimici, fisici e psicologi, in possesso di un certificato manageriale rilasciato ai sensi della normativa vigente. I corsi sono istituiti ai sensi del DPR 484/1997, hanno una durata di almeno 56 ore e prevedono l'elaborazione e la discussione di un project work finale. Tali corsi possono essere svolti anche da istituzioni pubbliche o private di riconosciuta rilevanza, previo accreditamento da parte di Accademia.

La rivalidazione deve concludersi entro il settimo anno dal conseguimento del precedente. Qualora non sia rispettato questo termine, l'interessato sarà tenuto a frequentare un nuovo corso di formazione manageriale di base.



Chi è in possesso del doppio titolo formativo (DIAS e DSC), quando rivalida, consegue un certificato di rivalidazione attestante la formazione manageriale di cui al precedente punto 2 (corso DIAS).

5. **Corsi di aggiornamento per direzioni strategiche.** Sono corsi riservati alle direzioni strategiche in carica ed obbligatori se espressamente indicato dalla DG Welfare.

I corsi sono organizzati da Accademia, anche in collaborazione con le università.

Le quote di partecipazione annuali sono coperte dai contributi previsti dal D.P.C.M. 19 luglio 1995, n. 502.

6. **Corsi manageriali.** Sono corsi rivolti al personale del sistema sociosanitario e finalizzati a qualificare le funzioni manageriali da essi svolti nel sistema stesso. I corsi hanno una durata di almeno 50 ore.

#### **4. ISCRIZIONE AI PERCORSI E ORGANIZZAZIONE**

La partecipazione ai corsi di formazione manageriale obbligatoria è subordinata al pagamento diretto da parte del partecipante di una quota di iscrizione, la cui entità è determinata in base alle spese previste per la realizzazione del corso medesimo.

Le quote di partecipazione ai corsi e le modalità di pagamento, anticipato e non rimborsabile, sono definite da Accademia in raccordo con la D.G. Welfare.

Le classi non possono superare il numero di 25 partecipanti.

In caso di domande eccedenti i posti disponibili, hanno precedenza, nell'ordine:

- a) quanti sono in carica e necessitano di acquisire il certificato;
- b) quanti in possesso dei requisiti ai sensi del DPR n. 484/1997.

I bandi di iscrizione sono indetti da Accademia e pubblicati sul sito istituzionale di Polis-Lombardia, unitamente a tutte le informazioni necessarie a completare l'iter di iscrizione.

#### **5. VALIDITA' DEI CERTIFICATI E RIVALIDAZIONI**

I Direttori sanitari, i Direttori amministrativi ed i Direttori sociosanitari nominati devono conseguire il certificato manageriale entro 12 mesi dalla nomina.

In conformità alle indicazioni Agenas la frequenza ai corsi di formazione manageriale di cui all'art. 16-quinquies del D.lgs. n. 502/92 determina la possibilità di ottenere l'esonero di parte del debito formativo triennale.

La rivalidazione è prevista per i soli professionisti sanitari in possesso del certificato DSC (medici, veterinari, farmacisti, odontoiatri, biologi, chimici, fisici e psicologi) e per i direttori sanitari (ai sensi del DPR 484/1997).

I titoli richiesti per l'esercizio delle funzioni apicali in Regione Lombardia sono riportati nella seguente tabella:

*Titoli richiesti da Regione Lombardia per l'esercizio delle funzioni apicali*

<b>Carica</b>	<b>Titolo</b>
Direttore generale	Certificato DIAS (possesto prima della nomina, per accedere all'Elenco nazionale).
Direttore sanitario	Certificato DIAS (da conseguire entro 12 mesi dalla nomina). Da rivalidare entro 7 anni.
Direttore amministrativo	Certificato DIAS (da conseguire entro 12 mesi dalla nomina).
Direttore sociosanitario	Certificato DIAS (da conseguire entro 12 mesi dalla nomina).
Dirigente di struttura complessa (solo per il personale del ruolo sanitario)	Certificato DSC (da conseguire entro 12 mesi dalla nomina). Da rivalidare entro 7 anni.

## **6. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**

La D.G.R. n. VIII/10803 del 16/12/2009 "Determinazioni in ordine all'attuazione l.r. 6 agosto 2009, n. 18 "Modifiche alla legge regionale 11 luglio 1997, n. 31 (norme per il riordino del servizio socio sanitario regionale e sua integrazione con le attività dei servizi sociali) e alla l.r. 30 dicembre 2008 n. 38 (disposizioni in materia sanitaria, socio sanitaria e sociale – collegato)" non sarà più applicata dalla data di adozione del presente provvedimento.

Per quanto non previsto dalle presenti linee guida si rinvia alle disposizioni vigenti (D.lgs. n. 502/1992; D.P.R. n. 484/1997; D.M.S. 1 agosto 2000; l'Accordo Stato Regioni 10 luglio 2003; D.lgs. n. 171/2016, art. 1, comma 4 lettera c), salvo successive integrazioni e modifiche che si rendessero necessarie a seguito della revisione, a livello nazionale, della disciplina della Formazione manageriale.

Dalla data di entrata in vigore di questa delibera non sono previste equipollenze manageriali con altri titoli rilasciati da altri soggetti pubblici o privati. Ai fini della certificazione di formazione manageriale di base e della rivalidazione, sono ammessi solo i titoli rilasciati da Regione Lombardia o da altre Regioni o Province Autonome sulla base delle rispettive discipline di riferimento.

Per coloro che alla data di entrata in vigore della presente delibera avessero già in corso una richiesta di riconoscimento di un titolo rilasciato da altri soggetti pubblici o privati, Accademia provvederà a concludere il procedimento in oggetto.

Coloro che alla data di entrata in vigore della presente delibera possiedono un certificato di formazione manageriale già precedentemente scaduto sono tenuti a rivalidare il certificato entro e non oltre 12 mesi dall'entrata in vigore della presente.

I corsi di rivalidazione erogati secondo la D.G.R. n. VIII/10803 del 16/12/2009 saranno ritenuti validi sino ad esaurimento, purché il professionista trasmetta la documentazione necessaria alla richiesta di certificato di rivalidazione non oltre l'anno di scadenza dell'ultimo certificato.

Si rimanda ai singoli atti e decreti di Accademia, pubblicati sul sito istituzionale di Polis-Lombardia, per i dettagli non espressamente richiamati in questo allegato.