

APPROVVIGIONAMENTI E ECONOMATO

Busto Arsizio, 3.07.2017

Pos.Archivio 01.06.03/

Richiesta d'Offerta

OGGETTO: RICHIESTA D'OFFERTA PER LA FORNITURA DI N.1 MASTOSUTTORE AD USO OSPEDALIERO PER LA PEDIATRIA DEL P.O. DI SARONNO.

(CIG Z391F395FB)
Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Stefania Russo)

Referente dell'Istruttoria
(Sig. Sergio Scrosati)

Allegati:

Mod. Allegato 1 e 1A (Dichiarazioni di partecipazione impresa singola)

Mod. Gamma (Scheda dettaglio Offerta Economica)

Modalità tecniche utilizzo Sintel

Spett.le Ditta

Si informa che questa Amministrazione intende procedere, ai sensi dell'art.36 del D.Lgs n.50/2 mediante procedura condotta in forma telematica all'affidamento della fornitura di n.1 MASTOSUTTORE AD USO OSPEDALIERO, nuovo di fabbrica, occorrente alla S.C. Pediatria del P.O. di Saronno

A tal fine codesta spett.le Ditta è invitata far pervenire l'offerta in ossequio alle procedure di seg. indicate.

Le caratteristiche tecniche e i servizi minimi richiesti e obbligatori per il dispositivo oggetto di proce sono :

N.1 TIRALATTE AD USO OSPEDALIERO DA INSTALLARSI PRESSO LA S.C. PEDIATRIA DI P.O. DI SARONNO

Destinazione d'uso:

L'apparecchiatura richiesta è destinata all'estrazione artificiale del latte dal seno materno.

Requisiti generali:

- Funzionamento elettrico
 - Facile da usare: facile montaggio, uso e pulizia
 - Funzione di stimolazione e funzione di estrazione
 - Possibilità di regolare l'intensità di estrazione
 - Versatile: design compatto e silenzioso
 - Dotato di sistema di protezione contro la fuoriuscita del latte
 - Tutte le parti che entrano in contatto con il latte materno devono essere prive di BPA
 - Attrezzato per l'estrazione doppia e singola
 - Trasportabile
 - Disponibilità di set pluriuso
 - Dotato di accessori variabili in funzione della morfologia del capezzolo materno
- Inclusi nella fornitura si richiedono n.20 kit pluriuso.**

Servizi inclusi nella fornitura:

- Consegna, installazione e collaudo;
- Formazione all'uso del dispositivo per il personale sanitario;
- Certificazione ai sensi della direttiva 93/42/CEE e s.m.i.;
- Garanzia di almeno 12 mesi (inclusiva di sostituzione delle parti con vita monte ore dipendente come ad esempio batterie, filtri, lampadine);
- 12 mesi di manutenzione "full-risk" (inclusiva di almeno n. 1 intervento/anno di manutenzione (riferirsi al manuale d'uso per periodicità e protocolli).
- Dichiarazione disponibilità parti di ricambio per dieci anni dall'acquisto del bene
- Elenco dei materiali di consumo eventualmente necessari, precisando se trattasi di materiali dedicati esclusivi, con indicazione dei relativi costi unitari

Per l'espletamento della presente procedura l'Azienda si avvale del Sistema Informatico della Regi Lombardia (SINTEL), accessibile all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it.

La presente procedura di gara sarà svolta seguendo le indicazioni dell'attuale normativa vigente materia. Per informazioni tecniche sull'utilizzo della piattaforma SINTEL fare riferimento al **num verde 800116736**.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relativi ai requisiti di ordine generale, della documentazione tecnica e dell'offerta economica dell'impresa concorrente secondo le indicazioni riportate sulla piattaforma SINTEL.

Per poter partecipare alla presente procedura, i fornitori dovranno necessariamente provvedere a registrarsi alla suddetta piattaforma ed a qualificarsi per la categoria corrispondente CND apparecchiatura di riferimento e per l'Ente ASST Valle Olona.

Ai fini della valida partecipazione alla procedura in argomento, l'impresa concorrente dovrà, pena l'esclusione dalla procedura medesima, firmare digitalmente il file prodotto dalla piattaforma SINTEL contenente l'offerta in tutte le sue parti.

Le imprese che partecipano alla gara dovranno inserire nel sistema telematico entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 06.07.2017 la seguente documentazione che comporrà la "busta telematica" di offerta:

Documentazione da inoltrare sulla piattaforma SinTel

1) Concorrenti dovranno allegare in un'unica cartella formato zip la documentazione amministrativa e tecnica di seguito specificata e debitamente compilata e firmata digitalmente:

- 1) Dichiarazione/ sostitutive/ e in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione alla gara e agli impegni a tal fine assunti che dovranno essere presentate/ e, a seconda del soggetto economico partecipante, secondo i modelli allegati al presente disciplinare, di seguito specificati. La/le dichiarazione/ compilata/ e dovrà/anno essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore abilitato, in conformità al D.P.R. n° 445/2000 e accompagnata/ e, da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore. Nel caso in cui la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore abilitato, dovrà essere prodotta copia autentica dell'atto che attesta i poteri di firma di chi sottoscrive, autenticata ai sensi dell'art. 18 D.P.R. n. 445/2000.
- Dichiarazione di partecipazione di impresa singola (Allegato 1 e Allegato 1 A) - In caso di RTT / Consorzio gli allegati 1) e 1A) dovranno essere presentati da tutte le ditte

- 2) Dichiarazione d'impegno, in caso di aggiudicazione, ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, "piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" firmata digitalmente; in caso di RTT/Consorzio dovrà essere prodotta da ogni ditta;
- 3) Copia del "Patto di Integrità degli appalti regionali" firmato su ogni pagina per accettazione di tutto quanto in esso previsto (in caso di RTT le dichiarazioni dovranno essere presentate da ogni ditta) (scaricabile dal sito internet aziendale);

- 4) Schede tecniche e/o depliant illustrativi, dalla quale poter ricavare con chiarezza e univocità tutte le informazioni utili per la verifica della rispondenza del prodotto offerto alle caratteristiche richieste nella presente richiesta d'offerta, il codice CND e Cod. repertorio del dispositivo offerto, la garanzia di 12 mesi dalla data dell'installazione e collaudo;
- 5) Copia scansionata Certificazioni di conformità norme vigenti e marcatura CE del dispositivo offerto;

Offerta economica

La ditta concorrente dovrà sottoporre la propria migliore offerta economica indicando il prezzo totale di quanto offerto I.V.A. esclusa completa di "Dettaglio prezzi unitari di quanto offerto" redatto sul "Mod. GAMMA", disponibile sulla piattaforma, debitamente compilato e firmato digitalmente.

L'offerta economica prodotta dalla ditta non sarà oggetto di successivo negoziato economico pertanto l'offerta dovrà essere ultima e definitiva.

La fornitura richiesta costituisce un'unica fornitura e, pertanto, non saranno prese in esame offerte parziali.

L'offerta economica che supera il prezzo complessivo di riferimento, di € 1.500.000 = (esclusa) sarà esclusa dalla procedura.

L'Azienda avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso di negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendesse impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL, o che impediscano di formulare l'offerta.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Alla scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta, la stessa è acquisita definitivamente dalla Piattaforma SINTEL e, oltre ad essere non più modificabile o sostituibile, è conservata sulla Piattaforma SINTEL medesima in modo segreto, riservato e sicuro.

La stazione appaltante procederà con le operazioni riguardanti lo svolgimento della procedura in forma completamente telematica tenuto conto che tutte le operazioni che seguono sono svolte assicurate da garanzia di massima trasparenza secondo le procedure previste dal Gestore del Sistema.

Delle stesse verrà data comunicazione al fornitore mediante il Sistema. L'Azienda Ospedaliera si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'affidamento, nel caso in cui non ritenga meritevole e/o conveniente l'offerta presentata.

PROVA DIMOSTRATIVA

E' facoltà dell'Azienda richiedere prima dell'affidamento prova dimostrativa delle apparecchiature di ditta intende offrire secondo le modalità e i tempi meglio confacenti alla Struttura richiedente e/o i esperti interessati.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'esame delle offerte verrà effettuato come segue:

Il RUP procede all'esame della documentazione amministrativa e tecnica per verificare la regolarità e completezza. I prodotti offerti con la "documentazione tecnica" da ciascun partecipante saranno validati dal Servizio Ingegneria Clinica ai fini della dichiarazione di rispondenza e idoneità tecnica rispetto quanto richiesto nella presente procedura.

GARANZIA, TEMPI DI REALIZZAZIONE, INSTALLAZIONE E COLLAUDO

La fornitura, l'installazione e il collaudo oggetto del presente appalto dovrà essere effettuata, a re dante e in conformità alla normativa vigente, **l'esclusivamente entro e non oltre 15 giorni**, naturalmente consecutivi, dalla ricezione dell'ordinativo. La fornitura dovrà essere compresa della garanzia o richiesta per un periodo di mesi 12 a partire dalla data dell'avvenuto collaudo positivo. Resta inteso in detto periodo ogni onere e spesa relativa a mano d'opera, spese di viaggio, trasferta per eventi interventi tecnici, relativi alla sostituzione gratuita dei materiali e dei pezzi resi inservibili da avarie difetto materiale o per qualsivoglia altro inconveniente nel perfetto funzionamento dell'apparecchiatura (compresa la sicurezza) non causato da colpa grave da parte del personale dell'Azienda, si intende completo carico della ditta fornitrice.

La ditta si impegna alla messa a punto e collaudo di quanto fornito sia dei dispositivi che degli eventi accessori, da effettuarsi presso l'Azienda con spese a carico della ditta. La ditta fornitrice svolge il collaudo (installazione inclusa) in base alle indicazioni della società incaricata dall'Azienda Ospedaliera referente per quanto in oggetto.

PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

A titolo di penale ed a giudizio dell'Azienda appaltante, la ditta contravveniente agli obblighi contrati

previsti nell'offerta, alle norme del presente Rdo, scheda tecnica nonché a quelle altrimenti stabilite dalla normativa vigente in materia e del Codice Civile in genere, dovrà pagare una penale giornaliera pari allo 0,3 per mille dell'ammontare netto del contratto per ogni constatazione di inosservanza, elevabile fino all'uno per mille in caso di recidiva.

Inoltre, la ditta aggiudicataria incorre nelle seguenti penalità in caso di:

- ritardata consegna, installazione e collaudo anche parziale è prevista una penale giornaliera che viene fissata nell'uno per mille sull'intero importo di aggiudicazione per ogni giorno di ritardo, e per un periodo massimo di 15 giorni solari consecutivi. Trascorsi i 15 giorni, l'A.O. avrà facoltà di rescindere il contratto e l'aggiudicazione verrà affidata alla seconda classificata, con addebito alla ditta inadempiente dell'intero importo di differenza per l'eventuale maggior costo;
- E' fatta salva per l'Azienda la facoltà di esprimere ogni azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito o delle maggiori spese sostenute per inadempienze contrattuali.
- L'Azienda Ospedaliera potrà, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa), risolvere di diritto il contratto, previa comunicazione scritta alla ditta aggiudicataria, nei seguenti casi:
 - in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
 - nel caso di reiterati ritardi rispetto ai termini previsti dal contratto;
 - nel caso in cui fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentate dal fornitore nel corso della procedura di gara;
 - in caso di perdita, da parte del fornitore, dei requisiti richiesti dalla Rdo e dalla scheda tecnica di gara, relativamente alle procedure ad evidenza pubblica;
 - in caso di cessione del contratto o subappalto non autorizzati;
 - in caso di violazione della normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 16 agosto 2010 e s.m.i.
 - in caso di violazione del Patto di Integrità Regionale.

Art. 12 FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La ditta aggiudicataria procederà all'emissione di fatture previo accordo con la Approvvigionamenti e Economato dell'Azienda prima dell'avvio dell'appalto;

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese (RTI), le fatture dovranno essere emesse esclusivamente dalla capogruppo.

I termini di pagamento delle fatture regolari sono concordati in 60 giorni dalla data di ricevimento delle stesse, mediante rimessa a mezzo mandato. La data di ricevimento delle fatture è quella attestata dal protocollo del Servizio Economico e Finanziario dell'Azienda.

Trattandosi di biomedicali assoggettate alle prove di collaudo, i termini al pagamento decorreranno dalla data del Collaudo o dalla data delle fatture se emesse dopo il collaudo.

Il pagamento dei corrispettivi convenuti sarà effettuato o direttamente dall'Azienda a mezzo mandato sul tesoriere o attraverso altra società abilitata in conformità alle indicazioni regionali al pagamento, subordinatamente al riscontro della regolarità della fornitura.

L'Azienda non darà luogo al pagamento delle fatture o di altri documenti liquidatori nel caso in cui l'impresa non abbia istituito un conto corrente bancario o postale dedicato ai contratti con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 16/08/2010 e s.m.i. o fino a quando la ditta fornitrice non avrà provveduto al versamento degli importi per inadempienze contrattuali, di cui all'Art.10 del presente Disciplinare, da parte del contraente.

Si informano i fornitori che ai sensi dell'art.25 Decreto Legge n.66 del 24 aprile 2014 convertito modificazioni dalla Legge 23 giugno 2014 n. 89 è stato anticipato l'obbligo di utilizzo della fattura elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 24 dicembre 2007, n.244, art.1 commi da 209 a 214.

Pertanto, a decorrere dalla data del 31.03.2015, le Amministrazioni Pubbliche non possono accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica per il tramite del Sistema di Interscambi trascorso tre mesi da tale data, le stesse non possono procedere ad alcun pagamento, né parzialmente, sino all'invio delle fatture in formato elettronico.

Ai sensi dell'art.25 del D.L. n.66/2014 (convertito in Legge 25.06.2014 n.89), al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA dovranno riportare:

- 1) il codice identificativo di gara (CIG),
 - 2) il codice unico di progetto (CUP) – in caso di fatture riferite a progetti di investimento pubblico.
- Per maggiori informazioni circa le specifiche tecniche e la normativa di riferimento sulle fatture elettroniche si rimanda al sito www.fatturapa.gov.it

Le fatture elettroniche indirizzate alla ASST della Valle Olona di Busto Arsizio dovranno fare riferimento al seguente Codice Univoco Ufficio così come censito su www.indicapeda.gov.it.

Codice Univoco Ufficio (ex AO Ospedale Circolo Busto Arsizio)	Z3P737
---	--------

RISERVATEZZA

L'Azienda Ospedaliera, nei limiti consentiti dalle norme che disciplinano la trasparenza amministrativa diritto d'accesso, si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal soggetto candidato.

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i., il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei soggetti candidati e della loro riservatezza.

In particolare il trattamento dei dati richiesti per la partecipazione alla presente gara ha la sola finalità consentire l'accertamento del possesso dei requisiti di idoneità e dell'insistenza di cause ostative.

NORME FINALI

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti all'affidamento dell'appalto. In caso di ricorso all'Autorità Giudiziaria competente, escluso ed inderogabile è il foro di Busto Arsizio. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Richiesta d'offerta, si fa espresso riferimento alle norme ed usi in vigore.

Responsabile unico del Procedimento
 (Dott.ssa Stefania Russo)

L'originale del presente invito, debitamente sottoscritto dal Responsabile unico del Procedimento, è depositato agli atti.