

DISCIPLINARE DI GARA

Gara, mediante procedura negoziata e in forma telematica SINTEL, per la fornitura e installazione in urgenza di N.1 LASER CHIRURGICO (ND:YAG) occorrente alla U.O. Oculistica del Presidio Ospedaliero di Somma Lombardo della ASST Valle Olona.

(CIG ZE01E0DA6B)

Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Stefania Russo)

Referente dell'istruttoria
(Sig. Sergio Scrosato)

Art.1 GENERALITA'

Per l'espletamento della presente procedura l'Azienda si avvale del Sistema Informativo della Regione Lombardia (SINTEL), accessibile all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it.

La presente procedura di gara sarà svolta seguendo le indicazioni dell'attuale normativa vigente in materia.

Per poter partecipare alla presente procedura, i fornitori dovranno provvedere a registrarsi alla suddetta piattaforma seguendo le indicazioni dettate dalla stessa.

Per informazioni tecniche sull'utilizzo della piattaforma fare riferimento al **numero verde 800116738**.

Per poter partecipare alla presente procedura, i fornitori dovranno necessariamente provvedere a registrarsi alla suddetta piattaforma con modalità in appreso dettagliate ed a qualificarsi per la categoria corrispondente CND 12011017 - Laser chirurgico neodimio per l'ente "Azienda Socio-Sanitaria Territoriale della Valle Olona di Busto Arsizio".

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

La presente procedura è inoltre disciplinata dal presente documento denominato "Disciplina" e suoi allegati; nonché dei manuali relativi a "Modalità per l'utilizzo della piattaforma SINTEL - Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia" e del Manuale operativo dell'utente fornitore messo a disposizione dalla piattaforma telematica.

Le disposizioni del suddetto documento "Modalità per l'utilizzo della piattaforma SINTEL - Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia", ove applicabili, integrano le prescrizioni della presente Disciplina. In caso di contrasto tra il suddetto Regolamento e le disposizioni della presente Disciplina e i suoi allegati, queste ultime prevalgono.

Al fine della valida partecipazione alla procedura in argomento, l'impresa concorrente dovrà, **prima dell'esclusione dalla procedura medesima**, firmare digitalmente il file prodotto dalla piattaforma SINTEL contenente l'offerta in tutte le sue parti.

Le imprese che partecipano alla gara dovranno inserire nel sistema telematico entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 06.04.2017 la propria Offerta.

Le eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 03.04.2017, esclusivamente attraverso la funzionalità della procedura "Comunicazioni della procedura".

L'Azienda avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL, o che impediscano di formulare l'offerta.

Art.2 OGGETTO, IMPORTO DELLA FORNITURA E CIG

Oggetto del presente appalto è la fornitura e installazione **in urgenza** di N.1 LASER CHIRURGICO (ND:YAG) occorrente alla U.O. Oculistica del Presidio Ospedaliero di Somma Lombardo della ASST Valle Olona.

L'Azienda effettua una procedura negoziata condotta in forma telematica ai sensi degli artt.36 e 58 D.Lgs n.50/2016.

Le caratteristiche tecniche, i servizi richiesti nonché le modalità di svolgimento della fornitura sono riportate nel Capitolato Tecnico.

L'importo complessivo a base di gara (d'asta) non superabile, pena l'esclusione, è di Euro 25.000,00 I.V.A. esclusa.

L'Azienda ha effettuato la valutazione delle possibili interferenze e ha concluso che per la fornitura in oggetto non esistono interferenze (Oneri per la sicurezza da rischi interferenziali = 0,00 euro)

Il Codice Identificativo di Gara (CIG) attribuito alla presente procedura è: CIG ZE01E0DA6B.

INDICE DELLA DISCIPLINA

Art.1	Generalità	= 3
Art.2	Oggetto, importo della fornitura e CIG	= 3
Art.3	Modalità di partecipazione alla gara e presentazione dell'offerta	= 4
Art.4	Criteri di aggiudicazione	= 5
Art.5	Prova dimostrativa	= 7
Art.6	Apertura e valutazione delle offerte	= 7
Art.7	Garanzia, tempi di realizzazione, installazione e collaudo	= 8
Art.8	Caratteristiche tecniche	= 8
Art.9	Concorrenza sleale	= 8
Art.10	Sottoscrizione del contratto	= 8
Art.11	Penali e risoluzione del contratto	= 9
Art.12	Fatturazione e pagamenti	= 10
Art.13	Riservatezza	= 10
Art.14	Trattamento dei dati personali - Privacy	= 10
Art.15	Subappalto o cessione dell'impresa	= 11
Art.16	Spese ed oneri contrattuali	= 11
Art.17	Liquidazione della ditta aggiudicataria-cambio ragione Sociale	= 11
Art.18	Mutamento delle condizioni iniziali	= 11
Art.19	Patto di integrità e piano triennale della prevenzione della corruzione	= 11
Art.20	Coordinamento e cooperazione per tutela della salute e sicurezza sul lavoro	= 12
Art.21	Clausola di adesione successiva	= 13
Art.22	Foro competente	= 14
Art.23	Norme finali	= 14

Allegati: Capitolato Tecnico

Modelli dichiarazioni sostitutive (Allegato 1, All.1 A, All. 2, All. 3, All. 5)

Mod.Gamma (Dettaglio Offerta Economica)

Mod. Questionario Tecnico

DUVRI e relativi allegati (A-B-C-Planimetria-Opuscolo amianto-Diagramma gestione emergenza tipo incendio)

Modello informativo D) di cooperazione per la gestione della sicurezza

Modalità tecniche utilizzo SinTel

Art. 3 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara, i concorrenti dovranno sottoporre l'offerta:

- redatta in lingua italiana
- in forma telematica seguendo le modalità descritte sulla piattaforma.

Documentazione amministrativa

I Concorrenti, nell'apposito campo "Documentazione amministrativa", dovranno allegare in un'unica cartella formato zip la documentazione di seguito specificata e debitamente compilata e firmata digitalmente:

- 1) Dichiarazione/i sostitutiva/e in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione alla gara e agli impegni a tal fine assunti che dovrà/anno essere presentata/e, a seconda del soggetto economico partecipante, secondo i modelli allegati al presente disciplinare, di seguito specificati. La/e dichiarazione/i compilata/e dovrà/anno essere firmate digitalmente dal legale rappresentante o procuratore abilitato, in conformità al D.P.R. n° 445/2000 e accompagnata/e, da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore. Nel caso in cui la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore abilitato, dovrà essere prodotta copia autentica dell'atto che attesta i poteri di firma di chi sottoscrive, autenticata ai sensi art.18 DPR 445/2000.
- Dichiarazione di partecipazione di impresa singola (Allegato 1 e Allegato 1 A) - In caso di RTI / Consorzio gli allegati 1) e 1A) dovranno essere presentati da tutte le ditte
- Dichiarazione di partecipazione in caso di RTI (Allegato 2)
- Dichiarazione di partecipazione Consorzio (Stabili, di Imprese, di Cooperative/GEIE) (Allegato 3).
- 2) Dichiarazione d'impegno, in caso di aggiudicazione, ad effettuare la pronta consegna e installazione dell'apparecchiatura e comunque entro e non oltre sette giorni, naturali e consecutivi dalla ricezione dell'ordinativo;
- 3) Dichiarazione d'impegno, in caso di aggiudicazione, ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, "piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" firmata digitalmente; in caso di RTI/Consorzio dovrà essere prodotta da ogni ditta;
- 4) Copia del "Patto di Integrità degli appalti regionali" firmato su ogni pagina per accettazione di tutto quanto in esso previsto (in caso di RTI le dichiarazioni dovranno essere presentate da ogni ditta);
- 5) Copia del DUVRI e relativi allegati firmati per presa visione;
- 5) Elenco delle ultime forniture effettuate negli anni 2014/2015/2016, identiche a quelle oggetto di gara, effettuate presso Aziende Ospedaliere della Regione Lombardia completo di data, destinatario, dettaglio importo (suddiviso per tipologia di materiali, apparecchiature, etc...);

Documentazione tecnica

I Concorrenti, nell'apposito campo "Documentazione tecnica", dovranno allegare in un'unica cartella formato zip la documentazione di seguito specificata e debitamente compilata e firmata digitalmente a pena di esclusione:

- a) Relazione firmata digitalmente, completa di schede tecniche e/o depliant illustrativi, con il Questionario Tecnico proposto dalla ASST debitamente compilato e firmato dal quale poter ricavare con chiarezza e univocità tutte le informazioni utili per la verifica della rispondenza del prodotto offerto alle caratteristiche di minima richieste nel Capitolato Tecnico e consentire di valutare ogni parametro/requisito tecnico nell'ordine di seguito indicato all'Art.4;
- b) Documento indicante "Configurazione dettagliata" di quanto offerto (copia dettaglio offerta economica presentata **prima dei prezzi**), apparecchiature e accessori, firmata digitalmente;
- c) Copia scansionata Certificazioni di conformità norme vigenti e marcatura CE del dispositivo offerto come richiesto nel Capitolato Tecnico;
- d) Piano di manutenzione programmata (interventi e fornitura di materiali) che intenderà adottare per tutto il periodo di garanzia "full risk" che non potrà essere inferiore a 12 mesi a partire dalla data di collaudo; resta inteso che tale servizio di manutenzione è completamente e gratuitamente assorbito dalla citata garanzia "full risk" annuale, firmato digitalmente;
- e) Modello informativo (allegato D) di cooperazione per la gestione della sicurezza;
- g) Elenco dei materiali di consumo eventualmente necessari, precisando se trattati di materiali dedicati

esclusivi e relativi codici prodotto;
h) Elenco degli accessori opzionali disponibili con indicazione dei relativi codici.
La documentazione tecnica deve essere priva, senza esclusioni, di qualsiasi indicazione di carattere economico riferita all'offerta.

Offerta economica

Nell'apposito campo "Offerta economica" i concorrenti dovranno inserire il prezzo totale della loro offerta esclusa I.V.A., mentre nel campo "dettaglio prezzi unitari" i concorrenti dovranno allegare il "Mod. GAMMA-Dettaglio Offerta Economica", disponibile sulla piattaforma, debitamente compilato e firmato digitalmente.

Inoltre, dovrà inserire il listino ufficiale dei prezzi in vigore e dichiarazione sottoscritta della percentuale di sconto praticata sul listino in vigore, valido per tutti i prodotti, accessori e consumabili disponibili per il dispositivo offerto.

Tale percentuale di sconto verrà applicata per tutta la durata della fornitura e sullo stesso Listino, fatte salve ulteriori trattative migliorative.

La fornitura richiesta costituisce un'unica fornitura e, pertanto, non saranno prese in esame offerte parziali.

L'offerta economica che supera il prezzo complessivo, a base di gara, di Euro 25.000,00 = (IVA esclusa) non sarà ritenuta valida e automaticamente esclusa dalla gara.

Art.4 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura verrà aggiudicata "a lotto unico" con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'Art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo i seguenti criteri:

ELEMENTI DIVERSI DAL PREZZO – MAX PUNTI 60

All'offerta tecnica la Commissione Giudicatrice attribuirà un punteggio fino ad un massimo di 60 punti agli elementi diversi dal prezzo (qualità) ripartiti secondo i parametri, i criteri e i giudizi di seguito specificati:

REQUISITI / PARAMETRI	CRITERI DI VALUTAZIONE/ DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO DISPONIBILE
Caratteristiche funzionali	Caratteristiche del fascio laser	MAX PUNTI 25
	Caratteristiche del fascio di puntamento	
Caratteristiche tecniche	Caratteristiche lampada a fusione (sorgente luminosa, ingrandimenti...)	MAX PUNTI 20
	Tavolo	
	Lenti in dotazione	
	Filtri	
	Comandi	
Caratteristiche ergonomiche e di sicurezza	Accessori	MAX PUNTI 15
	Praticità d'uso	
	Sistemi di sicurezza	
	Maneggevolezza, robustezza	
	Pulizie e sanificazione	

Pag. 4 di 11

La commissione utilizzerà il seguente metodo di determinazione dei coefficienti ($V_{(x)}$):

- giudizio ottimo: coefficiente di attribuzione 1,0
- giudizio buono: coefficiente di attribuzione 0,8
- giudizio sufficiente: coefficiente di attribuzione 0,6
- giudizio insufficiente: coefficiente di attribuzione 0,3
- giudizio gravemente insufficiente: coefficiente di attribuzione 0

Ogni singolo Commissario procederà ad attribuire discrezionalmente il peso (giudizio) riferito al parametro/sub parametro in esame. Successivamente, i coefficienti ($V_{(x)}$) verranno determinati attraverso la media aritmetica dei coefficienti (pesi) attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Per la riparametrizzazione dei punteggi raggiunti da ogni singola offerta per ogni parametro di riferimento, la Commissione procederà secondo l'applicazione della seguente formula:

$$C_{(x)} = \sum [W_i \cdot V_{(x)}]$$

Dove:

$C_{(x)}$ = indice di valutazione dell'offerta;

n = numero totale dei requisiti;

W_i = punteggio attribuito al requisito;

$V_{(x)}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta rispetto al requisito variabile tra 0 e 1;

\sum = sommatoria

La ditta che non avrà conseguito un punteggio qualitativo complessivo di almeno 31/60 non sarà ammessa alla prosecuzione della gara.

Per tali offerte non si procederà all'apertura della relativa offerta economica.

ELEMENTO DI VALUTAZIONE PREZZO – MAX PUNTI 40

Al fini della determinazione del coefficiente riferito all'elemento prezzo la Commissione utilizzerà la seguente formula:

$$p = \frac{pM \times Pm}{P}$$

In cui:

p = punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione;

pM = punteggio massimo attribuibile

P = prezzo preso in considerazione;

Pm = prezzo più basso

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà totalizzato il maggior punteggio nella sommatoria dei due parametri (prezzo e qualità).

La fornitura prevista nel presente Disciplinare costituisce un'unica fornitura e, pertanto, non saranno prese in esame offerte parziali.

Per la Società aggiudicataria l'offerta deve intendersi immediatamente vincolante, mentre per l'Azienda automaticamente la graduatoria provvisoria.

Impegno scaturisce a seguito dell'adozione degli atti consequenziali e comunque ad avvenuto accertamento dell'esistenza di cause ostative ai sensi della vigente legislazione antitrust.

Pag. 5 di 11

E' comunque fatto salvo, da parte di questa Azienda, ogni e qualsiasi provvedimento di autotutela (annullamento, revoca etc.) che potrà essere adottato, a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano avanzare richieste di risarcimento.
L'Azienda si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui non ritenga meritevole e/o conveniente l'offerta risultata aggiudicataria.
Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua rispetto alle condizioni di mercato e soddisfacente per l'Azienda.

Si ricorda che non saranno ammesse offerte:

- Pervenute oltre il termine perentorio indicato;
- Sottoposte a condizioni, pignoranti modificanti la proposta dell'Amministrazione (Stazione appaltante);
- Espresse in modo indeterminato e/o incompleto;
- Espresse con riferimento ad altre offerte;
- Prive, anche se parzialmente, dei requisiti minimi di ammissibilità, sia in riferimento alle caratteristiche tecniche di cui al Capitolato Tecnico che a quanto richiesto nel presente Disciplinare di gara;
- Redatte e/o confezionate in modi diversi da quelli prescritti;
- Presentate da Società che si trovino fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile;
- I concorrenti per i quali la stazione appaltante accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di elementi univoci.

Ciascuna ditta partecipante è responsabile delle dichiarazioni e delle notizie fornite nelle autocertificazioni di cui ai modelli allegati, l'Amministrazione si riserva la facoltà dell'accertamento.

Art.5 PROVA DIMOSTRATIVA

E' facoltà dell'Azienda richiedere prima dell'aggiudicazione prova dimostrativa delle apparecchiature che la ditta intende offrire secondo le modalità e i tempi meglio convenienti alla Struttura richiedente e/o degli esperti interessati.

Art. 6 APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'esame delle offerte pervenute verrà effettuato come segue:

1° Fase – Seduta pubblica - Verifica amministrativa e tecnica:

alla ora 11.00 del giorno 07.04.2017 il RUP procede all'apertura delle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa per verificare la regolarità e la completezza.

Al sensi dell'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 in materia di soccorso istruttorio, nel caso rilevi una mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelli afferenti all'offerta tecnica ed economica, il RUP assegnerà a un termine di cinque giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate quanto necessario.

Superata positivamente tale fase, il RUP dà corso seduta stante alla presenza della Commissione Giudicatrice, procederà all'apertura delle buste tecniche per la verifica della regolarità formale della Documentazione Tecnica onde dichiarare l'ammissibilità delle ditte offerenti al proseguimento della gara. I prodotti offerti da ciascun partecipante saranno valutati da Commissione Giudicatrice appositamente nominata e in seduta riservata.

2° Fase – Seduta riservata - attribuzione punteggi agli elementi diversi dal prezzo:

La Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione dell'offerta tecnica prodotta da ciascuna partecipante alla presente procedura di gara ai fini dell'attribuzione dei punteggi qualitativi, secondo le modalità e i criteri stabiliti nel presente disciplinare, verbalizzando l'esito dei propri lavori.

Conclusa la valutazione della Commissione Giudicatrice in merito alle componenti tecniche presenti in ogni offerta sottomessa da ciascun fornitore, l'Azienda comunicherà alle ditte partecipanti, con congruo preavviso, l'ora ed il giorno in cui verranno aperte le buste elettroniche relative alle offerte economiche.

3° Fase – Seduta pubblica - Apertura offerta economiche:

Il RUP procederà in seduta pubblica (la cui data verrà comunicata a mezzo del sistema di comunicazioni della piattaforma Sintel) all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte economiche esclusivamente delle sole ditte ammesse alla prosecuzione della gara. La piattaforma determina automaticamente la graduatoria provvisoria.
In caso vi fossero due o più offerte di pari importo, la fornitura non potrà essere frazionata, pertanto si procederà al di fuori della piattaforma, alla richiesta di un miglioramento dell'offerta o all'estrazione a sorte del vincitore della presente procedura di gara. Con tale operazione si modifica di conseguenza la graduatoria.

Art. 7 GARANZIA, TEMPI DI REALIZZAZIONE, INSTALLAZIONE E COLLAUDO

La fornitura, l'installazione e il collaudo oggetto del presente appalto dovrà essere effettuata, a regola d'arte e in conformità alla normativa vigente, passivamente entro e non oltre sette giorni, naturali e consecutivi, dalla ricezione dell'ordinativo.

La fornitura dovrà essere compresa della garanzia "Full Risk" per un periodo di mesi 12 a partire dalla data dell'avvenuto collaudo positivo. Resta inteso che in detto periodo ogni onere e spesa relativa a mano d'opera, spese di viaggio, trasferta per eventuali interventi tecnici, relativi alla sostituzione gratuita dei materiali e dei pezzi resi inservibili da accertato difetto materiale o per qualsivoglia altro inconveniente nel perfetto funzionamento dell'apparecchiatura (compresa la sicurezza) non causato da colpa grave da parte del personale dell'Azienda, si intende a completo carico della ditta fornitrice. La ditta dovrà garantire un intervento risolutivo entro 24 ore lavorative dalla chiamata. Vedasi nel dettaglio il Capitolato Tecnico allegato.

La ditta si impegna alla messa a punto e collaudo di quanto fornito sia dei dispositivi che degli eventuali accessori, da effettuarsi presso l'Azienda con spese a carico della ditta. La ditta fornitrice svolgerà il collaudo (installazione inclusa) in base alle indicazioni della società incaricata dall'Azienda, referente per quanto in oggetto.

Art. 8 CARATTERISTICHE TECNICHE

I prodotti offerti devono:

- essere nuovi e di ultima generazione, non ricondizionati;
- essere costruiti a regola d'arte, conformi alle normative vigenti in materia ed essere provvisti della marcatura CE;
- possedere le caratteristiche di minima e obbligatorie così come specificato nel Capitolato Tecnico

Art.9 CONCORRENZA SLEALE

Qualora un soggetto candidato partecipi alla presente gara all'interno di un raggruppamento temporaneo di imprese non può parteciparvi anche in forma singola o facente parte di un altro raggruppamento. Il mancato rispetto di tale divieto comporta l'esclusione dalla gara del soggetto candidato che ha presentato l'offerta in forma singola oltre che del raggruppamento temporaneo. Nei casi in cui una medesima Ditta partecipi contemporaneamente a due o più raggruppamenti temporanei l'esclusione si estende ad entrambe i raggruppamenti. Analoghe disposizioni si applicano in caso di offerte presentate da consorzi.

Sono esclusi dalla gara i raggruppamenti temporanei di imprese che, di fatto, costituiscono, con la creazione di cartelli, elusione della libera concorrenza. In tale ultima fattispecie i relativi atti sono trasmessi all'Autorità che vigila sulla libera concorrenza.

Art. 10 SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata tramite corrispondenza a mezzo PEC. Si precisa che sono a carico dell'aggiudicatario tutte le eventuali spese inerenti la registrazione del contratto e le necessarie marche da bollo.

Al fini della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà produrre idonei documenti comprovanti la costituzione di una garanzia fidejussoria, pari al 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione (IVA

esclusa), che sarà prestata a norma dell'art. 103 del D. Lgs. n.50/2016, entro 15 gg. dalla data di ricezione della lettera di comunicazione. In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10% (dieci per cento), la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti quelli eccedenti il 10% (dieci per cento); ove il ribasso sia superiore al 20% (venti per cento), l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% (venti per cento).

Alla garanzia fidejussoria definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 per la garanzia provvisoria;

Tale cauzione definitiva dovrà essere prestata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti necessarie condizioni:

- essere incondizionata e irrevocabile;
- prevedere la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fidejussore, su semplice richiesta scritta della Azienda ospedaliera, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2 Cod. Civile;
- avere copertura anche per il recupero delle penali contrattuali.

La cauzione definitiva deve prevedere la comunicazione alla stazione appaltante di ogni variazione inerente il fidejussore quale, a titolo esemplificativo, cambio di denominazione sociale, di sede legale, fusioni, incorporazioni, ecc.;

Art. 11 PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

A titolo di penale ed a giudizio dell'Azienda appaltante, la ditta contraveniente agli obblighi contrattuali previsti nell'offerta, alle norme del presente disciplinare, capitolato nonché a quelle altrimenti stabilite dalla normativa vigente in materia e del Codice Civile in genere, dovrà pagare una penale giornaliera pari allo 0,3 per mille dell'ammontare netto del contratto per ogni constatata inosservanza, elevabile fino all'uno per mille in caso di recidiva.

Inoltre, data l'urgenza di approvvigionamento della presente fornitura, la ditta aggiudicataria incorre nelle seguenti penalità in caso di:

- ritardata consegna, installazione e collaudo anche parziale è prevista una penale giornaliera che viene fissata nell'uno per mille sull'intero importo di aggiudicazione per ogni giorno di ritardo, e per un periodo massimo di 3 giorni solari consecutivi. Trascorsi i 3 giorni, l'Azienda avrà facoltà di rescindere il contratto e l'aggiudicazione verrà affidata alla seconda classificata, con addebito alla ditta inadempiente dell'intero importo di differenza per l'eventuale maggior costo;
- fatta salva per l'Azienda la facoltà di esprimere ogni azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito o delle maggiori spese sostenute per inadempimenti contrattuali. L'Azienda potrà, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa), risolvere di diritto il contratto, previa comunicazione scritta alla ditta aggiudicataria, nei seguenti casi:
 - in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali e di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
 - nel caso di reiterati ritardi rispetto ai termini previsti dal contratto;
 - nel caso in cui fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentate dal fornitore nel corso della procedura di gara;
 - in caso di perdita, da parte del fornitore, dei requisiti richiesti dal bando di gara e dal capitolato speciale di gara, relativamente alle procedure ad evidenza pubblica;
 - in caso di cessione del contratto o subappalto non autorizzati;
 - in caso di violazione della normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 16 agosto 2010 e s.m.i.;
 - in caso di violazione del Patto di Integrità Regionale.

Pag. 9 di 11

Art. 15 SUBAPPALTO O CESSIONE DELL'IMPRESA

Al sensi dell'Art.105 del D.Lgs 50/2016 il contratto non può essere ceduto a pena di nullità. E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'Art.105 del D.Lgs 50/2016. Il concorrente che intenda subappaltare a terzi parte del servizio dovrà dichiarare l'intenzione in sede di offerta, indicando le parti di servizio che intende subappaltare e la firma di subappaltatori (Allegato 5, firmato digitalmente).

Art. 16 SPESE ED ONERI CONTRATTUALI

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto.

Art. 17 LIQUIDAZIONE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA - CAMBIO RAGIONE SOCIALE

In caso di liquidazione o di scioglimento della ditta aggiudicataria o di cambiamento della ragione sociale, l'Amministrazione avrà diritto di pretendere la continuazione del contratto da parte della società in liquidazione quanto pretendere la continuazione da parte dell'eventuale nuova ditta subentrante.

Art. 18 MUTAMENTO DELLE CONDIZIONI INIZIALI

Qualora vengano meno le condizioni iniziali previste nel presente Disciplinare e, in particolare, nel caso vengano modificate le disposizioni sia Regionali che Nazionali con conseguenti ripercussioni di tipo economico ed organizzativo sulle Strutture dell'Azienda, la stessa si riserva la facoltà di recedere dal contratto d'appalto.

Art. 19 PATTO DI INTEGRITA' DEGLI APPALTI REGIONALI - PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.

L'Azienda svolge la propria attività contrattuale nel rispetto dei contenuti del Patto d'Integrità in materia di contratti pubblici regionali DGR X/1299 del 30.1.2014, oltre che del Piano triennale di prevenzione della corruzione.

Tutti i predetti documenti sono accessibili sul sito internet aziendale: www.asst-valled'olona.it e la loro violazione, da parte della ditta affidataria comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere nonché il diritto dell'Azienda di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni per la lesione della sua immagine ed onorabilità.

Il Patto d'Integrità (scaricabile dal sito internet aziendale: www.asst-valled'olona.it) in materia di contratti pubblici regionali DGR X/1299 del 30.1.2014 è inteso quale reciproca e formale obbligazione tra Azienda, concorrenti, aggiudicatari e loro subappaltatori/subfornitori, a improntare i rispettivi comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti, nonché espresso impegno anticorruzione di cui al c. 2 art. 1 del Patto d'Integrità in materia di contratti pubblici regionali. Secondo quanto previsto dal Patto d'Integrità si rammenta che "la mancata consegna di copia del Codice sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, non iscritto all'albo Fornitori della Stazione Appaltante della Amministrazione aggiudicatrice, comporta l'esclusione dalla procedura di affidamento".

Si evidenzia infine, che la violazione degli impegni previsti dal Patto d'Integrità in materia di contratti pubblici regionali potrà comportare l'esclusione dalla procedura di affidamento o la revoca dell'aggiudicazione e/o la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere, nonché il pieno diritto dell'Azienda di chiedere e ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità. A questo riguardo, in particolare, si richiama quanto previsto all'art. 5 del Codice Etico degli appalti regionali in tema di violazione da parte del concorrente e dell'aggiudicatario di uno degli impegni previsti dal precedente articolo 3 del predetto Codice Etico degli appalti regionali.

Art. 12 FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La ditta aggiudicataria procederà all'emissione di fatture previo accordo con la Approvvigionamenti e Economato dell'Azienda prima dell'avvio dell'appalto;

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese (RTI), le fatture dovranno essere emesse esclusivamente dalla capogruppo.

I termini di pagamento delle fatture regolari sono concordati in 60 giorni dalla data di ricevimento delle stesse, mediante rimessa a mezzo mandato. La data di ricevimento delle fatture è quella attestata dal protocollo del Servizio Economico e Finanziario dell'Azienda.

Trattandosi di biomedicale assoggettate alle prove di collaudo, i termini al pagamento decorreranno dalla data del Collaudo o dalla data delle fatture se emesse dopo il collaudo.

Il pagamento dei corrispettivi convenuti sarà effettuato o direttamente dall'Azienda a mezzo mandato sul tesoriere o attraverso altra società abilitata in conformità alle indicazioni regionali al pagamento, subordinatamente al riscontro della regolarità della fornitura.

L'Azienda non darà luogo al pagamento delle fatture o di altri documenti liquidatori nel caso in cui l'impresa non abbia istituito un conto corrente bancario o postale dedicato ai contratti con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 16/08/2010 e s.m.i. o fino a quando la ditta fornitrice non avrà provveduto al versamento degli importi per inadempimenti contrattuali, di cui all'Art.10 del presente Disciplinare, da parte del contraente.

Si informano i fornitori che ai sensi dell'art.25 Decreto Legge n.66 del 24 aprile 2014 convertito con modificazioni dalla Legge 23 giugno 2014 n. 89 è stato anticipato l'obbligo di utilizzo della fattura elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 24 dicembre 2007, n.244, art.1 commi da 209 a 214.

Pertanto, a decorrere dalla data del 31.03.2015, le Amministrazioni Pubbliche non possono accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica per il tramite del Sistema di Interscambio e, trascorsi tre mesi da tale data, le stesse non possono procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino all'invio delle fatture in formato elettronico.

Al sensi dell'art.25 del D.L. n.66/2014 (convertito in Legge 25.06.2014 n.89), al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA dovranno riportare:

- 1) il codice identificativo di gara (CIG);
 - 2) il codice unico di progetto (CUP) - in caso di fatture riferite a progetti di investimento pubblico.
- Per maggiori informazioni circa le specifiche tecniche e la normativa di riferimento sulle fatture elettroniche si rimanda al sito www.fatturapa.gov.it

Le fatture elettroniche indirizzate alla ASST della Valle Olona di Busto Arsizio dovranno fare riferimento al seguente Codice Univoco Ufficio così come censito su www.indicpa.gov.it

Codice Univoco Ufficio ex AO Gallarate 668KAW

Art. 13 RISERVATEZZA

L'Azienda, nei limiti consentiti dalle norme che disciplinano la trasparenza amministrativa e il diritto d'accesso, si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal soggetto candidato.

Art. 14 TRATTAMENTO DATI PERSONALI - PRIVACY

Al sensi dell'art.13 del D.lgs n.196 del 30.06.2003, l'ASST della Valle Olona in qualità di Titolare del trattamento informa la ditta concorrente che i dati personali forniti verranno utilizzati per le finalità connesse all'espletamento della gara. L'informativa è consultabile sul sito aziendale, www.asst-valled'olona.it alla sezione Privacy.

Il conferimento dei dati è facoltativo. La domanda di partecipazione alla procedura e/o la presentazione dell'offerta equivale al conferimento dei dati ed al consenso a trattarli per i fini espressamente previsti nell'informativa come sopra detto consultabile sul sito aziendale. L'eventuale diniego espresso dal consenso potrebbe impedire l'ammissione del concorrente alla gara.

Pag. 10 di 11

ART. 20 COORDINAMENTO E COOPERAZIONE PER TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

La ASST Valle Olona promuove la cooperazione e il coordinamento alla sicurezza ed esegue verifiche di competenza sull'operatore economico aggiudicatario ed eventuali subappaltatori sull'idoneità tecnico-professionale, ai sensi dell'art. 26 comma 1 lettera a) del T.U. D.Lgs. 81/2008.

L'Azienda fornisce le informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare i lavoratori dell'operatore economico aggiudicatario e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività per il tramite del DUVR allegato alla presente disciplina.

I Responsabili dell'operatore economico, eventuali subappaltatori ed eventuali lavoratori autonomi devono cooperare e collaborare col datore di lavoro dell'ASST Valle Olona e i correlati ruoli della tabella riepilogativa dell'art. 26 del D. Lgs. 81/08 s.m.i.

Riepilogo obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione (D.Lgs. n. 81/2008 Titolo I, art. 26)	
Soggetti obbligati	Obblighi di tutela della sicurezza
Datore di lavoro committente	Verifica l'idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori, ai servizi e alle forniture da affidare in appalto o mediante contratto d'opera o di somministrazione (certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato, autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale di cui al DPR 445/00, art.47). Fornisce ai suddetti soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.
Datori di Lavoro committente, appaltatore, subappaltatore	Cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto. Coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.
Datore di lavoro committente	Promuove la cooperazione ed il coordinamento elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze [cd. DUVR]. Tale documento è allegato al contratto di appalto o di opera e va adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture.

Documento Unico di Valutazione dei rischi interferenziali

L'Azienda promuove la cooperazione ed il coordinamento con l'elaborazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (rif. all. D.U.V.R.I.), articolato nei seguenti documenti:

- allegato A - Duvi, B - Duvi, C - Duvi;
 - allegato - opuscolo informativo in materia di ambiente
 - allegato - planimetria stato di fatto dei luoghi
 - diagramma flusso gestione emergenza di tipo incendio
- riportante le misure adottate per eliminare o, dove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze a completamento di quanto riportato e indicato negli altri documenti di gara. Prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto è convocato il tavolo di coordinamento e cooperazione per valutare nel dettaglio gli aspetti della sicurezza sul lavoro oggetto dell'appalto, contenuti nel D.U.V.R.I. che verrà di qui completato e sottoscritto fra le parti contrattuali e per valutare

gli aspetti della formazione/informazione ai lavoratori dell'impresa.

Entro la sottoscrizione del DUVRI, allo stesso dovranno essere allegati:

- il documento di valutazione dei rischi (ex piano specifico di sicurezza) dell'appaltatore e di eventuali subappaltatori, completi dei nominativi e delle firme previste dal D.L. 81/2008 (Datore Lavoro, RSPP, Medico Competente, RLS), corredato di piano di sorveglianza sanitaria a firma del Medico Competente, nominativi del personale con deleghe alla sicurezza e certificati di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro ai sensi e per gli effetti dell'Accordo Stato-Regioni del 2011.

- il nulla osta agli eventuali subappalti emesso da parte del RUP.

Nota: come da capitolato tecnico, al collaudo la ditta aggiudicataria dovrà collaborare con la Struttura SPPMPL al fine della stesura e adozione del libretto laser ex norma CEI EN applicabile.

Valutazione dell'idoneità tecnico professionale riguardo agli aspetti del servizio.

Con riferimento all'art. 26, lettera c.1, del D. Lgs. 81/2008 in merito alla verifica dei requisiti di idoneità tecnico professionale, in relazione alla normativa della sicurezza, l'Azienda Ospedaliera provvederà ad accertare nel particolare:

- il possesso delle attrezzature e mezzi idonei all'esecuzione del servizio;
- organigramma aziendale;
- la documentazione relativa alla statistica degli infortuni avvenuta nell'impresa negli ultimi tre anni;
- la documentazione riportante la programmazione degli interventi, a seguito della valutazione dei rischi, previsti per il miglioramento della salute e della sicurezza.

Ogni Concorrente deve compilare e sottoscrivere l'allegato Modello Informativo D) in materia di autocertificazione dei requisiti tecnico-professionali dell'impresa (*cd. allegato mod. autocertificazione*).

Gli oneri per la sicurezza dai rischi interferenziali sono stimati in complessivi Euro 0,00 oltre IVA non oggetto di ribasso come declinato nel DUVRI.

Art. 21 CLAUSOLA DI ADESIONE SUCCESSIVA

In attuazione dei principi sanciti dal Piano Socio Sanitario Regionale 2010-2014 approvato con Deliberazione n. IX/0088 del 17.11.2010 del Consiglio Regionale, della D.G.R. Lombardia n. IX/2633 del 06.12.2011 e in conformità all'art.26 della Legge 23.12.1999, n.488 e all'art.3 della Legge Regionale 28.12.2007, n.33 che auspicano forme consorziate di acquisto tra gli Enti del S.S.R. e ribadito con D.G.R. n. X/4702 del 29.12.2015, l'ASST della Valle Olona ha sottoscritto con le Aziende sotto indicate un accordo per attivare modalità di acquisto a livello aggregato.

L'elenco delle Aziende che hanno aderito all'accordo interaziendale denominato "UNIONE ASST: ATS Insubria - ATS Montagna per la disciplina delle forme aggregate riguardanti le forniture di beni e appalti di servizi sono:

- ASST DELLA VALCAMONICA
- ASST DELLA VALTELLINA E ALTO LARIO
- ASST LARIANA
- ASST DEI SETTE LAGHI
- ASST DELLA VALLE OLONA

Tale accordo ha trovato ulteriore fondamento nelle delibere di Giunta regionale che di anno in anno dettano le regole di gestione del Servizio Socio Sanitario regionale le quali, nello stimolare forme di aggregazione per acquisti ed appalti nell'ambito del S.S.R., pongono l'accento su "gare aziendali aperte ad adesioni successive".

L'accordo in argomento, consente ai firmatari di chiedere ai soggetti che, a seguito della presente procedura, saranno dichiarati aggiudicatari, l'estensione del contratto, anche limitatamente ad uno o più lotti alle condizioni tecnico-organizzative definite dalla procedura stessa.

In particolare per la presente procedura, nell'ottica di razionalizzare le procedure di gara, durante il periodo di vigenza del contratto stipulato da questa Azienda, è consentita l'eventuale adesione successiva da parte delle ASST facenti parte del consorzio "Unione ASST: ATS Insubria - ATS

Montagna" le quali potranno procedere all'acquisto di quanto aggiudicato indipendentemente dalla partecipazione alla presente procedura alle seguenti condizioni:

- 1) L'adesione potrà avvenire nel limite massimo del 100% dell'importo aggiudicato, alle medesime condizioni tecnico-organizzative ed economiche aggiudicate, definite dalla presente procedura;
- 2) L'adesione è consentita entro 12 mesi dalla data del provvedimento di aggiudicazione;
- 3) L'espressa volontà di aderire deve essere comunicata, entro suddetto termine, all'Azienda che ha indetto la presente gara, ai fini della verifica e del controllo del limite consentito e della quota disponibile e alla richiesta della disponibilità dell'aggiudicatario;
- 4) I contratti stipulati successivamente alla data di decorrenza di quello dell'Azienda capofila avranno comunque la medesima scadenza di tale contratto e pertanto di durata residua;
- 5) L'aggiudicatario potrà non accettare, previa motivazione scritta da comunicarsi alla Stazione Appaltante entro cinque giorni dalla ricezione della richiesta.

Questa Azienda (Stazione Appaltante) resterà estranea ai patti e condizioni che si stabiliranno tra l'aggiudicatario e l'Azienda aderente, che daranno origine a un rapporto contrattuale autonomo.

Art. 22 FORO COMPETENTE

In caso di ricorso all'Autorità Giudiziaria competente, esclusivo ed inderogabile è il foro di Busto Arsizio.

Art. 23 NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare di gara, si fa espresso riferimento alle norme ed usi in vigore.

Responsabile unico del Procedimento
(Dott.ssa Stefania Russo)

L'originale del presente invito, debitamente sottoscritto dal Responsabile unico del Procedimento, è depositato agli atti.