



**AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE**

ASST della Valle Olona

21052 BUSTO ARSIZIO – Via A. Da Brescia, 1

– Codice Fiscale – Partita IVA: 03510190121


(D.G. R. n. X/4482 del 10/12/2015)

[www.asst-valleolona.it](http://www.asst-valleolona.it) - tel. 0331/699111 fax 0331/699411

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DEL DELL'ART. 36 DEL D.L.VO N. 50/2016, MEDIANTE L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE PER IL SOFTWARE DI GESTIONE ATTIVITÀ VARIE OSPEDALIERE DENOMINATO "AREAS", UTILIZZATO PRESSO I PP.OO. DI GALLARATE, SOMMA LOMBARDO E ANGERA DELL'ASST DELLA VALLE OLONA, PER IL PERIODO DALLA DATA DI AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E FINO AL 30.6.2017.

**GARA N. 6510832 - CIG 679567506B**

<b>U. O. Approvvigionamenti e Economato</b>	<b>R.U.P.: Dott.ssa Stefania Russo</b>
<i>Per informazioni: dott. Marco Gatti</i>  0331/751556	<i>Indirizzo internet: <a href="http://www.asst-valleolona.it">www.asst-valleolona.it</a></i>

## **PREMESSA**

Con deliberazione della Giunta Regionale n. X/4482 del 10.12.2015 avente a oggetto: “Attuazione L.R. 23/2015: Costituzione Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona”, è stata costituita a partire dal 1° gennaio 2016 l’Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona con sede legale in Busto Arsizio, Via Arnaldo Da Brescia, 1 – 21052 Busto Arsizio, il cui assetto è indicato nell’allegato 1 alla deliberazione medesima;

La nuova ASST della Valle Olona è stata costituita mediante fusione per incorporazione dell’Azienda Ospedaliera “Ospedale di Circolo di Busto Arsizio” con scorporo del Presidio Ospedaliero di Tradate e dell’Azienda Ospedaliera “Ospedale S. Antonio di Gallarate” e contestualmente conferimento da scissione di strutture sanitarie e sociosanitarie degli ex distretti dell’ASL della Provincia di Varese;

### **ART. 1 - OGGETTO DELL’APPALTO**

Il fornitore si impegna a fornire all’ASST della Valle Olona il servizio di assistenza e manutenzione dalla data di affidamento del contratto e fino al 30-06-2017 per le componenti e secondo le modalità riportate nell’art. 2.

### **ART. 2 – REQUISITI GENERALI**

#### **2.1 Assistenza e manutenzione SW 2016-2017 per i seguenti moduli:**

<b>Modulo</b>	<b>Descrizione</b>
SBA_5	Area sistemistica software di base e di ambiente
RDB_1	Area sistemistica Base Dati Orale
ADTWEB	Accettazione ospedaliera
ADTWEB	Liste di attesa
ADTWEB	Integrazione con Grouper
PSOB	Pronto soccorso – Modulo base
SAPB	Anatomia Patologica – Modulo Base
SAPWEBS	Modulo per integrazione applicativi web di reparto
BOPB	Blocco operatorio – Modulo Base
AMB	Ambulatorio – Modulo Base
OESAN	Order Entry – Modulo Base
ADTBFR	Flussi regionali
OESANSAP	Flusso HL7 tra OE verso WinSap
X-MPI	Gestione Anagrafiche Areas
SAPOPEN	Interfaccia Strumenti (Max 3 Strumenti)

SDCETR	Flussi regionali 28/SAN
	Flussi regionali 6/SAN
	Flussi regionali INAIL
ADT_SISS	Accettazione e gestione reparto
PS_SISS	Pronto soccorso
ANA_SISS	Componente integrazione Anagrafe
AMB_SISS	Ambulatorio

## 2.2 Assistenza ON SITE 2016-2017 da erogarsi in base a necessità

Figura Professionale	Num. Giornate
Capo Progetto	n.6 (sei) giornate On-Site
Specialista Prodotto	n.45 (quarantacinque) giornate On-Site

## ART. 3 - REQUISITI SPECIFICI

### 3.1 Ambito del Servizio di Manutenzione Software

La manutenzione dei programmi software dovrà coprire le seguenti aree:

- Manutenzione correttiva
- Manutenzione preventiva
- Manutenzione normativa
- Manutenzione evolutiva

### 3.2 Modalità di erogazione del Servizio di Assistenza per Malfunzionamenti

Il Servizio di Assistenza per malfunzionamenti dovrà prevedere l'esecuzione di interventi volti alla risoluzione di malfunzionamenti che riguardano i programmi coperti dal Contratto.

Il Servizio di Assistenza dovrà prevedere la possibilità di segnalare un problema presso un numero telefonico/fax piuttosto che presso un indirizzo e-mail rilasciato dal Fornitore ed ottenere la risposta con presa in carico del problema, in tempi garantiti.

Il Servizio di assistenza si attua mediante l'esecuzione dei seguenti servizi:

- **Diagnosi** del problema relativo all'utilizzo dei Programmi e l'interpretazione della loro natura
- Interventi per **Risoluzione** del problema fino al ripristino delle funzionalità dei Programmi
- **Istruzioni operative** sulle modalità di utilizzo o di esecuzione dei Programmi dopo la risoluzione dei problemi.

### 3.3 Modalità di intervento per Risoluzione Malfunzionamenti

In relazione alla diagnosi sulla natura del problema segnalato, gli interventi potranno essere svolti dal Fornitore con:

- Interventi telefonici

- Interventi telematici
- Interventi on site

Le attività di cui sopra dovranno essere erogate dalle ore 8:00 alle ore 18:00 dal lunedì al venerdì esclusi i giorni festivi.

### **3.4 Tempo di presa in carico dei problemi**

A seguito della segnalazione di un problema, il Fornitore assume l'obbligo di iniziare le attività per la risoluzione dello stesso entro 2 ore dalla segnalazione.

### **3.5 Formazione al personale dell'Azienda**

Il servizio oggetto di gara include l'eventuale formazione del personale dell'Azienda abilitato all'utilizzo completo del sistema nella sua versione definitiva attraverso l'erogazione di un corso durante il quale dovrà essere anche consegnato il manuale d'uso completo e definitivo del sistema in lingua italiana.

## **ART. 4 - QUINTO D'OBBLIGO**

Occorrendo in corso di esecuzione un aumento o una diminuzione del servizio, il soggetto aggiudicatario è obbligato ad assoggettarvisi fino alla concorrenza del quinto dell'appalto alle stesse condizioni del contratto.

Oltre tale limite il soggetto aggiudicatario ha il diritto, se lo richiede, alla risoluzione del contratto.

In questo caso la risoluzione si verifica di diritto quando il soggetto aggiudicatario dichiara che di tale diritto intende valersi.

Qualora il soggetto aggiudicatario non si avvalga di tale diritto è tenuto ad eseguire le maggiori o minori prestazioni richieste alle medesime condizioni contrattuali.

## **ART. 5 - OBBLIGHI CONTRATTUALI RELATIVAMENTE ALLE NORME DI SICUREZZA**

La Ditta dovrà espressamente dichiarare la conformità del sistema offerto a tutte le normative, anche più restrittive, nazionali e internazionali, ufficialmente riconosciute, sulla sicurezza e l'impegno a mantenerlo tale ed in perfetta efficienza, a sua cura e spese.

## **ART. 6 – CONSEGNE**

Le eventuali consegne andranno effettuate presso la ASST della Valle Olona.

Per le consegne dovranno essere osservate le norme generali o speciali che regolano il commercio del materiale in oggetto.

Saranno rifiutate quelle consegne i cui prodotti non risultino corrispondenti come tipo a quelli previsti o che presentino deterioramenti

Il Provveditore e/o la persona all'uopo delegata, è arbitro esclusivo dell'accettazione o meno del materiale.

Il Fornitore, per le consegne dichiarate non accettabili, dovrà provvedere alla loro sostituzione urgentemente ed in tempi brevi, senza che possa pretendere alcun compenso, con riserva del committente circa i casi di più gravi sanzioni; in pendenza od in mancanza del ritiro, detta quantità rimarrà a rischio ed a disposizione del fornitore, senza alcuna responsabilità da parte del committente medesimo per ulteriori degradamenti o deprezzamenti che il materiale potrebbe subire.

#### **ART. 7 - CONVENZIONI**

Qualora durante il periodo di vigenza contrattuale il sistema per l'acquisto di beni e servizi delle pubbliche amministrazioni realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 26 della legge 488/99 (CONSIP) o dalla Centrale Regionale Acquisti, comprendesse anche forniture di prodotti di cui alla presente gara, a condizioni più vantaggiose, l'Azienda Fruitrice potrà avviare con la ditta aggiudicataria una rivalutazione delle condizioni di aggiudicazione al fine di allinearle con quelle più vantaggiose. In mancanza di tale riallineamento l'Azienda Fruitrice potrà valutare un diverso approvvigionamento nel limite del c.d. quinto d'obbligo.

Analogamente nel caso di Osservatori prezzi che evidenzino condizioni di acquisto maggiormente vantaggiose.

#### **ART. 8 - PERSONALE ADIBITO ALL'EROGAZIONE DEI SERVIZI**

Il personale adibito all'erogazione dei servizi richiesti deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento contenente almeno le proprie generalità e l'indicazione del datore di lavoro.

Il personale è tenuto, altresì, ad un comportamento improntato alla massima educazione, correttezza e discrezione, e dovrà agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso.

In nessun caso il personale potrà introdurre o portare fuori dall'Azienda Ospedaliera beni di qualsiasi tipo (anche commerciali), a chiunque essi appartengano, senza autorizzazione e senza documentazione di accompagnamento. Su richiesta dell'Azienda Ospedaliera, il Fornitore dovrà sostituire il personale che, a insindacabile giudizio della medesima, sarà ritenuto non gradito o inadoneo.

#### **ART. 9 - RISARCIMENTO DANNI**

L'ASST è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale della Ditta aggiudicataria nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.

La Ditta aggiudicataria risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa o ai suoi dipendenti e dei quali danni fosse chiamato a rispondere l'ASST che fin d'ora si intende sollevata da ogni pretesa.

L'Impresa aggiudicataria della fornitura dovrà essere assicurata per danni a persone o cose imputabili alla responsabilità della stessa in ordine al funzionamento ed alla manutenzione dell'apparecchio.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dott. Marco Passaretta

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Stefania Russo

*Per informazioni: dott. Marco Gatti*

*Tel. 0331.751556*