**AZIENDA SOCIO - SANITARIA TERRITORIALE**

**ASST della Valle Olona**

*21052* ***BUSTO ARSIZIO*** *– Via A. Da Brescia, 1*

*(D.G.R. n. X/4482 del 10/12/2015)*

 Posiz. Arch. 1.4.2/152-21

 Prot. n. 49418/9.11.2023

**AVVISO INTERNO**

**RISERVATO AI DIRIGENTI DELL’AREA SANITA’**

**PER AFFIDAMENTO INCARICHI**

**DI ALTISSIMA PROFESSIONALITÀ**

**(scadenza 24.11.2023 ore 12.00)**

Si comunica che, nel rispetto di quanto previsto dal CCNL dell’Area Sanità sottoscritto in data 19.12.2019, dal vigente Regolamento aziendale in materia di affidamento, conferma e revoca di incarichi dirigenziali dell’Area Sanità e in esecuzione della deliberazione n.839/21, sono state avviate le procedure per il conferimento dei seguenti incarichi di Altissima Professionalità di SC/ Altissima Professionalità Dipartimentale con durata di 5 (cinque) anni:

**DIPARTIMENTO SCIENZE MEDICHE**

* Altissima Professionalità Dipartimentale: “Percorsi integrati pronto soccorso e area medica”
* Altissima Professionalità “Diagnostica malattie infiltrative polmonari” afferente alla S.C. Pneumologia
* Altissima Professionalità “Medicina ad alto turnover a ciclo breve” afferente alla S.C. Medicina Interna Saronno

L’incarico è conferibile ai Dirigenti dell’Area Sanità – dipendenti dell’ASST - che abbiano maturato almeno 5 anni di servizio e abbiano superato la verifica del Collegio Tecnico.

I contenuti degli incarichi sono evidenziati nelle schede di analisi delle posizioni allegate al presente avviso quale parte integrante dello stesso.

I dirigenti interessati dovranno presentare la propria candidatura (redatta secondo l’allegato schema) entro la data e l’ora sopraindicate, all’ufficio protocollo dell’Azienda mediante consegna a mano oppure attraverso posta elettronica certificata intestata all’aspirante candidato esclusivamente al seguente indirizzo: PROTOCOLLO@PEC.ASST-VALLEOLONA.IT.

##### Alla domanda di partecipazione l’aspirante deve allegare:

##### - un curriculum professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000, datato e firmato. Il curriculum dovrà evidenziare le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, le esperienze formative pertinenti con l’incarico da attribuire. Al fine di consentire il controllo degli elementi dichiarati il curriculum dovrà riportare la precisa indicazione riferita ai periodi e alle aziende/enti in cui sono state maturate le attività e le esperienze indicate;

##### - le pubblicazioni e ogni altra documentazione utile ai fini della selezione;

##### - la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale

##### - le valutazioni relative all’ultimo triennio se di Aziende diverse dall’ASST Valle Olona.

##### Non saranno considerate valide le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell’Azienda ovvero domande inviate con più allegati formato PDF o altro formato.

La S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, previa verifica del possesso dei requisiti di partecipazione, trasmette le istanze pervenute al Direttore della S.C. interessata che formula proposta motivata di attribuzione incarico al Direttore Generale previa valutazione comparata dei CV - nel rispetto dell’art. 19 del vigente CCNL e del Regolamento aziendale in materia di affidamento, conferma e revoca di incarichi dirigenziali dell’Area Sanità– sentito in merito il Direttore di Dipartimento cui afferisce la SC.

L’incarico verrà conferito con idoneo provvedimento dal Direttore Generale.

Il conferimento dell’incarico dirigenziale comporta la stipula di un atto di conferimento valido per la durata dell’incarico stesso.

Il Dirigente, al quale è conferito l’incarico, sarà sottoposto a valutazione come previsto dall’art. 57 del CCNL 19.12.2019 dell’Area Sanità.

L’incarico avrà durata di anni 5, fatto salvo quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti, dal CCNL e dal Regolamento aziendale in materia di durata, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali.

Gli esiti della procedura saranno pubblicati sul sito web dell’Azienda (www.asst-valleolona.it).

L’Azienda si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare o integrare, in tutto o in parte, il presente bando ovvero di non procedere al conferimento, totale o parziale, degli incarichi ancorché posti a selezione, ove ritenga non necessitino, sussistono le condizioni per il conferimento.

Busto Arsizio, 9 novembre 2023

 IL DIRETTORE GENERALE

 Dr. Eugenio Porfido

SCHEMA DI DOMANDA

 ALLA ASST DELLA VALLE OLONA

 Via Arnaldo da Brescia, 1

 21052 BUSTO ARSIZIO

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dipendente in qualità di Dirigente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a tempo indeterminato assegnato alla Struttura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del Presidio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**RIVOLGE ISTANZA**

al fine di partecipare alle procedure per il conferimento del seguente incarico di alta specializzazione “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:

🞏 di aver preso visione dell’informativa relativa al trattamento dei dati e di acconsentire al trattamento degli stessi nel rispetto delle disposizioni di cui al GDPR 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali;

🞏 di aver preso visione del testo integrale dell’avviso interno di cui alla presente procedura e di accettare senza riserve tutte le condizioni in esso contenute;

🞏 di aver maturato un’anzianità di almeno 5 anni di servizio effettivo nel profilo professionale di Dirigente del ruolo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🞏 di avere superato la verifica del Collegio Tecnico (da allegare all’istanza se di Azienda/Ente diverso dall’ASST Valle Olona)

🞏 di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🞏 di essere titolare di uno dei seguenti incarichi dirigenziali:

🞏 incarico di struttura complessa

🞏 incarico di struttura semplice a valenza dipartimentale

🞏 incarico di struttura semplice

🞏 incarico professionale di altissima professionalità

🞏 incarico di alta specializzazione

🞏 incarico professionale di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo.

🞏 di aver prestato servizio alle dipendenze di:

Denominazione Ente\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

periodo dal (gg/mm/aa) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_al (gg/mm/aa) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Posizione funzionale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Area e disciplina di inquadramento\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🞏 di aver partecipato ai seguenti corsi (riferiti all’ultimo decennio):

TITOLO DEL CORSO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ENTE ORGANIZZATORE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

LUOGO DI SVOLGIMENTO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATA E DURATA DEL CORSO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PRESENZIATO COME:

•uditore

•relatore

•docente

•con conseguimento ECM (N. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ECM)

TITOLO DEL CORSO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ENTE ORGANIZZATORE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

LUOGO DI SVOLGIMENTO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATA E DURATA DEL CORSO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PRESENZIATO COME:

•uditore

•relatore

•docente

•con conseguimento ECM (N. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ECM)

TITOLO DEL CORSO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ENTE ORGANIZZATORE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

LUOGO DI SVOLGIMENTO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATA E DURATA DEL CORSO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PRESENZIATO COME:

•uditore

•relatore

•docente

•con conseguimento ECM (N. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ECM)

TITOLO DEL CORSO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ENTE ORGANIZZATORE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

LUOGO DI SVOLGIMENTO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATA E DURATA DEL CORSO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PRESENZIATO COME:

•uditore

•relatore

•docente

•con conseguimento ECM (N. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ECM)

........................... data ..........…………......

 firma: ....……………...............

Allega alla presente:

* curriculum formativo e professionale datato e firmato;
* la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale;
* le valutazioni relative all’ultimo triennio se di Aziende/Enti diversi dall’ASST Valle Olona;
* eventuali pubblicazioni e ogni altra documentazione utile ai fini della selezione, tenuto conto di quanto previsto nella scheda di analisi della posizione;
* elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente.

|  |
| --- |
| Formato europeo per il curriculum vitae |

|  |
| --- |
| Informazioni personali |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome |  |  |
| Indirizzo |  |  |
| Telefono |  |  |
| Fax |  |  |
| E-mail |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazionalità |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data di nascita |  |  |

|  |
| --- |
| Esperienza lavorativa |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  |  |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  |  |
| **•** Tipo di azienda o settore |  |  |
| **•** Tipo di impiego |  |  |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  |  |

|  |
| --- |
| Istruzione e formazione |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Date (da – a) |  |  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione |  |  |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |  |  |
| • Qualifica conseguita |  |  |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze personali*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Prima lingua |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Altre lingue |  |  |
|  |  |  |
| **•** Capacità di lettura |  |  |
| **•** Capacità di scrittura |  |  |
| **•** Capacità di espressione orale |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze relazionali*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze organizzative *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze tecniche*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze artistiche*Musica, scrittura, disegno ecc.* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Altre capacità e competenze*Competenze non precedentemente indicate.* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Patente o patenti |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ulteriori informazioni |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall’art.46 del DPR n.445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, dichiaro/a che quanto contenuto nel presente curriculum, è corrispondente al vero. Inoltre, il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003. |

Città , data

 NOME E COGNOME (FIRMA) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(NB: la firma va apposta in originale)*

**SCHEDA DI ANALISI DELLA POSIZIONE**

**Posizione: Incarico di Altissima Professionalità a valenza Dipartimentale/Interdipartimentale**

**1) ANAGRAFICA DELLA POSIZIONE**

Denominazione della Posizione: Percorsi integrati pronto soccorso e area medica

Unità Operativa di riferimento:

Presidio Ospedaliero: Busto Arsizio

Dipartimento di afferenza: Dipartimento di Scienze Mediche

Tipologia delle attività (solo per area clinica): diagnosi e cura in regime di degenza e ambulatoriale

Posizione ricopribile da personale: dirigente medico

**2) MISSION DELLA POSIZIONE (perché esiste)**

Riorganizzare l’attività in Area Medica per evitare che le condizioni di affollamento o anche solo di “vicinanza” fisica fra le persone al Pronto Soccorso in attesa di un posto letto possano creare pericolo di contagio.

Le abituali sale d’attesa sovraffollate o le quotidiane decine di barelle attaccate l’una all’altra, anche per uno o due giorni, con utenti in attesa di un posto letto, non saranno più viste soltanto come una questione di scarso comfort o, nella peggiore delle ipotesi, di inciviltà, ma sarà interpretato invece in chiave strettamente sanitaria e peserà nei giudizi e nelle valutazioni dell’attività aziendale.

Per gli anzidetti motivi sarà necessario:

* Evitare limitazioni di orario per i ricoveri h 24 nelle aree di degenza;
* Coordinare i ricoveri da P.S. attraverso l’implementazione del bed management aziendale e della conoscenza diffusa del cruscotto dei posti letto;
* Ridurre l’attesa per il ricovero rispondendo all’esigenza di mantenere le dovute distanze tra i pazienti mantenendo i tempi di processo in un limite che eviti assolutamente il sovraffollamento. Si considerano tempi massimi di processo quelli previsti dalle Linee di Indirizzo Ministeriale del 1° agosto 2019, cioè massimo 8 ore in PS; la necessità di dovere mantenere il distanziamento tra i pazienti può indurre così ad una riduzione anche importante del limite massimo di tempo.

**3) AREE DI RESPONSABILITÀ DELLA POSIZIONE (ciò di cui risponde)**

AdR 1: garantire l’attività ambulatoriale ed in regime di ricovero;

AdR 2: completa gestione dei pazienti fino alla loro dimissione o trasferimento nella U.O. di competenza;

AdR 3: collaborare con altre UU.OO. Interessate nella gestione dei pazienti dell’area medica;

AdR 4: coinvolgimento della Medicina Territoriale per la migliore gestione delle dimissioni dei pazienti.

**4) PROFILO ATTESO/ POSSEDUTO DAL CANDIDATO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Num* | Descrizione | Posseduto(SI / NO) |
| 1 | Requisiti di legge e contrattuali  |  |
| 2 | Specializzazione in Area Internistica |  |
| 3 | Esperienza documentata in Medicina Interna |  |
| 4 | Esperienza documentata nella diagnostica differenziale delle patologie internistiche  |  |
| 5 | Esperienza documentata nel trattamento delle patologie internistiche  |  |
| 7 | Esperienza documentata in ambito sia di Pronto Soccorso sia di degenza di Medicina Interna |  |

|  |
| --- |
| **4.2 Conoscenze tecnico-professionali**  |
| *Num.* | *Descrizione* | *Possibile Unità di Misura* | *Livellorichiesto (\*)* | *Livello posseduto (\*)* |
| 1 | Conoscenze di diagnostica ecografica internistica |  | 3 |  |
| 2 | Competenze nel trattamento acuto delle principali malattie cardiache e respiratorie |  | 3 |  |
| 3 | Competenze nel trattamento delle principali malattie metaboliche  |  | 3 |  |
| 4 | Buona conoscenza in ambito farmacologico |  | 3 |  |
| 5 | Competenze nella gestione dei pazienti che necessitano di alta intensità di cura  |  | 3 |  |
| 6 | Competenze nello studio e ottimizzazione dei percorsi Pronto Soccorso/Area Medica  |  | 3 |  |

**SCHEDA DI ANALISI DELLA POSIZIONE**

**Posizione: Incarico di Altissima Professionalità quale articolazione interna di Struttura Complessa**

**1) ANAGRAFICA DELLA POSIZIONE**

Denominazione della Posizione: Diagnostica malattie infiltrative polmonari

Unità Operativa di riferimento: Pneumologia

Presidio Ospedaliero: Busto Arsizio

Dipartimento di afferenza:Dipartimento di Scienze Mediche

Tipologia delle attività (solo per area clinica): diagnosi, cura e follow up

Posizione ricopribile da personale: Dirigente Medico

**2) MISSION DELLA POSIZIONE (perché esiste)**

L’endoscopia toracica rappresenta un insieme di azioni diagnostiche imprescindibili in numerose patologie broncopolmonari. L’accesso alla diagnostica endoscopica prevede un’attenta preparazione delle procedure che nasce dalla valutazione clinica/laboratoristica e dal dato radiologico. Due filoni diagnostici coprono un ampio spazio nella procedura endoscopica: quello oncologico e quello rivolto alle patologie infiltrative polmonari.

La Mission è la presa in carico dei pazienti affetti da queste condizioni patologiche rappresentate da un percorso biunivoco: accesso ambulatoriale, diagnostica e viceversa (ciò non esclude la possibile gestione in ambito di ricovero ordinario). Con accesso ambulatoriale si considera sia la valutazione per presa in carico attraverso la classica “visita”, sia la proposta di valutazione su richiesta da parte di colleghi di altre specialità con cui viene discusso il caso in seduta multidisciplinare e il passaggio diretto del paziente alla diagnostica broncoscopia (questo percorso prevalentemente rappresentato nell’ambito oncologico).

Metodologia:

* Ambulatorio patologie infiltrative, nuova diagnosi, endoscopia, follow up, ambulatorio;
* Ambulatorio oncologico, endoscopia, discussione casi clinici in “Lung Cancer Unit”;
* Apertura di sportello telefonico per la Medicina del Territorio, così da permettere un confronto diretto con lo specialista Pneumologo.

**3) AREE DI RESPONSABILITÀ DELLA POSIZIONE (ciò di cui risponde)**

AdR 1: garantire attività endoscopica;

AdR 2: garantire attività ambulatoriale rivolta alla gestione delle patologie infiltrative polmonari;

AdR 3: confronti multidisciplinari sulla patologia oncologica toracica e infiltrativi polmonare;

AdR 4: confronti con la Medicina di Base mediante conversazioni telefoniche.

**4) PROFILO ATTESO/ POSSEDUTO DAL CANDIDATO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Num* | Descrizione | Posseduto(SI / NO) |
| 1 | Requisiti di legge e contrattuali |  |
| 2 | Diploma di Specializzazione in Malattie dell’apparato Respiratorio |  |
| 3 | Elevato numero di procedure diagnostiche broncoscopiche diagnostiche eseguite  |  |
| 4 | Autonomia nella esecuzione di diagnostica oncologica  |  |
| 5 | Autonomia nella diagnosi e gestione delle patologie infiltrative |  |

|  |
| --- |
| **4.2 Conoscenze tecnico-professionali**  |
| *Num.* | *Descrizione* | *Possibile Unità di Misura* | *Livellorichiesto (\*)* | *Livello posseduto (\*)* |
| 1 | Autonomia su tecniche broncoscopiche anche di eco endo |  | 4 |  |
| 2 | Conoscenza della diagnosi oncologica |  | 4 |  |
| 3 | Competenze nell’inquadramento di patologie infiltrativi polmonari  |  | 4 |  |
| 4 | Capacità di relazione con altri specialisti  |  | 4 |  |
| 5 | Apertura al territorio con confronto diretto |  | 4 |  |

*(\*) 1 = Da acquisire 2= Di base 3= Approfondita 4= Eccellente/Formatore*

**SCHEDA DI ANALISI DELLA POSIZIONE**

**Posizione: Incarico di Altissima Professionalità quale articolazione interna di Struttura Complessa**

**1) ANAGRAFICA DELLA POSIZIONE**

Denominazione della Posizione: Medicina ad alto turnover a ciclo breve

Unità Operativa di riferimento: Medicina Interna Saronno

Presidio Ospedaliero: Saronno

Dipartimento di afferenza:Dipartimento di Scienze Mediche

Tipologia delle attività (solo per area clinica):degenza, consulenziale

Posizione ricopribile da personale: Dirigente Medico

**2) MISSION DELLA POSIZIONE (perché esiste)**

Attivazione di un modulo di degenza ad alta rotazione a gestione internistica collocato in un’area funzionalmente correlata con il Pronto Soccorso. La degenza ad alta rotazione (DAR) ha l’obiettivo di efficientare le risorse e di migliorare gli outcomes dei pazienti con una reale presa in carico dall’accoglienza in ospedale fino alla dimissione.

Tale percorso porta ad una riduzione dei processi con l’inserimento di figure quali il bed manager, il nucleo di dimissioni protette precocemente attivato e una visione olistica dell’internista.

Quindi l’obiettivo del reparto alto turnover è l’impostazione diagnostico/terapeutica del paziente complesso fragile internistico entro 48-72 ore utilizzando i servizi con la stessa tempistica del pronto soccorso quindi con percorsi preferenziali:

Valutazione rapida e globale del malato

1. Problema principale ed ipotesi diagnostiche;
2. Stabilizzazione del paziente;
3. Piano diagnostico e terapeutico immediato.

Programmazione precoce della dimissione con setting corretto

1. Valutazione multidimensionale;
2. Invio a domicilio o in strutture assistenziali del territorio (attraverso l’ambulatorio di dimissioni protette);
3. Prosecuzione delle cure e dell’assistenza;
4. clusterizzazione dei pazienti, creando uno strumento utile ad impostare la decisione clinica, diagnostica e terapeutica e di governance del paziente per individuarne il setting più idoneo per il ricovero o dimissione. Tutto ciò avviene attraverso l’uso dell’indicatore di copatologia (Charlston comorbility Index), l’instabilità clinica sociale e il News Score; tali parametri permetteranno al clinico di standardizzare l’approccio al paziente che accede alla DAR e definire più velocemente il successivo percorso di presa in carico.

**3) AREE DI RESPONSABILITÀ DELLA POSIZIONE (ciò di cui risponde)**

AdR 1: attività di ricovero ed attuazione di PDTA con presa in carico del paziente in regime di ricovero;

AdR 2: gestione di tutti i pazienti che giungono in Pronto Soccorso che necessitano di osservazione prolungata ad eccezione di quelli con instabilità che richiedano ricovero in ambiente intensivo;

AdR 3: collaborazione con altre UU.OO potenzialmente interessate e tutti i servizi ospedalieri per percorsi brevi;

AdR 4: coinvolgimento della Medicina Territoriale;

AdR 5: coinvolgimento degli eventuali cargivers dei pazienti.

**4) PROFILO ATTESO/ POSSEDUTO DAL CANDIDATO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Num* | Descrizione | Posseduto(SI / NO) |
| 1 | Requisiti di legge e contrattuali |  |
| 2 | Specializzazione in Medicina Interna |  |
| 3 | Esperienza documentata in ecografia internistica e interventistica |  |
| 4 | Esperienza documentata nel trattamento di malattia cardiovascolare e rischio tromboembolico |  |
| 5 | Esperienza documentata nella gestione dei pazienti ad alto turnover nel reparto grigio e collaborazione con «nucleo dimissione protette» per percorsi di dimissioni difficili |  |
| 6 | Esperienza documentata in tutte le manovre invasive diagnostiche e terapeutiche internistiche |  |

|  |
| --- |
| **4.2 Conoscenze tecnico-professionali**  |
| *Num.* | *Descrizione* | *Possibile Unità di Misura* | *Livellorichiesto (\*)* | *Livello posseduto (\*)* |
| 1 | Diagnostica Cardiovascolare ecografica, ecografia internistica ed interventistica |  | 3 |  |
| 2 | Trattamento Malattie Cardiovascolari e gestione dei tromboembolismi |  | 3 |  |
| 3 | Esperienza di ventilazione non invasiva |  | 3 |  |
| 4 | Trattamento e diagnosi di patologie internistiche acute |  | 3 |  |
| 5 | Esperienza di manovre quali paracentesi, toracentesi, biopsie osteomidollari  |  | 3 |  |
| 6 | Esperienza e collaborazione con dimissioni protette con rapida collocazione dei pazienti nei setting di dimissioni corrette |  | 3 |  |

*(\*) 1 = Da acquisire 2= Di base 3= Approfondita 4= Eccellente/Formatore*