



**AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE
ASST DELLA VALLE OLONA**

21052 BUSTO ARSIZIO – *Via A. Da Brescia, 1*
(D.G. R. n. X/4482 del 10/12/2015)

www.asst-valleolona.it - tel. 0331/699111 fax 0331/699411

**RICHIESTA DI OFFERTA PER LA FORNITURA DI N. 1 ELETTROCARDIOGRAFO,
OCCORRENTE ALLA DAR DEL I^A PIANO DEL PADIGLIONE ROSSO DEL P.O. DI SARONNO
DELL'ASST VALLE OLONA.**

LETTERA DI INVITO

CIG N: **Z013CA349D**

(CUP: B75F20001830001)

Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Stefania Russo)

Referente per la pratica
(Chiara Carvini)
☎ 0331-751611

Spett.le
GE Medical Systems Italia Spa
Via Galeno 36 - 20126 Milano

Si informa che questa Amministrazione intende procedere, mediante procedura telematica Sintel, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs 36/2023, all'affidamento di n. 1 Elettrocardiografo mod. MAC 5, occorrente alla DAR del Padiglione Rosso del P.O. di Saronno dell'ASST Valle Olona.

A tal fine codesta Spett.le Ditta è invitata a far pervenire l'offerta di quanto di seguito indicato:

Fornitura di n. 1 Elettrocardiografo MAC 5, completo di stampante termica integrata e carrello.

Include SW interpretativo, Full disclosure, lettore di codice a barre. Comunicazione bidirezionale con il sistema MUSE via rete LAN/wifi.

CODICE	QUANTITA'	DESCRIZIONE
8855001-001	1	MAC 5 A4
8855001-100	1	MAC 5 A4
8855001-401	1	GLOBAL WIRELESS
8855001-402	1	EXTERNAL BARCODE READER
8855001-403	1	FULL DISCLOSURE
8855001-408	1	12SL MEASUREMENT AND INTERPRETATION
8855001-409	1	ORDER MANAGEMENT and ADT
8855001-501	1	USB BARCODE SCANNER- JADAK
8855001-713	1	STARTER KIT IEC TRUNK CABLE AND LEAD WIRES WITH ECG GRABBERS
5696975-001	1	MAC 5 Compact Trolley A4
2111053-010	1	Opzione contenitore aggiuntivo sul retro
2062313-020	1	Kit per supporto Lettore Codici a Barre
2110731-001	1	Opzione gancio per cavetteria
2062313-010	1	Opzione Braccio semplice
TOTALE FORNITURA		€ 4.500,00 IVA ESCLUSA

Per l'espletamento della presente procedura l'Azienda si avvale del Sistema Informatico della Regione Lombardia (SinTel), accessibile all'indirizzo www.ariaspa.it.

La presente procedura di gara sarà svolta seguendo le indicazioni dell'attuale normativa vigente in materia.

Per informazioni tecniche sull'utilizzo della piattaforma fare riferimento al numero verde 800 116 738.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relativi ai requisiti di ordine generale, della documentazione tecnica e dell'offerta economica secondo le indicazioni riportate sulla piattaforma SINTEL.

La ditta che partecipa alla procedura in argomento dovrà inserire su piattaforma Sintel, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del 09.10.2023** la documentazione di seguito specificata debitamente compilata e digitalmente firmata:

Dovranno essere sottoscritti i singoli documenti e NON la cartella che li contiene

a) Documentazione amministrativa

1. Copia della presente Lettera di Invito;
2. Dichiarazione di partecipazione di impresa singola (Allegato 1 e Allegato 1 A)
3. Modello Informativo (allegato D) di cooperazione per la gestione della sicurezza (ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.);
4. Copia del Patto di integrità in materia di contratti pubblici della ASST della Valle Olona adottato con deliberazione n. 878 del 31.07.2019, caricato sui Piattaforma Sintel firmato digitalmente per accettazione dal Legale Rappresentante. Il documento è scaricabile dal sito www.asst-valleolona.it alla sezione 'Amministrazione trasparente' all'indirizzo <https://www.asst-valleolona.it/wp-content/uploads/2019/08/Patto.pdf>;
5. Dichiarazione di presa visione e accettazione dei contenuti relativi al punto 3.4 "Rischi corruttivi e trasparenza" riportati nel P.I.A.O. 2023 – Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all'interno del quale sono stati integrati il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza ed i suoi allegati <https://www.asst-valleolona.it/wp-content/uploads/2023/02/PIAO-2023-compresso.pdf>;
6. Dichiarazione dei tempi di consegna.

b) Documentazione tecnica

Nell'apposito campo "requisiti tecnici" presente sulla piattaforma Sintel i Concorrenti dovranno allegare a livello di singolo lotto, a pena di esclusione, nell'apposito campo "Documentazione tecnica" e in un'unica cartella formato zip, la documentazione di seguito specificata debitamente compilata e digitalmente firmata:

1. Schede tecniche e di sicurezza del dispositivo e ogni altra documentazione e materiale illustrativo ritenuto utile (CND e Repertorio) e dalla quale poter ricavare con chiarezza e univocità tutte le informazioni utili per la verifica della rispondenza del prodotto offerto alle caratteristiche di minima richieste nel Capitolato Tecnico e consentire di valutare ogni parametro/requisito tecnico indicato;
2. Documento indicante "configurazione dettagliata" di quanto offerto (copia dell'offerta economica Modello Gamma presentata priva di prezzi) apparecchiatura ed eventuali consumabili, firmata digitalmente;
3. Copia scansionata Certificazioni di conformità alle norme vigenti e marcatura CE del dispositivo offerto;
4. Piano dettagliato di manutenzione programmata (interventi e fornitura di materiali) che intenderà adottare per tutto il periodo di garanzia "full risk" che non potrà essere inferiore a 24 mesi a partire dalla data di collaudo. Resta inteso che tale servizio di manutenzione è completamente e gratuitamente assorbito dalla citata garanzia "full risk";
5. Elenco degli accessori opzionali disponibili con indicazione dei relativi codici;
6. Elenco dei materiali di consumo eventualmente necessari;

I prodotti offerti devono:

- essere conformi alle normative vigenti ed essere provvisti della marcatura di conformità CEE;
- possedere le caratteristiche tecniche così come specificato nel capitolato tecnico;
- essere nuovi e di ultima generazione.

L'O.E. dovrà predisporre la busta telematica "Documentazione tecnica" ed inserire nel relativo campo presente su piattaforma SinTel (al secondo step del percorso guidato "invia offerta") la documentazione tecnica sopraelencata, suddivisa e caricata secondo la tabella indicata in un'unica cartella formato.zip.

Tutta la documentazione tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana. Eventuali documenti in lingua straniera dovranno essere corredati da traduzione in lingua italiana. I documenti nativamente redatti in lingua inglese e relativi a protocolli/certificazioni internazionali possono essere presentati in lingua originale.

Le attività e le somministrazioni previste nella Lettera di Invito costituiscono un servizio unico e, pertanto, non saranno prese in esame offerte parziali né saranno ammesse varianti. Gli atti di cui sopra dovranno essere sottoscritti dalla Ditta concorrente con data e firma del titolare o legale rappresentante ovvero da altro amministratore o procuratore che ne abbia facoltà e rilasciate con le forme di cui al D.P.R. n. 445/2000.

N.B. sulla documentazione di cui al presente paragrafo non dovrà essere riportata alcuna indicazione di prezzo.

c) Offerta economica

Nell'apposito campo "Offerta economica", i concorrenti dovranno inserire il prezzo totale offerto IVA esclusa, mentre nel campo "dettaglio prezzi unitari" i concorrenti dovranno allegare il "MODELLO GAMMA", disponibile sulla piattaforma e debitamente compilato e firmato digitalmente.

L'offerta economica dovrà comprendere oltre alla spesa complessiva dell'intera fornitura, il dettaglio del costo di ciascun articolo offerto.

Inoltre, il concorrente dovrà inserire il Listino ufficiale dei prezzi in vigore e dichiarazione sottoscritta della percentuale di sconto praticata sul listino in vigore, valido per tutti i prodotti, accessori e consumabili disponibili per il dispositivo offerto. Tale percentuale di sconto verrà applicata per tutta la durata della fornitura e sullo stesso Listino, fatte salve ulteriori trattative migliorative.

La fornitura richiesta costituisce un'unica fornitura e pertanto non saranno prese in esame offerte parziali.

L'importo complessivo di riferimento base d'asta è di € 4.500,00 IVA esclusa.

APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La presente procedura si svolgerà esclusivamente sulla piattaforma regionale SinTel.

Verifica amministrativa, tecnica ed economica:

il Rup, o suo delegato, procede all'apertura delle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa per verificarne la regolarità e la completezza. I prodotti offerti con la "documentazione tecnica" da ciascun partecipante saranno valutati, dalle competenze tecniche e sanitarie dell'ASST, ai fini della dichiarazione di rispondenza e idoneità tecnica rispetto a quanto richiesto.

INVIO DELL'OFFERTA

L'invio dell'offerta avviene soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta.

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il Concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta.

In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta. Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

La documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica che vengono inviate dal Concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, tecniche, economiche). ARIA Gestore del sistema e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine

perentorio sopra indicato. Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

Il fornitore che ha presentato offerta potrà ritirarla dal Sistema entro il termine previsto per la presentazione. In questo caso l'offerta e tutti i documenti ad essa relativi non verranno presi in considerazione. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della medesima.

Requisiti di partecipazione

Per la partecipazione al presente avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- insussistenza di tutte le cause di esclusione di cui agli artt. da n. 94 a n. 98 del D. Lgs. n. 36/2023 e degli ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione previsti dalla normativa vigente.

Garanzia e manutenzione

1. L'assistenza tecnica durante il periodo di garanzia deve essere di 12 mesi del tipo "Full Risk": l'Impresa dovrà garantire un servizio tecnico di assistenza e manutenzione delle attrezzature fornite e/o delle singole componenti, sia per i difetti di costruzione che per i guasti dovuti all'utilizzo e/o ad eventi accidentali non riconducibili a dolo. Il periodo di assistenza tecnica decorre dalla data di collaudo;
2. L'assistenza tecnica full-risk comprende anche tutto il materiale consumabile (esempio: cavi, batterie, sensori, sonde, trasduttori, ecc.), gli accessori ed i software;
3. Il tempo di intervento in caso di guasto deve essere di 60 minuti massimi dopo la chiamata per contatto telefonico e massimo 24 ore solari consecutive per intervento tecnico sul campo qualora necessario;
4. Tempo di risoluzione del guasto non superiore alle 24 ore lavorative; nel caso di guasti non riparabili entro le 24 ore lavorative, il fornitore si obbliga a fornire un muletto di pari caratteristiche tecniche per garantire la continuità dei trattamenti;
5. Nel caso in cui il numero delle riparazioni raggiunga il totale di 4 durante il periodo di garanzia, l'apparecchiatura o l'accessorio dovranno essere sostituiti con identici apparecchi/accessori nuovi;
6. Nel periodo di garanzia dovranno essere effettuate anche tutte le manutenzioni preventive e le verifiche funzionali previste dal produttore (comprehensive del relativo materiale di consumo) e tutte le verifiche di sicurezza (generali e particolari) previste dalla normativa CEI vigente, con cadenza almeno annuale.

Consegna e installazione

L'apparecchiatura di che trattasi deve essere consegnata nella versione corrispondente all'offerta, corredata di tutti gli accessori, cavi, connettori, SW e quant'altro necessario per il corretto e sicuro funzionamento in relazione alla destinazione d'uso, con una dotazione minima di eventuali consumabili.

La consegna e l'installazione devono essere effettuate, non oltre il termine massimo di gg 30 lineari e consecutivi dalla data di ricezione dell'ordine, presso il Presidio destinatario, previo accordo con la Struttura Sanitaria.

Tutte le attrezzature consegnate DEVONO:

- essere nuove di fabbrica, costruite utilizzando parti nuove e devono includere tutti i prerequisiti previsti per il loro corretto funzionamento.
- essere accompagnate dai propri manuali d'uso (sia su supporto cartaceo che su supporto elettronico) e dai manuali tecnici (preferibilmente su supporto informatico su CD Rom) con annessi schemi elettrici ed elettronici. I manuali d'uso dovranno essere forniti in lingua italiana ovvero, se non disponibili nella lingua richiesta, in traduzione letterale sottoscritta dal Fornitore a garanzia di corrispondenza al testo originale e completezza dei dati contenuti.

Il Fornitore si obbliga con la fornitura delle Apparecchiature richieste alle prestazioni di seguito riportate:

- consegna ed installazione Apparecchiature pronte per la messa in servizio;
- collaudo;
- formazione operatori (descrivere attività formativa proposta);
- garanzia per 12 mesi;
- assistenza e manutenzione per 12 mesi secondo la formula full-risk, senza cioè contemplare alcuna spesa aggiuntiva per pezzi di ricambio; manodopera, materiale d'uso ai fini manutentivi, diritto di chiamata, spese di viaggio e indennità di trasferta.

Il corrispettivo di tali prestazioni è compreso nel prezzo delle Apparecchiature;

- ritiro e smaltimento dell'apparecchiature ad oggi installata;
- esecuzione di tutti i lavori necessari per l'installazione della nuova apparecchiatura.

La fornitura si intende completa se comprensiva delle prestazioni sopra riportate.

Collaudo della fornitura

In fase di collaudo le apparecchiature elettromedicali saranno soggette ad una serie di controlli tecnico-amministrativi e di seguito se ne evidenziano i principali:

- Verifica di conformità dell'apparecchiatura/e, dei loro accessori, materiali di consumo all'ordine di acquisto;
- Verifica del corretto funzionamento delle apparecchiature fornite;
- Verifica della presenza, per ogni dispositivo medico, della dichiarazione di conformità CE riferibile alla tipologia, marca, modello e n. matricola e/o n. serie dell'apparecchiatura oggetto del controllo, e relativa presenza sulla stessa della marcatura CE;
- Verifica dell'avvenuta formazione del personale utilizzatore delle apparecchiature fornite;
- Verifica della presenza, per ogni dispositivo medico, dei manuali d'uso in lingua italiana;
- Verifica della presenza su supporto informatico e/ cartaceo, per ogni dispositivo medico, dei manuali tecnici (di service) possibilmente in lingua italiana (se esistenti) o in inglese, con annessi schemi elettrici ed elettronici e relative part list;
- Verifica della presenza, per ogni dispositivo medico, della specifica del numero di manutenzioni preventive previste nell'anno solare con descrizione del tipo di controlli e/o misure che si devono effettuare (check list di manutenzione);
-

Il Collaudo deve essere effettuato, salvo il caso di ben motivate esigenze, entro il termine di gg. 10 (dieci) dalla data di consegna, o ultimazione dei lavori di installazione.

Si precisa che il regolare collaudo non esonera il Fornitore da responsabilità per difetti e/o imperfezioni occulte o che, comunque, non siano emersi al momento del collaudo, per tutta la durata (mesi 12 e, comunque conforme alla vigente normativa di riferimento) della garanzia che decorrerà dal giorno successivo alla data del collaudo.

Il superamento del collaudo sarà legato al buon esito di tutti i controlli tecnico-amministrativi sopracitati.

Si precisa che l'appalto è concepito come obbligazione di risultato: la fornitura dovrà, pertanto, includere ogni prestazione necessaria a tale scopo, anche se non espressamente prevista in atti di

gara ed in offerta. Il risultato atteso è la fornitura in opera perfettamente funzionante delle apparecchiature.

Servizi inclusi nella fornitura:

- Consegna, installazione e collaudo;
- Rimozione e smaltimento delle apparecchiature ad oggi installate;
- Adeguata formazione all'uso del dispositivo per il personale sanitario;
- Garanzia di almeno 12 mesi (inclusiva di sostituzione delle parti con vita monte ore dipendente come ad esempio batterie, filtri, lampadine);
- 12 mesi di manutenzione "full-risk" inclusiva di almeno n. 1 intervento/anno di manutenzione (riferirsi al manuale d'uso per periodicità e protocolli);
- Dichiarazione disponibilità parti di ricambio per dieci anni dall'acquisto del bene;
- Elenco dei materiali di consumo eventualmente necessari, precisando se trattasi di materiali dedicati esclusivi.
- Verifiche e prove strutturali preliminari, qualsiasi lavoro necessario per l'installazione delle nuove apparecchiature.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuovi e conformi alle norme di legge e alle normative tecniche nazionali ed europee vigenti al momento della loro consegna.

FATTURAZIONE E PAGAMENTI E TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI

La ditta aggiudicataria procederà all'emissione di fatture previo accordo con la S.C. Gestione Acquisti dell'ASST prima dell'avvio dell'appalto.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese (RTI), le fatture dovranno essere emesse esclusivamente dalla capogruppo.

I termini di pagamento delle fatture regolari sono concordati in 60 giorni dalla data di ricevimento delle stesse, mediante rimessa a mezzo mandato. La data di ricevimento delle fatture è quella attestata dal protocollo del Servizio Economico e Finanziario dell'ASST.

I termini al pagamento decorreranno dalla data del Collaudo positivo o dalla data delle fatture se emesse dopo il collaudo.

Il pagamento dei corrispettivi convenuti sarà effettuato o direttamente dall'ASST a mezzo mandato sul tesoriere o attraverso altra società abilitata in conformità alle indicazioni regionali al pagamento, subordinatamente al riscontro della regolarità della fornitura.

L'Azienda non darà luogo al pagamento delle fatture o di altri documenti liquidatori nel caso in cui l'impresa non abbia istituito un conto corrente bancario o postale dedicato ai contratti con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 16/08/2010 e s.m.i. o fino a quando la ditta fornitrice non avrà provveduto al versamento degli importi per inadempienze contrattuali, da parte del contraente.

Ai sensi dell'art.25 Decreto Legge n.66 del 24 aprile 2014 convertito con modificazioni dalla Legge 23 giugno 2014 n. 89 è stato anticipato l'obbligo di utilizzo della fattura elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 24 dicembre 2007, n.244, art.1 commi da 209 a 214. Pertanto, a decorrere dalla data del 31.03.2015, le Amministrazioni Pubbliche non possono accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica per il tramite del Sistema di interscambio e, trascorso tre mesi da tale data, le stesse non possono procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino all'invio delle fatture in formato elettronico.

Ai sensi dell'art.25 del D.L. n.66/2014 (convertito in legge 25.06.2014 n. 89), al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA dovranno riportare:

- Il codice identificativo di gara (CIG),
- Il codice unico di progetto (CUP) - in caso di fatture riferite a progetti di investimento pubblico.

Per maggiori informazioni circa le specifiche tecniche e la normativa di riferimento sulla fattura elettronica, si rimanda al sito www.fatturapa.gov.it
Le fatture elettroniche indirizzate alla presente ASST devono fare riferimento al seguente Codice Univoco Ufficio così come censiti su www.indice.gov.it

CodiceUnivocoUfficio

Z3P737

Modalità di fatturazione

Per l'ASST della Valle Olona, dovrà essere emessa fattura intestata a: Sede legale Via A. da Brescia nr.1 - 21052 Busto Arsizio (VA) - Codice Fiscale e Partita IVA 03510190121.

La fatturazione dei canoni di manutenzione sarà trimestrale posticipata.

I pagamenti, che saranno eseguiti a 60 giorni dalla data ricevimento fattura, saranno comunque subordinati all'esito positivo delle verifiche effettuate dagli uffici competenti. Gli eventuali interessi di mora verranno corrisposti avendo quale riferimento l'indice Euribor maggiorato di un (1) punto percentuale.

Le fatture devono riportare il numero del buono d'ordine e della bolla di consegna.

Qualora l'appaltatore sia un raggruppamento temporaneo o un consorzio, tutti i pagamenti saranno effettuati esclusivamente a favore dell'Impresa mandataria o del consorzio.

Il ritardo nei pagamenti non legittima comunque l'Impresa Appaltatrice a promuovere l'eccezione di inadempimento di cui all'art. 1460 C.C.

In caso di subappalto, è fatto obbligo agli affidatari di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Poiché l'ASST è soggetta all'obbligo di richiedere il Documento Unico di Regolarità Contributiva - D.U.R.C - per procedere al pagamento delle fatture, qualora venisse evidenziata dagli organismi competenti una situazione di irregolarità contributiva e/o retributiva a carico dell'Affidatario, si procederà alla sospensione dei pagamenti sino al contrario avviso senza maturazione di interessi di mora.

Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010 l'aggiudicatario, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei, a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici, devono dichiarare alla stazione appaltante il numero di conto corrente bancario o postale dedicato, anche in forma non esclusiva all'appalto, indicando altresì le generalità e il codice fiscale delle persone autorizzate ad operare sul conto.

Tutti i movimenti di denaro, riferiti all'appalto, in entrata ed uscita, devono essere registrati su detti conti e riportare il codice univoco dell'appalto, fatto salvo quanto previsto dalla legge sopra riportata.

L'aggiudicatario, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla presente legge.

La stazione appaltante verifica che nei contratti sottoscritti dall'aggiudicatario con i subappaltatori fornitori ecc... sia presente una clausola di assunzione di responsabilità riferita agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'ASST Valle Olona, con riferimento agli adempimenti Privacy, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, in qualità di titolare del trattamento informa l'Azienda aggiudicataria che i dati personali forniti saranno raccolti per l'instaurazione e la prosecuzione dei rapporti

contrattuali. L'informativa dedicata ai fornitori e convenzioni è consultabile sul sito aziendale www.asst-valleolona.it alla voce Privacy (TAB04POL02). Con la stipulazione del contratto i dati si intendono conferiti con il consenso a trattarli per le finalità espressamente declinate nella suddetta informativa.

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE N. 679/2016 i dati forniti o che, comunque, saranno raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto verranno trattati nel rispetto della succitata normativa ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione dei dati ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria. Per la partecipazione alla procedura di gara il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, pertanto l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla gara stessa d'appalto in oggetto.

Il trattamento dei dati avviene mediante elaborazioni manuali e strumenti informatici con logiche strettamente correlate alla finalità della raccolta e, comunque, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati nell'osservanza degli obblighi previsti dal citato Regolamento UE. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici. Il titolare garantisce all'interessato i diritti di cui al Capo III del citato Regolamento UE.

Il Titolare del trattamento dei dati, in fase di definizione del rapporto, prima di decidere il ruolo privacy della ditta aggiudicataria esaminerà concretamente la natura e le caratteristiche tipiche dell'attività imprenditoriale svolta dal soggetto in questione, in conformità sia agli accordi contrattuali in essere, sia alle eventuali previsioni normative applicabili a ciascun settore di riferimento.

A seguito di detta analisi, valuterà la struttura privacy più adeguata e precisamente se il rapporto tra le parti dovrà essere titolare autonomo – titolare autonomo, contitolari, titolare – responsabile esterno.

La scelta della struttura privacy titolare-responsabile comporterà la nomina della ditta aggiudicataria di "Responsabile esterno del trattamento dei dati" ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Ue n. 679/2016 e art.2 quaterdecies del Codice della Privacy. I principi generali e i compiti specifici impartiti dal Titolare al "Responsabile esterno del trattamento" sono tutti riportati nella TAB05POL02 (Allegato ALFA) consultabile sul sito aziendale.

COORDINAMENTO E COOPERAZIONE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA

La ASST Valle Olona promuove la cooperazione e il coordinamento alla sicurezza ed esegue verifiche di competenza sull'operatore economico aggiudicatario ed eventuali subappaltatori sull'idoneità tecnico-professionale, ai sensi dell'art. 26 comma 1 lett. a) del T.U. D.Lgs 81/2008.

L'Azienda fornisce le informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare i lavoratori dell'operatore economico aggiudicatario e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività per il tramite del DUVRI. Documento Unico di Valutazione dei rischi interferenziali. I Responsabili dell'operatore economico, eventuali subappaltatori ed eventuali lavoratori autonomi devono cooperare e collaborare col datore di lavoro della ASST Valle Olona e i correlati ruoli della sicurezza al fine dell'assolvimento e della garanzia di soddisfacimento degli obblighi di cui all'art. 26 del D.Lgs 81/08 s.m.i..

Valutazione dell'idoneità tecnico professionale riguardo agli aspetti del servizio.

Con riferimento all'art. 26, lettera c.1, del D. Lgs. 81/2008 in merito alla verifica dei requisiti di idoneità tecnico professionale, in relazione alla normativa della sicurezza, l'Azienda Ospedaliera provvederà ad accertare nel particolare:

- il possesso delle attrezzature e mezzi idonei all'esecuzione del servizio;
- organigramma aziendale;
- la documentazione relativa alla statistica degli infortuni avvenuta nell'impresa negli ultimi tre anni;
- la documentazione riportante la programmazione degli interventi, a seguito della valutazione dei rischi, previsti per il miglioramento della salute e della sicurezza.

Ogni Concorrente deve compilare e sottoscrivere l'allegato modulo in materia di autocertificazione dei requisiti tecnico-professionali dell'impresa (rif. Allegato D).

RISOLUZIONE CONTRATTUALE - ADESIONE AI PRINCIPI DEL PATTO D'INTEGRITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI REGIONALI DGR XI/1751 del 17.06.2019

A seguito di gravi e reiterate inadempienze contrattuali da parte dell'Impresa affidataria della fornitura, l'ASST si riserva la facoltà di dichiarare risolto il Contratto con sua deliberazione senza necessità di diffida o di altro atto giudiziale, con l'obbligo dell'appaltatore decaduto di risarcire ogni conseguente spesa o danno. Per quanto non previsto e pattuito le parti faranno riferimento agli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile "Della risoluzione del contratto".

L'Azienda svolge la propria attività contrattuale nel rispetto dei contenuti:

- del Patto d'integrità in materia di contratti pubblici della ASST della Valle Olona approvato con delibera n. 878 del 31.07.2019, in conformità al Patto di integrità in materia di contratti pubblici della Regione Lombardia e degli Enti del SSR approvato con DGR n. XI/1751 del 17 giugno 2019. In caso di aggiudicazione, La Ditta si impegna, nell'ambito della presente fornitura/servizio a rispettare i contenuti del Patto di Integrità in materia di contratti pubblici. la violazione degli impegni ivi previsti potrà comportare l'esclusione dalla procedura di affidamento o la revoca dell'aggiudicazione e/o la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale, nonché il pieno diritto dell'ASST di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità.

- del punto 3.4 "Rischi corruttivi e trasparenza" riportati nel P.I.A.O. 2023 – Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all'interno del quale sono stati integrati il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza della ASST della Valle Olona ed i suoi allegati. In caso di aggiudicazione la Ditta si impegna a uniformarsi alle misure ivi adottate, conformando il proprio comportamento alle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento e rispettando i principi ivi enunciati. Redatto sulla base della normativa vigente, rappresenta il documento fondamentale dell'amministrazione per definire strategie di prevenzione dell'illegalità, aumentare la capacità di scoprire eventuali situazioni corruttive e creare un contesto sfavorevole al loro verificarsi, ricomprendendo non solo la gamma di delitti contro la pubblica amministrazione disciplinati dal codice penale, ma anche i casi in cui – a prescindere dalla rilevanza penale – si evidenzia un malfunzionamento a causa dell'uso a fini privati delle funzioni, ovvero l'inquinamento dell'azione amministrativa (c.d. maladministration).

I documenti sono reperibili e scaricabili dal sito internet aziendale al seguente indirizzo: www.asst-valleolona.it.

Secondo quanto previsto dal Patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali si rammenta che, "la mancata consegna di copia del Codice sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, non iscritto all'Albo Fornitori della stazione appaltante dell'Amministrazione aggiudicatrice, comporta l'esclusione dalla procedura di affidamento".

Si evidenzia che la violazione degli impegni previsti dal Patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali potrà comportare la esclusione dalla procedura di affidamento o la revoca della aggiudicazione e/o la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere, nonché il pieno diritto dell'Azienda di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità.

T&T (tracciabilità e trasparenza)

L'Aggiudicatario del contratto, nonché le filiere dei subcontraenti coinvolti nella esecuzione, saranno tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 17 dell'articolo 119 del Dlgs 36/2023 e dal comma 1 dell'articolo 3 della legge 136/2010.

I dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione sono pubblicati per un periodo di 5 anni decorrenti dal primo gennaio successivo al caricamento in piattaforma, ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. n. 33/2013, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, ovvero fino alla conclusione del contratto principale. Decorso il periodo di pubblicazione i dati saranno integralmente rimossi e non conservati, salvo la eventuale conservazione per fini statistici e di ricerca, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione dei dati personali.

La mancata trasmissione delle informazioni di cui alle norme richiamate sarà sanzionata con il divieto, per l'Affidatario, di entrare a far parte del processo produttivo originato dal contratto, secondo quanto specificato nella "norma di contratto T&T - Trasparenza e Tracciabilità". L'amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'articolo 3 della legge 136/2010 verificherà che nei contratti sottoscritti dall'Aggiudicatario e dai sub contraenti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti, a pena di nullità assoluta, sia inclusa la norma di contratto T&T Trasparenza e Tracciabilità con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

L'ASST si riserva il diritto di recedere anticipatamente dal contratto senza il pagamento di alcuna *multa poenitentialis* nel caso intervengano aggiudicazioni di convenzioni Aria e/o Consip a condizioni economiche più vantaggiose o in conseguenza di modifiche nell'organizzazione e/o gestione delle attività per effetto dell'attuazione della L.R. 23/2015 sull'evoluzione del sistema socio sanitario lombardo.

L'ASST si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento della fornitura sia nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico, sia nel caso in cui l'offerta non sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'ASST, sia quando i prezzi offerti non siano ritenuti congrui ai sensi della vigente normativa o comunque convenienti.

L'Amministrazione può richiedere chiarimenti delle dichiarazioni presentate nonché procedere, in qualsiasi fase di procedura, ad accertamenti d'ufficio circa i requisiti documentati dall'impresa con l'autodichiarazione. Qualora dagli accertamenti in questione emergano dichiarazioni false, l'Amministrazione procedente, salvi gli adempimenti previsti dalla legge penale, provvede in conformità all'ordinamento vigente, alla revoca degli atti eventualmente già adottati a favore dell'Impresa.

FORO COMPETENTE

In caso di ricorso all'Autorità giudiziaria competente, esclusivo ed inderogabile è il foro di Busto Arsizio.

NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si fa espresso riferimento alle norme ed usi in vigore.

IL RUP
Dott.ssa STEFANIA RUSSO

N.B.:

Patto d'integrità in materiale di contratti pubblici adottato con deliberazione n. 878 del 31.07.2019

scaricabile dal sito web di questa ASST <https://www.asst-valleolona.it/wp-content/uploads/2019/08/Patto.pdf>.

Il Piano triennale per la Trasparenza e la Prevenzione della Corruzione della ASST Valle Olona Triennio

è stato integrato all'interno del P.I.A.O. 2023 – Piano Integrato di Attività e Organizzazione al punto 3.4

"Rischi corruttivi e trasparenza" adottato con deliberazione n. 70 del 31.01.2023, scaricabile dal sito web di questa ASST www.asst-valleolona.it alla sezione 'Amministrazione Trasparente' – 'Atti amministrativi generali'.

Elenco allegati:

- Dichiarazione di partecipazione di impresa singola (Allegato 1 e Allegato 1 A);
- Dettaglio offerta economica;
- Modello Informativo (allegato D) di cooperazione per la gestione della sicurezza (ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.);