**AZIENDA SOCIO - SANITARIA TERRITORIALE**

**ASST della Valle Olona**

*21052* ***BUSTO ARSIZIO*** *– Via A. Da Brescia, 1*

*(D.G.R. n. X/4482 del 10/12/2015)*

 Posiz. Arch. 1.4.2/88

 Prot. n. 54868 del 4.12.2023

**AVVISO INTERNO**

**RISERVATO AI DIRIGENTI DELL’AREA SANITA’**

**PER AFFIDAMENTO INCARICHI**

**DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

**(scadenza 18.12.2023 ore 12.00)**

Si comunica che, nel rispetto di quanto previsto dal CCNL dell’Area Sanità sottoscritto in data 19.12.2019, dal vigente Regolamento aziendale in materia di affidamento, conferma e revoca di incarichi dirigenziali dell’Area Sanità e in esecuzione della deliberazione n. 1148/23, sono state avviate le procedure per il conferimento dei seguenti incarichi di Alta Specializzazione con durata di 5 (cinque) anni:

**STAFF DELLA DIREZIONE SOCIO SANITARIA**

* Alta Specializzazione: “Gestione Processi Distrettuali” afferente alla S.C. Distretto Busto A./Castellanza
* Alta Specializzazione: “Gestione Processi Distrettuali” afferente alla S.C. Distretto Saronno
* Alta Specializzazione: “Gestione Processi Distrettuali” afferente alla S.C. Distretto Gallarate
* Alta Specializzazione: “Gestione Continuità assistenziale e medicina territoriale” afferente alla S.C. Distretto Somma L.

**DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE DE DELLE DIPENDENZE**

* Alta Specializzazione**: “**Psicofarmacologia nei percorsi di cura del DSMD” afferente alla S.C. Psichiatria Busto A./Gallarate
* Alta Specializzazione**:** “Percorsi di cura dei pazienti con disturbo di personalità grave all'interno dei CPS del DSMD” afferente alla S.C. Psichiatria Busto A./Gallarate
* Alta Specializzazione**: “**Referente Neuropsicologia clinica centro per i disturbi cognitivi e le demenze - CDCD” afferente alla S.S.D. Governo Psicologia Clinica
* Alta Specializzazione**: “**Referente Psiconcologia aziendale” afferente alla S.S.D. Governo Psicologia Clinica

L’incarico è conferibile a Dirigenti dell’Area Sanità – dipendenti dell’ASST - che abbiano maturato almeno 5 anni di servizio e abbiano superato la verifica del Collegio Tecnico.

I contenuti degli incarichi sono evidenziati nelle schede di analisi delle posizioni allegate al presente avviso quale parte integrante dello stesso.

I dirigenti interessati dovranno presentare la propria candidatura (redatta secondo l’allegato schema) entro la data e l’ora sopraindicate, all’ufficio protocollo dell’Azienda mediante consegna a mano oppure attraverso posta elettronica certificata intestata all’aspirante candidato esclusivamente al seguente indirizzo: PROTOCOLLO@PEC.ASST-VALLEOLONA.IT.

Alla domanda di partecipazione l’aspirante deve allegare:

- un curriculum professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000, datato e firmato. Il curriculum dovrà evidenziare le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, le esperienze formative pertinenti con l’incarico da attribuire. Al fine di consentire il controllo degli elementi dichiarati il curriculum dovrà riportare la precisa indicazione riferita ai periodi e alle aziende/enti in cui sono state maturate le attività e le esperienze indicate;

##### - le pubblicazioni e ogni altra documentazione utile ai fini della selezione;

##### - la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale

##### - le valutazioni relative all’ultimo triennio se di Aziende diverse dall’ASST Valle Olona.

##### Non saranno considerate valide le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell’Azienda ovvero domande inviate con più allegati formato PDF o altro formato.

La S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, previa verifica del possesso dei requisiti di partecipazione, trasmette le istanze pervenute al Direttore della S.C. interessata che formula proposta motivata di attribuzione incarico al Direttore Generale previa valutazione comparata dei CV - nel rispetto dell’art. 19 del vigente CCNL e del Regolamento aziendale in materia di affidamento, conferma e revoca di incarichi dirigenziali dell’Area Sanità– sentito in merito il Direttore di Dipartimento cui afferisce la SC.

L’incarico verrà conferito con idoneo provvedimento dal Direttore Generale.

Il conferimento dell’incarico dirigenziale comporta la stipula di un atto di conferimento valido per la durata dell’incarico stesso.

Il Dirigente, al quale è conferito l’incarico, sarà sottoposto a valutazione come previsto dall’art. 57 del CCNL 19.12.2019 dell’Area Sanità.

L’incarico avrà durata di anni 5, fatto salvo quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti, dal CCNL e dal Regolamento aziendale in materia di durata, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali.

Gli esiti della procedura saranno pubblicati sul sito web dell’Azienda (www.asst-valleolona.it).

L’Azienda si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare o integrare, in tutto o in parte, il presente bando ovvero di non procedere al conferimento, totale o parziale, degli incarichi ancorché posti a selezione, ove ritenga non necessitino, sussistono le condizioni per il conferimento.

Busto Arsizio, 4.12.2023

 IL DIRETTORE GENERALE

 Dr. Eugenio Porfido

SCHEMA DI DOMANDA

 ALLA ASST DELLA VALLE OLONA

 Via Arnaldo da Brescia, 1

 21052 BUSTO ARSIZIO

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dipendente in qualità di Dirigente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a tempo indeterminato assegnato alla Struttura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del Presidio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**RIVOLGE ISTANZA**

al fine di partecipare alle procedure per il conferimento del seguente incarico di alta specializzazione “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:

🞏 di aver preso visione dell’informativa relativa al trattamento dei dati e di acconsentire al trattamento degli stessi nel rispetto delle disposizioni di cui al GDPR 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali;

🞏 di aver preso visione del testo integrale dell’avviso interno di cui alla presente procedura e di accettare senza riserve tutte le condizioni in esso contenute;

🞏 di aver maturato un’anzianità di almeno 5 anni di servizio effettivo nel profilo professionale di Dirigente del ruolo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🞏 di avere superato la verifica del Collegio Tecnico (da allegare all’istanza se di Azienda/Ente diverso dall’ASST Valle Olona)

🞏 di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🞏 di essere titolare di uno dei seguenti incarichi dirigenziali:

🞏 incarico di struttura complessa

🞏 incarico di struttura semplice a valenza dipartimentale

🞏 incarico di struttura semplice

🞏 incarico professionale di altissima professionalità

🞏 incarico di alta specializzazione

🞏 incarico professionale di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo.

🞏 di aver prestato servizio alle dipendenze di:

Denominazione Ente\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

periodo dal (gg/mm/aa) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_al (gg/mm/aa) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Posizione funzionale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Area e disciplina di inquadramento\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🞏 di aver partecipato ai seguenti corsi (riferiti all’ultimo decennio):

TITOLO DEL CORSO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ENTE ORGANIZZATORE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

LUOGO DI SVOLGIMENTO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATA E DURATA DEL CORSO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PRESENZIATO COME:

•uditore

•relatore

•docente

•con conseguimento ECM (N. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ECM)

TITOLO DEL CORSO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ENTE ORGANIZZATORE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

LUOGO DI SVOLGIMENTO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATA E DURATA DEL CORSO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PRESENZIATO COME:

•uditore

•relatore

•docente

•con conseguimento ECM (N. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ECM)

TITOLO DEL CORSO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ENTE ORGANIZZATORE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

LUOGO DI SVOLGIMENTO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATA E DURATA DEL CORSO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PRESENZIATO COME:

•uditore

•relatore

•docente

•con conseguimento ECM (N. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ECM)

TITOLO DEL CORSO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ENTE ORGANIZZATORE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

LUOGO DI SVOLGIMENTO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATA E DURATA DEL CORSO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PRESENZIATO COME:

•uditore

•relatore

•docente

•con conseguimento ECM (N. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ECM)

........................... data ..........…………......

 firma: ....……………...............

Allega alla presente:

* curriculum formativo e professionale datato e firmato;
* la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale;
* le valutazioni relative all’ultimo triennio se di Aziende/Enti diversi dall’ASST Valle Olona;
* eventuali pubblicazioni e ogni altra documentazione utile ai fini della selezione, tenuto conto di quanto previsto nella scheda di analisi della posizione;
* elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente.

|  |
| --- |
| Formato europeo per il curriculum vitae |

|  |
| --- |
| Informazioni personali |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome |  |  |
| Indirizzo |  |  |
| Telefono |  |  |
| Fax |  |  |
| E-mail |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazionalità |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data di nascita |  |  |

|  |
| --- |
| Esperienza lavorativa |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  |  |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  |  |
| **•** Tipo di azienda o settore |  |  |
| **•** Tipo di impiego |  |  |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  |  |

|  |
| --- |
| Istruzione e formazione |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Date (da – a) |  |  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione |  |  |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |  |  |
| • Qualifica conseguita |  |  |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze personali*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Prima lingua |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Altre lingue |  |  |
|  |  |  |
| **•** Capacità di lettura |  |  |
| **•** Capacità di scrittura |  |  |
| **•** Capacità di espressione orale |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze relazionali*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze organizzative *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze tecniche*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze artistiche*Musica, scrittura, disegno ecc.* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Altre capacità e competenze*Competenze non precedentemente indicate.* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Patente o patenti |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ulteriori informazioni |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall’art.46 del DPR n.445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, dichiaro/a che quanto contenuto nel presente curriculum, è corrispondente al vero. Inoltre, il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003. |

Città , data

 NOME E COGNOME (FIRMA) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(NB: la firma va apposta in originale)*

**SCHEDA DI ANALISI DELLA POSIZIONE**

**Posizione di tipo: C-Prof Alta Spec**

 **ANAGRAFICA DELLA POSIZIONE**

Denominazione della Posizione: Gestione processi distrettuali

Unità Operativa di riferimento: Distretto Busto A./Castellanza

Codice:

Presidio: Busto Arsizio

Dipartimento di appartenenza:Staff DSS

Tipologia delle attività (solo per area clinica):consulenziale, integrazione con il territorio

Posizione ricopribile da personale: medico

**2) MISSION DELLA POSIZIONE (perché esiste)**

Al distretto è assegnato un ruolo strategico di gestione e coordinamento organizzativo della rete dei servizi territoriali. Sotto il profilo operativo, tale ruolo si declina nel coordinamento dell’attività erogativa delle prestazioni territoriali (prestazioni specialistiche, di prevenzione sanitarie, di diagnosi, cura e riabilitazione a media e bassa complessità, funzioni e prestazioni territoriali medico- legali), nell’erogazione dell’assistenza protesica ed integrativa, nel coordinamento delle prestazioni di assistenza domiciliare in base a livelli di intensità di cura in un a logica di sistema e di integrazione delle funzioni e delle risorse.

La posizione richiesta si rivolge ad una figura che abbia maturato una significativa esperienza a copertura del complesso delle attività e funzioni sopra richiamate, nell’ottica dell’implementazione di percorsi erogativi sinergici tra le diverse articolazioni distrettuali.

**3) AREE DI RESPONSABILITÀ DELLA POSIZIONE (ciò di cui risponde)**

AdR 1: processi erogativi nell’ambito delle prestazioni territoriali (area dell’assistenza domiciliare, area dell’assistenza protesica ed integrativa, area delle attività e funzioni medico-legali)

AdR 2: processi di autorizzazione e vigilanza secondo le attribuzioni normativamente poste in capo alla struttura distrettuale

AdR 3: integrazione con le altre strutture distrettuali aziendali e in ambito di ATS nell’ottica della costruzione di percorsi erogativi ed autorizzativi uniformi in risposta alle richieste della popolazione assistita

**4) PROFILO ATTESO / POSSEDUTO DAL CANDIDATO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Num* | Descrizione | Posseduto(SI / NO) |
| 1 | Anzianità di servizio di almeno 5 anni |  |
| 2 | Consolidata esperienza, sotto il profilo medico, rispetto al complesso delle attività erogative distrettuali |  |
| 3 | Capacità di coordinamento di equipe di lavoro multidisciplinari e multi professionali |  |
| 4 | Capacità di supportare la Direzione distrettuale nella implementazione di percorsi sinergici di presa in carico della popolazione assistita |  |

|  |
| --- |
| **4.2 Conoscenze tecnico-professionali** |
| *Num.* | *Descrizione* | *Possibile Unità di Misura* | *Livellorichiesto (\*)* | *Livello posseduto (\*)* |
| 1 | Competenze tecnico-professionali in ambito dei attività e funzioni distrettuali nell’assistenza domiciliare e protesica (ADI, misura B e vouchers, protesica maggiore e minore) |  | 3 |  |
| 2 | Competenze tecnico-professionali in ambito di attività certificative ed accertative monocratiche e collegiali (area delle certificazioni medico legali, area degli accertamenti di invalidità-disabilità, area degli accertamenti collegiali di idoneità alla guida) |  | 3 |  |
| 3 | Competenze tecnico-professionali in ambito di supporto alle attività organizzative in carico alla Direzione distrettuale per la presa in carico globale delle fasce di popolazione assistita |  | 3 |  |

*(\*) 1 = Da acquisire 2= Di base 3= Approfondita 4= Eccellente/Formatore*

**SCHEDA DI ANALISI DELLA POSIZIONE**

**Posizione di tipo: C-Prof Alta Spec**

**1) ANAGRAFICA DELLA POSIZIONE**

Denominazione della Posizione: *Gestione processi distrettuali*

Unità Operativa di riferimento: Distretto Saronno

Codice:

Presidio: Saronno

Dipartimento di appartenenza:Staff DSS

Tipologia delle attività (solo per area clinica):ambulatoriale, consulenziale, integrazione con il territorio

Posizione ricopribile da personale: dirigente medico

**2) MISSION DELLA POSIZIONE (perché esiste)**

Al Distretto è assegnato un ruolo strategico di gestione e coordinamento organizzativo della rete dei servizi territoriali. Sotto il profilo operativo, tale ruolo si declina nel coordinamento dell'attività erogativa delle prestazioni territoriali (prestazioni specialistiche, di prevenzione sanitaria, di diagnosi, cura e riabilitazione a media e bassa complessità, funzioni e prestazioni territoriali medico-legali), nell’erogazione dell’assistenza protesica ed integrativa, nel coordinamento delle prestazioni di assistenza domiciliare in base a livelli di intensità di cura in una logica di sistema e di integrazione delle funzioni e delle risorse.

La posizione richiesta si rivolge ad una figura che abbia maturato una significativa esperienza a copertura del complesso delle attività e funzioni sopra richiamate, nell’ottica dell’implementazione di percorsi erogativi sinergici tra le diverse articolazioni distrettuali.

**3) AREE DI RESPONSABILITÀ DELLA POSIZIONE (ciò di cui risponde)**

AdR 1: Processi erogativi nell’ambito delle prestazioni territoriali (area dell’assistenza domiciliare, area dell’assistenza protesica ed integrativa, area delle attività e funzioni medico-legali territoriali)

AdR 2: Processi di autorizzazione e vigilanza secondo le attribuzioni normativamente poste in capo alla struttura Distrettuale

AdR 3: Integrazione con le altre strutture distrettuali aziendali e in ambito di ATS nell’ottica della costruzione di percorsi erogativi ed autorizzativi uniformi in risposta alle richieste della popolazione assistita.

**4) PROFILO ATTESO / POSSEDUTO DAL CANDIDATO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Num* | Descrizione | Posseduto(SI / NO) |
| 1 | Anzianità di servizio di almeno 5 anni |  |
| 2 |  Consolidata esperienza, sotto il profilo medico, rispetto al complesso delle attività erogative distrettuali |  |
| 3 | Capacità di coordinamento di equipe di lavoro multidisciplinari e multi professionali  |  |
| 4 | Capacità di supportare la Direzione distrettuale nella implementazione di percorsi sinergici di presa in carico della popolazione assistita  |  |

|  |
| --- |
| **4.2 Conoscenze tecnico-professionali** |
| *Num.* | *Descrizione* | *Possibile Unità di Misura* | *Livellorichiesto (\*)* | *Livello posseduto (\*)* |
| 1 | Competenze tecnico-professionali in ambito di attività e funzioni distrettuali nell’assistenza domiciliare e protesica (ADI, misura B1 e vouchers, protesica maggiore e minore) |  | 3 |  |
| 2 | Competenze tecnico-professionali in ambito di attività certificative ed accertative monocratiche e collegiali (area delle certificazioni medico legali, area degli accertamenti di invalidità-disabilità, area degli accertamenti collegiali di idoneità alla guida) |  | 3 |  |
| 3 | Competenze tecnico-professionali in ambito di supporto alle attività organizzative in carico alla Direzione distrettuale per la presa in carico globale delle fasce di popolazione assistita  |  | 3 |  |

*(\*) 1 = Da acquisire 2= Di base 3= Approfondita 4= Eccellente/Formatore*

**SCHEDA DI ANALISI DELLA POSIZIONE**

**Posizione di tipo: C-Prof Alta Spec**

**1) ANAGRAFICA DELLA POSIZIONE**

Denominazione della Posizione: Gestione processi distrettuali

Unità Operativa di riferimento: Distretto Gallarate

Codice:

Presidio: Gallarate

Dipartimento di appartenenza:Staff DSS

Tipologia delle attività (solo per area clinica):ambulatoriale, consulenziale, integrazione con il territorio

Posizione ricopribile da personale: dirigente medico

**2) MISSION DELLA POSIZIONE (perché esiste)**

Al Distretto è assegnato un ruolo strategico di gestione e coordinamento organizzativo della rete dei servizi territoriali. Sotto il profilo operativo, tale ruolo si declina nel coordinamento dell'attività erogativa delle prestazioni territoriali (prestazioni specialistiche, di prevenzione sanitaria, di diagnosi, cura e riabilitazione a media e bassa complessità, funzioni e prestazioni territoriali medico-legali), nell’erogazione dell’assistenza protesica ed integrativa, nel coordinamento delle prestazioni di assistenza domiciliare in base a livelli di intensità di cura in una logica di sistema e di integrazione delle funzioni e delle risorse.

La posizione richiesta si rivolge ad una figura che abbia maturato una significativa esperienza a copertura del complesso delle attività e funzioni sopra richiamate, nell’ottica dell’implementazione di percorsi erogativi sinergici tra le diverse articolazioni distrettuali.

**3) AREE DI RESPONSABILITÀ DELLA POSIZIONE (ciò di cui risponde)**

AdR 1: Processi erogativi nell’ambito delle prestazioni territoriali (area dell’assistenza domiciliare, area dell’assistenza protesica ed integrativa, area delle attività e funzioni medico-legali territoriali)

AdR 2: Processi di autorizzazione e vigilanza secondo le attribuzioni normativamente poste in capo alla struttura Distrettuale

AdR 3: Integrazione con le altre strutture distrettuali aziendali e in ambito di ATS nell’ottica della costruzione di percorsi erogativi ed autorizzativi uniformi in risposta alle richieste della popolazione assistita.

**4) PROFILO ATTESO / POSSEDUTO DAL CANDIDATO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Num* | Descrizione | Posseduto(SI / NO) |
| 1 | Anzianità di servizio di almeno 5 anni |  |
| 2 |  Consolidata esperienza, sotto il profilo medico, rispetto al complesso delle attività erogative distrettuali |  |
| 3 | Capacità di coordinamento di equipe di lavoro multidisciplinari e multi professionali  |  |
| 4 | Capacità di supportare la Direzione distrettuale nella implementazione di percorsi sinergici di presa in carico della popolazione assistita  |  |

|  |
| --- |
| **4.2 Conoscenze tecnico-professionali** |
| *Num.* | *Descrizione* | *Possibile Unità di Misura* | *Livellorichiesto (\*)* | *Livello posseduto (\*)* |
| 1 | Competenze tecnico-professionali in ambito di attività e funzioni distrettuali nell’assistenza domiciliare e protesica (ADI, misura B1 e vouchers, protesica maggiore e minore) |  | 3 |  |
| 2 | Competenze tecnico-professionali in ambito di attività certificative ed accertative monocratiche e collegiali (area delle certificazioni medico legali, area degli accertamenti di invalidità-disabilità, area degli accertamenti collegiali di idoneità alla guida) |  | 3 |  |
| 3 | Competenze tecnico-professionali in ambito di supporto alle attività organizzative in carico alla Direzione distrettuale per la presa in carico globale delle fasce di popolazione assistita  |  | 3 |  |

*(\*) 1 = Da acquisire 2= Di base 3= Approfondita 4= Eccellente/Formatore*

**SCHEDA DI ANALISI DELLA POSIZIONE**

**Posizione di tipo: C-Prof Alta Spec**

**1) ANAGRAFICA DELLA POSIZIONE**

Denominazione della Posizione: Gestione Continuità Assistenziale e medicina territoriale

Unità Operativa di riferimento: Distretto Somma Lombardo

Codice:

Presidio: Somma Lombardo

Dipartimento di appartenenza: Direzione Socio Sanitaria

Tipologia delle attività (solo per area clinica): ambulatoriale, integrazione con il territorio

Posizione ricopribile da personale: medico

**2) MISSION DELLA POSIZIONE (perché esiste)**

Funzione di coordinamento e facilitazione, in relazione con i Direttori di Struttura Complessa e con il Direttore Socio Sanitario, delle attività correlate all’integrazione con la medicina territoriale e la Continuità Assistenziale dei quattro distretti.

Si occupa della definizione delle procedure di relazione tra i distretti e i medici di medicina generale in particolare delle autorizzazioni delle prestazioni aggiuntive.

E’ di riferimento per il Direttore Socio Sanitario e i Direttori di Distretto per tutte le tematiche inerenti le Cure Primarie.

La posizione ha una elevata valenza strategica per l’ASST ed introduce uno strumento competitivo rispetto alle altre realtà sanitarie del territorio.

Partecipazione al piano di formazione dei MMG all’interno del Polo formativo dell’ASST

**3) AREE DI RESPONSABILITÀ DELLA POSIZIONE (ciò di cui risponde)**

AdR 1: Aggiornamento e stesura dei protocolli e linee guida in materia di cure primarie;

AdR 2: Introduzione di nuove tecnologie finalizzate al miglior “outcome” dei pazienti;

AdR 3: Formazione ed aggiornamento professionale dei medici di MMG e PLS sui temi di pertinenza;

AdR 4: Coinvolgimento delle varie figure professionali nei processi territoriali di pertinenza delle cure primarie;

AdR 5: Promozione delle innovazioni procedurali finalizzate al miglioramento della comunicazione con i professionisti delle cure primarie e i distretti.

**4) PROFILO ATTESO / POSSEDUTO DAL CANDIDATO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Num* | Descrizione | Posseduto(SI / NO) |
| 1 | Requisiti di legge |  |
| 2 | Anzianità di servizio nell’ambito della medicina territoriale |  |
| 3 | Capacità organizzativa ed orientamento ai risultati |  |
| 4 | Capacità di raccolta delle informazioni, di analisi e sintesi dei dati e di elaborazione di strategie volte alla soluzione dei problemi |  |
| 5 | Partecipazione come docente ad eventi formativi e di aggiornamento sui temi in oggetto |  |
| 6 | Capacità di lavorare in gruppo, impostare e condurre il gioco di squadra, motivare e delegare |  |
| 7 | Capacità di autocontrollo, gestione dello stress e gestione dei conflitti |  |

|  |
| --- |
| **4.2 Conoscenze tecnico-professionali** |
| *Num.* | *Descrizione* | *Possibile Unità di Misura* | *Livellorichiesto (\*)* | *Livello posseduto (\*)* |
| 1 | Conoscenza della letteratura pertinente e della normativa sui temi della posizione |  | 3 |  |
| 2 | Esperienza ed abilità tecnica nei processi territoriali |  | 3 |  |
| 3 | Competenza nella stesura di progetti organizzativi e formativi |  | 3 |  |

*(\*) 1 = Da acquisire 2= Di base 3= Approfondita 4= Eccellente/Formatore*

**SCHEDA DI ANALISI DELLA POSIZIONE**

**Posizione di tipo: C-Prof Alta Spec**

**1) ANAGRAFICA DELLA POSIZIONE**

Denominazione della Posizione: Psicofarmacologia nei Percorsi Cura del DSMD

Unità Operativa di riferimento: SC Psichiatria Busto e Gallarate

Presidio: Gallarate

Dipartimento di appartenenza: Salute Mentale e Dipendenze

Tipologia delle attività (solo per area clinica): attività specifiche e prevalenti orientate alla corretta prescrizione ed al corretto utilizzo dei farmaci nella patologia psichiatrica e nei percorsi di cura

Posizione ricopribile da personale: medico psichiatra

**2) MISSION DELLA POSIZIONE (perché esiste)**

Incremento della appropriatezza nella prescrizione di psicofarmaci all’interno dei percorsi di assunzione in cura e di presa in carico dei Servizi della SC.

“Una prescrizione può essere considerata appropriata se effettuata all’interno delle indicazioni cliniche per le quali il farmaco si è dimostrato efficace e all’interno delle sue indicazioni d’uso (dose e durata del trattamento)” (Agenzia Italiana del Farmaco).

“Le misure di minimizzazione del rischio hanno lo scopo di ottimizzare l’uso sicuro ed efficace di un medicinale” (Agenzia Italiana del Farmaco”).

Alla luce delle Raccomandazioni, delle Linee Guida e della letteratura gli argomenti da controllare relativi ad appropriatezza e rischio delle prescrizioni psicofarmacologiche sono: indicazioni, prescrizione on/off label, criteri di sicurezza, tollerabilità ogni altro argomento risulti appropriato. Un aumentato rischio è rappresentato dalle polifarmacoterapie che si associano a maggiori effetti collaterali ed a più frequente drop out

**3) AREE DI RESPONSABILITÀ DELLA POSIZIONE (ciò di cui risponde)**

AdR 1: raccolta indicazioni scientifiche

AdR 2: raccolta di raccomandazioni e linee guida

AdR 3: controllo prescrizioni off label (per gruppi)

AdR 4: parere sulla attività dei Servizi della SC

AdR 5: incontri di discussione anche in microequipe

AdR 6: allineamento del gruppo di lavoro

AdR 7: condivisione con altri Servizi del DSMD

**4) PROFILO ATTESO (titoli di studio, specializzazione, formazione specifica, anzianità di servizio, esperienza, ecc.)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Num* | Descrizione | Posseduto(SI / NO) |
| 1 | Esperienza almeno quinquennale acquisita in ambito psichiatrico |  |
| 2 | Esperienza clinica generale, capacità relazionali e capacità di stabilire collaborazioni operative con gli altri ambiti della salute mentale |  |
| 3 | Capacità divulgative e di confronto in equipe |  |

**4.2) CONOSCENZE TECNICO PROFESSIONALI (competenze specifiche, procedure, tecniche, tipologie interventi, ecc.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Num.* | *Descrizione* | *Possibile Unità di Misura* | *Livellorichiesto (\*)* | *Livello posseduto (\*)* |
| 1 | Conoscenza dei Percorsi di Cura in Salute Mentale |  | 3 |  |
| 2 | Competenza nei trattamenti multimodali in salute mentale |  | 3 |  |
| 3 | Competenza in materia di psicofarmacologia  |  | 3 |  |
| 4 | Capacità di analisi e valutazione dei principali articoli scientifici in materia di psicofarmacologia |  | 3 |  |

*(\*) 1 = Da acquisire 2= Di base 3= Approfondita 4= Eccellente/Formatore*

**SCHEDA DI ANALISI DELLA POSIZIONE**

**Posizione di tipo: C-Prof Alta Spec**

**1) ANAGRAFICA DELLA POSIZIONE**

Denominazione della Posizione: Percorsi di cura nei pazienti con disturbo di personalità grave all’interno dei CPS del DSMD

Unità Operativa di riferimento: SC Psichiatria Busto e Gallarate

Presidio: Busto Arsizio

Dipartimento di appartenenza: Salute Mentale e delle Dipendenze

Tipologia delle attività (solo per area clinica): attività specifiche e prevalenti orientate all’uso della DBT presso i Servizi di Salute Mentale

Posizione ricopribile da personale: medico

**2) MISSION DELLA POSIZIONE (perché esiste)**

In un’ottica di Salute Pubblica, i Disturbi Gravi di Personalità sono condizioni critiche di salute mentale con un forte impatto sociale al quale si contrappone una reale difficoltà nell’accesso ai servizi e alla fruibilità di trattamenti adeguati. Quest’ultimo aspetto richiama l’importanza di una revisione delle attuali pratiche terapeutiche, finalizzata a favorire l’accesso di pazienti spesso confinati ai margini dell’attività dei servizi. I DGP sono spesso assimilati a problematiche difficili, indesiderabili per le quali è inutile, e forse rischioso, cercare soluzioni terapeutiche. Certamente, vi è una barriera culturale, che va rimossa agendo soprattutto sulla capacità di fare diagnosi precise, evitando che la categoria venga utilizzata in una accezione meramente negativa e svalutativa.

**3) AREE DI RESPONSABILITÀ DELLA POSIZIONE (ciò di cui risponde)**

AdR 1: collaborazione con il gruppo di lavoro del Progetto Innovativo (TR 74)

AdR 2: individuazione della popolazione target

AdR 3: controllo (indicazioni ed esiti) sulla erogazione dell’intervento come da linee operative

AdR 4: discussione e supervisione in micro-equipe

AdR 5: allineamento del gruppo di lavoro

**4) PROFILO ATTESO (titoli di studio, specializzazione, formazione specifica, anzianità di servizio, esperienza, ecc.)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Num* | Descrizione | Posseduto(SI / NO) |
| 1 | Esperienza almeno quinquennale in ambito psichiatrico |  |
| 2 | Esperienza clinica generale, capacità relazionali, capacità di stabilire collaborazioni operative con gli altri ambiti della salute mentale |  |
| 3 | Esperienza di gestione delle problematiche cliniche e di relazione con i familiari |  |

**4.2) CONOSCENZE TECNICO PROFESSIONALI (competenze specifiche, procedure, tecniche, tipologie interventi, ecc.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Num.* | *Descrizione* | *Possibile Unità di Misura* | *Livellorichiesto (\*)* | *Livello posseduto (\*)* |
| 1 | Conoscenza dei Percorsi di Cura in Salute Mentale |  | 3 |  |
| 2 | Esperienza nella gestione dei disturbi di personalità gravi |  | 3 |  |
| 3 | Conoscenza dei principali percorsi ed approcci di cura evidence based dei disturbi di personalità gravi |  | 3 |  |
| 4 | Capacità di lavoro in gruppo |  | 4 |  |
| 5 | Capacità d’integrazione con i diversi ambiti del DSMD e con i progetti specifici in essere |  | 4 |  |

*(\*) 1 = Da acquisire 2= Di base 3= Approfondita 4= Eccellente/Formatore*

**SCHEDA DI ANALISI DELLA POSIZIONE**

**Posizione di tipo: C-Prof Alta Spec**

**1) ANAGRAFICA DELLA POSIZIONE**

Denominazione della Posizione: Referente neuropsicologia clinica centro per i disturbi cognitivi e le demenze (CDCD)

Unità Operativa di riferimento: Psicologia Clinica

Codice:

Presidio: Gallarate

Dipartimento di appartenenza:Salute Mentale e Delle Dipendenze

Tipologia delle attività (solo per area clinica):consulenziale-ambulatoriale

 Posizione ricopribile da personale: dirigente psicologo

**2) MISSION DELLA POSIZIONE (perché esiste)**

Il centro per i disturbi cognitivi e le demenze (CDCD), in ottemperanza al Paino Nazionale Demenze (approvazione delle Presidenza del Consiglio dei Ministri in conferenza unificata stato-Regioni del 30/10/2014 e G.U. Serie Generale, n.9 13/1/2015), si occupa della prevenzione, diagnosi e trattamento delle persone con deficit cognitivi e/o deterioramento cognitivo, condizioni che possono insorgere a causa di patologie croniche neurodegenerative (es Malattia di Alzhaimer), come esiti di eventi acuti (es. TCE) o essere presenti sin dall’età evolutiva (es. Disturbo dello sviluppo intellettivo).il CDCD si prefigura come livello clinico competenze per tutta l’Azienda nel garantire una presa in carico multidisciplinare e continuativa della suddetta tipologia di utenza nel territorio di riferimento, con attenzione particolare all’integrazione tra la diagnosi ospedaliera, l’accesso alle misure regionali a favore dei pazienti e la presa in carico territoriale. In termini operativi, si declina come ambulatorio multidisciplinare di diagnosi e cura nel quale opera un’equipe composta da specialisti neurologi, neuropsicologi e infermieri, che può essere completata da figure multidisciplinari coinvolte sulla base del bisogno del paziente (assistenti sociali, psichiatri, geriatri ecc.).il bacino di utenza è vasto e comprende pazienti provenienti anche da altre province e regioni. Le attività comprendono:

-visite neurologiche e valutazioni neurologiche di I e di II livello, finalizzate alla diagnosi e al trattamento farmacologico e non farmacologico:

- stimolazione cognitiva di gruppo e training cognitivo individuale;

-interventi psicoeducativi rivolti al caregiver;

-telemedicina;

-iniziative informative per la prevenzione delle demenze.

Il CDCD si avvale della collaborazione di strutture interne ed esterne all’azienda:

-ambulatorio di Psicologia e Neuropsicologia Clinic;

-Servizio di Neurofisiopatologia (EEG);

-laboratorio Analisi

-U.O. Neuroradiologia con RM ad alto campo;

-U.O. Medicina Nucleare;

-IRCCS per esami liquorali biomarcatori;

- la posizione richiesta concerne una figura che abbia sviluppato una significativa competenza nella gestione clinico-organizzativa delle attività CDCD.

**3) AREE DI RESPONSABILITÀ DELLA POSIZIONE (ciò di cui risponde)**

AdR1: organizzazione e funzionalità delle attività del CDC;

AdR2: Implementazione di percorsi di cura multidisciplinari e integrati ospedale-territorio (case di Comunità);

AdR3: gestione dei rapporti con i pazienti e i loro familiari;

AdR4: referente aziendale ATS e RL;

AdR5: rendicontazione dei dati di attività;

AdR6: collegamento con i servizi/strutture afferenti al Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze.

**4) PROFILO ATTESO / POSSEDUTO DAL CANDIDATO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Num* | Descrizione | Posseduto(SI / NO) |
| 1 | Requisiti di legge per dirigente Psicologo |  |
| 2 | Anzianità di servizio superiore a 5 anni |  |
| 3 | Esperienze nella gestione dei pazienti afferenti al CDCD, con particolare riferimento alla presa in carico del paziente affetto da demenza e della sua famiglia  |  |
| 4 | Consolidata esperienza clinico –professionale in ambito neuropsicologico e psicogeriatrico |  |
| 5 | Competenze nella gestione e integrazione ospedale-territorio dei percorsi di cura multidisciplinari in ambito oncologico, anche mediante implementazione di iniziative e progetti (prevenzione e informazione) |  |
| 6 | Capacità di collaborazione con gli altri specialisti ospedalieri e con i servizi territoriali esistenti |  |
| 7 | Conoscenza del POAS aziendale, del Piano Nazionale Demenaze e dell’organizzazione dei CDCD in Lombardia |  |
| 8 | Competenze organizzative |  |

|  |
| --- |
| **4.2 Conoscenze tecnico-professionali** |
| *Num.* | *Descrizione* | *Possibile Unità di Misura* | *Livellorichiesto (\*)* | *Livello posseduto (\*)* |
| 1 | Valutazione Neuropsicologica di I e di II livello e diagnosi differenziale in materia neuropsicologica e psicopatologica nel paziente con disturbi cognitivi/demenza |  | 4 |  |
| 2 | Tecniche di stimolazione cognitiva e di intervento psicologico e psicoterapeutico rivolte al paziente con disturbi cognitivi/demenza |  | 4 |  |
| 3 | Tecniche psicoeducative e di supporto psicologico rivolte al caregiver, con particolare riferimento alla gestione delle alterazioni comportamentali dei pazienti |  | 4 |  |
| 4 | percorsi di cura multidisciplinari del paziente con disturbi cognitivi/demenza |  | 3 |  |
| 5 | Esperienza in attività di formazione in ambito neuropsicologico |  | 4 |  |

*(\*) 1 = Da acquisire 2= Di base 3= Approfondita 4= Eccellente/Formatore*

**SCHEDA DI ANALISI DELLA POSIZIONE**

**Posizione di tipo: C-Prof Alta Spec**

**1) ANAGRAFICA DELLA POSIZIONE**

Denominazione della Posizione: Referente Psiconcologia aziendale

Unità Operativa di riferimento: Psicologia Clinica

Codice:

Presidio: Saronno

Dipartimento di appartenenza:Salute Mentale e Delle Dipendenze

Tipologia delle attività (solo per area clinica):degenza- degenza brevi-consulenziale-ambulatoriale

 Posizione ricopribile da personale: dirigente psicologo

**2) MISSION DELLA POSIZIONE (perché esiste)**

Alla psiconcologia è assegnato un ruolo clinico –assistenziale imprescindibile nel percorso di cura del paziente oncologico. Sotto il profilo operativo, tale ruolo si declina nell’erogazione di un supporto psicologico complessivo in relazione ai processi bio-psico-sociali implicati dalla malattia neoplasica, a favore: del paziente (es. comunicazione della prima diagnosi o della recidiva; sostegno a fronte delle trasformazioni del corpo; sostegno durante le cure palliative); dei suoi familiari (es. valutazione del sistema di supporto; supporto e consulenze mirate; interventi psicoterapeutici familiari; costruzione dell’alleanza terapeutica; elaborazione del lutto); dell’equipe curante (es. supporto rispetto alle dinamiche emozionali/prevenzione del burn-out; miglioramento dell’efficacia comunicativa e relazionale operatore-paziente e operatore –operatore). L’eterogeneità delle attività di psicologia depone per opportuna di implementare indirizzi e buone pratiche professionali quanto più omogenee, uniformi e condivise trasversalmente a livello aziendale. La disponibilità di protocolli di intervento unitari, l’utilizzo di strumenti diagnostici standard, la definizione degli ambiti prioritari di ricerca, permettono di accrescere la validità scientifica e assistenziale dell’intervento psioncologico. L’omogeneità e le buone pratiche professionali garantiscono a loro volta una maggior verifica dell0efficacia degli interventi. La posizione richiesta concerne una figura che abbia maturato una significativa competenza in relazione alle attività e ai bisogni sopra evidenziati, nell’ottica dell’omogeneizzazione, organizzazione e integrazione de percorsi erogativi psiconcologici nelle diverse articolazioni aziendali sia del polo ospedaliero (degenze, day hospital) che del polo territoriale (case di comunità).

**3) AREE DI RESPONSABILITÀ DELLA POSIZIONE (ciò di cui risponde)**

AdR1: organizzazione, funzionalità e integrazione dei servizi di psicologia attivi presso le UU.OO. di Oncologia e le CDC;

AdR2: referente del servizio di psiconcologia nella Breast Unit aziendale;

AdR3: coordinamento trasversale di risorse umane (psicologi aziendali operanti nell’ambito oncologico ospedaliero e territoriale);

AdR4: formazione e supervisione psiconcologica degli operatori;

AdR5: referente delle progettualità psiconcologiche di interesse aziendale;

AdR6: gestione delle relazioni con i servizi interni alle UU.OO. di Oncologia, trasversali al Dipartimento Oncologico, e con le strutture dei Distretti (Cdc) ed il terzo settore;

AdR7: Rendicontazione delle prestazioni psicologiche erogate in ambito psiconlogico;

AdR8: collegamento con i servizi/strutture afferenti al Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze;

**4) PROFILO ATTESO / POSSEDUTO DAL CANDIDATO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Num* | Descrizione | Posseduto(SI / NO) |
| 1 | Requisiti di legge per dirigente Psicologo |  |
| 2 | Anzianità di servizio superiore a 5 anni |  |
| 3 | Consolidata esperienza professionale in ambito psiconcologico |  |
| 4 | Esperienze in attività di formazione e operatori sanitari e sociosanitari |  |
| 5 | Competenze nella gestione e integrazione ospedale-territorio dei percorsi di cura multidisciplinari in ambito oncologico, anche mediante implementazione di iniziative e progetti (prevenzione e informazione) |  |
| 6 | Capacità di collaborazione con gli altri specialisti ospedalieri e gli stakeholders territoriali (associazioni di volontariato e servizi collegati all’area oncologica) |  |
| 7 | Competenze organizzative trasversali |  |

|  |
| --- |
| **4.2 Conoscenze tecnico-professionali** |
| *Num.* | *Descrizione* | *Possibile Unità di Misura* | *Livellorichiesto (\*)* | *Livello posseduto (\*)* |
| 1 | -psicopatologia delle malattie degenerative croniche-psicologia oncologica-psicologia e psicofisiologia del dolore-tecniche e percorsi di intervento psicologo applicati alla malattia neoplastica |  | 4 |  |
| 2 | Gestione dello stress professionale e personale degli operatori |  | 3 |  |
| 3 | -teorie e tecniche dei test psicologici in oncologia -metodologia delle ricerche psicosociale-qualità di vita e qualità delle cure |  | 4 |  |
| 4 | -dinamiche psicologiche del gruppo familiare-tecniche di comunicazione in ambito microsociale-psicoeducative e tecniche di intervento psicologico e psicoterapeutico sui componenti Il nucleo familiare (individuale o di gruppo) |  | 4 |  |
| 5 | Percorsi di cura multidisciplinari in ambito oncologico |  | 4 |  |

*(\*) 1 = Da acquisire 2= Di base 3= Approfondita 4= Eccellente/Formatore*