

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

OGGETTO: RICHIESTA DI OFFERTA FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI EROGAZIONE E ESTENSIONE DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA E DI FORMAZIONE DELLA CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA' NEI SETTORI EA38 e EA37, IN CONFORMITA' ALLA NORMA UNI EN ISO 9001:2015 ED ATTESTAZIONE DI CONFORMITA' DI PERCORSI DIAGNOSTICO TERAPEUTICI PER L'ASST DELLA VALLE OLONA PER UN PERIODO DI 60 MESI.

Costituiscono allegati al presente Capitolato:

- | | |
|--|------------------------------|
| - Elenco UO Certificate | denominato allegato 1 |
| - Elenco dei PROCESSI (che ricomprendono le attività in capo all'ASST Valle Olona) | denominato allegato 2 |

Art.1 – Oggetto dell'appalto

Il presente Capitolato Speciale ha per oggetto:

1. **il servizio quinquennale di CERTIFICAZIONE**, per un totale di **44 giornate/uomo**, del Sistema di Gestione per la Qualità comprensivo di:
 - a)**ESTENSIONE** del campo di applicazione descritta al punto 4.1 del presente CSA a processi primari e di supporto di tutta la ASST o a Unità Operative/PDTA in precedenza non certificate prevedendo un minimo di due processi/PDTA/Unità Operative nel quinquennio;
 - b)**ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'** di percorsi diagnostico terapeutici o Processi o Unità Operative (minimo due nel quinquennio in aggiunta a quanto già certificato)
 - c)**SORVEGLIANZA** per tutta la durata del certificato con cadenza annuale distinta per le UO e per i processi/PDTA certificati per il necessario mantenimento della certificazione che fino alla copertura di tutti i processi sarà pertanto duplice.
2. **il servizio di FORMAZIONE**, relativo alla certificazione per un numero minimo di 15 auditor interni all'anno, nella misura di 3 giornate/anno (di 8 ore) per un totale di 15 giornate nel quinquennio. (vedi punto 4.2)

Il numero di giornate/uomo (g/u) stimate per il servizio triennale di certificazione, così come sopra descritto, è **non superiore a 44 giornate/uomo (9 g/u per la prima visita e 5 g/u per ciascuna delle altre due successive, cui debbono aggiungersi altre 15 giornate di formazione nel quinquennio).**

Nel caso di estensioni (vedi punto a) si intendono prevedere un numero non superiore a 5 giorni uomo/anno aggiuntivi, il cui costo, superati i due processi/PDTA/UO nel quinquennio già previsti e ricompresi nella base d'asta, si intende da aggiungersi a quello della base d'asta per un valore di 105 Euro ora/uomo.

Art. 2 – Descrizione del servizio

Il Fornitore dovrà essere accreditato presso un organismo di certificazione riconosciuto a livello nazionale/ europeo e quindi attenersi alle normative internazionali obbligatorie di riferimento per la conduzione degli audit.

2.1 Servizio di CERTIFICAZIONE/ RI-CERTIFICAZIONE

Il servizio di certificazione consiste in due **visite di sorveglianza** seguite da una **visita di certificazione/rinnovo** seguita da due successive **visite di sorveglianza** per gli anni successivi (2 +3), per il conseguimento della Certificazione di durata quinquennale del Sistema di Gestione per la Qualità **comprensivo di transizione alla norma UNI EN ISO 9001:2015** per il settore **38** "Progettazione, gestione, erogazione di servizi a tutela della salute pubblica presso le strutture organizzative di Agenzia" e settore **37** "Progettazione e gestione di eventi formativi".

Il servizio comprende l'eventuale attestazione di conformità di percorsi diagnostico-terapeutici e il loro successivo monitoraggio, il trasferimento della certificazione, compresa l'attività di verifica documentale, l'audit in campo, l'emissione dei rapporti di valutazione, l'esame e la delibera della Commissione Tecnica e quant'altro previsto dal regolamento dell'ente di certificazione e l'emissione del certificato.

La conduzione delle attività di audit da parte del Fornitore deve essere allineata con quanto previsto dallo standard ISO 19011:2018 e s.m.i. ed inoltre dallo standard UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1:2015 "Requisiti per gli organismi che forniscono audit e certificazione di sistemi di gestione".

Le attività eseguite dal Fornitore devono essere pianificate e svolte in tempi compatibili con la scadenza del certificato in vigore garantendo la continuità della certificazione stessa.

Il Fornitore, inoltre, al fine di minimizzare l'impatto sulle strutture dell'ASST, dovrà ottimizzare i tempi e la gestione di tutte quelle attività che prevedono il coinvolgimento diretto con le strutture/unità organizzative dell'ASST.

Il Fornitore, nell'ambito del presente servizio, dovrà svolgere e/o comunicare le seguenti attività:

- Programma Triennale ed annuale di audit (al rinnovo)

- Piano di audit
- Esecuzione dell'audit
- Verbalizzazione
- Emissione, stampa e traduzione dei certificati (al rinnovo)

Programma triennale di audit: il Fornitore in occasione del rinnovo del certificato dovrà formulare un programma triennale di audit, che garantisca la copertura, con opportuno campionamento, secondo le normative internazionali obbligatorie di riferimento per la conduzione degli audit e i criteri di campionamento delle organizzazioni multisite, dei Processi coinvolti nel percorso di certificazione.

Programma annuale di audit: il Fornitore, annualmente, in accordo con l'Amministrazione, dovrà formulare e comunicare un programma annuale di audit in cui fornire indicazioni in merito alle date/periodi che intende proporre per le attività di audit previste nel programma triennale di audit per i 12 (dodici) mesi successivi. Il programma di audit deve essere predisposto almeno 2 mesi prima del primo sopralluogo.

Piano di audit: il Fornitore, sulla base del Programma annuale di audit, dovrà predisporre almeno entro 15 giorni lavorativi dall'effettuazione dell'audit, un piano di dettaglio specificando i processi coinvolti durante l'esecuzione dell'audit di rinnovo o mantenimento. A non meno di 5 giorni lavorativi dalla data fissata per l'audit, il Fornitore dovrà informare l'amministrazione dei nominativi di coloro che effettueranno l'audit trasmettendone gli opportuni CV in modo che l'amministrazione possa verificare le caratteristiche degli stessi e le adeguate competenze in merito all'ambito di audit previsto.

Il Programma Triennale, il programma annuale e il Piano di audit dovranno essere conformi con quanto descritto nella ISO 19011:2018 e s.m.i..

ASST si riserva la facoltà di concordare con il Fornitore la modifica del Programma Triennale, annuale e del Piano di audit a fronte di particolari e straordinarie esigenze che dovessero intervenire successivamente a quanto precedentemente definito.

Esecuzione dell'audit: le attività di audit, incluse quelle di riesame della documentazione, dovranno essere condotte dal Fornitore salvo che per comprovate esigenze sia indispensabile e/o possibile l'effettuazione in remoto presso le strutture/unità organizzative individuate, secondo quanto definito nel piano di audit.

In caso di esito positivo il Fornitore proporrà l'emissione del nuovo certificato (al rinnovo) o ne confermerà la validità (al mantenimento).

Verbalizzazione: il Fornitore, a conclusione dell'audit, verbalizzerà le risultanze e le informazioni raccolte all'interno di un Verbale di audit che sarà portato all'attenzione dell'Alta Direzione in sede di riunione di chiusura (Rapporto di Audit).

Emissione, stampa e traduzione dei certificati: A fronte dell'esito positivo degli audit di rinnovo il Fornitore dovrà emettere i certificati di conformità entro i tempi concordati con l'amministrazione.

Il Fornitore dovrà tradurre ed emettere i certificati anche in lingua inglese.

Audit Supplementari: Qualora il Fornitore ravveda la necessità di effettuare audit supplementari rispetto a quelli definiti nel programma, questi devono essere motivati in maniera oggettiva (es. Gravi carenze rispetto ai requisiti della norma, reclami, mancato rispetto delle condizioni di certificazione, ecc).

Le attività dovranno essere erogate per tutta la durata del contratto secondo le tempistiche pianificate dall'amministrazione al fine di assicurare il mantenimento e rinnovo delle Certificazioni nel rispetto dei cicli definiti dalle autorità nazionali competenti ed in modo che non vi siano interruzioni della Certificazione.

CAMPO di APPLICAZIONE del Sistema di Gestione:

Sono le sedi della ASST della Valle Olona e le Aree Territoriali afferenti alla stessa

- le sedi della ASST VALLE OLONA sono:
 - Via A. Da Brescia, 1 per il PO di Busto Arsizio;
 - P.le Borella, 1 per il PO di Saronno;
 - Via Pastori, 4 per il PO di Gallarate;
 - Via Ospedale, 3 per il PO di Somma Lombardo.

- Le aree territoriali di competenza dell'ASST VALLE OLONA sono:
 - area territoriale di Busto Arsizio e Castellanza
 - area territoriale di Gallarate e Somma Lombardo
 - area territoriale di Saronno
- il campo di applicazione comprende tutte le strutture organizzative di gestione, progettazione ed erogazione già certificate come da **(Allegato 1)** e tutte quelle per cui viene chiesta l'estensione in cui sono realizzati le Attività/ i Processi **(Allegato 2)**.
- **Nel caso intervenga un cambio di ragione sociale o delle sedi in cui si realizzano i processi afferenti alla ASST VALLE OLONA, si intendono incluse nel contratto le attività occorrenti al suddetto cambio.**

2.2 Requisiti per il team

Il team di audit deve essere costituito prevalentemente da auditor con significativa esperienza lavorativa (senior) nell'ambito delle professioni sanitarie, medica e veterinaria. La presenza di esperti nei settori amministrativo e/o giuridico deve limitarsi al minimo indispensabile. La ASST Valle Olona si riserva la facoltà di approvare il team di auditor proposti per ogni audit sulla base delle competenze ed esperienze presentate dall'Ente di Certificazione. Ciascun auditor deve comunque aver già effettuato un numero di audit non inferiore a 10 nel settore EA 38.

Nel seguito è riportata la descrizione delle caratteristiche professionali richieste per lo svolgimento dei servizi oggetto della procedura e sopra descritti, in particolare:

- Lead Auditor
- Auditor Senior

Si precisa sin da subito che è ammessa la coincidenza tra le due figure ferma la necessità del rispetto dei requisiti minimi previsti per la figura del Lead Auditor.

Per ogni profilo sono riportati:

- la descrizione sintetica;
- la formazione specifica richiesta;
- le esperienze necessarie;
- le competenze e le conoscenze richieste.

Per tutte le figure che avranno contatto con gli utenti si richiede buona conoscenza della lingua italiana e adeguate capacità relazionali che consentano di interagire con i diversi interlocutori.

Altrettanto rilevante è la capacità di redigere documenti in lingua italiana.

Inoltre, si richiede ottima padronanza degli strumenti informativi di base e del pacchetto Office.

Si precisa che per ogni audit dovrà essere messo a disposizione dell'Audit un gruppo di lavoro che possieda competenze dedicate a seconda dell'ambito di riferimento dell'audit stesso.

2.2.1 Lead Auditor

Descrizione sintetica	<p>Nell'esecuzione del contratto dovrà farsi carico delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • programmazione, pianificazione e gestione degli audit • Verbalizzazione degli audit
Esperienza	<ul style="list-style-type: none"> • Esperienza lavorativa verificabile tramite apposita documentazione di almeno 8 anni, di cui almeno 3 anni, tra gli ultimi 5, nel ruolo richiesto; • esperienza verificabile tramite apposita documentazione in realtà aziendali

	complesse/multisito in termini organizzativi e sul processo oggetto di audit nell'ambito di riferimento dell'Amministrazione stessa
Certificazioni professionali	<ul style="list-style-type: none"> • Lead Auditor di terza parte almeno per la norma oggetto di certificazione • conoscenza approfondita delle linee guida applicabili per la certificazione
Competenze e conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> • Progettazione ed esecuzione di audit di terza parte per i settori 38 e 37 • approfondita conoscenza nell'ambito legislativo specifico dell'Ente e generale applicabile a diversi Enti/ amministrazioni (es. regolamento europeo sulla privacy UE 2016/679, codice degli appalti D.Lgs.50/2016, Codice dell'Amministrazione Digitale, oltre ad ogni ulteriore materia oggetto della certificazione/audit) • coordinamento e conduzione di progetti complessi • capacità di comunicazione e relazionali
Richieste specifiche	<ul style="list-style-type: none"> • Rispetto del codice deontologico
Descrizione sintetica	<p>Nell'esecuzione del contratto dovrà farsi carico delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • programmazione, pianificazione e gestione degli audit • Verbalizzazione degli audit
Esperienza	<ul style="list-style-type: none"> • Esperienza lavorativa verificabile tramite apposita documentazione di almeno 8 anni, di cui almeno 3 anni, tra gli ultimi 5, nel ruolo richiesto; • esperienza verificabile tramite apposita documentazione in realtà aziendali complesse/multisito in termini organizzativi e sul processo oggetto di audit nell'ambito di riferimento dell'Amministrazione stessa

2.2.2 Auditor Senior

N.B. Le Certificazioni professionali indicate non sono necessariamente da considerarsi in possesso di una singola persona nell'ambito del gruppo di audit ma è richiesto che il gruppo di lavoro messo a disposizione disponga in maniera congiunta di quanto di seguito precisato.

Descrizione sintetica	<p>Nell'esecuzione del contratto dovrà farsi carico delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supporto alla pianificazione degli audit • Svolgimento degli audit • Supporto alla verbalizzazione
-----------------------	---

Esperienza	<ul style="list-style-type: none"> • Esperienza verificabile tramite apposita documentazione lavorativa di almeno 6 anni, di cui almeno 2 anni, tra gli ultimi 4, nel ruolo richiesto • esperienza verificabile tramite apposita documentazione in realtà aziendali complesse in termini organizzativi e di processo oggetto di audit
Certificazioni professionali	<ul style="list-style-type: none"> • Auditor di terza parte per la norma oggetto di certificazione
Competenze e conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> • Progettazione ed esecuzione di audit di terza parte per i settori specifici per le singole amministrazioni • approfondita conoscenza nell'ambito legislativo specifico dell'Ente/amministrazione e generale applicabile ai diversi Enti/amministrazioni (es. regolamento europeo sulla privacy UE 2016/679, codice degli appalti D.lgs.50/2016, Codice dell'Amministrazione Digitale, oltre ad ogni ulteriore materia oggetto della certificazione/audit) <ul style="list-style-type: none"> • capacità di comunicazione e deontologico
Richieste specifiche	Rispetto del codice deontologico

2.2.3 Composizione Gruppo di Audit

Il Gruppo di Audit, composto dalle figure professionali richieste (Lead Auditor e uno o più Auditor Senior), dovrà assicurare la copertura dei servizi oggetto della procedura e comprendere esperti di settore.

Il Fornitore aggiudicatario dovrà presentare alle figure di riferimento dell'amministrazione le figure professionali che compongono il gruppo di Audit con congruo anticipo, così come precedentemente disciplinato, rispetto alla data di esecuzione dell'audit.

2.3 Servizio di FORMAZIONE

Si intende quale Servizio di formazione abilitante ai sensi della Norma UNI EN ISO 19011 di n. 15 Auditor /anno in grado di condurre Audit di parte prima con riferimento alla Norma UNI EN ISO 9001:2015 per la ASST Valle Olona. A ciascun partecipante deve essere consegnata una copia della norma ISO 9001:2015 e il corso dovrà essere accreditato ECM per tutte le professioni;

Circa il certificato che verrà rilasciato si intende:

- ad ogni Partecipante verrà rilasciato un Attestato di frequenza;
- ai partecipanti che supereranno l'esame, verrà rilasciato l'Attestato di Qualifica come Auditor secondo le norme ISO 19011 e ISO 9001:2015 che attestino il possesso dei requisiti da parte del professionista per essere ritenuto idoneo allo svolgimento di audit di prima parte;

La formazione dovrà raggiungere i seguenti obiettivi:

- Conoscenza teorica e comprensione della Norma UNI EN ISO 9001:2015 e della Norma ISO 19011, sugli strumenti di valutazione e sui modelli di riferimento, sulla gestione dei gruppi e delle

relazioni;

- Conoscenza delle metodologie e dei processi di audit propri della UNI EN ISO 19011:2018 applicati al sistema di gestione: sviluppare la capacità di predisporre documenti di lavoro sintetici ed efficaci per supportare le attività di audit;
- Conoscenza dei principi di base di gestione dei gruppi e delle relazioni e sviluppo delle capacità attitudinali richieste con il valutando e di governo del gruppo di audit in termini di omogeneità di criteri di valutazione;
- Capacità di predisporre documenti di lavoro quali check list strutturate, sintetiche ed efficaci per supportare l'attività di audit;
- Capacità di preparazione, conduzione e rendicontazione di audit.

La formazione dovrà ricomprendere ESERCITAZIONI INDIVIDUALI E DI GRUPPO: studio di casi reali ed esempi pratici, simulazioni di audit in sanità:

- Conduzione di un audit;
- La costruzione di una check list;
- Casi pratici di audit.

Il servizio di formazione consiste in **3 giornate/anno** rivolte a 15 partecipanti/anno, per un totale di 15 giornate nel quinquennio.

La formazione è finalizzata all'implementazione di un Sistema di Gestione per la Qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2015 e sarà principalmente rivolta ai responsabili di struttura/owner di processo che hanno l'onere di progettare pianificare, realizzare e controllare i servizi prodotti o alla formazione di auditor interni, a seconda della necessità aziendale come da schema allegato. (**Allegato 2**).

Art. 3 – Sicurezza sui luoghi di lavoro

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 4 del D.Lgs. n. 81/2008, non è applicabile la disciplina in materia di DUVRI, in quanto trattasi di prestazioni di natura intellettuale.

L'Aggiudicatario, nell'esecuzione del contratto, si impegna a rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, assumendo la responsabilità per l'attuazione degli obblighi giuridici di propria competenza.

A tale fine l'aggiudicatario deve dichiarare di aver provveduto ad analizzare, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, i rischi generali e particolari connessi allo svolgimento delle attività di propria competenza e di aver individuato le misure a tutela necessarie. I rischi specifici dell'attività oggetto dell'appalto eventualmente presenti o che dovessero insorgere sono a norma di legge soggetti al controllo e gestione da parte della società aggiudicataria.

L'ASST VALLE OLONA, in qualità di Datore di Lavoro Committente, è tenuta ad adempiere agli obblighi di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008. Pertanto, qualora l'appaltatore, nel corso di esecuzione del contratto, rilevasse rischi interferenti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, potrà presentare proposte di stesura del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze). Se tale proposta venisse valutata positivamente, l'ASST VALLE OLONA procederà ad elaborare tale documento, che sarà allegato al contratto d'appalto. In nessun caso le eventuali integrazioni potranno giustificare modifiche o adeguamento dei costi della sicurezza esplicitata all'atto di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 26, comma 6, del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i. la Società dovrà analizzare i rischi generali e particolari connessi allo svolgimento della fornitura ed alle attività di propria competenza, individuando ed attuando tutte le misure di tutela necessarie.

Art. 4 – Avvio del servizio in pendenza di stipulazione del contratto

L'Amministrazione si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine/comunicazione di aggiudicazione provvisoria,

anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo e salvo diverse indicazioni che verranno comunicate dall'Amministrazione.

Articolo 5 – Cause sopravvenute – Sospensione

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rinviare e/o sospendere per un periodo massimo di **90 giorni** l'esecuzione di una o più visite di audit, senza che il prestatore del servizio possa pretendere indennità.

La sospensione dell'esecuzione verrà comunicata per iscritto da ASST VALLE OLONA almeno 10 giorni lavorativi prima della data fissata per la sua decorrenza.

Allegato 1

**ELENCO UUOO
CERTIFICATE**

UNITA' OPERATIVA / PROCESSO	PRESIDIO	N. TOTALE OPERATORI
ANESTESIA E RIANIMAZIONE	GALLARATE	45
ANATOMIA PATOLOGICA	BUSTO	21
ANATOMIA PATOLOGICA	SARONNO	2
ANATOMIA PATOLOGICA	GALLARATE	16
CARDIOLOGIA	GALLARATE	47
DIAGNOSTICA PER IMMAGINI	BUSTO	44
DIAGNOSTICA PER IMMAGINI	SARONNO	41
DIREZIONE MEDICA (processo Cartella clinica)	BUSTO	24
DIREZIONE MEDICA (processo Cartella clinica)	SARONNO	18
ECONOMICO FINANZIARIO	AZIENDALE	32
Farmacia: UFA e GALENICA	BUSTO	35
FISICA SANITARIA	AZIENDALE	11
FORMAZIONE	AZIENDALE	7
LABORATORIO ANALISI	BUSTO	52
LABORATORIO ANALISI	SARONNO	33
LABORATORIO ANALISI	GALLARATE	43
MEDICINA NUCLEARE	BUSTO	19
MEDICINA NUCLEARE	SARONNO	5
EMATOLOGIA	BUSTO	23
PRONTO SOCCORSO	BUSTO	57
PRONTO SOCCORSO	SARONNO	53
PRONTO SOCCORSO	GALLARATE - SOMMA L. -	45
RADIOTERAPIA	BUSTO	20
RADIOTERAPIA	SARONNO	5
SIMT	BUSTO	23
SIMT	SARONNO	12
SIMT	GALLARATE	17
SITRA	AZIENDALE	36
URP	AZIENDALE	10
	TOTALE	796

P	PROCESSI PRIMARI	Attività	Attività	Attività	Attività	Attività	Attività	Attività	Attività	Attività	Attività	Attività	Attività	Attività	Attività
P01	ACCESSO ALLE PRESTAZIONI URGENTI	A0001 Prestazioni urgenti dell'ambulatorio	A0002 MAG / continuità ambulatoriale	A0003 Ambulatorio della ASST	A0004 Triage	A0005 Fast Track	A0006 Gestione dei ricoveri per prestazioni ambulatoriali	A0007 Gestione dei ricoveri per prestazioni ambulatoriali	A0008 Certificandi	A0009 Recupero specifica	A0010 Dimissioni / ricovero	A0011 Sovrapposizione: Gestione dei ricoveri ambulatoriali e ospedalieri			
P02	RICOVERI	A0050 Prestazioni prestazioni di ricovero	A0051 Gestione dei ricoveri di ricovero	A0052 Prestazioni di ricovero	A0053 Accettazione di ricovero	A0054 Prestazioni di ricovero	A0055 Gestione dei ricoveri per prestazioni ambulatoriali	A0056 Gestione dei ricoveri per prestazioni ambulatoriali	A0057 Certificandi	A0058 Recupero specifica	A0059 Dimissioni / ricovero	A0060 Sovrapposizione: Gestione dei ricoveri ambulatoriali e ospedalieri			
P03	AMBULATORIALE	A0100 Prestazioni prestazioni ambulatoriali	A0101 Gestione dei ricoveri di ricovero	A0102 Prestazioni di ricovero	A0103 Accettazione di ricovero	A0104 Prestazioni di ricovero	A0105 Gestione dei ricoveri per prestazioni ambulatoriali	A0106 Gestione dei ricoveri per prestazioni ambulatoriali	A0107 Certificandi	A0108 Recupero specifica	A0109 Dimissioni / ricovero	A0110 Sovrapposizione: Gestione dei ricoveri ambulatoriali e ospedalieri			
P04	BLOCCO OPERATORIO	A0150 Prestazioni prestazioni operatorie	A0151 Gestione dei ricoveri di ricovero	A0152 Prestazioni di ricovero	A0153 Accettazione di ricovero	A0154 Prestazioni di ricovero	A0155 Gestione dei ricoveri per prestazioni ambulatoriali	A0156 Gestione dei ricoveri per prestazioni ambulatoriali	A0157 Certificandi	A0158 Recupero specifica	A0159 Dimissioni / ricovero	A0160 Sovrapposizione: Gestione dei ricoveri ambulatoriali e ospedalieri			
P05	PRELIEVO ANALITICO	A0200 Prestazioni prestazioni di ricovero	A0201 Gestione dei ricoveri di ricovero	A0202 Prestazioni di ricovero	A0203 Accettazione di ricovero	A0204 Prestazioni di ricovero	A0205 Gestione dei ricoveri per prestazioni ambulatoriali	A0206 Gestione dei ricoveri per prestazioni ambulatoriali	A0207 Certificandi	A0208 Recupero specifica	A0209 Dimissioni / ricovero	A0210 Sovrapposizione: Gestione dei ricoveri ambulatoriali e ospedalieri			
P06	EMERGENZE	A0300 Prestazioni prestazioni di ricovero	A0301 Gestione dei ricoveri di ricovero	A0302 Prestazioni di ricovero	A0303 Accettazione di ricovero	A0304 Prestazioni di ricovero	A0305 Gestione dei ricoveri per prestazioni ambulatoriali	A0306 Gestione dei ricoveri per prestazioni ambulatoriali	A0307 Certificandi	A0308 Recupero specifica	A0309 Dimissioni / ricovero	A0310 Sovrapposizione: Gestione dei ricoveri ambulatoriali e ospedalieri			
P07	PROCESSO DIAGNOSTICO	A0400 Prestazioni prestazioni di ricovero	A0401 Gestione dei ricoveri di ricovero	A0402 Prestazioni di ricovero	A0403 Accettazione di ricovero	A0404 Prestazioni di ricovero	A0405 Gestione dei ricoveri per prestazioni ambulatoriali	A0406 Gestione dei ricoveri per prestazioni ambulatoriali	A0407 Certificandi	A0408 Recupero specifica	A0409 Dimissioni / ricovero	A0410 Sovrapposizione: Gestione dei ricoveri ambulatoriali e ospedalieri			
P08	PROCESSO DIAGNOSTICO PER IMMAGINE	A0500 Prestazioni prestazioni di ricovero	A0501 Gestione dei ricoveri di ricovero	A0502 Prestazioni di ricovero	A0503 Accettazione di ricovero	A0504 Prestazioni di ricovero	A0505 Gestione dei ricoveri per prestazioni ambulatoriali	A0506 Gestione dei ricoveri per prestazioni ambulatoriali	A0507 Certificandi	A0508 Recupero specifica	A0509 Dimissioni / ricovero	A0510 Sovrapposizione: Gestione dei ricoveri ambulatoriali e ospedalieri			
P09	IMMAGINE	A0600 Prestazioni prestazioni di ricovero	A0601 Gestione dei ricoveri di ricovero	A0602 Prestazioni di ricovero	A0603 Accettazione di ricovero	A0604 Prestazioni di ricovero	A0605 Gestione dei ricoveri per prestazioni ambulatoriali	A0606 Gestione dei ricoveri per prestazioni ambulatoriali	A0607 Certificandi	A0608 Recupero specifica	A0609 Dimissioni / ricovero	A0610 Sovrapposizione: Gestione dei ricoveri ambulatoriali e ospedalieri			

