



U.O. Approvvigionamenti e
Economato - P.O. Gallarate
Per informazioni:
Referente per la pratica
Marco Gatti

tel. 0331-751556
fax 0331-751529
e-mail:
marco.gatti@asst-
valleolona.it

Spett. Ditta

Oggetto: Invito alla procedura negoziata, ai sensi del dell'art. 36 del D.l.vo n. 50/2016, mediante l'utilizzo della piattaforma telematica Sintel, per l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione per i Software ORACOLO e CONAN, in uso presso l'S.S. Controllo di Gestione dell'ASST della Valle Olona, per il periodo fino al 30.4.2017.
CIG. N. Z5B1B2737D – Contributo ANAC Euro "0".

Si invita codesta Spett.le Ditta a voler inviare alla scrivente ASST della Valle Olona – Via A. da Brescia, 1 – 21052 Busto Arsizio (VA), miglior offerta per la fornitura in oggetto indicata occorrente all'S.S. Controllo di Gestione dell'ASST della Valle Olona, per il periodo fino al 30.4.2017, e in dettaglio:

➤ **SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE**

La manutenzione dei programmi software dovrà interessare i moduli indicati nella tabella n.1, coprendo inoltre le seguenti aree:

- Manutenzione correttiva
- Manutenzione preventiva
- Manutenzione normativa
- Manutenzione evolutiva

Modulo	Funzionalità
DWH	Integrazione con tracciato SDO Integrazione con Oracle Application Integrazione con Windex Integrazione con Data Processing Integrazione con Infoline Integrazione con Driver Produzione reportistica navigabile Distribuzione reportistica ai reparti
CDG	Contabilità analitica alimentazione costi e ricavi Contabilità analitica gestione dimensioni e ribaltamenti Quadratura COGE/COAN Modello LA Produzione flussi COAN e CE completi Monitoraggio Budget Eco
DSB	Pivot

Tabella n.1

Modalità di erogazione del Servizio di Assistenza per Malfunzionamenti: il Servizio di Assistenza per malfunzionamenti dovrà prevedere l'esecuzione di interventi volti alla risoluzione di malfunzionamenti che riguardano i programmi coperti dal Contratto.

Il Servizio di Assistenza dovrà prevedere la possibilità di segnalare un problema presso un numero telefonico/fax piuttosto che presso un indirizzo e-mail rilasciato dal Fornitore ed ottenere la risposta con presa in carico del problema, in tempi garantiti.

Il Servizio di assistenza si attua mediante l'esecuzione dei seguenti servizi:

- Diagnosi del problema relativo all'utilizzo dei Programmi e l'interpretazione della loro natura
- Interventi per Risoluzione del problema fino al ripristino delle funzionalità dei Programmi
- Istruzioni operative sulle modalità di utilizzo o di esecuzione dei Programmi dopo la risoluzione dei problemi.

Modalità di intervento per Risoluzione Malfunzionamenti: in relazione alla diagnosi sulla natura del problema segnalato, gli interventi potranno essere svolti dal Fornitore con:

- Interventi telefonici
- Interventi telematici
- Interventi on site

Le attività di cui sopra dovranno essere erogate dalle ore 8:00 alle ore 18:00 dal lunedì al venerdì esclusi i giorni festivi.

Tempo di presa in carico dei problemi: a seguito della segnalazione di un problema, il Fornitore assume l'obbligo di iniziare le attività per la risoluzione dello stesso entro 2 ore dalla segnalazione.

➤ **ASSISTENZA ON SITE A CONSUMO**

Sono da prevedersi n.6 (sei) giornate On-Site di specialista di prodotto da erogarsi in base a necessità.

L'importo indicativo della fornitura *de qua*, per il periodo dalla data di affidamento del contratto e fino al 30.4.2017, ammonta a presunti € 24.650,00=oltre Iva.

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008 l'ASST ha effettuato la valutazione delle possibili interferenze e ha concluso che per il contratto in oggetto non esistono interferenze.

I costi per evitare i rischi da interferenza sono pertanto pari a zero.

Il contratto di fornitura avrà durata dalla data di affidamento del contratto e fino al 30.4.2017. Si precisa inoltre che, nel caso in cui le esigenze di operatività dovessero modificarsi nel periodo contrattuale, questa ASST si riserva la possibilità di ulteriori rinegoziazioni in corso per il proseguimento della fornitura.

ART. 1 PROCEDURA TELEMATICA

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici). La Stazione Appaltante, ASST della Valle Olona, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it. La ditta invitata alla presente procedura dovrà inserire nella piattaforma Sintel, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 6.10.2016 la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente.

La presente procedura, per quanto non espressamente disposto dalle presenti norme, è disciplinata dal nuovo Codice degli Appalti istituito con D.L.vo n. 50/2016.

L'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, Sintel.

Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, far riferimento all'Allegato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL".

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposita funzionalità presente in Sintel "Comunicazioni procedura".

Per ulteriori informazioni si rimanda al file "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" allegato alla presente lettera d'invito.

ART. 2 PREDISPOSIZIONE E INVIO DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione a essa relativa devono essere redatte e trasmesse all'ASST della Valle Olona in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa
- una busta telematica contenente la documentazione tecnica
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

ART. 3 TERMINE PER L'INVIO DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire a ASST della Valle Olona attraverso Sintel entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 6.10.2016 pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro

dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Il concorrente esonera ASST della Valle Olona e Agenzia Regionale Centrale Acquisti da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

ART. 4 DOCUMENTAZIONE CHE COMPONE L'OFFERTA

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all' indirizzo <http://www.centraleacquisti.regione.lombardia.it>

a) Documentazione amministrativa

Nell'apposito campo "**requisiti amministrativi**" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e **firmato digitalmente**:

1. L'Allegato 1) modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal titolare o legale rappresentante;
2. L'Allegato 1A) modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal titolare o legale rappresentante;
3. Copia scansionata e firmata digitalmente della procura, in originale o copia autenticata, nel caso in cui il sottoscrittore dell'offerta dell'operatore economico candidato sia un procuratore;
4. Dichiarazione di accettazione di tutte le norme e condizioni contenute nella presente lettera di invito;
5. Dichiarazione che i prezzi offerti sono validi per 180 giorni a partire dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta;
6. Dichiarazione di aver tenuto conto, nella predisposizione dell'offerta, di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali;
7. Dichiarazione che codesta Spett.le Ditta

può fornire

è l'unica a poter fornire, in quanto unica Azienda a disporre della proprietà dei codici sorgente di tali software e delle relative competenze tecniche.

il servizio di assistenza e manutenzione per i Software ORACOLO e CONAN, in uso presso l'S.S. Controllo di Gestione dell'ASST della Valle Olona;

8. Copia del Patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali DGR 1299 del 30.1.2014 timbrato e firmato per accettazione su ogni pagina dal Legale Rappresentante, scaricabile dal sito www.asst-valleolona.it;

9. Copia del Piano triennale per la prevenzione della corruzione della ASST Valle Olona 2016-2018 approvato con delibera n.49 29.01.2016, firmato per accettazione su ogni pagina dal legale Rappresentante e scaricabile dal sito www.asst-valleolona.it.

Questi documenti acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita.

Qualora non tutti i soggetti dichiaranti siano in possesso della firma digitale, la dichiarazione dovrà essere firmata autografamente dal dichiarante e digitalmente dal solo legale rappresentante, allegando, a pena di esclusione, le copie scansionate e firmate del documento d'identità dei soggetti dichiaranti.

PRECISAZIONI INERENTI IL RILASCIO DI DICHIARAZIONI

In merito alle dichiarazioni sostitutive di certificazioni si precisa che l'utilizzo dei modelli forniti dalla stazione appaltante in allegato alla presente lettera di invito garantisce l'esatto contenuto degli elementi richiesti; i suddetti modelli costituiscono parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito.

Il concorrente potrà fornire autonome autocertificazioni che dovranno però contenere tutte le attestazioni previste nei modelli predisposti dalla Stazione Appaltante.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci. L'ASST Valle Olona effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di gara Unico Europeo di cui all'art.85 del D.Lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbligano il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari all'uno per mille del valore della concessione. In tal caso, la stazione appaltante assegna un termine di cinque giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede la regolarizzazione, nello stesso termine di cui sopra, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Valgono le precisazioni contenute nella determinazione n. 1 dell'8 gennaio 2015 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione o di eventuale nuova determinazione nel frattempo pubblicata.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti, accertato a seguito di avvenuta/omessa regolarizzazione, determinerà l'esclusione del concorrente dalla procedura.

b) Documentazione tecnica

Nell'apposito campo "requisiti tecnici" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente dovrà allegare qualsiasi documentazione tecnica ritenesse necessaria al fine di esporre la propria offerta, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

c) Offerta economica

Il concorrente nell'apposito campo "**offerta economica**" presente sulla piattaforma Sintel, dovrà indicare la propria offerta economica, con specifica dell'importo complessivo di fornitura (Iva esclusa).

Nell'apposito campo "Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso (Oneri della Sicurezza e costo del personale)" il concorrente dovrà confermare la cifra di Euro 0,00.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti il file .pdf generato automaticamente dalla piattaforma Sintel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio. Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppate o consorziate.

Solo a seguito della sottomissione di tale documento in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può completare la presentazione dell'offerta mediante la funzionalità di invio offerta che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione dell'offerta

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente nel campo "**Dettaglio prezzi unitari offerti**" dovrà allegare in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati un documento, debitamente compilato e **firmato digitalmente**, indicante:

- a. la ragione sociale, il codice fiscale, la partita IVA e la sede legale della ditta;
- b. il costo dettagliato (per singolo articolo e/o quantità) e complessivo riferibile al servizio di assistenza e manutenzione al software applicativo;
- c. il costo dettagliato (per singolo articolo e/o quantità) e complessivo riferibile alle attività a consumo per n.6 (sei) giornate On-Site di specialista di prodotto.

I prezzi devono essere indicati al netto di IVA. In caso di discordanza si terrà valido quello espresso in lettere. Il prezzo si intende onnicomprensivo di tutti i costi necessari per la fornitura, quali trasporto, imballaggio, consegna, carico e scarico, istruzione del personale e ovvero di tutto quanto risultasse necessario per la corretta esecuzione del contratto, esclusa solo l'IVA;

Qualora l'offerta, inserita in cifre nell'apposito campo durante lo step 3 della fase "invio offerta", sia discordante rispetto a quella nel file caricato nel campo dettaglio prezzi unitari offerti, la piattaforma considererà valida l'offerta inserita a video.

Si fa presente che non saranno accettate offerte condizionate, né offerte parziali; inoltre, non saranno ammesse offerte plurime o alternative per i prodotti offerti, pena l'esclusione.

Con la presentazione dell'offerta la ditta concorrente dichiara che le quotazioni offerte si intendono calcolate dalla stessa ditta in base a calcoli di sua convenienza ed a tutto suo rischio e sono quindi fisse ed invariabili per tutta la durata della fornitura.

AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del criterio del miglior prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del citato D.Lgs. n. 50/2016, previa verifica di rispondenza di quanto offerto con quanto richiesto.

ART. 5 INVIO DELL'OFFERTA

L'invio dell'offerta avviene soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta.

Si ricorda che il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il Concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione. La documentazione amministrativa e tecnica e l'offerta economica che vengono inviate dal Concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, economiche).

ART. 6 GARANZIA FIDEJUSSORIA DEFINITIVA

La ditta affidataria della fornitura dovrà costituire una garanzia fidejussoria, pari al 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione (IVA esclusa), che sarà prestata entro 15 giorni dalla data di ricezione della lettera di comunicazione.

La cauzione definitiva resta a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento di danni derivante dall'inadempimento delle obbligazioni stesse nonché dal rimborso delle somme che l'ASST avesse eventualmente corrisposto senza titolo nel corso dell'appalto.

E' fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione qualora la cauzione risultasse insufficiente.

La cauzione dovrà rimanere vincolata fino a che l'Appaltatore non abbia integralmente adempiuto a perfetta regola d'arte il contratto fino al suo termine e non siano stati regolati tutti i rapporti dipendenti dal medesimo, previa attestazione del regolare adempimento da parte dell'Appaltatore degli obblighi contributivi ed assicurativi.

ART. 7 FATTURAZIONE, PAGAMENTI E TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI

Ai sensi dell'art. 25 Decreto Legge n. 66 del 24 aprile 2014 convertito con modificazioni dalla Legge 23 giugno 2014 n. 89 è stato anticipato l'obbligo di utilizzo della fattura elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, art.1 commi da 209 a 214 .

In ottemperanza a tale disposizione, questa Amministrazione, a decorrere dal 31 marzo 2015 non potrà più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del citato DM n. 55/2013.

Inoltre, trascorsi 3 mesi dalla suddetta data, questa Amministrazione non potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino alla ricezione della fattura in formato elettronico.

Per le finalità di cui sopra, l'articolo 3 comma 1 del citato DM n. 55/2013 prevede che l'Amministrazione individui i propri Uffici deputati alla ricezione delle fatture elettroniche inserendoli nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA), che provvede a rilasciare per ognuno di essi un Codice Univoco Ufficio secondo le modalità di cui all'allegato D "Codici Ufficio".

Il Codice Univoco ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (Sdl), gestito dall'Agenzia delle entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'ufficio destinatario.

A completamento del quadro regolamentare, si segnala che l'allegato B "Regole tecniche" al citato DM 55/2013, contiene le modalità di emissione e trasmissione della fattura elettronica alla Pubblica Amministrazione per mezzo dello Sdl, mentre l'allegato C "Linee guida" del medesimo decreto, riguarda le operazioni per la gestione dell'intero processo di fatturazione.

Si comunica inoltre che a far data dal 27.1.2015 questa Azienda Ospedaliera anticiperà in via sperimentale l'applicazione della norma nazionale (Decreto Legge n. 66/2014) che introduce l'obbligo della fatturazione elettronica nei rapporti con i propri fornitori fissato per il 31 marzo 2015.

La ricezione delle fatture elettroniche avverrà attraverso la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia

delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel Decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 ("Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007 nr. 244").

Per maggiori informazioni circa le specifiche tecniche e la normativa di riferimento sulle fatture elettroniche si rimanda al sito www.fatturapa.gov.it

Le fatture elettroniche indirizzate alle ASST dovranno fare riferimento ai seguenti Codice Univoco Ufficio così come censiti su www.indicepa.gov.it.

ASST della Valle Olona:

Codice Univoco Ufficio Z3P737

Ai sensi dell' art. 25 del D.L. n. 66/2014 (convertito in Legge 25.06.2014 n.89), al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA, per tutti i casi in cui si applica, dovranno riportare necessariamente:

- 1) il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge nr. 136 del 13 agosto 2010;
- 2) il codice unico di progetto (CUP) in caso di fatture riferite a progetti di investimento pubblico.

Inoltre per quanto riguarda il contenuto informativo della fattura elettronica, si segnala la presenza di talune informazioni non obbligatorie, che tuttavia Regione Lombardia ha ritenuto indispensabili per favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali e in particolare sono:

1. data e numero d'ordine d acquisto (associato a ciascuna riga fattura)
2. data e numero del DDT per i beni (associato a ciascuna riga fattura)
3. totale documento
4. codice fiscale del cedente
5. in generale il medesimo livello di dettaglio dell'ordine di acquisto emesso.

Le informazioni di cui sopra si ritengono necessarie per agevolare le operazioni di contabilizzazione e di pagamento delle fatture nei tempi concordati e pertanto obbligatorie nell' ambito della sperimentazione.

Si precisa che in virtù del protocollo tra Regione Lombardia e Assobiomedica (ex DGR n. X/2303 dell'1.8.2014), l'ASST si impegna a pagare tutti i fornitori (associati e non) che invieranno fatture elettroniche secondo gli standard sopra definiti, entro 30 giorni lavorativi, per tutto il periodo di vigenza della sperimentazione. Come previsto dall'art. 3 della DGR, resta fermo che il termine dei 60 giorni decorre dalla data di ricevimento ed accettazione della fattura emessa a seguito della eseguita verifica di conformità della prestazione ed attestazione di regolare esecuzione della fornitura, ove previste.

Le fatture devono riportare il numero del buono d'ordine e della bolla di consegna.

Qualora l'appaltatore sia un raggruppamento temporaneo o un consorzio, tutti i pagamenti saranno effettuati esclusivamente a favore dell'Impresa mandataria o del consorzio.

Il ritardo nei pagamenti non legittima comunque l'Impresa Appaltatrice a promuovere l'eccezione di inadempimento di cui all'art. 1460 C.C.

In caso di subappalto, è fatto obbligo agli affidatari di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Poiché l'ASST è soggetta all'obbligo di richiedere il Documento Unico di Regolarità Contributiva - D.U.R.C - per procedere al pagamento delle fatture, qualora venisse evidenziata dagli organismi competenti una situazione di irregolarità contributiva e/o

retributiva a carico dell'Affidatario, si procederà alla sospensione dei pagamenti sino al contrario avviso senza maturazione di interessi di mora.

Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010 l'aggiudicatario, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei, a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici, devono dichiarare alla stazione appaltante il numero di conto corrente bancario o postale dedicato, anche in forma non esclusiva all'appalto, indicando altresì le generalità e il codice fiscale delle persone autorizzate ad operare sul conto.

Tutti i movimenti di denaro, riferiti all'appalto, in entrata ed uscita, devono essere registrati su detti conti e riportare il codice univoco dell'appalto, fatto salvo quanto previsto dalla legge sopra riportata.

L'aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla presente legge.

La stazione appaltante verifica che nei contratti sottoscritti dall'aggiudicatario con i subappaltatori fornitori ecc... sia presente una clausola di assunzione di responsabilità riferita agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

La fattura dovrà essere emessa ed inviata nelle forme e nei termini di legge.

Sulle fatture devono essere riportati gli estremi del documento di consegna con il quale sono stati consegnati i prodotti fatturati.

ART. 8 CESSIONE DEL CONTRATTO

Secondo quanto previsto dall'art. 105 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, il contratto di fornitura non può essere ceduto a terzi a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'art. 105 del citato decreto.

ART. 9 CESSIONE DEI CREDITI

La cessione dei crediti è disciplinata dall'art. 106, comma 13 del nuovo Codice degli Appalti istituito con D.L.vo n. 50/2016.

ART. 10 SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del nuovo Codice degli Appalti istituito con D.L.vo n. 50/2016. Il soggetto candidato deve indicare nell'offerta la parte di appalto che intende subappaltare.

ART. 11 ADEGUAMENTO DEI PREZZI

In relazione alla durata dell'appalto non è ammesso l'adeguamento prezzi.

ART. 12 PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA EX ART. 1456 C.C.

L'ASST verificherà l'esatta esecuzione del contratto e ove si ravvisassero dei danni causati dalle inadempienze contrattuali da parte dell'esecutore, l'ASST potrà rivalersi sulla ditta.

I danni saranno valutati dalla stazione appaltante che si riserva altresì la facoltà di emettere delle penali che saranno commisurate al danno cagionato.

Le penali inflitte saranno trattenute sulla fattura in pagamento.

L'ASST si riserva la facoltà di recedere dal contratto nei seguenti casi:

* qualora la ditta fornitrice non esegua la fornitura in modo strettamente conforme alle esigenze dell'utilizzatore;

* per gravissime e continue violazioni degli obblighi contrattuali.

Inoltre, qualora si verifichi che qualsiasi transazione finanziaria, riferita al presente contratto d'appalto, sia stata effettuata non in linea con le presenti clausole contrattuali, o in contrasto con la legge 136/2010, il contratto è da considerarsi nullo e in automatico può essere risolto unilateralmente dall'ASST incamerando la cauzione definitiva, fatto salvo qualsiasi ulteriore azione di risarcimento.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi la risoluzione si verifica di diritto quando l'ASST, concluso il relativo procedimento, delibera di valersi della clausola risolutiva e di tale volontà ne dia comunicazione scritta al soggetto affidatario della fornitura.

ART. 13 RISOLUZIONE CONTRATTUALE - ADESIONE AI PRINCIPI DEL PATTO D'INTEGRITÀ IN MATERIALE DI CONTRATTI PUBBLICI REGIONALI DGR 1299 DEL 30.1.2014

A seguito di gravi e reiterate inadempienze contrattuali da parte dell'Impresa affidataria della fornitura, l'ASST si riserva la facoltà di dichiarare risolto il Contratto con sua deliberazione senza necessità di diffida o di altro atto giudiziale, con l'obbligo dell'appaltatore decaduto di risarcire ogni conseguente spesa o danno. Per quanto non previsto e pattuito le parti faranno riferimento agli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile "Della risoluzione del contratto".

L'ASST svolge la propria attività contrattuale nel rispetto dei contenuti del Patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali DGR 1299 del 30.1.2014,

Il Patto d'integrità in materiale di contratti pubblici regionali DGR 1299 del 30.1.2014, è inteso quale reciproca e formale obbligazione tra Azienda, concorrenti, aggiudicatari e loro subappaltatori/subfornitori, a improntare i rispettivi comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti, nonché espresso impegno anticorruzione di cui al c. 2 art. 1 del Patto d'integrità in materiale di contratti pubblici regionali.

Il documento è reperibile e scaricabile dal sito internet aziendale al seguente indirizzo: www.asst-valleolona.it

Secondo quanto previsto dal Patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali si rammenta che, "la mancata consegna di copia del Codice sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, non iscritto all'Albo Fornitori della stazione appaltante dell'Amministrazione aggiudicatrice, comporta l'esclusione dalla procedura di affidamento".

Si evidenzia, infine, che la violazione degli impegni previsti dal Patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali potrà comportare la esclusione dalla procedura di affidamento o la revoca della aggiudicazione e/o la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere, nonché il pieno diritto dell'Azienda di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità.

A questo riguardo, in particolare, si richiama quanto previsto all'articolo 5 del Codice Etico degli appalti regionali in tema di violazione da parte del concorrente e dell'aggiudicatario di uno degli impegni previsti dal precedente articolo 3 del predetto Codice Etico degli appalti regionale.

ART. 14 RECESSO

Il committente ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento, con un preavviso minimo di 15 (quindici) giorni, da comunicarsi all'appaltatore con lettera raccomandata a.r. nei seguenti casi:

- giusta causa;
- mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: accorpamento o soppressione o trasferimento o conferimento delle strutture e/o delle attività gestionali cui è riferita la fornitura oggetto del presente appalto; modifica dell'attuale modello gestionale; inserimento di personale dipendente a qualsiasi titolo dal Committente per l'effettuazione della fornitura oggetto del presente appalto;
- altre modifiche nell'organizzazione e nella gestione delle attività oggetto dell'appalto, ovvero sostanziali mutamenti delle condizioni di mercato rispetto a quelle che hanno determinato i presupposti per l'affidamento del contratto;

- attivazione, durante il periodo contrattuale, di convenzioni a carattere nazionale (CONSIP), regionale, Osservatorio Prezzi o qualsiasi altra forma comparativa per la Pubblica Amministrazione, che prevedano condizioni economiche migliorative rispetto a quelle definite nel presente appalto.

Si conviene che si intendono per giusta causa, sempre a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, casi come i seguenti:

- qualora sia stato depositato contro l'Appaltatore un ricorso ai sensi della Legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'Appaltatore;
- qualora l'Appaltatore perda i requisiti minimi richiesti dalla documentazione di gara relativi alla procedura ad evidenza pubblica attraverso la quale è stato scelto l'Appaltatore medesimo ovvero qualora l'Appaltatore non sia più in possesso delle necessarie iscrizioni e/o autorizzazioni per l'esercizio delle attività oggetto del presente Contratto, ovvero quando l'Appaltatore non provveda ad acquisire titoli, autorizzazioni, certificazioni resi obbligatori da intervenute disposizioni normative in corso di vigenza del contratto, ovvero quando l'Appaltatore, per qualsiasi intervenuta ragione, non risulti idoneo ed adeguato alla conduzione del contratto;
- qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'Amministratore Delegato o il Direttore Generale o il Responsabile Tecnico dell'Appaltatore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;
- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'Appaltatore nel corso della procedura di gara di cui alle premesse;
- qualora gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi;
- ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente Contratto.

Dalla comunicata data di efficacia del recesso, l'Appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali assicurando, tuttavia, attraverso l'attivazione di una diretta consultazione con il Committente, che tale cessazione non pregiudichi la continuità del servizio e non comporti danno alcuno al Committente stesso.

In caso di recesso l'Appaltatore ha diritto al pagamento dei servizi prestati, purché correttamente eseguiti, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel Contratto, rinunciando espressamente a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 codice civile.

ART. 15 ACCESSO AGLI ATTI E DIVIETI DI DIVULGAZIONE

L'Azienda, in applicazione alle norme di cui alla Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., e in conformità a quanto disposto dall'art. 53 del D.L.vo n. 50/2016, garantisce il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte.

ART. 16 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n° 196 del 30/06/2003, si informa che:

- il trattamento dei dati raccolti è finalizzato allo svolgimento della presente procedura di gara ed all'eventuale successiva instaurazione e gestione del rapporto contrattuale;
- i suddetti dati vengono raccolti in archivio cartaceo e informatico nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, fatta salva la necessaria pubblicità

della procedura, ai sensi delle leggi vigenti e fermi restando i principi in materia di accesso ai documenti;

- il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto pregiudica la partecipazione alla gara e la successiva eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale;

- l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 - "diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti" - del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, fra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari fra cui il diritto a far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

L'affidamento della fornitura è disposto con deliberazione del Direttore Generale.

L'ASST si riserva il diritto di recedere anticipatamente dal contratto senza il pagamento di alcuna *multa poenitentialis* in conseguenza di modifiche nell'organizzazione e/o gestione delle attività per effetto dell'attuazione della L.R. 23/2015 sull'evoluzione del sistema socio sanitario lombardo, con un preavviso minimo di 2 mesi, mediante raccomandata A/R da comunicarsi entro 6 mesi dalla data d'efficacia del provvedimento che dispone la variazione strutturale.

L'ASST si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento della fornitura sia nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico, sia nel caso in cui l'offerta non sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'ASST, sia quando i prezzi offerti non siano ritenuti congrui ai sensi della vigente normativa o comunque convenienti.

L'Amministrazione può richiedere chiarimenti delle dichiarazioni presentate nonché procedere, in qualsiasi fase di procedura, ad accertamenti d'ufficio circa i requisiti documentati dall'impresa con l'autodichiarazione. Qualora dagli accertamenti in questione emergano dichiarazioni false, l'Amministrazione procedente, salvi gli adempimenti previsti dalla legge penale, provvede in conformità all'ordinamento vigente, alla revoca degli atti eventualmente già adottati a favore dell'Impresa.

Per tutto quanto non previsto nella presente lettera di invito il rimando è al nuovo Codice degli Appalti istituito con D.L.vo n. 50/2016, al DPR 207/2010 e ss.mm.ii., e alla normativa tutta di settore.

IL RUP

Dott.ssa Stefania Russo

Allegati:

- Allegato "1" – Dichiarazione sostitutiva di certificazione
- Allegato "1A"- Dichiarazione sostitutiva di certificazione
- Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel