



## GESTIONE DELLA SICUREZZA NEGLI APPALTI DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI

### OGGETTO DELL'APPALTO:

Fornitura di n. 2 riuniti ORL da assegnare alla struttura di otorinolaringoiatria del P.O. di Busto Arsizio dell'ASST Valle Olona, comprensiva di manutenzione full risk per 12 mesi.

Tipologia di appalto:

- ☐ fornitura beni
- ☐ fornitura servizi
- ☐ appalto di lavori
- ☒ tipologia mista

### INTRODUZIONE

Il presente Documento denominato "DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE" è redatto ai sensi dell'art.26 comma 3 del D.lgs. 81/08.

In adempimento agli obblighi a carico del committente di cui all'art. 26 del D.lgs. n. 81/08, vengono riportate di seguito tutte le informazioni ed i riferimenti atti a documentare:

- la fornitura, alle imprese fornitrici di lavori / servizi / forniture, di dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività;
- l'attività di cooperazione e coordinamento degli interventi di prevenzione e protezione dai rischi e la fornitura di informazioni necessarie ad eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavori dell'Azienda committente e quelli dall'impresa fornitrice di lavori/servizi/forniture.

### FIRME PER ACCETTAZIONE

Con la presente sottoscrizione esso si intende letto, compreso ed accettato in ogni sua parte.

| ASST VALLE OLONA   |  |
|--|--|
| <b>Responsabile Unico del Procedimento</b>                             |  |
| <b>Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione</b>              |  |
| DITTA AFFIDATARIA  |  |
| <b>Rappresentante legale</b><br>(se delegato allegare delega con C.I.) |  |

### INFORMAZIONI GENERALI

| ANAGRAFICA COMMITTENTE                                       |   |
|--|---|
| <b>Ragione sociale</b>                                       | ASST Valle Olona                            |
| <b>Sede legale</b>   | Via A. da Brescia, 1 - 21052, Busto A. (VA) |
| <b>Telefono</b>  | 0331 699.876                                |
| <b>Posta elettronica</b>                                     | duvri@asst-valleolona.it                    |
| <b>Partita IVA</b>   | 03510190121                                 |
|  |   |
| <b>Datore di Lavoro</b>                                      | Dr. Eugenio Porfido                         |
| <b>Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione</b> | Arch. Alessia Maria Cristina Vignati        |
| <b>Medico Competente</b>                                     | Dr.ssa Francesca Duzioni                    |

### SPECIFICHE DELL'APPALTO

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Oggetto dell'appalto</b> | Fornitura di n. 2 riuniti ORL da assegnare alla struttura di otorinolaringoiatria del P.O. di Busto Arsizio |
|-----------------------------|---|

|   |   |
|---|---|
|   | dell'ASST Valle Olona, comprensiva di manutenzione full risk per 12 mesi. |
| <b>Sede/i di esecuzione</b>                                       | P.O. di Busto Arsizio   |
| <b>Locali oggetto dell'appalto</b>                                | S.C. Otorinolaringoiatria   |
| <b>Periodo di esecuzione</b>                                      | Da concordare   |
|   |   |
| <b>Responsabile Unico del Procedimento</b>                        | Dott.ssa Stefania Russo   |
| <b>Rif. Telefonico</b>  | 0331 699.834  |
| <b>Direttore Lavori / Direttore dell'Esecuzione (se previsto)</b> |   |
| <b>Rif. Telefonico</b>  |   |

| ANAGRAFICA IMPRESA APPALTATRICE/AFFIDATARIA                  |  |
|--|--|
| <b>Ragione sociale</b>                                       |  |
| <b>Sede legale</b>   |  |
| <b>Telefono</b>  |  |
| <b>Posta elettronica</b>                                     |  |
| <b>Partita IVA</b>   |  |
| <b>Codice Fiscale</b>  |  |
|  |  |
| <b>Datore di Lavoro</b>                                      |  |
| <b>Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione</b> |  |
| <i>Rif. Telefonico</i>                                       |  |
| <b>Medico Competente</b>                                     |  |
|  |  |
| <b>Referente dei lavori</b>                                  |  |
| <i>Rif. Telefonico</i>                                       |  |
| <b>Preposto</b>  |  |
| <i>Rif. Telefonico</i>                                       |  |
| <b>Addetti antincendio e gestione delle emergenze</b>        |  |
| <i>Rif. Telefonico</i>                                       |  |
| <b>Addetti al primo soccorso</b>                             |  |
| <i>Rif. Telefonico</i>                                       |  |
|  |  |
| <b>Sono previsti imprese subappaltatrici/subaffidatarie</b>  | <input type="checkbox"/> SÌ<br><input type="checkbox"/> NO |

#### INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI, MISURE DI PREVENZIONE, SICUREZZA ED EMERGENZA

Ai sensi dell'art. 26 comma 1 lett. B e comma 2 del D.lgs. 81/08 e smi, quale principale fonte di informazione sui rischi specifici esistenti, viene consegnato all'impresa fornitrice di lavoro / servizio / fornitura copia del documento ***"Informativa sui rischi lavorativi specifici negli ambienti dell'ASST Valle Olona e misure di prevenzione ed emergenza"***.

In relazione all'attuale emergenza Coronavirus, viene consegnata anche copia del documento ***"Informativa per i Fornitori / Servizi Alberghieri in relazione all'emergenza COVID-19"***.

A completamento di quanto riportato nelle informative, si forniscono le seguenti informazioni.

|   |   |
|---|---|
| <b>3.1- Percorsi di raggiungimento degli ambienti interessati ai lavori / servizi / forniture</b>   | <input checked="" type="checkbox"/> L'accesso al luogo di lavoro comporta l'attraversamento di aree esterne / interne contemporaneamente interessate dall'attività sanitaria;<br><input type="checkbox"/> L'accesso al luogo di lavoro <b>NON</b> comporta l'attraversamento di aree esterne / interne contemporaneamente interessate dall'attività sanitaria;<br><input type="checkbox"/> Altro (specificare): _____<br><input checked="" type="checkbox"/> Qualora sia rilevante ai fini della gestione del rischio, specificare i percorsi per raggiungere la postazione di lavoro: <b>per quanto riguarda l'accesso al reparto, l'impresa Affidataria si accorderà con il Referente del Servizio coinvolto, stabilendo orari, percorsi, modalità di trasporto e scarico all'interno del locale, ingressi ed uscite da utilizzare. Prestare attenzione ai percorsi e alle aree Covid contraddistinte da apposita segnaletica</b>   |
| <b>3.2- Sono definiti i luoghi presso i quali è data la possibilità di effettuare carico / scarico dei materiali e/o organizzare un deposito dei materiali al soggetto affidatario dei lavori / servizi / forniture</b> | <input type="checkbox"/> Non necessario;<br><input checked="" type="checkbox"/> Sì (specificare): <b>l'area adibita al carico/scarico della attrezzatura verrà concordata con il Preposto della U.O..</b>   |
| <b>3.3- Tipologia di attività abitualmente svolta dall'ASST Valle Olona negli ambienti interessati ai lavori / servizi / forniture</b>  | <input checked="" type="checkbox"/> Attività di tipo sanitario;<br><input type="checkbox"/> Attività amministrative;<br><input type="checkbox"/> Attività logistiche;<br><input type="checkbox"/> Attività di gestione/manutenzione impianti e fabbricati;<br><input type="checkbox"/> Nessuna attività;<br><input type="checkbox"/> Altro (specificare): _____   |
| <b>3.4- Presenza di utenti o lavoratori dell'ASST Valle Olona negli ambienti interessati ai lavori / servizi / forniture e relativi orari</b>   | <input type="checkbox"/> No<br><input checked="" type="checkbox"/> Lavoratori dell'ASST Valle Olona che <b>NON</b> collaborano con le attività dell'appalto<br><input checked="" type="checkbox"/> Lavoratori dell'ASST Valle Olona che collaborano con le attività dell'appalto: <b>la consegna dell'apparecchiatura, eventuali richieste di intervento, assistenza e manutenzione e per ogni altro tipo di esigenza connessa con i servizi previsti e con le esigenze di utilizzo delle attrezzature e dei relativi dispositivi verranno concordati con il DEC e il Preposto dell'U.O.;</b><br><input checked="" type="checkbox"/> Utenti / pazienti / visitatori.<br><input type="checkbox"/> Altro (specificare): _____<br><br>Le attività dell'ASST Valle Olona, qualora presenti, si svolgono:<br><input type="checkbox"/> senza interferenza con le attività di contratto;<br><input checked="" type="checkbox"/> con interferenza con le attività di contratto (specificare): <b>è prevista presenza di attività sanitaria durante la consegna dell'attrezzatura; a tal proposito le modalità di consegna della apparecchiatura verrà concordata definendo orari e percorsi che incidano il meno possibile sulla programmazione delle attività sanitaria. L'attività di manutenzione dovrà essere concordata e condivisa con il DEC e riguarderà anche le componenti accessorie. Si chiede di porre particolare attenzione alle Informative Covid.</b><br><br>Indicare le decisioni assunte in accordo con Responsabile dei locali per la messa in sicurezza del personale e delle attrezzature: <b>il corso di formazione, idoneo a fornire la necessaria preparazione all'uso corretto delle attrezzature nonché l'insegnamento di tutte le misure volte a tutelare la sicurezza del paziente e del personale di servizio, dovrà tenersi in orari da concordare con il DEC e il Preposto della U.O..</b><br><input checked="" type="checkbox"/> interferenza nelle zone di transito (relativamente a utenti e visitatori)<br>Indicare le eventuali decisioni assunte per la messa in sicurezza degli utenti: <b>nella viabilità interna al sedime ospedaliero, si raccomanda il rispetto della segnaletica stradale e dei limiti di velocità.</b> |

|  |  |
|--|--|
| <b>3.5- Presenza di altre ditte appaltatrici / lavoratori autonomi negli ambienti interessati ai lavori / servizi / forniture</b>  | <input type="checkbox"/> No<br><input type="checkbox"/> Sì, con interferenza con le attività dell'appalto ( <i>specificare</i> ): _____<br><input type="checkbox"/> Sì, senza interferenza con le attività dell'appalto;<br><input checked="" type="checkbox"/> Interferenza solo nelle zone di transito   |
| <b>3.6- Segregabilità degli ambienti interessati ai lavori / servizi / forniture: l'ambiente interessato ai lavori / servizi / forniture è comodamente segregabile, con accesso consentito solo agli addetti ai lavori</b> | <input checked="" type="checkbox"/> Sì ( <i>specificare</i> ): <b>durante le attività di manutenzione il locale nel quale è ospitata l'apparecchiatura dovrà essere adeguatamente segnalato.</b><br><input type="checkbox"/> No ( <i>specificare le misure compensative da adottare</i> ): _____<br><input type="checkbox"/> Non necessario  |
| <b>3.7- Disponibilità di servizi igienici, mensa, spogliatoi per il soggetto affidatario dei lavori / servizi / forniture</b>  | <input checked="" type="checkbox"/> Servizi igienici ( <i>specificare ubicazione</i> ): <b>al piano</b><br><input type="checkbox"/> Spogliatoi ( <i>specificare ubicazione</i> ): _____<br><input type="checkbox"/> Mensa ( <i>specificare condizioni d'accesso</i> ): _____   |
| <b>3.8- Gestione delle situazioni di emergenza</b>   | <p>Presso l'ASST Valle Olona è adottato un Piano di Emergenza ed Evacuazione che prevede delle specifiche procedure.</p> <p>I numeri di telefono da contattare in caso di emergenza sono:<br/> <b>Busto A. – 0331699.222 (int. 2.222);</b></p> <p>In caso di emergenza seguire le indicazioni riassunte nei diagrammi di flusso allegati al presente DUVRI.</p> <p>Vengono inoltre allegate le planimetrie con le attività svolte nei PPOO dell'ASST Valle Olona soggette a controllo dei VV.F. ai sensi del DPR 151/2011.</p>   |
| <b>3.9- Attrezzature di proprietà dell'ASST Valle Olona messe a disposizione del soggetto affidatario dei lavori / servizi / forniture ed indicazione dell'eventualità di uso promiscuo</b>                                | <input type="checkbox"/> No<br><input checked="" type="checkbox"/> Sì ( <i>specificare</i> ): <b>l'utilizzo di eventuali supporti informatici di proprietà dell'ASST Valle Olona dovrà essere concordato con il DEC.</b><br><p>Si rammenta il <b>divieto assoluto di impiego di attrezzature, macchine e sostanze</b>, fatto salvo eventuali eccezioni autorizzate specificatamente e in forma scritta nel presente DUVRI, nel capitolato d'appalto o dai soggetti responsabili del contratto.</p> <p>Viene altresì fatto <b>divieto di intervento sugli impianti tecnologici di proprietà dell'ASST Valle Olona</b>, fatto salvo che l'intervento su impianti specifici non sia attività prevista all'interno del capitolato d'appalto.</p>   |
| <b>3.10- Impianti/macchine pericolose di proprietà dell'ASST Valle Olona che devono restare in funzione durante i lavori affidati, in prossimità degli stessi</b>  | <p>Le Strutture ospedaliere e le relative aree distrettuali prevedono il funzionamento anche continuo di impianti e macchinari sia connessi alla specifica attività sia di supporto alla struttura.</p> <p>L'interferenza con questi impianti per il lavoro / attività in esame in genere non c'è, a meno che non si verifichi un incidente, la cui probabilità è bassa per effetto dell'attività di controllo, gestione e manutenzione programmata dell'intero parco tecnologico, operata dall'ASST Valle Olona. Ove pertinente, l'accesso negli ambienti interessati, i tempi e le modalità di lavoro saranno concordati col Direttore dei Lavori / Direttore dell'Esecuzione del Contratto, di concerto con la SC Tecnico Patrimoniale.</p> |

|  |  |
|--|--|
| <p><b>3.11- Ulteriori informazioni</b></p> | <p>Qualora necessario ai fini della sicurezza, la SC Tecnico Patrimoniale, fornirà informazioni sulla distribuzione elettrica e sugli altri impianti a rete (idraulici, telefonici e comunicazione, gas combustibili e/o tecnici), interni ed esterni, riferita agli impianti interrati, sottotraccia e/o aerei (allegando eventualmente planimetria della distribuzione).</p> <p>In caso di necessità di allaccio alla rete e/o lavori su impianti elettrici informare preventivamente per iscritto il referente della pratica che si interfacerà con la SC Tecnico Patrimoniale.</p> <p>Gli esecutori dei lavori / forniture non possono prendere iniziative che coinvolgano impianti e attrezzature della ASST Valle Olona, senza prima aver consultato il referente della SC Tecnico Patrimoniale.</p> <p>Si ricorda di consultare l'opuscolo amianto in allegato qualora i lavori / forniture dovessero interessare ulteriori locali rispetto a quelli previsti nel presente DUVRI.</p> |
|--|--|

### VALUTAZIONE DELLE INTERFERENZE

Alla luce di quanto sopra per l'appalto in oggetto:

- ☒ le figure della sicurezza sono coinvolte nell'organizzazione dell'attività in modo che siano minimizzate le sovrapposizioni con l'attività sanitaria ordinaria, i percorsi di transito per raggiungere il luogo di esecuzione dell'attività sono concordati preventivamente, pertanto i rischi di interferenze sono limitati a quanto descritto nel presente Documento e devono essere gestiti rispettando le prescrizioni di sicurezza di seguito riportate. I costi della sicurezza sono limitati a quanto indicato nel relativo capitolo del presente Documento.
- ☐ eventuali ulteriori interferenze rispetto a quelle sopra riportate fra i lavori / servizi / forniture in oggetto e l'attività specifica del luogo di esecuzione, verranno valutate in sede di coordinamento ai sensi dell'art. 26 comma 3 bis del D.lgs.81/08, il cui verbale sarà considerato parte integrante del presente Documento.

### PROGRAMMA DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO

Ulteriori note e misure di prevenzione e sicurezza vengono elencate di seguito e approfondite negli eventuali successivi incontri di coordinamento operativo da concordare preventivamente all'attivazione del contratto di cui al presente Documento.

Ai sensi dell'art. 26 comma 2 e comma 3 del D.lgs. 81/08 e s.m.i, l'espletamento degli obblighi di cooperazione e coordinamento degli interventi di prevenzione viene attuato con i seguenti provvedimenti.

- a. Attuazione delle misure operative e del flusso di informazioni specifiche riportate nel presente Documento.
- b. Osservanza delle precauzioni riportate nell'Informativa *"Rischi lavorativi specifici negli ambienti dell'ASST Valle Olona e misure di prevenzione ed emergenza"*.
- c. Per appalti di forniture di beni e servizi e per appalti di lavori non soggetti al Titolo IV del D.lgs. 81/08 e s.m.i., il soggetto affidatario dei lavori / servizi / forniture, preventivamente all'avvio di questi, deve fornire all'ASST Valle Olona il proprio Documento di Valutazione dei Rischi redatto ai sensi dell'art. 28 del D.lgs. 81/08 e s.m.i. i dati sulla formazione in tema di SSL dei propri lavoratori impegnati nei lavori / servizi / forniture oggetto del presente Documento, eventuali proposte per la gestione rischi di interferenza.
- d. Reciproca informazione con i Responsabili di altre Ditte eventualmente operanti nella stessa zona di lavoro per eliminare i rischi dovuti ad interferenze tra i rispettivi lavori.
- e. Il soggetto affidatario dei lavori / servizi / forniture deve dare immediata informazione al referente dell'ASST Valle Olona per il presente lavoro / servizio / fornitura, di ogni situazione di rischio anche dipendente dall'ASST Valle Olona o da altre ditte presenti, della quale venga a conoscenza durante la propria attività presso ASST Valle Olona.
- f. Materiale informativo / documentazione consegnata: vedi elenco allegati.
- g. Il soggetto affidatario dei lavori / servizi / forniture si impegna ad attuare la formazione ed informazione al proprio personale che accederà presso le strutture dell'ASST Valle Olona in merito alle misure di prevenzione e controllo generali e specifiche contenute nel presente Documento, nella documentazione ricevuta da ASST Valle Olona ed a quanto richiamato nei verbali delle riunioni di coordinamento della sicurezza ex art. 26 D.lgs. 81/08 e s.m.i.;
- h. Il soggetto affidatario fornirà, preventivamente all'avvio dell'attività, l'elenco nominativo del personale che accederà presso le Strutture dell'ASST Valle Olona.
- i. Il soggetto affidatario dei lavori / servizi / forniture è responsabile, nei confronti sia di ASST Valle Olona sia di terzi, del trasferimento degli obblighi e delle informazioni del presente articolo agli eventuali subappaltatori o lavoratori autonomi da lui incaricati nell'ambito dell'affidamento oggetto del presente Documento;

- j. Riunioni di coordinamento: l'attività di collaborazione e coordinamento proseguirà nell'ambito delle riunioni di coordinamento lavori / servizi oggetto dell'appalto oppure in specifiche riunioni di coordinamento sicurezza.
- k. In caso di situazioni di emergenza derivanti dall'attività dell'Appaltatore, generanti interferenze verso il Committente, si dovrà mettere in atto quanto segue:
- allertare immediatamente la Centrale di Controllo delle Emergenze (o il Coordinatore dell'emergenza, in caso di Struttura territoriale) e il referente dell'appaltatore, segnalando i possibili effetti;
  - procedere possibilmente alla messa in sicurezza dell'area interessata anche allontanando le persone eventualmente presenti;
  - se la situazione lo richiede, attivare, tramite la Centrale di Controllo delle Emergenze (o il Coordinatore dell'emergenza, in caso di Struttura territoriale), l'evacuazione della zona interessata e ad applicare le procedure di emergenza come da documentazione allegata;
  - dotare il proprio personale dei necessari presidi di primo intervento e soccorso.

### **STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA**

Si riportano di seguito i rischi da interferenza nei lavori oggetto del presente Documento e le relative misure di prevenzione e protezione da adottare per eliminare e/o ridurre al minimo detti rischi.

- Rischio legato all'accesso alla Struttura. Si potranno verificare principalmente interferenze con l'attività di transito pedonale e veicolare del personale e degli utenti alle Strutture sanitarie presenti, nonché alle aree di parcheggio riservato. L'Appaltatore dovrà procedere con i mezzi a motore a passo d'uomo.
- Rischio di intralcio dovuto dalle operazioni di scarico dal mezzo del materiale. Le date e le tempistiche della consegna devono essere comunicate per tempo al Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) o al Direttore Lavori (DL), al fine di consentire di avvisare l'utenza e liberare un'area adeguata, necessaria alle operazioni di carico e scarico del materiale o di eventuale stazionamento di mezzi di elevazione per il trasporto al piano. Le opere, gli oneri di recinzione e la opportuna segnaletica saranno a carico dell'Appaltatore.
- Rischio di intralcio dovuto al deposito delle attrezzature di lavoro e alle operazioni di trasporto al piano. Devono essere concordate con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) o il Direttore Lavori (DL) il percorso di trasporto al piano e le modalità di accatastamento temporaneo dei materiali movimentati. L'Appaltatore deve segnalare, attraverso specifica segnaletica, le superfici di transito che dovessero risultare a rischio scivolamento e/o inciampo ed eventualmente impedire il passaggio mediante opportuna recinzione con nastro delle aree interessate. Attrezzature e materiali dovranno essere collocati in modo da non causare inciampo. Il deposito non potrà avvenire presso accessi, passaggi, vie di fuga; se ne deve inoltre disporre l'immediata raccolta ed allontanamento al termine degli interventi. Le opere, gli oneri di recinzione e la opportuna segnaletica saranno a carico dell'Appaltatore.
- Rischi legati all'installazione e al collaudo. Le operazioni di installazione e collaudo, preventivamente concordate con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) o il Direttore Lavori (DL), sono a carico dell'Appaltatore che dovrà operare in ossequio al D.lgs. 81/08. Durante tali operazioni dovrà essere vietato l'accesso ai locali a tutto il personale, sanitario e non, che non sia abilitato ed autorizzato all'intervento.

Per l'attuazione delle suddette misure di prevenzione e protezione si stima che i costi per la sicurezza, non soggetti a ribasso, saranno pari a € 0,00.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

#### ***Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679***

Si informa che i dati personali acquisiti dall'ASST saranno utilizzati esclusivamente per il compimento delle attività previste dalla legge e per il raggiungimento delle finalità istituzionali. Il conferimento dei dati è strettamente funzionale allo svolgimento di tali attività ed il relativo trattamento verrà effettuato, anche mediante l'uso di strumenti informatici, nei modi e limiti necessari al perseguimento di dette finalità, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti del personale interessato.

Il Responsabile dei dati è l'ASST Valle Olona e saranno trattati da personale appositamente incaricato. È garantito agli interessati l'esercizio dei diritti di cui al Capo II del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (General Data Protection Regulation).

**ALLEGATI:**

- *Informativa sui rischi lavorativi specifici negli ambienti dell'ASST Valle Olona e misure di prevenzione ed emergenza;*
- *Diagramma di flusso del Piano di Gestione delle Emergenze dei PP.OO. di Busto Arsizio e Gallarate;*
- *Planimetria generale dei rischi con indicazione attività soggette a controllo dei VV.FF. dei PP.OO. di Busto Arsizio e Gallarate;*
- *Opuscolo amianto*

I documenti elencati sono da ritenersi parte integrante del DUVRI e sono reperibili al link:

<https://www.asst-valleolona.it/duvri-informazioni-sicurezza-ditte-esterne/>

al quale è possibile accedere tramite password: **DUVRI**

Inoltre si allega:

- *Informativa per i Fornitori in relazione all'emergenza Covid-19*