**AZIENDA SOCIO - SANITARIA TERRITORIALE**

**ASST della Valle Olona**

*21052* ***BUSTO ARSIZIO*** *– Via A. Da Brescia, 1*

*(D.G.R. n. X/4482 del 10/12/2015)*

Posiz. Arch.142/159

Prot. n. **30644 del 4.6.2025**

**AVVISO INTERNO**

**RISERVATO AI DIRIGENTI DELL’AREA SANITA’**

**PER AFFIDAMENTO DI INCARICHI**

**DI STRUTTURA SEMPLICE**

**(scadenza 19 giugno 2025, ore 12,00)**

Si comunica che, nel rispetto dei contenuti della D.G.R. n. XI/6960 del 19.9.2022 di approvazione del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico della Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona e tenuto conto di quanto previsto dal CCNL dell’Area Sanità sottoscritto in data 23.01.2024 e dal vigente Regolamento aziendale in materia di incarichi dirigenziali, sono avviate le procedure per il conferimento dei seguenti incarichi di struttura semplice con durata di 5 (cinque) anni:

**STAFF DIREZIONE SANITARIA**

* S.S. Salute e ambiente ospedaliero afferente alla S.C. Direzione Medica Presidio Gallarate
* S.S. Farmacia Territoriale afferente alla S.C. Farmacia Ospedaliera

**DIPARTIMENTO EMERGENZA URGENZA**

* S.S. Osservazione breve intensiva Busto Arsizio afferente alla S.C. Pronto Soccorso Busto Arsizio Gallarate Somma L.

**DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE**

* S.S. Attività ambulatoriale afferente alla S.C. Medicina Interna Gallarate

**DIPARTIMENTO DI SCIENZE CHIRURGICHE**

* S.S. Traumatologia afferente alla S.C. Ortopedia Gallarate

**DIPARTIMENTO SCIENZE NEURORIABILITATIVE**

* S.S. Recupero e riabilitazione funzionale Saronno afferente alla S.C. Recupero e Riabilitazione Funzionale Busto Arsizio e Saronno

L’incarico è conferibile a Dirigenti dell’Area Sanità – dipendenti dell’ASST - che abbiano maturato almeno 5 anni di servizio e abbiano superato la verifica del Collegio Tecnico.

I contenuti dell’incarico sono evidenziati nelle schede di analisi delle posizioni allegate al presente avviso quale parte integrante dello stesso.

##### I dirigenti interessati dovranno presentare la propria candidatura (redatta secondo l’allegato schema) entro la data e l’ora sopraindicate, all’ufficio protocollo dell’Azienda mediante consegna a mano oppure attraverso posta elettronica certificata intestata all’aspirante candidato esclusivamente al seguente indirizzo: [PROTOCOLLO@PEC.ASST-VALLEOLONA.IT](mailto:PROTOCOLLO@PEC.ASST-VALLEOLONA.IT).

##### Alla domanda di partecipazione l’aspirante deve allegare:

##### - un curriculum professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000, datato e firmato. Il curriculum dovrà evidenziare le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, le esperienze formative pertinenti con l’incarico da attribuire. Al fine di consentire il controllo degli elementi dichiarati il curriculum dovrà riportare la precisa indicazione riferita ai periodi e alle aziende/enti in cui sono state maturate le attività e le esperienze indicate;

##### - le pubblicazioni e ogni altra documentazione utile ai fini della selezione;

##### - la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale

##### - le valutazioni relative all’ultimo triennio se di Aziende diverse dall’ASST Valle Olona.

##### Non saranno considerate valide le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell’Azienda ovvero domande inviate con più allegati formato PDF o altro formato.

Le modalità di attribuzione dell’incarico sono stabilite dal Regolamento aziendale vigente in materia di affidamento, conferma e revoca di incarichi dirigenziali dell’Area Sanità.

La valutazione delle candidature sarà effettuata da apposita Commissione costituita conformemente alle previsioni del sopracitato Regolamento. La data, l’ora e la sede del colloquio saranno comunicate successivamente mediante posta elettronica.

La Commissione esaminatrice, ai fini della valutazione, disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

* colloquio: punti 60
* titoli posseduti: punti 40 di cui:
* punti 30 per esperienza professionale
  + - * + di cui 25 per attività di servizio;
        + di cui 2 per esiti valutazione collegi tecnici;
        + di cui 3 per esiti valutazione performance organizzativa e individuale degli ultimi tre anni;
* punti 10 per attività di studio, formazione, ricerca e pubblicazioni.

La Commissione di cui sopra dopo aver provveduto alla valutazione delle domande presentate dai singoli candidati e all’espletamento dei colloqui, redigerà apposito verbale che sarà trasmesso al Direttore Generale.

L’incarico verrà conferito con idoneo provvedimento dal Direttore Generale.

Il conferimento dell’incarico comporta la stipula di un atto di conferimento dell’incarico dirigenziale valido per la durata dell’incarico stesso.

Il Dirigente, al quale è conferito l’incarico, sarà sottoposto a valutazione come previsto dall’art. 57 del CCNL 19.12.2019 dell’Area Sanità.

L’incarico avrà durata di anni 5, fatto salvo quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti, dal CCNL e dal Regolamento in materia di durata, conferma e revoca degli incarichi.

Gli esiti della procedura saranno pubblicati sul sito web dell’Azienda (www.asst-valleolona.it).

L’Azienda si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare o integrare, in tutto o in parte, il presente bando ovvero di non procedere al conferimento, totale o parziale, dell’incarico ancorché posto a selezione, ove ritenga non necessitino le condizioni per il conferimento.

Busto Arsizio, 04.06.2025

IL DIRETTORE GENERALE

F.to Dr.ssa Daniela Bianchi

SCHEMA DI DOMANDA

ALLA ASST DELLA VALLE OLONA

Via Arnaldo da Brescia, 1

21052 BUSTO ARSIZIO

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dipendente in qualità di Dirigente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a tempo indeterminato assegnato alla Struttura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del Presidio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**RIVOLGE ISTANZA**

al fine di partecipare alle procedure per il conferimento del seguente incarico dirigenziale di Struttura Semplice “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:

🞏 di aver preso visione dell’informativa relativa al trattamento dei dati e di acconsentire al trattamento degli stessi nel rispetto delle disposizioni di cui al GDPR 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali;

🞏 di aver preso visione del testo integrale dell’avviso interno di cui alla presente procedura e di accettare senza riserve tutte le condizioni in esso contenute;

🞏 di aver maturato un’anzianità di almeno 5 anni di servizio effettivo nel profilo professionale di Dirigente del ruolo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🞏 di avere superato la verifica del Collegio Tecnico (da allegare all’istanza se di Azienda/Ente diverso dall’ASST Valle Olona)

🞏 di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🞏 di essere titolare di uno dei seguenti incarichi dirigenziali:

🞏 incarico di struttura complessa

🞏 incarico di struttura semplice a valenza dipartimentale

🞏 incarico di struttura semplice

🞏 incarico professionale di altissima professionalità

🞏 incarico di alta specializzazione

🞏 incarico professionale di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo.

🞏 di aver prestato servizio alle dipendenze di:

Denominazione Ente\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

periodo dal (gg/mm/aa) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_al (gg/mm/aa) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Posizione funzionale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Area e disciplina di inquadramento\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🞏 di aver partecipato ai seguenti corsi (riferiti all’ultimo decennio):

TITOLO DEL CORSO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ENTE ORGANIZZATORE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

LUOGO DI SVOLGIMENTO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATA E DURATA DEL CORSO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PRESENZIATO COME:

•uditore

•relatore

•docente

•con conseguimento ECM (N. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ECM)

TITOLO DEL CORSO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ENTE ORGANIZZATORE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

LUOGO DI SVOLGIMENTO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATA E DURATA DEL CORSO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PRESENZIATO COME:

•uditore

•relatore

•docente

•con conseguimento ECM (N. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ECM)

TITOLO DEL CORSO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ENTE ORGANIZZATORE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

LUOGO DI SVOLGIMENTO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATA E DURATA DEL CORSO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PRESENZIATO COME:

•uditore

•relatore

•docente

•con conseguimento ECM (N. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ECM)

TITOLO DEL CORSO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ENTE ORGANIZZATORE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

LUOGO DI SVOLGIMENTO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATA E DURATA DEL CORSO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PRESENZIATO COME:

•uditore

•relatore

•docente

•con conseguimento ECM (N. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ECM)

........................... data ..........…………......

firma: ....……………...............

Allega alla presente:

* curriculum formativo e professionale datato e firmato;
* la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale;
* le valutazioni relative all’ultimo triennio se di Aziende/Enti diversi dall’ASST Valle Olona;
* eventuali pubblicazioni e ogni altra documentazione utile ai fini della selezione, tenuto conto di quanto previsto nella scheda di analisi della posizione;
* elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente.

|  |
| --- |
| Formato europeo per il curriculum vitae |

|  |
| --- |
| Informazioni personali |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome |  |  |
| Indirizzo |  |  |
| Telefono |  |  |
| Fax |  |  |
| E-mail |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazionalità |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data di nascita |  |  |

|  |
| --- |
| Esperienza lavorativa |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  |  |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  |  |
| **•** Tipo di azienda o settore |  |  |
| **•** Tipo di impiego |  |  |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  |  |

|  |
| --- |
| Istruzione e formazione |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Date (da – a) |  |  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione |  |  |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |  |  |
| • Qualifica conseguita |  |  |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze personali  *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Prima lingua |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Altre lingue |  |  |
|  |  |  |
| **•** Capacità di lettura |  |  |
| **•** Capacità di scrittura |  |  |
| **•** Capacità di espressione orale |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze relazionali  *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze organizzative  *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze tecniche  *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze artistiche  *Musica, scrittura, disegno ecc.* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Altre capacità e competenze  *Competenze non precedentemente indicate.* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Patente o patenti |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ulteriori informazioni |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall’art.46 del DPR n.445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, dichiaro/a che quanto contenuto nel presente curriculum, è corrispondente al vero. Inoltre, il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003. |

Città , data

NOME E COGNOME (FIRMA) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(NB: la firma va apposta in originale)*

**SCHEDA DI ANALISI DELLA POSIZIONE**

**Posizione di tipo: Struttura Semplice**

**1) ANAGRAFICA DELLA POSIZIONE**

Denominazione della Posizione: **S. S. SALUTE E AMBIENTE OSPEDALIERO**

Unità Operativa di riferimento: S.C. DIREZIONE MEDICA DI GALLARATE

Presidio: GALLARATE

Dipartimento di appartenenza: Dipartimento di DIREZIONE SANITARIA

Posizione ricopribile da personale: Dirigente medico

**2) MISSION DELLA POSIZIONE (perché esiste)**

La *mission* della posizione di Responsabile della S. S. SALUTE E AMBIENTE OSPEDALIERO è quella di process owner a valenza aziendale per le attività connesse al C.I.O.

(come da POAS).

**3) AREE DI RESPONSABILITÀ DELLA POSIZIONE (ciò di cui risponde)**

AdR 1: definire, in accordo con il Direttore Sanitario e il Direttore della S.C. Direzione Medica del PO di Gallarate – Somma L.do. il programma di attività della struttura per il perseguimento degli obiettivi Aziendali;

AdR 2: organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali e promuovere un clima interno collaborativo;

AdR 3:migliorare i servizi e il governo dei processi assistenziali collaborando e cooperando con le altre UU.OO. e Dipartimenti dell’ASST Valle Olona in ottica aziendale;

AdR 5: partecipare a gruppi di lavoro finalizzati alla stesura di protocolli operativi e percorsi orientati al miglioramento del governo delle infezioni correlate all’assistenza e *all’antimicrobial* *stewardship* a livello aziendale;

AdR 6: in accordo con con il Direttore Sanitario e il Direttore della S.C. Direzione Medica del PO di Gallarate – Somma L.do, monitorare gli eventi avversi, adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti e adottare modalità e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori;

AdR 7: promuovere l’attività di incident-reporting;

AdR 8: curare correttamente la gestione, l’aggiornamento e il governo delle procedure legate al CIO e al governo delle infezioni correlate all’assistenza secondo quanto previsto dalla normativa vigente internazionale e nazionale;

AdR 9: promuovere la formazione del personale sanitario nella lotta alle infezioni ospedaliere e nelle buone pratiche assistenziali e all’adesione alle procedure in ambito igienico sanitario;

AdR 10: svolgere una funzione di coordinamento operativo tra le Direzioni Mediche nella gestione di alcuni interventi rilevanti posti in evidenza dal CIO o dalle stesse Direzioni Mediche che comportino l’avvio di approfondimenti istruttori o proposte operative conseguenti.

**4) PROFILO ATTESO / POSSEDUTO DAL CANDIDATO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Num* | Descrizione | Livello Richiesto (\*) |
| 1 | Medico in servizio presso l’ASST Valle Olona in possesso del titolo di specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva | 3 |
| 2 | Medico in possesso del titolo di anzianità di almeno 5 anni e una valutazione positiva effettuata dal collegio Tecnico ai sensi di quanto stabilito dall’art. 22 comma 2 e 5 CCNL | 3 |
| 3 | Possedere costante ed appropriata attività di formazione personale e di aggiornamento in ambito igienico – sanitario, *antimicrobial* *stewardship* | 3 |
| 4 | Conoscenza dei concetti di *Mission* e *Vision* dell’organizzazione, capacità di promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell’Azienda, conoscenza dell’atto aziendale e sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento; | 3 |
| 5 | Partecipazione a gruppi di lavoro finalizzati alla stesura di protocolli operativi e percorsi diagnostico-terapeutici per la realizzazione e gestione di percorsi clinico-assistenziali efficaci e di modelli organizzativi orientati al miglioramento delle performance della struttura; | 3 |
| 6 | Conoscenze e nozioni per mettere in atto tecniche e strumenti per la gestione del rischio clinico, attraverso anche il monitoraggio degli eventi avversi, l’analisi degli stessi e la revisione continua dei modelli operativi. | 3 |

*(\*) 1 = Da acquisire 2= Di base 3= Approfondita 4= Eccellente/Formatore*

**5) Conoscenze tecnico-professionali**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Num.* | *Descrizione* | *Livello richiesto (\*)* |
| 1 | Documentata esperienza circa la gestione e coordinamento del C.I.O. | 3 |
| 2 | Esperienza nello sviluppo di modelli organizzativi nel governo delle infezioni correlate all’assistenza e la promozione della salute igienico sanitaria di tutti i Presidi Ospedalieri | 3 |
| 3 | Capacità di coordinamento di un gruppo di lavoro trasversale a tutti i Presidi Ospedalieri Aziendali | 3 |
| 4 | Comprovata conoscenza della normativa igienico sanitaria Nazionale e Internazionale | 3 |
| 5 | Possedere competenza e comprovata esperienza nell’attività di prevenzione e sorveglianza delle infezioni correlate all’assistenza, nel monitoraggio delle antibiotico – resistenze e nello sviluppo di programmi di sorveglianza attiva dei microrganismi ad elevato impatto epidemiologico. | 3 |

*(\*) 1 = Da acquisire 2= Di base 3= Approfondita 4= Eccellente/Formatore*

**SCHEDA DI ANALISI DELLA POSIZIONE**

**Posizione di tipo: Struttura Semplice**

**1) ANAGRAFICA DELLA POSIZIONE**

Denominazione della Posizione: S.S. Farmacia Territoriale

Unità Operativa di riferimento: S.C. Farmacia Ospedaliera

Dipartimento di appartenenza: Staff Direzione Sanitaria

Posizione ricopribile da personale: Dirigente Farmacista

**2) MISSION DELLA POSIZIONE (perché esiste)**

Gestione dei processi di erogazione in sicurezza e appropriatezza di farmaci, dispositivi medici e altri beni sanitari afferenti all’ambito territoriale.

Garantire la gestione e la distribuzione dei vaccini alle strutture aziendali territoriali, dipendenti dalla Direzione Sociosanitaria, destinati alla prevenzione primaria.

Attività ispettiva di vigilanza alle strutture aziendali territoriali.

Attività di formazione / informazione al personale afferente alle strutture aziendali territoriali.

**3) AREE DI RESPONSABILITÀ DELLA POSIZIONE (ciò di cui risponde)**

AdR 1: ottimizzazione della gestione del farmaco, del dietetico e del dispositivo medico secondo logiche di efficacia, sicurezza, qualità, economicità ed equità

AdR 2: supporto alla direzione aziendale, alla medicina territoriale e alle aree territoriali aziendali per il governo della spesa farmaceutica.

AdR 3: adozione di strumenti e modelli organizzativi innovativi per un miglior funzionamento dell’attività farmaceutica territoriale aziendale.

**4) PROFILO ATTESO / POSSEDUTO DAL CANDIDATO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Num* | Descrizione | Livello Richiesto (\*) |
| 1 | Capacità di promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell’Azienda, conoscenza della normativa nazionale e regionale di riferimento; | 4 |
| 2 | Capacità di organizzazione del lavoro in modo coerente con le indicazioni del Direttore della S.C. di afferenza e con gli istituti contrattuali e promozione di un clima interno collaborativo e positivo; | 4 |
| 3 | Partecipazione a gruppi di lavoro finalizzati alla stesura di protocolli operativi e percorsi diagnostico-terapeutici per la realizzazione e gestione di percorsi clinico-assistenziali efficaci e di modelli organizzativi orientati al miglioramento delle performance della struttura; | 3 |
| 4 | Conoscenza degli strumenti per la gestione del rischio clinico, attraverso il monitoraggio degli eventi avversi, l’analisi degli stessi e la revisione continua dei modelli operativi. | 3 |
| 5 | Conoscenza della modalità di gestione della documentazione sanitaria secondo quanto previsto dalla normativa vigente nazionale e regionale; | 3 |
| 6 | Capacità di interazione e relazione anche a livello istituzionale (Regione Lombardia, ATS) e con i Responsabili dei Centri Regionali ed Extraregionali di riferimento | 4 |

*(\*) 1 = Da acquisire 2= Di base 3= Approfondita 4= Eccellente/Formatore*

**5) Conoscenze tecnico-professionali**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Num.* | *Descrizione* | *Livello richiesto (\*)* |
| 1 | Conoscenza della normativa su farmaci e dispositivi medici | 4 |
| 2 | Preparazione in farmacologia | 4 |
| 3 | Capacità di utilizzo dei gestionali di riferimento | 3 |
| 4 | Conoscenze degli strumenti per HTA e risk management | 3 |

*(\*) 1 = Da acquisire 2= Di base 3= Approfondita 4= Eccellente/Formatore*

**SCHEDA DI ANALISI DELLA POSIZIONE**

**Posizione di tipo: Struttura Semplice**

**1) ANAGRAFICA DELLA POSIZIONE**

Denominazione della Posizione: S.S. Osservazione breve intensiva Busto Arsizio

Unità Operativa di riferimento: S.C. Pronto Soccorso Busto Arsizio Gallarate Somma L.

Presidio: Busto Arsizio

Dipartimento di appartenenza:Dipartimento Emergenza Urgenza

Posizione ricopribile da personale: Dirigente Medico

**2) MISSION DELLA POSIZIONE (perché esiste)**

L’Osservazione Breve Intensiva (OBI) è destinata a pazienti che presentano un quadro clinico in via di definizione diagnostica e che necessitano di ulteriori accertamenti atti a stabilire la necessità di ricovero o, viceversa, la dimissione in sicurezza necessita di un breve periodo di monitoraggio clinico-strumentale dopo procedure diagnostico-terapeutiche.

A tale struttura compete l’applicazione dei modelli organizzativi aziendali (PDTA) sulla base delle risorse assegnate nonché la proficua interazione con i servizi e le UU. OO. aziendali necessarie a completare il percorso di definizione clinico-diagnostica.

**3) AREE DI RESPONSABILITÀ DELLA POSIZIONE (ciò di cui risponde)**

AdR 1: Collaborazione diretta con il Direttore della Struttura Complessa per la pianificazione, il coordinamento e la supervisione delle attività clinico-assistenziali afferenti al Pronto Soccorso e OBI.

AdR 2: Gestione organizzativa e clinica dell’area di Osservazione Breve Intensiva (OBI), nel rispetto delle direttive impartite dal Direttore della Struttura Complessa e in coerenza con i protocolli aziendali.

AdR 3: Responsabilità nella gestione e nel coordinamento del personale sanitario (medico e infermieristico) operante presso l’OBI, promuovendo un’organizzazione efficiente e un ambiente di lavoro collaborativo.

AdR 4: Cura dei rapporti funzionali e operativi con le Unità Operative del Presidio Ospedaliero, al fine di garantire una corretta applicazione dei percorsi assistenziali e dei protocolli diagnostico-terapeutici condivisi.

**4) PROFILO ATTESO / POSSEDUTO DAL CANDIDATO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Num* | Descrizione | Livello Richiesto (\*) |
| 1 | Conoscenza dei concetti di *Mission* e *Vision* dell’organizzazione, capacità di promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell’Azienda, conoscenza dell’atto aziendale e sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento; | 3 |
| 2 | Capacità di organizzazione del lavoro in modo coerente con le indicazioni del Direttore della S.C. di afferenza e con gli istituti contrattuali e promozione di un clima interno collaborativo e positivo; | 3 |
| 3 | Attitudine al miglioramento dei servizi e al governo dei processi assistenziali collaborando e cooperando con il Direttore della S.C. di afferenza, con le altre UU.OO. e con i Dipartimenti dell’ASST Valle Olona in ottica aziendale; | 3 |
| 4 | Partecipazione a gruppi di lavoro finalizzati alla stesura di protocolli operativi e percorsi diagnostico-terapeutici per la realizzazione e gestione di percorsi clinico-assistenziali efficaci e di modelli organizzativi orientati al miglioramento delle performance della struttura; | 3 |
| 5 | Conoscenze e nozioni per mettere in atto tecniche e strumenti per la gestione del rischio clinico, attraverso anche il monitoraggio degli eventi avversi, l’analisi degli stessi e la revisione continua dei modelli operativi. | 3 |
| 6 | Cura e corretta gestione della documentazione sanitaria della produzione sino al conferimento all’archivio di deposito secondo quanto previsto dalla normativa vigente nazionale e regionale; | 3 |

*(\*) 1 = Da acquisire 2= Di base 3= Approfondita 4= Eccellente/Formatore*

**5) Conoscenze tecnico-professionali**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Num.* | *Descrizione* | *Livello richiesto (\*)* |
| 1 | Conoscenza dei PDTA aziendali utili alla gestione dei pazienti in OBI | 4 |
| 2 | Conoscenza delle guidelines di comune utilizzo nella pratica clinica | 3 |
| 3 | Familiarità con i sistemi informativi sanitari per la documentazione clinica e la tracciabilità degli interventi in OBI. | 3 |
| 4 | Conoscenza delle normative sanitarie relative alla sicurezza del paziente, alla privacy e alla gestione del rischio clinico in contesto di area critica. | 3 |

*(\*) 1 = Da acquisire 2= Di base 3= Approfondita 4= Eccellente/Formatore*

**SCHEDA DI ANALISI DELLA POSIZIONE**

**Posizione di tipo: Struttura Semplice**

**1) ANAGRAFICA DELLA POSIZIONE**

Denominazione della Posizione: S.S. Attività ambulatoriale

Unità Operativa di riferimento: S.C. Medicina interna Gallarate

Presidio: Gallarate

Dipartimento di appartenenza:Scienze mediche

Tipologia delle attività (solo per area clinica):ambulatoriale, consulenziale, integrazione con il territorio

Posizione ricopribile da personale: Dirigente Medico

**2) MISSION DELLA POSIZIONE (perché esiste)**

Organizzazione dell'attività ambulatoriale comprese le attività MAC e le attività di consulenza plurispecialistica per una integrale presa in carico del paziente secondo quanto indicato dal Responsabile della U.O.

**3) AREE DI RESPONSABILITÀ DELLA POSIZIONE (ciò di cui risponde)**

AdR 1: Proporre modelli organizzativi di attività ambulatoriali e di consulenza.

AdR 2: Supportare il direttore di UOC nella gestione efficiente delle risorse e obiettivi assegnati.

AdR 3: Garantire applicazione criteri per la gestione attività ambulatoriali e di consulenza secondo quanto concordato con il responsabile della U.O.

**4) PROFILO ATTESO / POSSEDUTO DAL CANDIDATO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Num* | Descrizione | Livello Richiesto (\*) |
| 1 | Conoscenza dei concetti di *Mission* e *Vision* dell’organizzazione, capacità di promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell’Azienda, conoscenza dell’atto aziendale e sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento; | 3 |
| 2 | Capacità di organizzazione del lavoro in modo coerente con le indicazioni del Direttore della S.C. di afferenza e con gli istituti contrattuali e promozione di un clima interno collaborativo e positivo; | 3 |
| 3 | Attitudine al miglioramento dei servizi e al governo dei processi assistenziali collaborando e cooperando con il Direttore della S.C. di afferenza, con le altre UU.OO. e con i Dipartimenti dell’ASST Valle Olona in ottica aziendale; | 3 |
| 4 | Partecipazione a gruppi di lavoro finalizzati alla stesura di protocolli operativi e percorsi diagnostico-terapeutici per la realizzazione e gestione di percorsi clinico-assistenziali efficaci e di modelli organizzativi orientati al miglioramento delle performance della struttura; | 3 |
| 5 | Conoscenze e nozioni per mettere in atto tecniche e strumenti per la gestione del rischio clinico, attraverso anche il monitoraggio degli eventi avversi, l’analisi degli stessi e la revisione continua dei modelli operativi. | 3 |
| 6 | Cura e corretta gestione della documentazione sanitaria della produzione sino al conferimento all’archivio di deposito secondo quanto previsto dalla normativa vigente nazionale e regionale; | 3 |
| 7 | Pluriennale esperienza in Attività Ambulatoriali | 4 |
| 8 | Conoscenze tecniche e capacità organizzative necessarie per mantenere le attività MAC della UO di Medicina e implementarne i volumi di produzione | 4 |
| 9 | Capacità motivazionale e formativa per migliorare le performance professionali e organizzative del personale infermieristico dedicato alla assistenza infermieristica per tutte le attività ambulatoriali comprese quelle di assistenza complessa | 3 |

*(\*) 1 = Da acquisire 2= Di base 3= Approfondita 4= Eccellente/Formatore*

**5) Conoscenze tecnico-professionali**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Num.* | *Descrizione* | *Livello richiesto (\*)* |
| 1 | Conoscenza di base del sistema qualità | 3 |
| 2 | Esperienza nella gestione del paziente ambulatoriale | 3 |
| 3 | Competenze specialistiche nella disciplina dell’Attività Ambulatoriale | 3 |
| 4 | Esperienza nell’utilizzo di tecnologie diagnostiche e terapeutiche in ambito ambulatoriale. | 3 |
| 5 | Gestione del rischio clinico e appropriatezza prescrittiva. | 3 |
| 6 | Conoscenza delle linee guida cliniche e delle buone pratiche sanitarie. | 3 |
| 7 | Competenze professionali per poter gestire in sicurezza le procedure diagnostiche e terapeutiche connesse alle attività MAC con particolare attenzione alle procedure invasive | 4 |

*(\*) 1 = Da acquisire 2= Di base 3= Approfondita 4= Eccellente/Formatore*

**SCHEDA DI ANALISI DELLA POSIZIONE**

**Posizione di tipo: Struttura Semplice**

**1) ANAGRAFICA DELLA POSIZIONE**

Denominazione della Posizione: S.S Traumatologia

Unità Operativa di riferimento: S.C. Ortopedia Gallarate

Presidio: Gallarate

Dipartimento di appartenenza:Scienze Chirurgiche

Tipologia delle attività (solo per area clinica):degenza, degenze brevi (DH, DS), ambulatoriale

Posizione ricopribile da personale: Dirigente Medico

**2) MISSION DELLA POSIZIONE (perché esiste)**

Gestione dei casi di traumatologia dell’apparato locomotore, in collaborazione e sotto la supervisione del Direttore della Struttura Complessa, mediante l’adozione di linee guida, protocolli aziendali e procedure diagnostico-terapeutiche condivise.

L’attività è finalizzata a garantire efficacia, efficienza e qualità nella presa in carico e nel trattamento del paziente con fratture, lussazioni e lesioni legamentose, assicurando appropriatezza clinica e continuità assistenziale.

**3) AREE DI RESPONSABILITÀ DELLA POSIZIONE (ciò di cui risponde)**

AdR 1: Definire, in accordo con il Direttore della Struttura Complessa, il programma di attività della Struttura Semplice, coordinando le attività cliniche in elezione e in urgenza, incluse quelle ambulatoriali di controllo post-trauma, nel rispetto degli obiettivi aziendali e delle normative contrattuali.

AdR 2: Promuovere un clima collaborativo all’interno dell’équipe e garantire la coerenza organizzativa con le indicazioni aziendali.

AdR 3: Progettare, implementare e monitorare, in accordo con il Direttore della Struttura Complessa, percorsi diagnostico-terapeutici e assistenziali per la traumatologia, con attenzione all’appropriatezza clinica, alla riduzione della variabilità e alla continuità delle cure. Implementare procedure organizzative idonee a minimizzare i rischi per pazienti e operatori. AdR 4: Collaborare con le altre UU.OO. e Dipartimenti dell’ASST Valle Olona per garantire l’integrazione dei servizi e l'efficacia complessiva dei processi assistenziali.

AdR 5: Proporre l’adozione e sperimentazione – al responsabile di SC - di modelli organizzativi e gestionali innovativi volti a migliorare l’efficienza, la qualità e la sicurezza della struttura. AdR 6: Partecipare a gruppi di lavoro finalizzati alla definizione e aggiornamento di protocolli operativi e percorsi clinico-assistenziali, contribuendo al miglioramento delle performance della struttura.

AdR 7: Collaborare con il responsabile di SC e con la Direzione Medica nel monitoraggio delle attività, nella definizione degli obiettivi di performance e nel governo clinico dell’area orto-traumatologica, fornendo supporto anche in termini di analisi dei risultati e proposte migliorative.

AdR 8: In accordo con il Direttore della S.C. di Ortopedia, monitorare eventi avversi, promuovere l’attività di incident reporting e adottare le politiche aziendali in materia di sicurezza e gestione del rischio clinico.

AdR 9: Promuovere la formazione continua dell’équipe e la diffusione delle buone pratiche cliniche.

AdR 10: Curare la gestione della documentazione clinica, garantendone accuratezza e conformità normativa.

AdR 11: Collaborare con gli operatori dello screening territoriale per favorire il reclutamento dei pazienti aderenti e l’integrazione con il territorio.

**4) PROFILO ATTESO / POSSEDUTO DAL CANDIDATO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Num* | Descrizione | Livello Richiesto (\*) |
| 1 | Conoscenza dei concetti di *Mission* e *Vision* dell’organizzazione, capacità di promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell’Azienda, conoscenza dell’atto aziendale e sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento; | 3 |
| 2 | Capacità di organizzazione del lavoro in modo coerente con le indicazioni del Direttore della S.C. di afferenza e con gli istituti contrattuali e promozione di un clima interno collaborativo e positivo; | 3 |
| 3 | Attitudine al miglioramento dei servizi e al governo dei processi assistenziali collaborando e cooperando con il Direttore della S.C. di afferenza, con le altre UU.OO. e con i Dipartimenti dell’ASST Valle Olona in ottica aziendale; | 3 |
| 4 | Partecipazione a gruppi di lavoro finalizzati alla stesura di protocolli operativi e percorsi diagnostico-terapeutici per la realizzazione e gestione di percorsi clinico-assistenziali efficaci e di modelli organizzativi orientati al miglioramento delle performance della struttura; | 3 |
| 5 | Conoscenze e nozioni per mettere in atto tecniche e strumenti per la gestione del rischio clinico, attraverso anche il monitoraggio degli eventi avversi, l’analisi degli stessi e la revisione continua dei modelli operativi. | 3 |
| 6 | Cura e corretta gestione della documentazione sanitaria della produzione sino al conferimento all’archivio di deposito secondo quanto previsto dalla normativa vigente nazionale e regionale; | 3 |
| 7 | Pluriennale esperienza chirurgica | 4 |

*(\*) 1 = Da acquisire 2= Di base 3= Approfondita 4= Eccellente/Formatore*

**5) Conoscenze tecnico-professionali**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Num.* | *Descrizione* | *Livello richiesto (\*)* |
| 1 | Elevata competenza diagnostica anche in condizioni di incertezza o in presenza di informazioni cliniche parziali, con utilizzo critico e appropriato delle risorse diagnostiche disponibili. | 3 |
| 2 | Adattabilità alle risorse strutturali e operative, con orientamento alla risoluzione di problematiche cliniche e gestionali; capacità di organizzare in modo efficace i flussi di pazienti con patologia traumatica, assicurando continuità assistenziale e tempi di risposta adeguati. | 3 |
| 3 | Capacità di elaborare, diffondere e aggiornare protocolli diagnostico-terapeutici e organizzativi rivolti al personale dell’urgenza, con particolare attenzione alla standardizzazione dei percorsi e al miglioramento continuo tramite audit clinico e revisione periodica. | 3 |
| 4 | Approfondita conoscenza delle tecniche moderne di chirurgia ortopedico-traumatologica. | 3 |
| 5 | Padronanza delle principali attrezzature e strumentazioni utilizzate in sala operatoria traumatologica.. | 3 |
| 6 | Conoscenza delle classificazioni e dei protocolli di trattamento delle fratture per singolo distretto anatomico. | 3 |
| 7 | Conoscenza dei protocolli organizzativi e procedurali finalizzati al raggiungimento degli obiettivi aziendali e regionali anche per il trattamento delle fratture di femore negli over 65 entro le 48 ore | 3 |
| 8 | Familiarità con i protocolli riabilitativi specifici per i pazienti traumatologici, con attenzione al recupero funzionale precoce e alla continuità delle cure post-ospedaliere. | 3 |

*(\*) 1 = Da acquisire 2= Di base 3= Approfondita 4= Eccellente/Formatore*

**SCHEDA DI ANALISI DELLA POSIZIONE**

**Posizione di tipo: Struttura Semplice**

**1) ANAGRAFICA DELLA POSIZIONE**

Denominazione della Posizione: S. S. Recupero e Rieducazione Funzionale Saronno

Unità Operativa di riferimento: S.C. Recupero e Rieducazione Funzionale Busto Arsizio/Saronno

Presidio: Saronno

Dipartimento di appartenenza: Dipartimento di Scienze Neuroriabilitative

Tipologia delle attività (solo per area clinica): degenza, ambulatoriale, consulenziale

Posizione ricopribile da personale: Dirigente medico

**2) MISSION DELLA POSIZIONE (perché esiste)**

La *mission* della posizione di Responsabile della S. S. è quella di Organizzare tutte le attivita’ di ricovero, consulenze e prestazioni ambulatoriali effettuate presso il P.O. di Saronno in accordo con il Direttore della S.C. RRF Busto/Saronno.

**3) AREE DI RESPONSABILITÀ DELLA POSIZIONE (ciò di cui risponde)**

AdR 1: definire, in accordo con il Direttore della S.C. RRF Busto/Saronno, il programma di attività della struttura per il perseguimento degli obiettivi della S.C.;

AdR 2: organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali e promuovere un clima interno collaborativo in accordo con il Direttore della S.C. RRF Busto/Saronno;

AdR 3: coordinare, in accordo con il Direttore della S.C. di Busto/Saronno, tutte le attività riabilitative effettuate presso il P.O. di Saronno;

AdR 4: migliorare i servizi e il governo dei processi assistenziali collaborando e cooperando con le altre UU.OO. e Dipartimenti dell’ASST Valle Olona in ottica aziendale;

AdR 5: partecipare a gruppi di lavoro finalizzati alla stesura di protocolli operativi e percorsi diagnostico-terapeutici per la realizzazione e gestione di percorsi clinico-assistenziali efficaci e dei modelli organizzativi orientati al miglioramento delle performance della struttura;

AdR 6: in accordo con il Direttore della S.C. RRF Busto/Saronno, monitorare gli eventi avversi, adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti e adottare modalità e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori;

AdR 7: promuovere l’attività di incident-reporting;

AdR 8: in accordo con il Direttore della S.C. RRF Busto/Saronno, collaborare con gli operatori dello screening territoriale per garantire il reclutamento dei pazienti aderenti;

AdR 9: Curare correttamente la gestione della documentazione sanitaria della produzione sino al conferimento all’archivio di deposito secondo quanto previsto dalla normativa vigente nazionale e regionale;

**4) PROFILO ATTESO / POSSEDUTO DAL CANDIDATO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Num* | Descrizione | Livello Richiesto (\*) |
| 1 | Conoscenza dei concetti di *Mission* e *Vision* dell’organizzazione, capacità di promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell’Azienda, conoscenza dell’atto aziendale e sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento; | 3 |
| 2 | Capacità di organizzazione del lavoro in modo coerente con le indicazioni del Direttore della S.C. RRF Busto/Saronno e con gli istituti contrattuali e promozione di un clima interno collaborativo e positivo; | 3 |
| 3 | Attitudine al miglioramento dei servizi e al governo dei processi assistenziali collaborando e cooperando con il Direttore della S.C. RRF Busto/Saronno, con le altre UU.OO. e con i Dipartimenti dell’ASST Valle Olona in ottica aziendale; | 3 |
| 4 | Partecipazione a gruppi di lavoro finalizzati alla stesura di protocolli operativi e percorsi diagnostico-terapeutici per la realizzazione e gestione di percorsi clinico-assistenziali efficaci e di modelli organizzativi orientati al miglioramento delle performance della struttura; | 3 |
| 5 | Conoscenze e nozioni per mettere in atto tecniche e strumenti per la gestione del rischio clinico, attraverso anche il monitoraggio degli eventi avversi, l’analisi degli stessi e la revisione continua dei modelli operativi. | 3 |
| 6 | Cura e corretta gestione della documentazione sanitaria della produzione sino al conferimento all’archivio di deposito secondo quanto previsto dalla normativa vigente nazionale e regionale; | 3 |

*(\*) 1 = Da acquisire 2= Di base 3= Approfondita 4= Eccellente/Formatore*

**5) Conoscenze tecnico-professionali**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Num.* | *Descrizione* | *Livello richiesto (\*)* |
| 1 | Comprovata esperienza nella gestione clinica e riabilitativa dei pazienti ricoverati in un reparto di Riabilitazione Intensiva | 3 |
| 2 | Comprovata esperienza nella gestione dei pazienti ambulatoriali | 3 |
| 3 | Comprovata esperienza nella prescrizione di protesi d’arto | 4 |
| 4 | Conoscenza delle modalita’ prescrittive di protesi ed ausili | 3 |
| 5 | Comprovata esperienza nella compilazione delle schede di dimissione ospedaliera da reparti di riabilitazione (SDO) | 4 |

*(\*) 1 = Da acquisire 2= Di base 3= Approfondita 4= Eccellente/Formatore*