

AZIENDA SOCIO - SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALLE OLONA

21052 **BUSTO ARSIZIO** Via A. Da Brescia, 1
(D.G.R. n. X/4482 del 10/12/2015)

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 200 del 17/03/2020

adottata ai sensi del D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i., della L.R. 30 dicembre 2009, n. 33 s.m.i. e della D.G.R. n. XI/1067 del 17 dicembre 2018

OGGETTO:

**CONFERIMENTO INCARICO QUINQUENNALE DI DIRIGENTE
AMMINISTRATIVO RESPONSABILE DELLA STRUTTURA COMPLESSA
ACETTAZIONE AMMINISTRATIVA SPECIALISTICA AMBULATORIALE
OSPEDALIERA .**

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che con deliberazione della Giunta Regionale n. X/4482 del 10.12.2015 avente ad oggetto: Attuazione L.R. 23/2015: Costituzione Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona, è stata costituita a partire dal 1° gennaio 2016 l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona mediante fusione per incorporazione dell'Azienda Ospedaliera Ospedale di Circolo di Busto Arsizio, con scorporo del Presidio Ospedaliero di Tradate, e dell'Azienda Ospedaliera Ospedale Sant'Antonio Abate di Gallarate e contestualmente conferimento da scissione di strutture sanitarie e sociosanitarie degli ex distretti dell'ASL della Provincia di Varese;

Letto l'articolo 1 comma 1, lettera ii) della legge regionale n. 15 del 28 novembre 2018, pubblicata sul B.U.R.L. n. 48 del 30 novembre 2018, con la quale è stato disposto, a modifica dell'allegato 1 alla L.R. n. 33/2009 e s.m.i., l'affermamento dell'Ospedale di Angera all'ASST Sette Laghi di Varese con decorrenza 1.1.2019;

AZIENDA SOCIO - SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALLE OLONA

21052 **BUSTO ARSIZIO** Via A. Da Brescia, 1
(D.G.R. n. X/4482 del 10/12/2015)

Rilevato che con provvedimento n.102 del 6.2.2020, per le motivazioni in esso contenute ed in attuazione dell'apposita autorizzazione della DG Welfare di cui alla nota G1.2020.0003491 del 29.1.2020, approvata dal Collegio Sindacale, è stato indetto avviso riservato al personale dipendente dell'Azienda nel profilo di Dirigente del ruolo amministrativo, per il conferimento d'incarico di Responsabile della Struttura Complessa Accettazione Amministrativa Specialistica Ambulatoriale Ospedaliera ;

Rilevato che ai sensi della sopra citata deliberazione n.102 del 6.2.2020 e della procedura aziendale per il conferimento degli incarichi dirigenziali di struttura complessa Dirigenza PTA sottoscritta con le Organizzazioni Sindacali in data 2.8.2017, l'attribuzione dell'incarico di che trattasi avviene da parte del Direttore Generale nell'ambito degli idonei individuati da una Commissione costituita dal Direttore Amministrativo e da n.2 esperti;

Atteso che con deliberazione n.169 del 9.3.2020 è stata disposta l'ammissione dell'unico candidato che ha presentato istanza, Dr. Marco Osculati, nato a Varese il 15.3.1972, in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal bando e la nomina della Commissione così come previsto dalla citata deliberazione n.102/2020;

Visto il verbale rassegnato in data 9.3.2020 dalla Commissione sopra citata dal quale si evince l'idoneità al conferimento dell'incarico di Dirigente Amministrativo Responsabile della Struttura Complessa Accettazione Amministrativa Specialistica Ambulatoriale Ospedaliera conseguita dal Dr. Marco Osculati;

Visti i contenuti:

- dell'art. 29 del CCNL 8.6.2000, come integrato dall'art. 24 del CCNL 3.11.2005;
- dei Decreti Legislativi n.165/2001 e n.150/2009 e relative successive modificazioni ed integrazioni;
- del Regolamento Aziendale in materia di conferimento degli incarichi dirigenziali di struttura complessa Dirigenza PTA sottoscritto con le Organizzazioni Sindacali in data 2.8.2017;
- della DGR 16 dicembre 2019 n.2672 Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Sanitario e Sociosanitario per l'esercizio 2020 ;

Dato atto che il conferimento dell'incarico di Responsabile della S.C. di che trattasi:

- avviene nell'ambito delle figure dirigenziali del ruolo amministrativo già in servizio presso questa Azienda a tempo indeterminato, non comportando assunzioni aggiuntive e/o finanziamenti incrementali a carico del Bilancio Aziendale;
- riguarda una struttura complessa prevista nel vigente POAS approvato con D.G.R. n. X/6501 del 21.4.2017 e successive modificazioni in conseguenza del disposto della legge regionale n.15 del 28 novembre 2018;
- è compatibile con il budget del personale per l'anno 2020;

AZIENDA SOCIO - SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALLE OLONA

21052 **BUSTO ARSIZIO** Via A. Da Brescia, 1
(D.G.R. n. X/4482 del 10/12/2015)

- è contenuta all'interno dei fondi contrattuali dell'area dirigenza PTA che presentano sufficiente disponibilità;
- sarà inserita nell'ambito del Piano di Gestione delle Risorse Umane anno 2020 come previsto dalla DGR 2672/2019;

Vista la proposta n.213/2020 del Responsabile della S.C. Risorse Umane, completa di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del decreto legislativo n.286/1999 e del decreto legislativo n.123/2011, giusta documentazione agli atti della S.C. Affari Generali e Istituzionali;

Ritenuto, per le motivazioni sopra esposte, di conferire l'incarico quinquennale di Dirigente Amministrativo - Responsabile della Struttura Complessa Accettazione Amministrativa Specialistica Ambulatoriale Ospedaliera al Dr. Marco Osculati;

Sentito il parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore SocioSanitario ai sensi della normativa vigente;

DELIBERA

facendo propria la proposta n.213/2020 del Responsabile della S.C. Risorse Umane:

1° - per quanto esposto in premessa, di prendere atto del verbale reso in data 9.3.2020 dalla Commissione nominata con deliberazione n.169 del 9.3.2020 dal quale si evince l'idoneità al conferimento dell'incarico di Dirigente Amministrativo Responsabile della Struttura Complessa Accettazione Amministrativa Specialistica Ambulatoriale Ospedaliera conseguita dal Dr. Marco Osculati;

2° - di conferire l'incarico quinquennale di Dirigente Amministrativo - Responsabile della Struttura Complessa Accettazione Amministrativa Specialistica Ambulatoriale Ospedaliera al Dr. Marco Osculati, i cui contenuti sono quelli risultanti dalla scheda di posizione allegata al presente provvedimento quale parte integrante, per la durata di 5 anni, fatte salve eventuali future modifiche organizzative legate al POAS;

3° - di incaricare gli uffici competenti della stipula del contratto individuale per la costituzione e regolamentazione del rapporto di lavoro ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali;

4° - di dare atto che l'incarico di Responsabile di Struttura Complessa di cui al presente provvedimento:

AZIENDA SOCIO - SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALLE OLONA

21052 **BUSTO ARSIZIO** Via A. Da Brescia, 1
(D.G.R. n. X/4482 del 10/12/2015)

- ✓ avviene nell'ambito delle figure dirigenziali del ruolo amministrativo già in servizio presso questa Azienda a tempo indeterminato, non comportando assunzioni aggiuntive e/o finanziamenti incrementali a carico del Bilancio Aziendale;
- ✓ riguarda una struttura complessa prevista nel vigente POAS approvato con D.G.R. n. X/6501 del 21.4.2017 e successive modificazioni;
- ✓ è compatibile con il budget del personale per l'anno 2020;
- ✓ è contenuta all'interno dei fondi contrattuali dell'area dirigenza PTA che presentano sufficiente disponibilità;
- ✓ sarà inserita nell'ambito del Piano di Gestione delle Risorse Umane anno 2020 come previsto dalla DGR 2672/2019;

5° - di dare atto che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi della L.R. 33/2009 e s.m.i. Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità .

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Marco Passaretta)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr.ssa Paola Giuliani)

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO
(Dr. Marino Dell'Acqua)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Eugenio Porfido)

Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente



SCHEDA DI ANALISI DELLA POSIZIONE

Posizione di tipo: A-Strutt Complessa

1) ANAGRAFICA DELLA POSIZIONE

Denominazione della Posizione: ACCETTAZIONE AMMINISTRATIVA SPECIALISTICA
AMBULATORIALE OSPEDALIERA

Unità Operativa di riferimento:

Codice:

Presidio: Aziendale

Dipartimento di appartenenza: Dipartimento Amministrativo

Tipologia delle attività (solo per area clinica):

Posizione ricopribile da personale: amministrativo

2) MISSION DELLA POSIZIONE (perché esiste)

Garantisce l'attività amministrativa connessa alle prestazioni specialistiche ambulatoriali ospedaliere governando secondo protocolli di efficienza e omogeneità a livello aziendale.



3) AREE DI RESPONSABILITÀ DELLA POSIZIONE (ciò di cui risponde)

AdR 1: Gestisce l'accettazione amministrativa presso tutti i front office dell'ASST di specialistica ambulatoriale (in regime istituzionale, LPI, solventi) svolgendo attività di prenotazione e acquisizione delle prestazioni di specialistica ambulatoriale con la conseguente assegnazione delle risorse amministrative dedicate al processo;

AdR 2: Garantisce le attività di cassa per la riscossione dei corrispettivi dovuti per le prestazioni sanitarie ambulatoriali con i conseguenti adempimenti contabili;

AdR 3: Gestisce le agende di prenotazione sia relative alla attività istituzionale sia relative alla attività svolta in regime di libera professione intramoenia. Di concerto con le Direzioni competenti assicura la piena trasparenza, tracciabilità e visibilità (a livello di ASST e di Call center regionale) di tutta l'offerta specialistica ambulatoriale;

AdR 4: Gestisce le liste di attesa garantendo l'ottimale accessibilità alle prestazioni;

AdR 5: Garantisce per quanto di competenza le attività connesse alla prima fase di comunicazione all'utenza relativamente al mancato pagamento di quanto dovuto;

AdR 6: Sottoscrive atti costituenti attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffida, verbali, autenticazioni o ogni atto costituente manifestazione di giudizio e conoscenza su stati e fatti in merito alle competenze assegnate;

AdR 7: Su delega, sottoscrive atti conclusivi dei procedimenti amministrativi, tecnici e professionali per i quali in base alle rispettive competenze sia stato approvato dalla Direzione Generale un provvedimento deliberativo autorizzativo ad eccezione di quelli non espressamente avocati dal Direttore Generale, o che coinvolgono l'attività complessiva e/o strategica e che coinvolgono più di una unità operativa;

AdR 8: Adozione di provvedimenti di spesa entro il budget autorizzativo e di bilancio ed entro il limite di spesa secondo gli atti regolamentari vigenti nel tempo;

AdR 9: Sottoscrive atti connessi al diritto di accesso di propria competenza e comunicazioni istituzionali per materia assegnate.



4) PROFILO ATTESO / POSSEDUTO DAL CANDIDATO.....

Num	Descrizione	Posseduto (SI / NO)
1	Diploma di laurea	
2	Anzianità nella qualifica dirigenziale di almeno 5 anni	
3	Percorsi formativi di adeguato livello	
4		
5		
6		

4.2 Conoscenze tecnico-professionali				
Num.	Descrizione	Possibile Unità di Misura	Livello richiesto (*)	Livello posseduto (*)
1	Capacità di utilizzo di strumenti informatici		2	
2	Conoscenza elementi propedeutici di statistica, di contabilità generale e di controllo di gestione		2	
3	Tecniche dell'organizzazione		3	
4	Legislazione regionale e nazionale in ambito sanitario		3	
5				
6				

(*) 1 = Da acquisire 2= Di base 3= Approfondita 4= Eccellente/Formatore