

AZIENDA SOCIO - SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALLE OLONA

21052 **BUSTO ARSIZIO** – Via A. Da Brescia, 1
(D.G.R. n. X/4482 del 10/12/2015)

DETERMINAZIONE DIRIGENTE AMMINISTRATIVO S.C. RISORSE UMANE

N. 150 del 17/03/2021

assunta per Delega del Direttore Generale dell'ASST Valle Olona ed in conformità alla deliberazione n. 719 del 12.6.2019

OGGETTO:

**RISOLUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO PERSONALE DIPENDENTE –
COMPARTO – ROBERTA BUSNELLI - A TEMPO INDETERMINATO.**

Premesso che con deliberazione della Giunta Regionale n. X/4482 del 10.12.2015 avente ad oggetto: "Attuazione L.R. 23/2015: Costituzione Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona", è stata costituita a partire dal 1° gennaio 2016 l'Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona mediante fusione per incorporazione dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale di Circolo di Busto Arsizio", con scorporo del Presidio Ospedaliero di Tradate, e dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale Sant'Antonio Abate di Gallarate" e contestualmente conferimento da scissione di strutture sanitarie e sociosanitarie degli ex distretti dell'ASL della Provincia di Varese;

Letto l'articolo 1 comma 1, lettera ii) della legge regionale n. 15 del 28 novembre 2018, pubblicata sul B.U.R.L. n. 48 del 30 novembre 2018, con la quale è stato disposto, a modifica dell'allegato 1 alla L.R. n. 33/2009 e s.m.i., l'affermamento dell'Ospedale di Angera all'ASST Sette Laghi di Varese con decorrenza 1.1.2019;

Atteso che la dipendente Roberta Busnelli, Assistente Amministrativo (Categoria C) a tempo indeterminato assegnata al P.O. di Saronno, assunta con deliberazione dell'estinta U.S.S.L. n. 9 di Saronno n. 544 del 7.12.1994 con decorrenza dal 20.12.1994, con propria istanza protocollo n.11808 dell'01.03.2021 ha comunicato di

AZIENDA SOCIO - SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALLE OLONA

21052 **BUSTO ARSIZIO** – Via A. Da Brescia, 1
(D.G.R. n. X/4482 del 10/12/2015)

voler recedere dal rapporto di lavoro in essere a far data dal 26.03.2021 (ultimo giorno presso questa Azienda il 25.03.2021);

Considerato che la sopracitata dipendente per il periodo di servizio prestato presso l'ASST della Valle Olona e gli enti confluiti nella medesima Azienda è stata regolarmente retribuita ed iscritta agli Istituti Previdenziali ed Assistenziali di competenza;

Visto il contenuto dell'art. 72 del CCNL Comparto Sanità del 21.5.2018 il quale ai commi 1, 2 e 3 fissa i termini di preavviso dovuti dai dipendenti a tempo indeterminato in base all'anzianità di servizio;

Verificato che la dipendente Roberta Busnelli risulta assente dal servizio continuativamente a far data dal mese di ottobre 2020, come si evince dalla documentazione agli atti d'ufficio;

Ritenuto, per quanto sopra esposto, di prendere atto, pertanto, delle dimissioni rassegnate dalla dipendente Roberta Busnelli a far data dal 26.03.2021 (ultimo giorno presso questa Azienda il 25.03.2021);

Dato atto che la presente determinazione viene adottata in conformità e nel rispetto del Regolamento aziendale per la delega di funzioni di gestione e dell'atto di delega conseguente;

D E T E R M I N A

1° - per le motivazioni addotte in premessa, di prendere atto delle dimissioni rassegnate dal dipendente Roberta Busnelli, Assistente Amministrativo (Categoria C) a tempo indeterminato assegnata al P.O. di Saronno, a far data dal 26.03.2021 (ultimo giorno presso questa Azienda il 25.03.2021);

2° - di precisare che la dipendente Roberta Busnelli risulta assente dal servizio continuativamente a far data dal mese di ottobre 2020, come si evince dalla documentazione agli atti d'ufficio;

3° - di dare atto che la sopracitata dipendente per il periodo di servizio prestato presso l'ASST Valle Olona e gli enti confluiti nella medesima Azienda è stata regolarmente retribuita ed iscritta agli Istituti Previdenziali ed Assistenziali di competenza, ad ogni conseguente effetto;

AZIENDA SOCIO - SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALLE OLONA

21052 **BUSTO ARSIZIO** – Via A. Da Brescia, 1
(D.G.R. n. X/4482 del 10/12/2015)

4° - di corrispondere alla stessa la retribuzione sino alla data di cessazione - se dovuta - nonché i ratei di 13^a mensilità spettanti, previo recupero di eventuali posizioni debitorie a carico dell'interessata;

5° - di dare comunicazione dei contenuti del presente provvedimento al dipendente di che trattasi, al Responsabile Accettazione Amministrativa, Specialistica Ambulatoriale Ospedaliera e ai competenti uffici dell'azienda;

6° - di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO S.C. RISORSE UMANE
(Dr.ssa Sabrina Sala)

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi della normativa vigente.