



Spett.le Ditta

S.C. Gestione acquisti

RUP: Dott.ssa Stefania  
RussoPer informazioni relative  
alla praticatel. 0331-751554  
tel. 0331-699927

Oggetto: Invito alla procedura ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016, mediante utilizzo della Piattaforma Telematica Sintel, per l'affidamento della fornitura di un sistema Accoglienza e gestione delle attese presso le aree distrettuali della ASST della Valle Olona, comprensivo di relativo software per la prenotazione dell'accesso da remoto e del canone triennale di manutenzione post garanzia.  
Codice CIG: 9823613DE3 - Contributo AVCP € 0,00

Si invita codesta Spett.le Ditta a voler inviare alla scrivente ASST della Valle Olona – Via A. da Brescia, 1 – 21052 Busto Arsizio (VA), miglior offerta per la fornitura in oggetto, per le componenti e secondo le modalità riportate nel Capitolato tecnico.

L'importo complessivo a base d'asta non superabile, pena l'esclusione, della fornitura *de qua* ammonta a € 51.000,00=oltre Iva.

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008 l'ASST ha effettuato la valutazione delle possibili interferenze e ha concluso che per il contratto in oggetto non esistono interferenze. I costi per evitare i rischi da interferenza sono pertanto pari a zero.

La stipulazione del contratto avrà luogo entro il termine di 120 giorni, decorrenti dalla data di aggiudicazione.

Si precisa inoltre che, nel caso in cui le esigenze di operatività dovessero modificarsi nel periodo contrattuale, questa ASST si riserva la possibilità di ulteriori rinegoziazioni in corso per il proseguimento della fornitura.

#### ART. 1 PROCEDURA TELEMATICA

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici). La Stazione Appaltante, ASST della Valle Olona, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL <http://www.ariaspa.it>. La ditta invitata alla presente procedura dovrà inserire nella piattaforma Sintel, entro il termine perentorio delle **ore 15.00 del giorno 08.06.2023** la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente.

La presente procedura, per quanto non espressamente disposto dalle presenti norme, è disciplinata dal nuovo Codice degli Appalti istituito con D.Lvo n. 50/2016.

L'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, Sintel.

Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, far riferimento all'Allegato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL".

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposita funzionalità presente in Sintel "Comunicazioni procedura".

Per ulteriori informazioni si rimanda al file "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" allegato alla presente lettera d'invito.

#### ART. 2 PREDISPOSIZIONE E INVIO DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione a essa relativa devono essere redatte e trasmesse all'ASST della Valle Olona in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa
- una busta telematica contenente la documentazione tecnica

- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

### **ART. 3 TERMINI E MODALITA' DI VERSAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE ALL'ANAC (ART.1 COMMA 67 LEGGE N.266/2005)**

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura devono versare il contributo, nella misura prevista dalla delibera n. 1300 del 20.12.2017 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23.12.2005, n. 266, per l'anno 2018", entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dalla presente lettera di invito.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi online, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "Servizio di Riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità ([www.avcp.it](http://www.avcp.it)), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi", a partire dal 1 maggio 2010.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione: o online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express.

Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile online sul "Servizio di Riscossione";

o in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". A partire dal 1° maggio 2010 è stata attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente dovrà allegare all'offerta lo scontrino rilasciato dal punto vendita.

**Di seguito si riporta l'importo del contributo a favore dell'ANAC (ex AVCP): CIG N. - 9823613DE3, CONTRIBUTO PARI AD €. 0,00 (zero).**

### **ART. 4 TERMINE PER L'INVIO DELL'OFFERTA**

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire a ASST della Valle Olona attraverso Sintel entro il termine perentorio delle **ore 15.00 del giorno 8.6.2023** pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Il concorrente esonera ASST della Valle Olona e Agenzia Regionale per l'innovazione e gli Acquisti da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

#### **ART. 5 DOCUMENTAZIONE CHE COMPONE L'OFFERTA**

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.ariaspa.it>

Per partecipare alla gara, i concorrenti dovranno sottoporre l'offerta:

- redatta in lingua italiana
- in forma telematica seguendo le modalità descritte sulla piattaforma Sintel

I prodotti offerti devono:

- essere conformi alle normative vigenti ed essere provvisti della marcatura di conformità CEE
- possedere le caratteristiche tecniche così come specificato nel capitolato tecnico
- essere nuovi e di ultima generazione.

##### **a) Documentazione amministrativa**

Nell'apposito campo "**requisiti amministrativi**" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e **firmato digitalmente**:

**Si ricorda che dovranno essere sottoscritti i singoli documenti e NON la cartella che li contiene:**

1 Dichiarazione/i sostitutiva/e in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione alla gara e agli impegni a tal fine assunti che dovrà/anno essere presentata/e, a seconda del soggetto economico partecipante, secondo i modelli allegati al presente disciplinare, di seguito specificati. La/e dichiarazione/i compilata/e dovrà/anno essere firmate digitalmente dal legale rappresentante o procuratore abilitato, in conformità al D.P.R. n° 445/2000 e accompagnata/e, da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore. Nel caso in cui la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore abilitato, dovrà essere prodotta copia autentica dell'atto che attesta i poteri di firma di chi sottoscrive, autenticata ai sensi dell'art. 18 D.P.R. n. 445/2000.

- a) Dichiarazione di partecipazione di impresa singola (Allegato 1 e Allegato 1 A) – In caso di RTI/Consorzio gli allegati 1) e 1A) dovranno essere presentati da tutte le ditte
- b) Dichiarazione di partecipazione in caso di RTI (Allegato 2)

c) Dichiarazione di partecipazione in caso di Consorzi (Allegato 3)

2 Copia scansata e firmata digitalmente della procura, in originale o copia autenticata, nel caso in cui il sottoscrittore dell'offerta dell'operatore economico candidato sia un procuratore;

3 Dichiarazione di rinuncia alla cessione del credito derivante dal presente servizio

4 Copia del Capitolato tecnico e della presente lettera di invito firmati digitalmente per accettazione da parte del Legale Rappresentante;

5 DGUE ai sensi dell'art.85 del D.lgs 50/2016 (in caso di partecipazione in forma plurisoggettiva, da ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento/consorzio/ consorziati esecutori, etc) debitamente compilato e firmato digitalmente.

6 Codice PASSoe di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016 relativo al concorrente firmato digitalmente.

La verifica del possesso dei requisiti avviene ai sensi dell'art. 81 c. 2 del D. Lgs. n. 50/2016 attraverso l'utilizzo della Banca Dati ANAC e, nello specifico, mediante il Fascicolo virtuale. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio FVOE, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la Documentazione Amministrativa.

7 Copia del Patto di integrità in materia di contratti pubblici della ASST della Valle Olona adottato con deliberazione n. 878 del 31.07.2019, caricato sui Piattaforma Sintel firmato digitalmente per accettazione dal Legale Rappresentante. Il documento è scaricabile dal sito [www.asst-valleolona.it](http://www.asst-valleolona.it) alla sezione 'Amministrazione trasparente' all'indirizzo <https://www.asst-valleolona.it/wp-content/uploads/2019/08/Patto.pdf>;

8 Dichiarazione di presa visione e accettazione dei contenuti relativi al punto 3.4 "Rischi corruttivi e trasparenza" contenuti all'interno P.I.A.O. 2023 – Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all'interno del quale sono stati integrati il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza ed i suoi allegati. <https://www.asst-valleolona.it/wp-content/uploads/2023/02/PIAO-2023-compresso.pdf>.

9 Modulo di autocertificazione relativo alla qualificazione tecnico-professionale dell'impresa ai sensi dell'art.26 del D. Lgs n.81/2008 (all. D) sottoscritto e firmato digitalmente dal rappresentante legale o dal procuratore del concorrente

10 Modello DUVRI preliminare e allegati ai sensi D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., firmato digitalmente per presa visione.

11 Nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi di un altro soggetto ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti tecnico-professionali, ai sensi dell'art. 89 del Codice, dovrà produrre la documentazione elencata nel presente paragrafo (con riferimento all'impresa ausiliata si fa rinvio all' allegato 4) firmata digitalmente. In caso di partecipazione in raggruppamento l'operatore economico potrà soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti necessari per partecipare alla gara, avvalendosi delle capacità di altri soggetti partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Per quanto riguarda i criteri relativi alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono tuttavia avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega:

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega:

☐ una dichiarazione firmata digitalmente del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

☐ una dichiarazione firmata digitalmente dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

☐ dichiarazione firmata digitalmente dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

□ copia autentica scansita e firmata digitalmente del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, ed anche per l'eventuale periodo di rinnovo.

Nota bene:

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

12 Il concorrente che intenda subappaltare a terzi parte del servizio dovrà dichiararne l'intenzione in sede di offerta, indicando le parti di servizio che intende subappaltare (Allegato 5, firmato digitalmente). Il concorrente deve dimostrare l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 D. Lgs. 50/2016. Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del Codice degli Appalti cui espressamente si rinvia.

Questi documenti acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita.

Qualora non tutti i soggetti dichiaranti siano in possesso della firma digitale, la dichiarazione dovrà essere firmata autografamente dal dichiarante e digitalmente dal solo legale rappresentante, allegando, a pena di esclusione, le copie scansite e firmate del documento d'identità dei soggetti dichiaranti.

**Precisazioni inerenti il rilascio di dichiarazioni**

In merito alle dichiarazioni sostitutive di certificazioni si precisa che l'utilizzo dei modelli forniti dalla stazione appaltante in allegato alla presente lettera di invito garantisce l'esatto contenuto degli elementi richiesti; i suddetti modelli costituiscono parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito.

Il concorrente potrà fornire autonome autocertificazioni che dovranno però contenere tutte le attestazioni previste nei modelli predisposti dalla Stazione Appaltante.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci. L'ASST Valle Olona effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

**Soccorso Istruttorio**

Ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Valgono le precisazioni contenute nella determinazione n. 1 dell'8 gennaio 2015 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione o di eventuale nuova determinazione nel frattempo pubblicata.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti, accertato a seguito di avvenuta/omessa regolarizzazione, determinerà l'esclusione del concorrente dalla procedura.

**b) Documentazione tecnica**

Nell'apposito campo "requisiti tecnici" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente dovrà allegare la documentazione di seguito specificata e qualsiasi documentazione tecnica ritenuta necessaria ed opportuna al fine di esporre la propria offerta secondo i contenuti tecnici elencati nel Capitolato Tecnico, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i singoli documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

- Schede tecniche e di sicurezza con depliant illustrativi del prodotto offerto da cui poter ricavare con chiarezza e univocità tutte le informazioni utili per la verifica della rispondenza del prodotto offerto alle caratteristiche richieste nella presente richiesta d'offerta;

- Copia scansionata Certificazioni di conformità alle norme vigenti e marcatura CE del dispositivo offerto;

I prodotti offerti devono:

- essere conformi alle normative vigenti ed essere provvisti della marcatura di conformità CEE

- possedere le caratteristiche tecniche così come specificato nel capitolato tecnico

- essere nuovi e di ultima generazione.

**Dovranno essere sottoscritti i singoli documenti e NON la cartella che li contiene.**

**N.B. sulla documentazione di cui al presente articolo non dovrà essere riportata alcuna indicazione di prezzo, pena l'esclusione.**

**c) Offerta economica**

Il concorrente nell'apposito campo "**offerta economica**" presente sulla piattaforma Sintel, dovrà indicare la propria offerta economica, con specifica dell'importo complessivo di fornitura (Iva esclusa).

Nell'apposito campo "Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso (Oneri della Sicurezza e costo del personale)" il concorrente dovrà confermare la cifra di Euro 0,00.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente nel campo "**Dettaglio prezzi unitari offerti**" dovrà allegare in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, il seguente documento, "Dettaglio Offerta Economica", **firmato digitalmente**, completo di allegati, unitamente all'indicazione dell'importo degli oneri per la sicurezza.

**L'allegato "Dettaglio Offerta Economica"** dovrà essere debitamente compilato in ogni sua parte, e deve indicare:

- la ragione sociale, il codice fiscale, la partita IVA e la sede legale della Ditta;
- l'importo complessivo offerto espresso in cifre e lettere con un numero massimo di due cifre decimali.
- dettaglio dei singoli prezzi in relazione a tutto quanto offerto.
- la sottoscrizione, per esteso, con la qualifica del firmatario.

Inoltre, il concorrente dovrà inserire il Listino ufficiale dei prezzi in vigore e dichiarazione sottoscritta della percentuale di sconto praticata sul listino in vigore, valido per tutti i prodotti, accessori e consumabili disponibili per il dispositivo offerto. Tale percentuale di sconto verrà applicata per tutta la durata della fornitura e sullo stesso Listino, fatte salve ulteriori trattative migliorative.

Le offerte economiche che superino il prezzo a base di gara saranno automaticamente escluse. Il prezzo offerto non è suscettibile di ulteriore miglioramento ed è quindi da intendersi ultimo e definitivo.

La fornitura richiesta costituisce un'unica fornitura e pertanto non saranno prese in esame offerte parziali.

Il concorrente nella stessa offerta:

- dichiara che l'importo complessivo offerto è comprensivo degli **oneri per la sicurezza legati alla propria attività (oneri a carico della ditta)**, pari a € ..... oltre Iva ai sensi dell'art. 26 commi 5 e 6 del d.lgs. 81/2008;
- **dichiara** che sono state rispettate le norme vigenti in materia previdenziale ed assistenziale e che **il costo del lavoro** sostenuto per il personale è pari a € .....oltre Iva. A tal fine **allega** all'offerta una tabella in cui viene evidenziato in modo analitico il costo del lavoro sostenuto per il personale.
- **specifica** il/i CCNL di categoria applicato/i per il calcolo del costo del lavoro.

**I prezzi devono essere indicati al netto di IVA.** Il prezzo si intende onnicomprensivo di tutti i costi necessari per la fornitura, quali trasporto, imballaggio, consegna, carico e scarico, istruzione del personale e ovvero di tutto quanto risultasse necessario per la corretta esecuzione del contratto, esclusa solo l'IVA.

Qualora l'offerta, inserita in cifre nell'apposito campo durante lo step 3 della fase "invio offerta", sia discordante rispetto a quella nel file caricato nel campo dettaglio prezzi unitari offerti, la piattaforma considererà valida l'offerta inserita a video.

Si fa presente che non saranno accettate offerte condizionate, né offerte parziali; inoltre, non saranno ammesse offerte plurime o alternative per i prodotti offerti, pena l'esclusione.

Con la presentazione dell'offerta la ditta concorrente dichiara che le quotazioni offerte si intendono calcolate dalla stessa ditta in base a calcoli di sua convenienza ed a tutto suo rischio e sono quindi fisse ed invariabili per tutta la durata della fornitura.

Il fornitore che ha presentato offerta potrà ritirarla dal Sistema entro il termine previsto per la presentazione. In questo caso l'offerta e tutti i documenti ad essa relativi non verranno presi in considerazione. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della medesima.

Eventuali irregolarità riguardanti il bollo non comporteranno l'esclusione dalla gara, ma potranno essere sanate con le modalità e nei termini stabiliti dal Responsabile del Procedimento.

#### **ART. 6 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del citato D.Lgs. n. 50/2016, previa verifica di idoneità di quanto offerto rispetto alle specifiche tecniche dettagliate nel Capitolato di gara.

#### **ART. 7 INVIO DELL'OFFERTA**

L'invio dell'offerta avviene soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta.

Si ricorda che il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il Concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

La documentazione amministrativa e tecnica e l'offerta economica che vengono inviate dal Concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, economiche).

ARIA, Gestore del sistema, e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato. Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

Il fornitore che ha presentato offerta potrà ritirarla dal Sistema entro il termine previsto per la presentazione. In questo caso l'offerta e tutti i documenti ad essa relativi non verranno presi in considerazione. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della medesima.

Eventuali irregolarità riguardanti il bollo non comporteranno l'esclusione dalla gara, ma potranno essere sanate con le modalità e nei termini stabiliti dal Responsabile del Procedimento.

Le attività e le forniture previste nel presente disciplinare costituiscono un lotto unico e, pertanto, non saranno prese in esame offerte parziali

#### **ART. 8 VALIDITA' DELL'OFFERTA**

La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e il soggetto candidato è obbligato alla propria offerta per il periodo di giorni centottanta (180) a partire dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta.

Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, il soggetto candidato, con espressa dichiarazione scritta, da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere dall'offerta stessa.

#### **ART. 9 GARANZIA, TEMPI DI FORNITURA, INSTALLAZIONE E COLLAUDO**

L'offerta economica è da intendersi del tipo "chiavi in mano". Pertanto saranno a completo carico della Ditta aggiudicataria i seguenti oneri relativi a:

##### *Consegna e installazione*

La consegna Hardware dovrà essere effettuata **entro e non oltre 30 giorni lavorativi dalla data di ricevimento dell'ordine**. Tale termine potrà essere prorogato di ulteriori 15/30 giorni lavorativi esclusivamente a fronte di richiesta della ASST Valle Olona.

Il piano di installazione sarà concordato con l'aggiudicatario, dovrà essere avviato **entro 10 giorni lavorati dalla consegna** e dovrà concludersi **entro massimo 45 giorni lavorativi dalla consegna**.

L'installazione di quanto offerto dovrà avvenire a perfetta "regola d'arte" in piena e completa conformità a tutte le normative vigenti. Ogni specifica indicata in offerta dovrà corrispondere a quanto dovrà essere consegnato e installato.

##### *Collaudo*

Il collaudo dovrà essere effettuato entro 10 giorni lavorativi dalla comunicazione formale da parte dell'Ufficio Sistemi Informativi del committente dell'avvenuta installazione del Software gestionale sulla piattaforma virtualizzata.

Si intendono a totale carico della ditta tutte le obbligazioni ed oneri di collaudo. Al termine delle operazioni la Ditta provvederà alla stesura delle certificazioni attestanti il buon esito delle prove.

Il documento di collaudo per essere ritenuto valido dovrà contenere la firma della Responsabile della Ditta e quella del Responsabile dell'Ufficio Sistemi Informativi o di un suo collaboratore.

La Ditta fornitrice si impegna alla messa a punto e collaudo di quanto fornito sia dei dispositivi che degli eventuali accessori, da effettuarsi presso l'Azienda con spese a carico della ditta.

La verifica di collaudo dovrà accertare che la fornitura, per quanto riguarda il numero e la tipologia delle componenti tecniche e le funzionalità, siano in tutto corrispondenti a quanto previsto dai documenti della procedura in questione. Il collaudo consisterà anche in una serie di prove atte a verificare la perfetta esecuzione del contratto quindi di quanto eseguito e consegnato e il rispetto di tutte le funzionalità richieste.

Dopo la sottoscrizione la ditta si farà carico della consegna delle documentazioni di rito e di quelle occorrenti perché previste espressamente per Legge, complete delle debite

autorizzazioni rilasciate dai competenti Organi. Si richiede di specificare se l'apparecchiatura necessita, per la sua installazione, di particolari opere impiantistiche, in tal caso dovranno essere indicate espressamente IN OFFERTA e dovranno comprendere sia quelle relative al corretto funzionamento dell'apparecchiatura, sia quelle necessarie per il rispetto delle normative di sicurezza del lavoro.

#### *Garanzia*

La fornitura dovrà essere comprensiva della garanzia Full Risk di 12 mesi a partire dalla data di avvenuto collaudo positivo.

Resta inteso che in detto periodo ogni onere e spesa relativa a mano d'opera, spese di viaggio, trasferta per eventuali interventi tecnici, relativi alla sostituzione gratuita dei materiali e dei pezzi resi inservibili da accertato difetto materiale o per qualsivoglia altro inconveniente nel perfetto funzionamento dell'apparecchiatura (compresa la sicurezza) non causato da colpa grave da parte del personale dell'Azienda, si intende a completo carico della ditta fornitrice.

Nel caso in cui il fornitore non effettui durante il periodo di garanzia le riparazioni o le sostituzioni richieste, il contratto si intenderà automaticamente risolto con tutte le conseguenze che ciò comporterà per la parte inadempiente.

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'[articolo 93, commi 2 e 3](#) del D. Lgs 50/2016, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale, a norma dell'art. 103 del citato D. Lgs. – cui si rinvia - entro 15 gg. dalla data di ricezione della lettera di comunicazione. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del D.Lvo n. 50/2016 per la garanzia provvisoria. La garanzia definitiva garantisce l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento di danni derivante dall'inadempimento delle obbligazioni stesse nonché del rimborso delle somme che l'ASST avesse eventualmente corrisposto senza titolo nel corso dell'appalto. E' fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione qualora la cauzione risultasse insufficiente.

#### **ART. 10 FATTURAZIONE, PAGAMENTI E TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI**

Ai sensi dell'art. 25 Decreto Legge n. 66 del 24 aprile 2014 convertito con modificazioni dalla Legge 23 giugno 2014 n. 89 è stato anticipato l'obbligo di utilizzo della fattura elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, art.1 commi da 209 a 214.

In ottemperanza a tale disposizione, questa Amministrazione, a decorrere dal 31 marzo 2015 non potrà più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del citato DM n. 55/2013.

Per le finalità di cui sopra, l'art. 3 c. 1 del citato DM n. 55/2013 prevede che l'Amministrazione individui i propri Uffici deputati alla ricezione delle fatture elettroniche inserendoli nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA), che provvede a rilasciare per ognuno di essi un Codice Univoco Ufficio secondo le modalità di cui all'allegato D "Codici Ufficio".

Il Codice Univoco ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dall'Agenzia delle entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'ufficio destinatario.

A completamento del quadro regolamentare, si segnala che l'allegato B "Regole tecniche" al citato DM 55/2013, contiene le modalità di emissione e trasmissione della fattura elettronica alla Pubblica Amministrazione per mezzo dello SdI, mentre l'allegato C "Linee guida" del medesimo decreto, riguarda le operazioni per la gestione dell'intero processo di fatturazione.

La ricezione delle fatture elettroniche avverrà attraverso la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel Decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 ("Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007 nr. 244").

Per maggiori informazioni circa le specifiche tecniche e la normativa di riferimento sulle fatture elettroniche si rimanda al sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it)

Le fatture elettroniche indirizzate alle ASST dovranno fare riferimento ai seguenti Codice Univoco Ufficio così come censiti su [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it).

ASST della Valle Olona:

<b>Codice Univoco Ufficio Z3P737</b>
--------------------------------------

Ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 (convertito in Legge 25.06.2014 n.89), al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA, per tutti i casi in cui si applica, dovranno riportare necessariamente:

- 1) il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge nr. 136 del 13 agosto 2010;
- 2) il codice unico di progetto (CUP) in caso di fatture riferite a progetti di investimento pubblico.

Inoltre per quanto riguarda il contenuto informativo della fattura elettronica, si segnala la presenza di talune informazioni non obbligatorie, che tuttavia Regione Lombardia ha ritenuto indispensabili per favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali e in particolare sono:

1. data e numero d'ordine d'acquisto (associato a ciascuna riga fattura)
2. data e numero del DDT per i beni (associato a ciascuna riga fattura)
3. totale documento
4. codice fiscale del cedente

5. in generale il medesimo livello di dettaglio dell'ordine di acquisto emesso.

Le informazioni di cui sopra si ritengono necessarie per agevolare le operazioni di contabilizzazione e di pagamento delle fatture nei tempi concordati e pertanto obbligatorie nell'ambito della sperimentazione.

### **Modalità di fatturazione**

Per l'ASST della Valle Olona, dovrà essere emessa fattura intestata a: Sede legale Via A. da Brescia nr.1 - 21052 Busto Arsizio (VA) - Codice Fiscale e Partita IVA 03510190121.

La fatturazione dei canoni di manutenzione sarà trimestrale posticipata.

I pagamenti, che saranno eseguiti a 60 giorni dalla data ricevimento fattura, saranno comunque subordinati all'esito positivo delle verifiche effettuate dagli uffici competenti. Gli eventuali interessi di mora verranno corrisposti avendo quale riferimento l'indice Euribor maggiorato di un (1) punto percentuale.

Le fatture devono riportare il numero del buono d'ordine e della bolla di consegna.

Qualora l'appaltatore sia un raggruppamento temporaneo o un consorzio, tutti i pagamenti saranno effettuati esclusivamente a favore dell'Impresa mandataria o del consorzio.

Il ritardo nei pagamenti non legittima comunque l'Impresa Appaltatrice a promuovere l'eccezione di inadempimento di cui all'art. 1460 C.C.

In caso di subappalto, è fatto obbligo agli affidatari di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Poiché l'ASST è soggetta all'obbligo di richiedere il Documento Unico di Regolarità Contributiva - D.U.R.C - per procedere al pagamento delle fatture, qualora venisse evidenziata dagli organismi competenti una situazione di irregolarità contributiva e/o retributiva a carico dell'Affidatario, si procederà alla sospensione dei pagamenti sino al contrario avviso senza maturazione di interessi di mora.

### **Tracciabilità dei flussi finanziari**

Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010 l'aggiudicatario, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei, a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici, devono dichiarare alla stazione appaltante il numero di conto corrente bancario o postale dedicato, anche in forma non esclusiva all'appalto, indicando altresì le generalità e il codice fiscale delle persone autorizzate ad operare sul conto.

Tutti i movimenti di denaro, riferiti all'appalto, in entrata ed uscita, devono essere registrati

su detti conti e riportare il codice univoco dell'appalto, fatto salvo quanto previsto dalla legge sopra riportata.

L'aggiudicatario, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla presente legge.

La stazione appaltante verifica che nei contratti sottoscritti dall'aggiudicatario con i subappaltatori fornitori ecc... sia presente una clausola di assunzione di responsabilità riferita agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

#### **ART. 11 QUINTO D'OBBLIGO**

Occorrendo, in corso di esecuzione, un aumento o una diminuzione del servizio, il soggetto affidatario è obbligato ad assoggettarvisi fino alla concorrenza del quinto dell'appalto alle stesse condizioni del contratto.

Oltre tale limite il soggetto affidatario ha il diritto, se lo richiede, alla risoluzione del contratto.

In questo caso la risoluzione si verifica di diritto quando il soggetto affidatario dichiara all'ASST che di tale diritto intende valersi.

Qualora il soggetto affidatario non si avvalga di tale diritto è tenuto ad eseguire le maggiori o minori prestazioni richieste alle medesime condizioni contrattuali.

Per quanto non espressamente disciplinato si rinvia art. 106 (Modifica di contratti durante il periodo di efficacia) del D.Lgs. n.50/2016.

#### **ART. 12 CESSIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto di fornitura non può essere ceduto a terzi a pena di nullità.

#### **ART. 13 CESSIONE DEI CREDITI**

E' vietata la cessione del credito derivante dal presente servizio.

Con la sottoscrizione del contratto l'operatore economico rinuncia espressamente alla cessione del credito.

#### **ART. 14 SUBAPPALTO**

Il subappalto è regolamentato dall'art. 105 del D. Lgs 50/2016.

#### **ART. 15 PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA EX ART. 1456 C.C.**

L'ASST verificherà l'esatta esecuzione del contratto e ove si ravvisassero dei danni causati dalle inadempienze contrattuali da parte dell'esecutore, l'ASST potrà rivalersi sulla ditta. I danni saranno valutati dalla stazione appaltante che si riserva altresì la facoltà di emettere delle penali che saranno commisurate al danno cagionato.

Qualora il Committente accertasse l'inidoneità di una qualunque attività svolta dall'Appaltatore, oppure rilevasse inadempienze agli obblighi contrattuali previsti, potrà richiedere all'Appaltatore di porre rimedio a tali inconvenienti, fissandogli un termine perentorio. Qualora l'Appaltatore non provvedesse entro il termine stabilito a eliminare le deficienze rilevate, sarà facoltà del Committente applicare le penali commisurate al danno ricevuto. In quest'ultimo caso il Committente redigerà un verbale e all'Appaltatore sarà addebitata una penalità commisurata alla gravità della deficienza.

Resta precisato che le eventuali deficienze, a qualunque causa dovute, dovranno essere limitate al tempo strettamente necessario per effettuare le riparazioni occorrenti. Ove le deficienze oggetto delle suddette penalità si protraessero in modo ritenuto intollerabile dall'ASST contraente, sarà riservata a questa la facoltà di adottare il provvedimento di propria convenienza per migliorare l'andamento dei servizi, restando a carico dell'Appaltatore le spese e i danni conseguenti senza eccezione alcuna.

L'applicazione della penale non solleva l'Appaltatore dalle responsabilità civili e penali che l'Appaltatore si è assunto con la stipulazione del Contratto di Appalto e che dovessero derivare dall'incuria dello stesso Appaltatore.

La richiesta e/o il pagamento delle penali previste dal Capitolato Tecnico e dal presente articolo non esonera in nessun caso il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

L'applicazione delle penali previste dal Capitolato Tecnico e dal presente articolo non preclude il diritto della Stazione Appaltante a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Le penali inflitte saranno trattenute sulla fattura in pagamento.

Le suddette penali saranno applicate separatamente e i corrispondenti importi potranno essere cumulati.

Qualora, anche per cause di forza maggiore, non fossero erogate dall'Appaltatore parte delle prestazioni contrattuali, accertata la deficienza in contraddittorio con l'Ente contraente e a prescindere dalle penali di cui sopra, sarà apportata una corrispondente proporzionale riduzione dell'importo contrattuale.

La mancata o parziale esecuzione nei tempi e nei modi previsti dal contratto dei servizi e degli interventi, dovuti, in tutto o in parte, a negligenza o manchevolezza dell'Appaltatore, comporterà il mancato pagamento delle prestazioni cui esse si riferiscono oltre a dar luogo all'applicazione di penali da detrarre dai corrispettivi contabilizzati, come di seguito indicato:

L'Ente contraente potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto all'appaltatore.

L'ASST si riserva la facoltà di recedere dal contratto nei seguenti casi:

\* qualora la ditta fornitrice non esegua la fornitura in modo strettamente conforme alle esigenze dell'utilizzatore;

\* per gravissime e continue violazioni degli obblighi contrattuali.

Inoltre, qualora si verifichi che qualsiasi transazione finanziaria, riferita al presente contratto d'appalto, sia stata effettuata non in linea con le presenti clausole contrattuali, o in contrasto con la legge 136/2010, il contratto è da considerarsi nullo e in automatico può essere risolto unilateralmente dall'ASST incamerando la cauzione definitiva, fatto salvo qualsiasi ulteriore azione di risarcimento.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi la risoluzione si verifica di diritto quando l'ASST, concluso il relativo procedimento, deliberi di valersi della clausola risolutiva e di tale volontà ne dia comunicazione scritta al soggetto affidatario della fornitura.

## **ART. 16 COORDINAMENTO E COOPERAZIONE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA**

La ASST Valle Olona promuove la cooperazione e il coordinamento alla sicurezza ed esegue verifiche di competenza sull'operatore economico aggiudicatario ed eventuali subappaltatori sull'idoneità tecnico-professionale, ai sensi dell'art. 26 comma 1 lett. a) del T.U. D.Lgs 81/2008.

L'Azienda fornisce le informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare i lavoratori dell'operatore economico aggiudicatario e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività per il tramite del DUVRI allegato alla presente disciplina. I Responsabili dell'operatore economico, eventuali subappaltatori ed eventuali lavoratori autonomi devono cooperare e collaborare col datore di lavoro della ASST Valle Olona e i correlati ruoli della sicurezza al fine dell'assolvimento e della garanzia di soddisfacimento degli obblighi di cui alla seguente tabella riepilogativa dell'art. 26 del D.Lgs 81/08 s.m.i.

Ogni Concorrente deve compilare e sottoscrivere l'allegato modulo in materia di autocertificazione dei requisiti tecnico-professionali dell'impresa (rif. Allegato D).

Gli oneri per la sicurezza dai rischi interferenziali sono stimati in complessivi Euro 0,00 oltre IVA.

## **ART. 17 RISOLUZIONE CONTRATTUALE - ADESIONE AI PRINCIPI DEL PATTO D'INTEGRITÀ IN MATERIALE DI CONTRATTI PUBBLICI REGIONALI DGR XI/1751**

## **DEL 17.6.2019 E RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA DELLA ASST DELLA VALLE OLONA**

A seguito di gravi e reiterate inadempienze contrattuali da parte dell'Impresa affidataria della fornitura, l'ASST si riserva la facoltà di dichiarare risolto il Contratto con sua deliberazione senza necessità di diffida o di altro atto giudiziale, con l'obbligo dell'appaltatore decaduto di risarcire ogni conseguente spesa o danno. Per quanto non previsto e pattuito le parti faranno riferimento agli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile "Della risoluzione del contratto".

L'Azienda svolge la propria attività contrattuale nel rispetto dei contenuti:

- del Patto d'integrità in materia di contratti pubblici della ASST della Valle Olona approvato con delibera n. 878 del 31.07.2019, in conformità al Patto di integrità in materia di contratti pubblici della Regione Lombardia e degli Enti del SSR approvato con DGR n. XI/1751 del 17 giugno 2019. In caso di aggiudicazione, La Ditta si impegna, nell'ambito della presente fornitura/servizio a rispettare i contenuti del Patto di Integrità in materia di contratti pubblici. la violazione degli impegni ivi previsti potrà comportare l'esclusione dalla procedura di affidamento o la revoca dell'aggiudicazione e/o la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale, nonché il pieno diritto dell'ASST di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità.
- del punto 3.4 "Rischi corruttivi e trasparenza" riportati nel P.I.A.O. 2023 – Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all'interno del quale sono stati integrati il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza della ASST della Valle Olona ed i suoi allegati. In caso di aggiudicazione la Ditta si impegna a uniformarsi alle misure ivi adottate, conformando il proprio comportamento alle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento e rispettando i principi ivi enunciati. Redatto sulla base della normativa vigente, rappresenta il documento fondamentale dell'amministrazione per definire strategie di prevenzione dell'illegalità, aumentare la capacità di scoprire eventuali situazioni corruttive e creare un contesto sfavorevole al loro verificarsi, ricomprendendo non solo la gamma di delitti contro la pubblica amministrazione disciplinati dal codice penale, ma anche i casi in cui – a prescindere dalla rilevanza penale – si evidenzia un malfunzionamento a causa dell'uso a fini privati delle funzioni, ovvero l'inquinamento dell'azione amministrativa (c.d. maladministration).

Il Patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali DGR XI/1751 del 17.6.2019, è inteso quale reciproca e formale obbligazione tra Azienda, concorrenti, aggiudicatari e loro subappaltatori/subfornitori, a improntare i rispettivi comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti, nonché espresso impegno anticorruzione di cui al c. 2 art. 2 del Patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali.

Secondo quanto previsto dal Patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali si rammenta che, "la mancata consegna di copia del Codice sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, non iscritto all'Albo Fornitori della stazione appaltante dell'Amministrazione aggiudicatrice, comporta l'esclusione dalla procedura di affidamento".

Si evidenzia, infine, che la violazione degli impegni previsti dal Patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali potrà comportare la esclusione dalla procedura di affidamento o la revoca della aggiudicazione e/o la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere, nonché il pieno diritto dell'Azienda di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità.

A questo riguardo, in particolare, si richiama quanto previsto all'articolo 5 del Codice Etico degli appalti regionali in tema di violazione da parte del concorrente e dell'aggiudicatario di uno degli impegni previsti dal precedente articolo 3 del predetto Codice Etico degli appalti regionale.

I documenti sono reperibili e scaricabili dal sito internet aziendale al seguente indirizzo: [www.asst-valleolona.it](http://www.asst-valleolona.it).

#### **ART. 18 RECESSO**

Il committente ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento, con un preavviso minimo di 15 (quindici) giorni, da comunicarsi all'appaltatore con lettera raccomandata a.r. nei seguenti casi:

- giusta causa;
- mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: accorpamento o soppressione o trasferimento o conferimento delle strutture e/o delle attività gestionali cui è riferita la fornitura oggetto del presente appalto; modifica dell'attuale modello gestionale; inserimento di personale dipendente a qualsiasi titolo dal Committente per l'effettuazione della fornitura oggetto del presente appalto;
- altre modifiche nell'organizzazione e nella gestione delle attività oggetto dell'appalto, ovvero sostanziali mutamenti delle condizioni di mercato rispetto a quelle che hanno determinato i presupposti per l'affidamento del contratto;
- attivazione, durante il periodo contrattuale, di convenzioni a carattere nazionale (CONSIP), regionale, Osservatorio Prezzi o qualsiasi altra forma comparativa per la Pubblica Amministrazione, che prevedano condizioni economiche migliorative rispetto a quelle definite nel presente appalto.

Si conviene che si intendono per giusta causa, sempre a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, casi come i seguenti:

- qualora sia stato depositato contro l'Appaltatore un ricorso ai sensi della Legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'Appaltatore;
- qualora l'Appaltatore perda i requisiti minimi richiesti dalla documentazione di gara relativi alla procedura ad evidenza pubblica attraverso la quale è stato scelto l'Appaltatore medesimo ovvero qualora l'Appaltatore non sia più in possesso delle necessarie iscrizioni e/o autorizzazioni per l'esercizio delle attività oggetto del presente Contratto, ovvero quando l'Appaltatore non provveda ad acquisire titoli, autorizzazioni, certificazioni resi obbligatori da intervenute disposizioni normative in corso di vigenza del contratto, ovvero quando l'Appaltatore, per qualsiasi intervenuta ragione, non risulti idoneo ed adeguato alla conduzione del contratto;
- qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'Amministratore Delegato o il Direttore Generale o il Responsabile Tecnico dell'Appaltatore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;
- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'Appaltatore nel corso della procedura di gara di cui alle premesse;
- qualora gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi;
- ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente Contratto.

Dalla comunicata data di efficacia del recesso, l'Appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali assicurando, tuttavia, attraverso l'attivazione di una diretta consultazione con il Committente, che tale cessazione non pregiudichi la continuità del servizio e non comporti danno alcuno al Committente stesso.

In caso di recesso l'Appaltatore ha diritto al pagamento dei servizi prestati, purché correttamente eseguiti, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel Contratto, rinunciando espressamente a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 codice civile.

#### **ART. 19 ACCESSO AGLI ATTI E DIVIETI DI DIVULGAZIONE**

L'Azienda, in applicazione alle norme di cui alla Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., e in conformità a quanto disposto dall'art. 53 del D.Lvo n. 50/2016, garantisce il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte.

Il Regolamento Aziendale in materia di accesso civico generalizzato, ed accesso documentale e procedimentale, approvato con delibera n. 466 del 15.04.2019, è pubblicato sul sito web aziendale, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

#### **ART. 20 TRATTAMENTO DEI DATI: INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (GDPR).**

L'ASST della Valle Olona, con riferimento agli adempimenti Privacy, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. n. 679/2016, in qualità di Titolare del trattamento informa l'Azienda aggiudicataria che i dati personali forniti saranno raccolti per l'instaurazione e la prosecuzione dei rapporti contrattuali. L'informativa dedicata ai fornitori e convenzioni è consultabile sul sito aziendale [www.asst-valleolona.it](http://www.asst-valleolona.it) alla voce Privacy (TAB04POL02). Con la stipulazione del contratto i dati si intendono conferiti con il consenso a trattarli per le finalità espressamente declinate nella suddetta Informativa.

I dati forniti, o che, comunque, saranno raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto verranno trattati nel rispetto della succitata normativa ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione dei dati ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria. Per la partecipazione alla procedura di gara il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, pertanto l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla gara stessa d'appalto in oggetto.

Il trattamento dei dati avviene mediante elaborazioni manuali e strumenti informatici con logiche strettamente correlate alla finalità della raccolta e, comunque, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati nell'osservanza degli obblighi previsti dal citato Regolamento UE. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici. Sono garantiti i diritti di cui al Capo III del citato Regolamento UE.

Il Titolare del trattamento dei dati, in fase di definizione del rapporto, prima di decidere il ruolo privacy della ditta aggiudicataria esamina concretamente la natura e le caratteristiche tipiche dell'attività imprenditoriale svolta dal soggetto in questione, in conformità sia agli accordi contrattuali in essere, sia alle eventuali previsioni normative applicabili a ciascun settore di riferimento. A seguito di detta analisi, valuta la struttura privacy più adeguata e precisamente se il rapporto tra le parti dovrà essere titolare autonomo – titolare autonomo, contitolari, titolare – responsabile esterno.

La scelta della struttura privacy titolare-responsabile comporterà la nomina della ditta aggiudicataria di "Responsabile esterno del trattamento dei dati" ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE n. 679/2016 e art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy. I principi generali e i compiti specifici impartiti dal Titolare al "Responsabile esterno del trattamento" sono tutti riportati nella TAB05POL02 (Allegato ALFA) consultabile sul sito aziendale.

L'affidamento della fornitura è disposto con deliberazione del Direttore Generale o con determinazione a firma del Dirigente competente.

#### **ART. 21 T&T (Tracciabilità e Trasparenza)**

L'Aggiudicatario del contratto, nonché le filiere dei subcontraenti coinvolti nella esecuzione, saranno tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 2 dell'articolo 105 del D. Lgs. n. 50/2016 e dal comma 1 dell'articolo 3 della legge 136/2010.

I dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione sono pubblicati per un periodo di 5 anni decorrenti dal primo gennaio successivo al caricamento in piattaforma, ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. n. 33 /2013, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, ovvero fino alla conclusione del contratto principale. Decorso il periodo di pubblicazione i dati saranno integralmente rimossi e non conservati, salvo la eventuale conservazione per fini statistici e di ricerca, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione dei dati personali.

La mancata trasmissione delle informazioni di cui alle norme richiamate sarà sanzionata con il divieto, per l'Affidatario, di entrare a far parte del processo produttivo originato dal contratto, secondo quanto specificato nella "norma di contratto T&T - Trasparenza e Tracciabilità".

L'amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'articolo 3 della legge 136/2010 verificherà che nei contratti sottoscritti dall'Aggiudicatario e dai sub contraenti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti, a pena di nullità assoluta, sia inclusa la norma di contratto T&T Trasparenza e Tracciabilità con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

L'ASST si riserva il diritto di recedere anticipatamente dal contratto senza il pagamento di alcuna *multa poenitentialis* nel caso intervengano aggiudicazioni di convenzioni Aria e/o Consip a condizioni economiche più vantaggiose o in conseguenza di modifiche nell'organizzazione e/o gestione delle attività per effetto dell'attuazione della L.R. 23/2015 sull'evoluzione del sistema socio sanitario lombardo.

L' ASST si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento della fornitura sia nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico, sia nel caso in cui l'offerta non sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'ASST, sia quando i prezzi offerti non siano ritenuti congrui ai sensi della vigente normativa o comunque convenienti.

L'Amministrazione può richiedere chiarimenti delle dichiarazioni presentate nonché procedere, in qualsiasi fase di procedura, ad accertamenti d'ufficio circa i requisiti documentati dall'impresa con l'autodichiarazione. Qualora dagli accertamenti in questione emergano dichiarazioni false, l'Amministrazione procedente, salvi gli adempimenti previsti dalla legge penale, provvede in conformità all'ordinamento vigente, alla revoca degli atti eventualmente già adottati a favore dell'Impresa.

Per tutto quanto non previsto nella presente lettera di invito il rimando è al nuovo Codice degli Appalti istituito con D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, al DPR 207/2010 e ss.mm.ii., e alla normativa tutta di settore.

IL RUP  
Dott.ssa Stefania Russo

**N.B.:**

**Patto d'integrità in materiale di contratti pubblici adottato con deliberazione n. 878 del 31.07.2019** scaricabile dal sito web di questa ASST [www.asst-valleolona.it](http://www.asst-valleolona.it) alla sezione 'Amministrazione Trasparente' – 'Atti amministrativi generali'.

**Il Piano triennale per la Trasparenza e la Prevenzione della Corruzione della ASST Valle Olona Triennio** è stato integrato all'interno del P.I.A.O. 2023 – Piano Integrato di Attività e Organizzazione al punto 3.4 "Rischi corruttivi e trasparenza" adottato con deliberazione n. 70 del 31.01.2023, scaricabile dal sito web di questa ASST [www.asst-valleolona.it](http://www.asst-valleolona.it) alla sezione 'Amministrazione Trasparente' – 'Atti amministrativi generali'.

**Elenco allegati:**

Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel

Dichiarazione di partecipazione di impresa singola (Allegato 1 e Allegato 1A), in caso di RTI Allegato 2

Dichiarazione di partecipazione in caso di Consorzi (Allegato 3)

Dichiarazione di partecipazione in caso di Soggetto Ausiliato (Allegato 4)

Dichiarazione di partecipazione in caso di SubAppalto (Allegato 5)

Dettaglio offerta economica

Modulo autocertificazione requisiti art. 26 D. Lgs. 81/08 (Allegato D)

DUVRI preliminare della fornitura in oggetto e relativi allegati, redatto ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/08.

Allegato F Scheda T&T Affidamento di subcontratto

Allegato F1 norma di contratto T&T per la trasparenza e tracciabilità

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico DPR 28.12.2000, n. 445, del D.Lgs 7.03.2005 n. 82 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*