



AZIENDA SOCIO - SANITARIA TERRITORIALE  
ASST DELLA VALLE OLONA  
21052 **BUSTO ARSIZIO** – Via A. Da Brescia, 1  
[www.asst-valleolona.it](http://www.asst-valleolona.it) - tel. 0331/699111 fax 0331/699411  
Codice fiscale – Partita IVA: 03510190121

## LETTERA DI INVITO

**RICHIESTA DI OFFERTA, AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETTERA B) DEL D.LGS N. 36/2023, MEDIANTE L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL, PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI N. 4 UMIDIFICATORI HAMILTON-H900 E RELATIVO MATERIALE DI CONSUMO, DA ASSEGNARE AL REPARTO DI RIANIMAZIONE DEL P.O. DI BUSTO ARSIZIO.**

**CIG N.: Z323C0F92A**

CUP: B45F20002970001

<b>S.C. Gestione Acquisti</b>	<b>R.U.P.: Dott.ssa Stefania Russo</b>
Per informazioni: Chiara Carvini ☎. 0331.751611	Indirizzo internet: <a href="http://www.asst-valleolona.it">www.asst-valleolona.it</a>

Spett.le  
Burke & Burke SPA  
Via Einstein, 32  
20057 Assago (MI)

Si informa che questa Amministrazione intende procedere, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs 36/2023 e in particolare il comma 1 lettera b), mediante procedura telematica Sintel, all'affidamento di 4 Umidificatori HAMILTON-H900 e relativo materiale di consumo, da assegnare al reparto di Rianimazione del P.O. di Busto Arsizio.

A tal fine codesta Spett.le Ditta è invitata a far pervenire l'offerta di quanto di seguito indicato:

CODICE	DESCRIZIONE	Q.TA'	PREZZO DI VENDITA	IMPORTO TOTALE
HM950001	HAMILTON-H900, umidificatore attivo così composto: ALIM-H900 – Cavo alimentazione, per HAMILTONH900 (q.tà fornita in configurazione 1PZ); MAN-U/HM - Manuale d'uso (q.tà fornita in configurazione 1PZ); MAN-S/HM - Manuale service (q.tà fornita in configurazione 1PZ).	4	€ 1.500,00 cad.	€ 6.000,00
HM151972	Assieme valvola espiratoria, riutilizzabile, per HAMILTON-S1/G5	40	€ 261,00	€ 10.440,00
HM260161	Circuito paziente a doppio riscaldamento, Adt, Pdt, monouso (BC8022), per HAMILTONH900 (venduto in confezione da 15 pezzi)	12	€ 92,38	€ 1.108,56
<b>TOTALE FORNITURA</b>				<b>€ 17.548,56</b>

Per l'espletamento della presente procedura l'Azienda si avvale del Sistema Informatico della Regione Lombardia (SinTel), accessibile all'indirizzo [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

La presente procedura di gara sarà svolta seguendo le indicazioni dell'attuale normativa vigente in materia.

Per informazioni tecniche sull'utilizzo della piattaforma fare riferimento al numero verde 800 116 738.

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relativi ai requisiti di ordine generale, della documentazione tecnica e dell'offerta economica secondo le indicazioni riportate sulla piattaforma SINTEL.

La ditta che partecipa alla procedura in argomento dovrà inserire su piattaforma Sintel, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del 04.08.2023 la seguente documentazione:**

**Si ricorda che dovranno essere sottoscritti i singoli documenti e NON la cartella che li contiene:**

##### **a) Documentazione amministrativa**

I Concorrenti dovranno allegare, nell'apposito campo "Documentazione amministrativa" e in un'unica cartella formato zip, la documentazione di seguito specificata debitamente compilata e digitalmente firmata:

1. Dichiarazione/i sostitutiva/e in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione alla gara e agli impegni a tal fine assunti che dovrà/anno essere presentata/e, a seconda del soggetto economico partecipante, secondo i modelli allegati al presente disciplinare, di seguito specificati. La/e dichiarazione/i compilata/e dovrà/anno essere firmate digitalmente dal legale rappresentante o procuratore abilitato, in conformità al D.P.R. n° 445/2000 e accompagnata/e, da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore. Nel caso in cui la

dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore abilitato, dovrà essere prodotta copia autentica dell'atto che attesta i poteri di firma di chi sottoscrive, autenticata ai sensi dell'art. 18 D.P.R. n. 445/2000.

- a) Dichiarazione di partecipazione di impresa singola (Allegato 1 e Allegato 1 A) – In caso di RTI/Consorzio gli allegati 1) e 1A) dovranno essere presentati da tutte le ditte;
2. Copia scansata e firmata digitalmente della procura, in originale o copia autenticata, nel caso in cui il sottoscrittore dell'offerta dell'operatore economico candidato sia un procuratore;
3. Copia della Lettera di Invito, firmata digitalmente, per accettazione da parte del Legale Rappresentante;
4. Dichiarazione di rinuncia alla cessione del credito derivante dalla presente fornitura;
5. Dichiarazione d'impegno, in caso di aggiudicazione, ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, "piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia"; in caso di RTI/Consorzio dovrà essere prodotta da ogni ditta;
6. Copia del Patto di integrità in materia di contratti pubblici della ASST della Valle Olona adottato con deliberazione n. 878 del 31.07.2019, caricato sui Piattaforma Sintel firmato digitalmente per accettazione dal Legale Rappresentante. Il documento è scaricabile dal sito [www.asst-valleolona.it](http://www.asst-valleolona.it) alla sezione 'Amministrazione trasparente' all'indirizzo <https://www.asst-valleolona.it/wp-content/uploads/2019/08/Patto.pdf>;
7. Dichiarazione di presa visione e accettazione dei contenuti relativi al punto 3.4 "Rischi corruttivi e trasparenza" riportati nel P.I.A.O. 2023 – Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all'interno del quale sono stati integrati il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza ed i suoi allegati <https://www.asst-valleolona.it/wp-content/uploads/2023/02/PIAO-2023-compresso.pdf>;
8. Dichiarazione disponibilità parti di ricambio originali per dieci anni dall'acquisto del bene; nel corso del periodo di assistenza e manutenzione full risk per 24 mesi e fino al compimento del decimo anno dalla data di accettazione, il Fornitore dovrà garantire su tutte le parti di ricambio originali prezzi non superiori ai prezzi di listino ufficiali di volta in volta vigenti ed eventualmente depositati presso la camera di commercio, pena l'applicazione delle penali previste;
9. Modello Informativo (allegato D) di cooperazione per la gestione della sicurezza (ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.).

#### **b) Documentazione tecnica**

Nell'apposito campo "requisiti tecnici" presente sulla piattaforma Sintel i Concorrenti dovranno allegare a livello di singolo lotto, a pena di esclusione, nell'apposito campo "**Documentazione tecnica**" e in un'unica cartella formato zip, la documentazione di seguito specificata debitamente compilata e digitalmente firmata:

**Si ricorda che dovranno essere sottoscritti i singoli documenti e NON la cartella che li contiene:**

- Schede tecniche e di sicurezza del dispositivo e ogni altra documentazione e materiale illustrativo ritenuto utile (CND e Repertorio) e dalla quale poter ricavare con chiarezza e univocità tutte le informazioni utili per la verifica della rispondenza del prodotto offerto alle caratteristiche di minima richieste nel Capitolato Tecnico e consentire di valutare ogni parametro/requisito tecnico indicato;
- Documento indicante "configurazione dettagliata" di quanto offerto (copia dell'offerta economica Modello Gamma presentata priva di prezzi) apparecchiatura ed eventuali consumabili, firmata digitalmente;
- Copia scansata Certificazioni di conformità alle norme vigenti e marcatura CE del dispositivo offerto;
- Piano dettagliato di manutenzione programmata (interventi e fornitura di materiali) che intenderà adottare per tutto il periodo di garanzia "full risk" che non potrà essere inferiore a 24 mesi a partire dalla data di collaudo. Resta inteso che tale servizio di manutenzione è completamente e gratuitamente assorbito dalla citata garanzia "full risk";
- Elenco degli accessori opzionali disponibili con indicazione dei relativi codici;
- Elenco dei materiali di consumo eventualmente necessari;

I prodotti offerti devono:

- essere conformi alle normative vigenti ed essere provvisti della marcatura di conformità CEE;
- possedere le caratteristiche tecniche così come specificato nel capitolato tecnico;
- essere nuovi e di ultima generazione.

L'O.E. dovrà predisporre la busta telematica "Documentazione tecnica" ed inserire nel relativo campo presente su piattaforma SinTel (al secondo step del percorso guidato "invia offerta") la documentazione tecnica sopraelencata, suddivisa e caricata secondo la tabella indicata in un'unica cartella formato.zip.

Tutta la documentazione tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana. Eventuali documenti in lingua straniera dovranno essere corredati da traduzione in lingua italiana. I documenti nativamente redatti in lingua inglese e relativi a protocolli/certificazioni internazionali possono essere presentati in lingua originale.

Le attività e le somministrazioni previste nella Lettera di Invito costituiscono un servizio unico e, pertanto, non saranno prese in esame offerte parziali né saranno ammesse varianti.

Gli atti di cui sopra dovranno essere sottoscritti dalla Ditta concorrente con data e firma del titolare o legale rappresentante ovvero da altro amministratore o procuratore che ne abbia facoltà e rilasciate con le forme di cui al D.P.R. n. 445/2000.

**N.B. sulla documentazione di cui al presente paragrafo non dovrà essere riportata alcuna indicazione di prezzo, pena l'esclusione.**

#### **c) Offerta economica**

Nell'apposito campo "Offerta economica", i concorrenti dovranno inserire il prezzo totale offerto IVA esclusa, mentre nel campo "dettaglio prezzi unitari" i concorrenti dovranno allegare il "MODELLO GAMMA", disponibile sulla piattaforma e debitamente compilato e firmato digitalmente.

L'offerta economica dovrà comprendere oltre alla spesa complessiva dell'intera fornitura, il dettaglio del costo di ciascun articolo offerto.

Inoltre, il concorrente dovrà inserire il Listino ufficiale dei prezzi in vigore e dichiarazione sottoscritta della percentuale di sconto praticata sul listino in vigore, valido per tutti i prodotti, accessori e consumabili disponibili per il dispositivo offerto. Tale percentuale di sconto verrà applicata per tutta la durata della fornitura e sullo stesso Listino, fatte salve ulteriori trattative migliorative.

La fornitura richiesta costituisce un'unica fornitura e pertanto non saranno prese in esame offerte parziali.

L'importo complessivo di riferimento base d'asta è di € 70.034,00 IVA esclusa.

#### **APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

La presente procedura si svolgerà esclusivamente sulla piattaforma regionale SinTel.

##### Verifica amministrativa, tecnica ed economica:

il Rup, o suo delegato, procede all'apertura delle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa per verificarne la regolarità e la completezza. I prodotti offerti con la "documentazione tecnica" da ciascun partecipante saranno valutati, dalle competenze tecniche e sanitarie dell'ASST, ai fini della dichiarazione di rispondenza e idoneità tecnica rispetto a quanto richiesto.

#### **INVIO DELL'OFFERTA**

**L'invio dell'offerta avviene soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta.**

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il Concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta.

In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta. Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e

sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

La documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica che vengono inviate dal Concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, tecniche, economiche). ARIA Gestore del sistema e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato. Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

Il fornitore che ha presentato offerta potrà ritirarla dal Sistema entro il termine previsto per la presentazione. In questo caso l'offerta e tutti i documenti ad essa relativi non verranno presi in considerazione. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della medesima.

### **GARANZIA, TEMPI DI FORNITURA, INSTALLAZIONE E COLLAUDO**

La consegna e l'installazione dovrà essere effettuata, con la massima urgenza e comunque tassativamente **entro e non oltre 30 giorni, naturali e consecutivi, dalla data di ricevimento dell'ordine**. Il collaudo deve essere effettuato entro il termine di gg.10 dalla data di consegna o ultimazione dei lavori di installazione. La fornitura dovrà essere comprensiva della garanzia "Full Risk" di 24 mesi a partire dalla data dell'avvenuto collaudo positivo. Resta inteso che in detto periodo ogni onere e spesa relativa a mano d'opera, spese di viaggio, trasferta per eventuali interventi tecnici, relativi alla sostituzione gratuita dei materiali e dei pezzi resi inservibili da accertato difetto materiale o per qualsivoglia altro inconveniente nel perfetto funzionamento dell'apparecchiatura (compresa la sicurezza) non causato da colpa grave da parte del personale dell'Azienda, si intende a completo carico della ditta fornitrice. La ditta dovrà garantire un intervento entro 24 ore dalla chiamata ed in caso di urgenza entro un termine massimo di 8 ore lavorative dalla chiamata.

La ditta si impegna alla messa a punto e collaudo di quanto fornito sia dei dispositivi che degli eventuali accessori, da effettuarsi presso l'Azienda con spese a carico della ditta.

#### *Garanzia*

La fornitura dovrà essere comprensiva della garanzia Full Risk di 24 mesi a partire dalla data di avvenuto collaudo positivo.

Resta inteso che in detto periodo ogni onere e spesa relativa a mano d'opera, spese di viaggio, trasferta per eventuali interventi tecnici, relativi alla sostituzione gratuita dei materiali e dei pezzi resi inservibili da accertato difetto materiale o per qualsivoglia altro inconveniente nel perfetto funzionamento dell'apparecchiatura (compresa la sicurezza) non causato da colpa grave da parte del personale dell'Azienda, si intende a completo carico della ditta fornitrice.

Nel caso in cui il fornitore non effettui durante il periodo di garanzia le riparazioni o le sostituzioni richieste, il contratto si intenderà automaticamente risolto con tutte le conseguenze che ciò comporterà per la parte inadempiente.

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'[articolo 106, commi 2 e 3](#) del D. Lgs 36/2023, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale, a norma dell'art. 117 del citato D. Lgs. – cui si rinvia - entro 15 gg. dalla data di ricezione della lettera di comunicazione. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 106, comma 8, del D.Lvo n. 36/2023 per la garanzia provvisoria. La garanzia definitiva garantisce l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento di danni derivante dall'inadempimento delle obbligazioni stesse nonché del rimborso delle somme che l'ASST avesse eventualmente corrisposto senza titolo nel corso dell'appalto. E' fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione qualora la cauzione risultasse insufficiente.

### **FATTURAZIONE, PAGAMENTI E TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI**

Ai sensi dell'art. 25 Decreto Legge n. 66 del 24 aprile 2014 convertito con modificazioni dalla Legge 23 giugno 2014 n. 89 è stato anticipato l'obbligo di utilizzo della fattura elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, art.1 commi da 209 a 214.

In ottemperanza a tale disposizione, questa Amministrazione, a decorrere dal 31 marzo 2015 non potrà più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del citato DM n. 55/2013.

Per le finalità di cui sopra, l'art. 3 c. I del citato DM n. 55/2013 prevede che l'Amministrazione individui i propri Uffici deputati alla ricezione delle fatture elettroniche inserendoli nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA), che provvede a rilasciare per ognuno di essi un Codice Univoco Ufficio secondo le modalità di cui all'allegato D "Codici Ufficio".

Il Codice Univoco ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (Sdl), gestito dall'Agenzia delle entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'ufficio destinatario.

A completamento del quadro regolamentare, si segnala che l'allegato B "Regole tecniche" al citato DM 55/2013, contiene le modalità di emissione e trasmissione della fattura elettronica alla Pubblica Amministrazione per mezzo dello Sdl, mentre l'allegato C "Linee guida" del medesimo decreto, riguarda le operazioni per la gestione dell'intero processo di fatturazione.

La ricezione delle fatture elettroniche avverrà attraverso la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel Decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 ("Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo I, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007 nr. 244").

Per maggiori informazioni circa le specifiche tecniche e la normativa di riferimento sulle fatture elettroniche si rimanda al sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it)

Le fatture elettroniche indirizzate alle ASST dovranno fare riferimento ai seguenti Codice Univoco Ufficio così come censiti su [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it).

ASST della Valle Olona:

<b>Codice Univoco Ufficio Z3P737</b>
--------------------------------------

Ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 (convertito in Legge 25.06.2014 n.89), al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA, per tutti i casi in cui si applica, dovranno riportare necessariamente:

1) il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge nr. 136 del 13 agosto 2010;

2) il codice unico di progetto (CUP) in caso di fatture riferite a progetti di investimento pubblico.

Inoltre per quanto riguarda il contenuto informativo della fattura elettronica, si segnala la presenza di talune informazioni non obbligatorie, che tuttavia Regione Lombardia ha ritenuto indispensabili per favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali e in particolare sono:

1. data e numero d'ordine d'acquisto (associato a ciascuna riga fattura)

2. data e numero del DDT per i beni (associato a ciascuna riga fattura)

3. totale documento

4. codice fiscale del cedente

5. in generale il medesimo livello di dettaglio dell'ordine di acquisto emesso.

Le informazioni di cui sopra si ritengono necessarie per agevolare le operazioni di contabilizzazione e di pagamento delle fatture nei tempi concordati e pertanto obbligatorie nell'ambito della sperimentazione.

### **Modalità di fatturazione**

Per l'ASST della Valle Olona, dovrà essere emessa fattura intestata a: Sede legale Via A. da Brescia nr.1 - 21052 Busto Arsizio (VA) - Codice Fiscale e Partita IVA 03510190121.

La fatturazione dei canoni di manutenzione sarà trimestrale posticipata.

I pagamenti, che saranno eseguiti a 60 giorni dalla data ricevimento fattura, saranno comunque subordinati all'esito positivo delle verifiche effettuate dagli uffici competenti. Gli eventuali interessi di

mora verranno corrisposti avendo quale riferimento l'indice Euribor maggiorato di un (1) punto percentuale.

Le fatture devono riportare il numero del buono d'ordine e della bolla di consegna.

Qualora l'appaltatore sia un raggruppamento temporaneo o un consorzio, tutti i pagamenti saranno effettuati esclusivamente a favore dell'Impresa mandataria o del consorzio.

Il ritardo nei pagamenti non legittima comunque l'Impresa Appaltatrice a promuovere l'eccezione di inadempimento di cui all'art. 1460 C.C.

In caso di subappalto, è fatto obbligo agli affidatari di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Poiché l'ASST è soggetta all'obbligo di richiedere il Documento Unico di Regolarità Contributiva - D.U.R.C - per procedere al pagamento delle fatture, qualora venisse evidenziata dagli organismi competenti una situazione di irregolarità contributiva e/o retributiva a carico dell'Affidatario, si procederà alla sospensione dei pagamenti sino al contrario avviso senza maturazione di interessi di mora.

### **Tracciabilità dei flussi finanziari**

Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010 l'aggiudicatario, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei, a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici, devono dichiarare alla stazione appaltante il numero di conto corrente bancario o postale dedicato, anche in forma non esclusiva all'appalto, indicando altresì le generalità e il codice fiscale delle persone autorizzate ad operare sul conto.

Tutti i movimenti di denaro, riferiti all'appalto, in entrata ed uscita, devono essere registrati su detti conti e riportare il codice univoco dell'appalto, fatto salvo quanto previsto dalla legge sopra riportata.

L'aggiudicatario, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla presente legge.

La stazione appaltante verifica che nei contratti sottoscritti dall'aggiudicatario con i subappaltatori fornitori ecc... sia presente una clausola di assunzione di responsabilità riferita agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

### **PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA EX ART. 1456 C.C.**

L'ASST verificherà l'esatta esecuzione del contratto e ove si ravvisassero dei danni causati dalle inadempienze contrattuali da parte dell'esecutore, l'ASST potrà rivalersi sulla ditta. I danni saranno valutati dalla stazione appaltante che si riserva altresì la facoltà di emettere delle penali che saranno commisurate al danno cagionato.

Qualora il Committente accertasse l'inidoneità di una qualunque attività svolta dall'Appaltatore, oppure rilevasse inadempienze agli obblighi contrattuali previsti, potrà richiedere all'Appaltatore di porre rimedio a tali inconvenienti, fissandogli un termine perentorio. Qualora l'Appaltatore non provvedesse entro il termine stabilito a eliminare le deficienze rilevate, sarà facoltà del Committente applicare le penali commisurate al danno ricevuto. In quest'ultimo caso il Committente redigerà un verbale e all'Appaltatore sarà addebitata una penalità commisurata alla gravità della deficienza.

Resta precisato che le eventuali deficienze, a qualunque causa dovute, dovranno essere limitate al tempo strettamente necessario per effettuare le riparazioni occorrenti.

Ove le deficienze oggetto delle suddette penalità si protraessero in modo ritenuto intollerabile dall'ASST contraente, sarà riservata a questa la facoltà di adottare il provvedimento di propria convenienza per migliorare l'andamento dei servizi, restando a carico dell'Appaltatore le spese e i danni conseguenti senza eccezione alcuna.

L'applicazione della penale non solleva l'Appaltatore dalle responsabilità civili e penali che l'Appaltatore si è assunto con la stipulazione del Contratto di Appalto e che dovessero derivare dall'incuria dello stesso Appaltatore.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il

fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto della Stazione Appaltante a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Le penali inflitte saranno trattenute sulla fattura in pagamento.

Le suddette penali saranno applicate separatamente e i corrispondenti importi potranno essere cumulati.

Qualora, anche per cause di forza maggiore, non fossero erogate dall'Appaltatore parte delle prestazioni contrattuali, accertata la deficienza in contraddittorio con l'Ente contraente e a prescindere dalle penali di cui sopra, sarà apportata una corrispondente proporzionale riduzione dell'importo contrattuale.

La mancata o parziale esecuzione nei tempi e nei modi previsti dal contratto dei servizi e degli interventi, dovuti, in tutto o in parte, a negligenza o manchevolezza dell'Appaltatore, comporterà il mancato pagamento delle prestazioni cui esse si riferiscono oltre a dar luogo all'applicazione di penali da detrarre dai corrispettivi contabilizzati, come di seguito indicato:

- l'Ente contraente potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto all'appaltatore.

A titolo di penale ed a giudizio dell'Azienda appaltante, la ditta contravveniente agli obblighi contrattuali previsti nell'offerta, alle norme della presente lettera di invito, del capitolato tecnico allegato, della normativa vigente in materia e del Codice Civile in genere, dovrà pagare una penale giornaliera pari allo 0.3 per mille dell'ammontare netto del contratto per ogni constatata inosservanza, elevabile fino all'uno per mille in caso di recidiva.

Inoltre, la ditta aggiudicataria incorre nelle seguenti penalità in caso di:

- ritardata consegna, installazione e collaudo anche parziale è prevista una penale giornaliera che viene fissata nell'uno per mille sull'intero importo di aggiudicazione per ogni giorno di ritardo, e per un periodo massimo di 15 giorni solari consecutivi. Trascorsi 15 giorni, l'Azienda avrà facoltà di rescindere il contratto e l'aggiudicazione verrà affidata alla seconda classificata, con addebito alla ditta inadempiente dell'intero importo di differenza per l'eventuale maggior costo;

E' fatta salva per l'Azienda la facoltà di esprimere ogni azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito o delle maggiori spese sostenute per inadempienze contrattuali.

L'ASST potrà, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa), risolvere di diritto il contratto, previa comunicazione scritta alla ditta aggiudicataria, nei seguenti casi:

- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali e di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- nel caso di reiterati ritardi rispetto ai termini previsti dal contratto;
- nel caso in cui fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentate dal fornitore nel corso della procedura di gara;
- in caso di perdita, da parte del fornitore, dei requisiti richiesti dal bando di gara e dal capitolato speciale di gara, relativamente alle procedure ad evidenza pubblica;
- in caso di cessione del contratto o subappalto non autorizzati;
- in caso di violazione della normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 16 agosto 2010 e s.m.i.;
- qualora la ditta fornitrice non esegua la fornitura in modo strettamente conforme alle esigenze dell'utilizzatore;

Inoltre, qualora si verifichi che qualsiasi transazione finanziaria, riferita al presente contratto d'appalto, sia stata effettuata non in linea con le presenti clausole contrattuali, o in contrasto con la legge 136/2010, il contratto è da considerarsi nullo e in automatico può essere risolto unilateralmente dall'ASST incamerando la cauzione definitiva, fatto salvo qualsiasi ulteriore azione di risarcimento.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi la risoluzione si verifica di diritto quando l'ASST, concluso il relativo procedimento, deliberi di valersi della clausola risolutiva e di tale volontà ne dia comunicazione scritta al soggetto affidatario della fornitura.

## **COORDINAMENTO E COOPERAZIONE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA**

La ASST Valle Olona promuove la cooperazione e il coordinamento alla sicurezza ed esegue verifiche di competenza sull'operatore economico aggiudicatario ed eventuali subappaltatori sull'idoneità tecnico-professionale, ai sensi dell'art. 26 comma 1 lett. a) del T.U. D.Lgs 81/2008.

L'Azienda fornisce le informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare i lavoratori dell'operatore economico aggiudicatario e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività per il tramite del DUVRI. Documento Unico di Valutazione dei rischi interferenziali. I Responsabili dell'operatore economico, eventuali subappaltatori ed eventuali lavoratori autonomi devono cooperare e collaborare col datore di lavoro della ASST Valle Olona e i correlati ruoli della sicurezza al fine dell'assolvimento e della garanzia di soddisfacimento degli obblighi di cui all'art. 26 del D.Lgs 81/08 s.m.i..

Valutazione dell'idoneità tecnico professionale riguardo agli aspetti del servizio.

Con riferimento all'art. 26, lettera c.1, del D. Lgs. 81/2008 in merito alla verifica dei requisiti di idoneità tecnico professionale, in relazione alla normativa della sicurezza, l'Azienda Ospedaliera provvederà ad accertare nel particolare:

- il possesso delle attrezzature e mezzi idonei all'esecuzione del servizio;
- organigramma aziendale;
- la documentazione relativa alla statistica degli infortuni avvenuta nell'impresa negli ultimi tre anni;
- la documentazione riportante la programmazione degli interventi, a seguito della valutazione dei rischi, previsti per il miglioramento della salute e della sicurezza.

Ogni Concorrente deve compilare e sottoscrivere l'allegato modulo in materia di autocertificazione dei requisiti tecnico-professionali dell'impresa (rif. Allegato D).

#### **DIVIETO DI CESSIONE DEL CREDITO**

E' vietata la cessione del credito derivante dalla presente fornitura/servizio. Con la sottoscrizione del contratto l'operatore economico rinuncia espressamente alla cessione del credito.

#### **ADESIONE AI PRINCIPI DEL PATTO D'INTEGRITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI REGIONALI DGR XI/1751 del 17.06.2019 e Piano triennale per la trasparenza e la prevenzione della corruzione della ASST Valle 2022-2024 approvato con delibera n. 85 del 31.01.2022, scaricabile dal sito di questa azienda**

L'Azienda svolge la propria attività contrattuale nel rispetto dei contenuti:

- del Patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali DGR XI/1751 del 17.06.2019;
- del Piano triennale per la trasparenza e la prevenzione della corruzione della ASST Valle Olona 2022-2024 approvato con delibera n. 85 del 31.01.2022;

Il Patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali DGR XI/1751 del 17.06.2019, è inteso quale reciproca e formale obbligazione tra Azienda, concorrenti, aggiudicatari e loro subappaltatori/subfornitori, a improntare i rispettivi comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti, nonché espresso impegno anticorruzione di cui al c. 2 art. 1 del Patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali.

Il Piano triennale per la trasparenza e la prevenzione della corruzione della ASST Valle Olona, redatto sulla base della normativa vigente, rappresenta il documento fondamentale dell'amministrazione per definire strategie di prevenzione dell'illegalità, aumentare la capacità di scoprire eventuali situazioni corruttive e creare un contesto sfavorevole al loro verificarsi, ricomprendendo non solo la gamma di delitti contro la pubblica amministrazione disciplinati dal codice penale, ma anche i casi in cui – a prescindere dalla rilevanza penale – si evidenzia un malfunzionamento a causa dell'uso a fini privati delle funzioni, ovvero l'inquinamento dell'azione amministrativa (c.d. *maladministration*).

I documenti sono reperibili e scaricabili dal sito internet aziendale al seguente indirizzo: **[www.asst-valleolona.it](http://www.asst-valleolona.it)**

Secondo quanto previsto dal Patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali si rammenta che, "la mancata consegna di copia del Codice sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, non iscritto all'Albo Fornitori della stazione

appaltante dell'Amministrazione aggiudicatrice, comporta l'esclusione dalla procedura di affidamento".

Si evidenzia che la violazione degli impegni previsti dal Patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali potrà comportare la esclusione dalla procedura di affidamento o la revoca della aggiudicazione e/o la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere, nonché il pieno diritto dell'Azienda di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI: INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (GDPR).**

L'ASST Valle Olona, con riferimento agli adempimenti Privacy, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, in qualità di titolare del trattamento informa l'Azienda aggiudicataria che i dati personali forniti saranno raccolti per l'instaurazione e la prosecuzione dei rapporti contrattuali. L'informativa dedicata ai fornitori e convenzioni è consultabile sul sito aziendale [www.asst-valleolona.it](http://www.asst-valleolona.it) alla voce Privacy (TAB04POL02). Con la stipulazione del contratto i dati si intendono conferiti con il consenso a trattarli per le finalità espressamente declinate nella suddetta informativa.

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE N. 679/2016 i dati forniti o che, comunque, saranno raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto verranno trattati nel rispetto della succitata normativa ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione dei dati ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria. Per la partecipazione alla procedura di gara il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, pertanto l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla gara stessa d'appalto in oggetto.

Il trattamento dei dati avviene mediante elaborazioni manuali e strumenti informatici con logiche strettamente correlate alla finalità della raccolta e, comunque, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati nell'osservanza degli obblighi previsti dal citato Regolamento UE. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici. Il titolare garantisce all'interessato i diritti di cui al Capo III del citato Regolamento UE.

Il Titolare del trattamento dei dati, in fase di definizione del rapporto, prima di decidere il ruolo privacy della ditta aggiudicataria esaminerà concretamente la natura e le caratteristiche tipiche dell'attività imprenditoriale svolta dal soggetto in questione, in conformità sia agli accordi contrattuali in essere, sia alle eventuali previsioni normative applicabili a ciascun settore di riferimento.

A seguito di detta analisi, valuterà la struttura privacy più adeguata e precisamente se il rapporto tra le parti dovrà essere titolare autonomo – titolare autonomo, contitolari, titolare – responsabile esterno.

La scelta della struttura privacy titolare-responsabile comporterà la nomina della ditta aggiudicataria di "Responsabile esterno del trattamento dei dati" ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Ue n. 679/2016 e art.2 quaterdecies del Codice della Privacy. I principi generali e i compiti specifici impartiti dal Titolare al "Responsabile esterno del trattamento" sono tutti riportati nella TAB05POL02 (Allegato ALFA) consultabile sul sito aziendale.

#### **T&T (tracciabilità e trasparenza)**

L'Aggiudicatario del contratto, nonché le filiere dei subcontraenti coinvolti nella esecuzione, saranno tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 17 dell'articolo 119 del Dlgs 36/2023 e dal comma 1 dell'articolo 3 della legge 136/2010.

I dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione sono pubblicati per un periodo di 5 anni decorrenti dal primo gennaio successivo al caricamento in piattaforma, ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. n. 33 /2013, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, ovvero fino alla conclusione del contratto principale. Decorso il periodo di pubblicazione i dati saranno integralmente rimossi e non conservati, salvo la eventuale conservazione per fini statistici e di ricerca, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione dei dati personali.

La mancata trasmissione delle informazioni di cui alle norme richiamate sarà sanzionata con il divieto, per l'Affidatario, di entrare a far parte del processo produttivo originato dal contratto, secondo quanto specificato nella "norma di contratto T&T - Trasparenza e Tracciabilità". L'amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'articolo 3 della legge 136/2010 verificherà che nei

contratti sottoscritti dall'Aggiudicatario e dai sub contraenti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti, a pena di nullità assoluta, sia inclusa la norma di contratto T&T Trasparenza e Tracciabilità con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

L'ASST si riserva il diritto di recedere anticipatamente dal contratto senza il pagamento di alcuna *multa poenitentialis* nel caso intervengano aggiudicazioni di convenzioni Aria e/o Consip a condizioni economiche più vantaggiose o in conseguenza di modifiche nell'organizzazione e/o gestione delle attività per effetto dell'attuazione della L.R. 23/2015 sull'evoluzione del sistema socio sanitario lombardo.

L'ASST si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento della fornitura sia nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico, sia nel caso in cui l'offerta non sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'ASST, sia quando i prezzi offerti non siano ritenuti congrui ai sensi della vigente normativa o comunque convenienti.

L'Amministrazione può richiedere chiarimenti delle dichiarazioni presentate nonché procedere, in qualsiasi fase di procedura, ad accertamenti d'ufficio circa i requisiti documentati dall'impresa con l'autodichiarazione. Qualora dagli accertamenti in questione emergano dichiarazioni false, l'Amministrazione procedente, salvi gli adempimenti previsti dalla legge penale, provvede in conformità all'ordinamento vigente, alla revoca degli atti eventualmente già adottati a favore dell'Impresa.

#### **FORO COMPETENTE**

In caso di ricorso all'Autorità giudiziaria competente, esclusivo ed inderogabile è il foro di Busto Arsizio.

#### **NORME FINALI**

Per tutto quanto non previsto nella presente lettera di invito il rimando è al nuovo Codice degli Appalti istituito con D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., al DPR 207/2010 e ss.mm.ii., e alla normativa tutta di settore.

IL RUP  
Dott.ssa Stefania Russo

#### **N.B.:**

**Patto d'integrità in materiale di contratti pubblici adottato con deliberazione n. 878 del 31.07.2019**

scaricabile dal sito web di questa ASST <https://www.asst-valleolona.it/wp-content/uploads/2019/08/Patto.pdf>.

**Il Piano triennale per la Trasparenza e la Prevenzione della Corruzione della ASST Valle Olona Triennio**

è stato integrato all'interno del P.I.A.O. 2023 – Piano Integrato di Attività e Organizzazione al punto 3.4 "Rischi corruttivi e trasparenza" adottato con deliberazione n. 70 del 31.01.2023, scaricabile dal sito web di questa ASST [www.asst-valleolona.it](http://www.asst-valleolona.it) alla sezione 'Amministrazione Trasparente' – 'Atti amministrativi generali'.

#### **Elenco allegati:**

- Dichiarazione di partecipazione di impresa singola (Allegato 1 e Allegato 1 A), in caso di RTI Allegato 2;
- Dettaglio offerta economica;
- Modello Informativo (allegato D) di cooperazione per la gestione della sicurezza (ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.);
- Allegato F Scheda T&T Affidamento di subcontratto;
- Allegato F1 norma di contratto T&T per la trasparenza e tracciabilità.