|  |  |
| --- | --- |
|  | **AZIENDA SOCIO - SANITARIA TERRITORIALE**  **ASST della Valle Olona**  *21052* ***BUSTO ARSIZIO*** *– Via A. Da Brescia, 1*  *(D.G.R. n. X/4482 del 10/12/2015)* |
|  |

L’Istituto Poligrafico ha dichiarato di averlo pubblicato sulla G.U. 4° Serie Speciale n. 29 dell’11.4.2025 Posizione d’archivio 1.4.2.39/40

Prot. n. 21524/14.4.2025

SCADENZA 12 MAGGIO 2025

AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 268 LETT. B LEGGE N. 234/2021 E SS.MM.II.

AREA DIRIGENZA SANITÀ

In esecuzione della deliberazione n. 299 del 14.3.2025 è indetto avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 1 comma 268 lett. b) della Legge n. 234/2021 e ss.mm.ii. e alla D.G.R. XII/606 del 10.7.2023 per la copertura dei seguenti posti afferenti all’Area della Dirigenza Sanità:

|  |  |
| --- | --- |
| **Profilo** **professionale** | **Numero** **dei** **posti** |
| **DIRIGENTE** **MEDICO** da assegnare **alla S.C. Vaccinazioni e Sorveglianza Malattie Infettive** specialista in una delle seguenti discipline:   * Malattie infettive * Medicina interna * Chirurgia maxillo-facciale * Medicina trasfusionale * Igiene, epidemiologia e sanità pubblica. | **1** |
| **DIRIGENTE** **PSICOLOGO** specialista in **Psicoterapia** | **1** |

L'Azienda si riserva di valutare ulteriori posti e/o profili, non ricompresi nel fabbisogno attuale, sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei Fabbisogni, entro il termine di conclusione del processo di stabilizzazione, tenendo anche conto del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa.

In attuazione di quanto stabilito dall'art. 1 comma 268 lett. b) della Legge n. 234/2021 e ss.mm.ii., dalla D.G.R. XII/606 del 10.7.2023, dalle Circolari del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017 e n.ri 1/2018 e 2 del 2018, nonché dei documenti della Conferenza delle Regioni del 15.2.2018, del 19.2.2018, del 22.7.2022 e del 10.5.2023 in tema di stabilizzazione del personale precario, è emesso il presente avviso per la copertura a tempo indeterminato di posti d’organico.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

### REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono **tutti i seguenti:**

1. essere stati reclutati a tempo determinato, nel profilo professionale di Dirigente Medico o Dirigente Psicologo;
2. aver maturato, alla data di scadenza del presente bando, alle dipendenze di un ente del Servizio Sanitario Nazionale nel profilo a selezione almeno diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e la data di scadenza del presente bando.

I partecipanti all’avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l’assunzione nello specifico profilo secondo quanto previsto dal DPR 483/1997.

Il requisito dell’anzianità di servizio può essere stato maturato, oltre che presso l’ASST Valle Olona e/o presso le strutture in essa confluite, anche presso diverse amministrazioni del Servizio sanitario nazionale o presso diversi enti e istituzioni di ricerca.

Sono validi i servizi prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (co.co.co. e libero professionali) purché relative ad attività del profilo oggetto della presente procedura di stabilizzazione. Non saranno presi in considerazione i contratti di somministrazione di lavoro presso pubbliche amministrazioni.

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione.

Devono comunque possedere:

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all’art. 38 c. 1 e c. 3 bis D.lgs. 165/2001 e s.m.i. I cittadini degli Stati membri dell’UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
   * godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
   * essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
   * avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. Piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni per il profilo a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell’immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.lgs. 81/08. L’assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all’impiego coloro che siano esclusi dall’elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell’assunzione.

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE**

Nella compilazione dei periodi di servizio dovranno essere compilati tutti i campi previsti nel format. Dovranno essere indicati, con particolare attenzione, l’esatta denominazione e l’indirizzo delle Aziende/Enti dove si è svolta la propria attività al fine di poter effettuare le necessarie verifiche.

Non saranno presi in considerazione, né ai fini dell’ammissione né ai fini della valutazione, periodi di servizio dei quali non sia rilevabile la durata, la qualifica, la tipologia del rapporto o l’identità dell’Azienda/Ente datore di lavoro.

**TERMINE ULTIMO PRESENTAZIONE DOMANDE**: **12.5.2025** (Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non saranno considerate valide le domande pervenute oltre il termine sopra indicato 30 gg dalla pubblicazione per estratto sulla G.U.)

La domanda dovrà essere inviata con una delle seguenti modalità:

1. mediante posta elettronica all'indirizzo: [protocollo@pec.asst-valleolona.it](mailto:protocollo@pec.asst-valleolona.it).

Se inviata da una casella di posta elettronica ordinaria la domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa del candidato e scansionata unitamente ad ogni altro documento allegato.

Se inviata tramite posta elettronica certificata dovrà avvenire con una delle seguenti modalità, pena nullità della stessa:

* + sottoscrizione con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
  + sottoscrizione con firma autografa del candidato e scansione della domanda e di ogni altro documento allegato;
  + tramite utenza personale CEC-PAC del candidato di cui al DPCM 6.5.2009, anche senza scansione, in quanto l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale CEC-PAC.

**Saranno considerate valide le domande inviate entro le ore 23.59 del giorno di scadenza.**

Nell’oggetto della e-mail dovrà essere indicata la dicitura “**Domanda per la** **partecipazione all’avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 1 comma 268 lett. b) della Legge n. 234/2021”.**

1. consegna a mano in busta chiusa presso lo sportello dell'Ufficio Protocollo del Presidio Ospedaliero di Busto Arsizio dell'ASST Valle Olona di Busto Arsizio - Via A. da Brescia n. 1 (orario di sportello dalle ore 8.30 alle ore 14.00). La busta dovrà essere intestata all'ASST Valle Olona - Ufficio Concorsi con indicazione: "Istanza di partecipazione all’avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 1 comma 268 lett. b) della Legge n. 234/2021”. **Saranno considerate valide le domande presentate all'Ufficio Protocollo dell'ASST entro le ore 14.00 del giorno di scadenza.**

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; pertanto, non saranno prese in considerazione quelle che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore, verranno presentate oltre il termine stesso. L’Azienda declina ogni responsabilità nel caso in cui le comunicazioni relative alla presente non risponde del mancato recapito o smarrimento della domanda di ammissione imputabile a terzi, caso fortuito o di forza maggiore.

Si precisa che **NON SARANNO RITENUTE VALIDE** le domande:

* presentate con modalità diverse da quelle sopra descritte;
* incomplete o mancanti di elementi essenziali richiesti dal presente bando;
* pervenute oltre il termine di scadenza del presente bando;
* non sottoscritte dal candidato;
* carenti della fotocopia di un documento di identità;
* inviate ad un indirizzo Pec non corrispondente a quello indicato nel presente bando.

Alla presente procedura si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive e di semplificazione delle domande di ammissione agli impieghi (D.P.R. 28.12.2000 n. 445).

L’Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità e l’autenticità delle attestazioni prodotte, con applicazione, in caso di falsa dichiarazione, delle gravi conseguenze - anche di ordine penale - di cui all’art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Fermo restando quanto previsto dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive, di cui sopra, emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

La firma in calce alla domanda, ai sensi dell’art. 39 del d.p.r. n. 445/2000, non deve essere autenticata.

**La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dalla procedura selettiva.**

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:**

Alla domanda devono essere allegati:

1. la copia di un documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione del documento di identità comporterà l’esclusione dalla procedura selettiva;
2. un “curriculum formativo e professionale” redatto su carta libera, datato e firmato dal concorrente (da redigersi secondo il modello di formato europeo). Il curriculum non costituisce autocertificazione e pertanto quanto ivi dichiarato deve essere documentato allegando i relativi certificati mediante autocertificazione nella domanda o con modulo.

L’Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i dati personali di cui l’Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell’espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all’ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all’utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L’Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro.

Ai sensi di quanto previsto dall’Allegato 1) della DGR 606/2023 la stabilizzazione può essere operata con i seguenti strumenti giuridici:

1. assunzione diretta con riferimento al personale che sia stato reclutato con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato con utilizzo di graduatorie concorsuali (in merito alla nozione di “procedura concorsuale” si rinvia al Documento Conferenza delle Regioni e Province Autonome del 22.7.2022 e alla Circolare della Funzione Pubblica n. 3/2017) e che abbia maturato integralmente con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato i periodi minimi di esperienza professionale previsti dalla normativa in aziende ed enti del SSN (18 mesi di servizio di cui 6 nel periodo intercorrente tra il 31.1.2020 e il 31.12.2024);
2. assunzione previo esperimento di prova selettiva che sarà effettuata in tutti i casi di reclutamento con rapporto di lavoro autonomo, anche qualora parte della prescritta esperienza lavorativa sia maturata in aziende ed enti del SSN con rapporto di lavoro dipendente.

Alla presente selezione si applicheranno i seguenti criteri di priorità previsti dalla DGR 606/2023:

* Essere, al momento della pubblicazione del bando, titolare di incarico a tempo determinato presso questa A.S.S.T., con precedenza, in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio presso questa azienda;
* Essere, al momento della pubblicazione del bando, titolare di contratto di lavoro flessibile presso questa ASST, con precedenza, in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio presso questa azienda;
* Essere stato titolare di rapporto di lavoro dipendente o con contratto di lavoro flessibile presso questa ASST, con precedenza, in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio presso questa azienda.

**ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E NORME FINALI**

I vincitori saranno assunti in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale, così come disciplinato dal vigente CCNL area sanità.

Decadrà dall’impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L’assunzione in servizio implica l’accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Socio Sanitarie. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico del posto a concorso è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali.

I candidati utilmente collocati in graduatoria che si renderanno disponibili per l’assunzione a tempo indeterminato dovranno prendere effettivamente servizio presso la sede lavorativa indicata entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento della comunicazione d’assunzione inoltrata tramite raccomandata A/R ovvero tramite PEC.

Ai sensi dell’art. 35 – comma 5 bis - del D.lgs. n. 165/2001 i vincitori della presente procedura e coloro che saranno assunti a tempo indeterminato mediante utilizzo di graduatoria dovranno permanere presso la sede di destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni. È fatta salva la facoltà dell’Azienda, per ragioni motivate e a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato

Con la partecipazione alla presente selezione è implicita, da parte dei candidati, l’accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e segnatamente alla normativa riportata nel presente bando.

I candidati dovranno prendere visione, accettare e condividere i contenuti del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza ed i suoi allegati, integrati all’interno del P.I.A.O. 2025 (Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'Azienda) consultabile al seguente link: https://www.asst-valleolona.it/amm-trasparente/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza/ e con particolare riferimento a:

* Legge n. 190 del 6.11.2012 e s.m.i. “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”;
* D.lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
* D.lgs. n. 97 del 25 maggio 2016 di revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;
* D.lgs. n. 39/2013 in materia di incompatibilità e inconferibilità incarichi;
* D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. in materia di Trasparenza;
* D.lgs. n. 159/2011: Codice delle Leggi Antimafia;
* D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche;
* Circolari, Linee guida, Provvedimenti, Disposizioni, Orientamenti ecc. pubblicati sui siti delle Pubbliche Amministrazioni (ed in particolare sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica dell’ANAC e dell’ARAC) in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza;
* Codice di Comportamento aziendale dei dipendenti;
* Regolamento aziendale sui criteri per lo svolgimento di incarichi affidati ai dipendenti;
* Carta dei Servizi;

ogni altro provvedimento, atto o normativa che dovesse dinamicamente aggiungersi, modificare, integrare, implementare, sostituire le predette regole di legalità ed integrità.

I candidati autorizzano l’ASST della Valle Olona, in qualità di titolare e la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, in qualità di responsabile, al trattamento dei propri dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, finalizzato agli adempimenti per l’espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. In particolare autorizza qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l’ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l’adattamento o la modifica, l’estrazione, la consultazione, l’uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l’interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane. L’interessato potrà far valere, presso l’ASST Valle Olona, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l’utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell’interessato e i dati personali saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità determinate, esplicite, legittime in relazione alle esigenze contrattuali ed ai conseguenti adempimenti dalle stesse derivanti, quali l’espletamento della presente procedura, e la loro diffusione nell’ambito del sito web o in altre forme pubbliche. I dati dovranno essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono richiesti tenuto conto della natura, dell’ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento e potranno eventualmente essere comunicati a soggetti terzi o esterni per specifiche, connesse finalità.

L’interessato ha l’obbligo legale e/o contrattuale di fornire i dati personali.

L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La presentazione della domanda implica la totale conoscenza del presente avviso e ne comporta la piena ed incondizionata accettazione.

Per quanto non espressamente richiamato si rinvia integralmente alla vigente normativa.

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all’Ufficio Concorsi del P.O. di Busto Arsizio con sede in Via A. da Brescia, 1 - Busto Arsizio tel. 0331/699209 (orario al pubblico e per informazioni telefoniche: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30).

Busto Arsizio, 14 aprile 2025

IL DIRETTORE GENERALE

(F.to Dr.ssa Daniela Bianchi)

SCHEMA DI DOMANDA DA REDIGERSI IN CARTA LIBERA

ALLA ASST DELLA VALLE OLONA

Via Arnaldo da Brescia, 1

21052 BUSTO ARSIZIO

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) (cap) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_\_\_ (codice fiscale) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (recapiti telefonici \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) email\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**C H I E D E**

di poter essere ammesso all'avviso pubblico per la procedura di cui all'art. 1 comma 268 lett. b) della Legge n. 234/2021 e ss.mm.ii. e alla D.G.R. XII/606 del 10.7.2023 per la copertura dei seguenti posti afferenti all’Area della Dirigenza Sanità, come da relativo avviso di cui dichiara di avere preso visione, accettandone le condizioni:

🞏 n. 1 posto di Dirigente Medico

🞏 n. 1 posto di Dirigente Psicologo

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per ali effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 come modificato dalla normativa vigente, sotto la propria responsabilità, dichiara:

1. 🞏 di essere in possesso della cittadinanza italiana;

🞏 di essere in possesso del seguente titolo equiparato alla cittadinanza italiana: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. 🞏 di essere iscritta/o nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🞏 di non essere iscritta/o nelle liste elettorali per il seguente motivo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. 🞏 di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso

🞏 di avere subito le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🞏 di avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_aperti presso la Procura di \_\_\_\_\_\_

1. 🞏 di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. 🞏 di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto a selezione
3. 🞏 di essere in possesso del diploma di laurea in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. 🞏 di essere abilitato alla professione di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (abilitazione conseguita il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)
2. 🞏 di essere iscritto all’albo dell’Ordine dei \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ data di iscrizione \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Numero di iscrizione \_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. 🞏 di essere in possesso del diploma di specializzazione in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. 🞏 di aver maturato, alla data di scadenza del presente bando, alle dipendenze di un ente del Servizio Sanitario Nazionale nel profilo a selezione almeno diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e la data di scadenza del presente bando (come di seguito specificato);
2. 🞏 di essere utilmente posizionato nella graduatoria \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (specificare se concorsuale o per titoli ed esami) per il profilo professionale di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ approvata dalla seguente P.A. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con provvedimento n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. 🞏 Di aver prestato i seguenti servizi (per almeno 18 mesi, anche non continuativi, cui almeno 6 mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e la data di scadenza del presente bando) presso amministrazioni del Servizio sanitario nazionale o presso diversi enti e istituzioni di ricerca:

nel profilo di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ disciplina \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_presso:

Denominazione Ente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(specificare natura giuridica dell’Ente se Ente Pubblico o Ente Accreditato o Ente di natura privata non accreditato)

periodo dal (gg/mm/aa) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_al (gg/mm/aa)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Posizione funzionale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato/tempo determinato/borsa di studio/incarico libero prof.le)

con rapporto di lavoro a tempo pieno/definito (ore settimanali \_\_\_\_\_)

**Denominazione Ente** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(specificare natura giuridica dell’Ente se Ente Pubblico o Ente Accreditato o Ente di natura privata non accreditato)

periodo dal (gg/mm/aa) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_al (gg/mm/aa)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Posizione funzionale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato/tempo determinato/borsa di studio/incarico libero prof.le)

con rapporto di lavoro a tempo pieno/definito (ore settimanali \_\_\_\_\_)

1. 🞏 che per i succitati servizi non ricorrono le condizioni di cui all’art. 46 del D.P.R. 761/79 relativamente all’aggiornamento professionale obbligatorio.

🞏 che per i succitati servizi ricorrono le condizioni di cui all’art. 46 del D.P.R. 761/79 relativamente all’aggiornamento professionale obbligatorio. La misura della riduzione del punteggio è pari a \_\_\_\_\_\_

1. 🞏 di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni

dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per motivi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per motivi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. 🞏 di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;

Il/La sottoscritto/a elegge il seguente domicilio (Indirizzo da scrivere in stampatello con indicazione obbligatoria del recapito telefonico ed e-mail) al quale deve, ad ogni effetto essere inviata ogni comunicazione inerente la presente procedura selettiva, autorizzando l'Azienda -in assenza di PEC - ad utilizzare come mezzo esclusivo di comunicazione l'indirizzo di posta elettronica indicato:

NOMINATIVO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

COMUNE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

VIA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ NR. CIVICO \_\_\_\_\_\_\_\_

P.E.C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ TEL. FISSO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CELLULARE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara inoltre di:

* accettare, senza riserve, le condizioni contenute nel suddetto bando, le norme regolamentari in vigore presso questa Azienda nonché le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti e collaboratori dell’Azienda stessa;
* esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti “sensibili” in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell’ambito delle finalità di cui alla presente procedura, secondo quanto stabilito dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016;
* non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità/inconferibilità per l’accesso ai pubblici impieghi previste dalla normativa vigente con particolare riferimento alla legge n. 190/2012, ai Decreti Legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013, nonché ai contenuti del D.L. 21.9.2021 n. 127 e relative successive modificazioni e integrazioni;
* aver preso visione, di accettare e di condividere i contenuti del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza ed i suoi allegati, integrati all’interno del P.I.A.O. 2025 (Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'Azienda) consultabile al seguente link: https://www.asst-valleolona.it/amm-trasparente/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza/.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, attesta che le dichiarazioni di cui sopra si intendono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Data, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_