**AZIENDA SOCIO - SANITARIA TERRITORIALE**

**ASST della Valle Olona**

*21052* ***BUSTO ARSIZIO*** *– Via A. Da Brescia, 1*

*(D.G.R. n. X/4482 del 10/12/2015)*

 Posiz. Arch. 1.4.2/187

 Prot. n. **40994**/25.7.2025

**AVVISO INTERNO**

**RISERVATO AI DIRIGENTI DELL’AREA SANITA’**

**PER AFFIDAMENTO INCARICHI**

**DI ALTISSIMA PROFESSIONALITA’**

**(scadenza 11 AGOSTO 2025 ore 12,00)**

Si comunica che, nel rispetto di quanto previsto dal CCNL dell’Area Sanità sottoscritto in data 24.01.2024, dal vigente Regolamento aziendale in materia di affidamento, conferma e revoca di incarichi dirigenziali dell’Area Sanità e in esecuzione di provvedimenti deliberativi, sono avviate le procedure per il conferimento dei seguenti incarichi di Altissima Professionalità di Struttura Semplice Dipartimentale con durata di 5 (cinque) anni:

**DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE E DELLE DIPENDENZE**

* Altissima Professionalità di Struttura Semplice Dipartimentale in “PERCORSI PALLIATIVI INTEGRATI OSPEDALE-TERRITORIO” afferente alla S.S.D. Governo psicologia clinica
* Altissima Professionalità di Struttura Semplice Dipartimentale in “NEUROPSICOLOGO REFERENTE – ATTIVITÀ CDCD AD ALTA INTEGRAZIONE TERRITORIALE” afferente alla S.S.D. Governo psicologia clinica

L’incarico è conferibile a Dirigenti dell’Area Sanità – dipendenti dell’ASST - che abbiano maturato almeno 5 anni di servizio e abbiano superato la verifica del Collegio Tecnico.

I contenuti degli incarichi sono evidenziati nelle schede di analisi delle posizioni allegate al presente avviso quale parte integrante dello stesso.

I dirigenti interessati dovranno presentare la propria candidatura (redatta secondo l’allegato schema) entro la data e l’ora sopraindicate, all’ufficio protocollo dell’Azienda mediante consegna a mano oppure attraverso posta elettronica certificata intestata all’aspirante candidato esclusivamente al seguente indirizzo: PROTOCOLLO@PEC.ASST-VALLEOLONA.IT.

Alla domanda di partecipazione l’aspirante deve allegare:

- un curriculum professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000, datato e firmato. Il curriculum dovrà evidenziare le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, le esperienze formative pertinenti con l’incarico da attribuire. Al fine di consentire il controllo degli elementi dichiarati il curriculum dovrà riportare la precisa indicazione riferita ai periodi e alle aziende/enti in cui sono state maturate le attività e le esperienze indicate;

- le pubblicazioni e ogni altra documentazione utile ai fini della selezione;

- la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale

- le valutazioni relative all’ultimo triennio se di Aziende diverse dall’ASST Valle Olona.

##### Non saranno considerate valide le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell’Azienda ovvero domande inviate con più allegati formato PDF o altro formato.

La S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, previa verifica del possesso dei requisiti di partecipazione, trasmette le istanze pervenute al Direttore della S.S.D. interessata che formula proposta motivata di attribuzione incarico al Direttore Generale previa valutazione comparata dei CV - nel rispetto dell’art. 23 del vigente CCNL e del Regolamento aziendale in materia di affidamento, conferma e revoca di incarichi dirigenziali dell’Area Sanità – sentito in merito il Direttore di Dipartimento cui afferisce la SSD.

L’incarico verrà conferito con idoneo provvedimento dal Direttore Generale.

Il conferimento dell’incarico dirigenziale comporta la stipula di un atto di conferimento valido per la durata dell’incarico stesso.

Il Dirigente, al quale è conferito l’incarico, sarà sottoposto a valutazione come previsto dall’art. 57 del CCNL 19.12.2019 dell’Area Sanità.

L’incarico avrà durata di anni 5, fatto salvo quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti, dal CCNL e dal Regolamento aziendale in materia di durata, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali.

Gli esiti della procedura saranno pubblicati sul sito web dell’Azienda (www.asst-valleolona.it).

L’Azienda si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare o integrare, in tutto o in parte, il presente bando ovvero di non procedere al conferimento, totale o parziale, degli incarichi ancorché posti a selezione, ove ritenga non necessitino, sussistono le condizioni per il conferimento.

Busto Arsizio, 25 luglio 2025

 IL DIRETTORE GENERALE

 Dott.ssa Daniela Bianchi

SCHEMA DI DOMANDA

 ALLA ASST DELLA VALLE OLONA

 Via Arnaldo da Brescia, 1

 21052 BUSTO ARSIZIO

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dipendente in qualità di Dirigente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a tempo indeterminato assegnato alla Struttura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del Presidio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**RIVOLGE ISTANZA**

al fine di partecipare alle procedure per il conferimento del seguente incarico di alta specializzazione “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:

🞏 di aver preso visione dell’informativa relativa al trattamento dei dati e di acconsentire al trattamento degli stessi nel rispetto delle disposizioni di cui al GDPR 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali;

🞏 di aver preso visione del testo integrale dell’avviso interno di cui alla presente procedura e di accettare senza riserve tutte le condizioni in esso contenute;

🞏 di aver maturato un’anzianità di almeno 5 anni di servizio effettivo nel profilo professionale di Dirigente del ruolo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🞏 di avere superato la verifica del Collegio Tecnico (da allegare all’istanza se di Azienda/Ente diverso dall’ASST Valle Olona)

🞏 di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🞏 di essere titolare di uno dei seguenti incarichi dirigenziali:

🞏 incarico di struttura complessa

🞏 incarico di struttura semplice a valenza dipartimentale

🞏 incarico di struttura semplice

🞏 incarico professionale di altissima professionalità

🞏 incarico di alta specializzazione

🞏 incarico professionale di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo.

🞏 di aver prestato servizio alle dipendenze di:

Denominazione Ente\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

periodo dal (gg/mm/aa) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_al (gg/mm/aa) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Posizione funzionale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Area e disciplina di inquadramento\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🞏 di aver partecipato ai seguenti corsi (riferiti all’ultimo decennio):

TITOLO DEL CORSO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ENTE ORGANIZZATORE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

LUOGO DI SVOLGIMENTO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATA E DURATA DEL CORSO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PRESENZIATO COME:

•uditore

•relatore

•docente

•con conseguimento ECM (N. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ECM)

TITOLO DEL CORSO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ENTE ORGANIZZATORE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

LUOGO DI SVOLGIMENTO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATA E DURATA DEL CORSO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PRESENZIATO COME:

•uditore

•relatore

•docente

•con conseguimento ECM (N. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ECM)

TITOLO DEL CORSO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ENTE ORGANIZZATORE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

LUOGO DI SVOLGIMENTO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATA E DURATA DEL CORSO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PRESENZIATO COME:

•uditore

•relatore

•docente

•con conseguimento ECM (N. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ECM)

TITOLO DEL CORSO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ENTE ORGANIZZATORE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

LUOGO DI SVOLGIMENTO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATA E DURATA DEL CORSO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PRESENZIATO COME:

•uditore

•relatore

•docente

•con conseguimento ECM (N. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ECM)

........................... data ..........…………......

 firma: ....……………...............

Allega alla presente:

* curriculum formativo e professionale datato e firmato;
* la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale;
* le valutazioni relative all’ultimo triennio se di Aziende/Enti diversi dall’ASST Valle Olona;
* eventuali pubblicazioni e ogni altra documentazione utile ai fini della selezione, tenuto conto di quanto previsto nella scheda di analisi della posizione;
* elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente.

|  |
| --- |
| Formato europeo per il curriculum vitae |

|  |
| --- |
| Informazioni personali |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome |  |  |
| Indirizzo |  |  |
| Telefono |  |  |
| Fax |  |  |
| E-mail |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazionalità |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data di nascita |  |  |

|  |
| --- |
| Esperienza lavorativa |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date (da – a) |  |  |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  |  |
| **•** Tipo di azienda o settore |  |  |
| **•** Tipo di impiego |  |  |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  |  |

|  |
| --- |
| Istruzione e formazione |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Date (da – a) |  |  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione |  |  |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |  |  |
| • Qualifica conseguita |  |  |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze personali*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Prima lingua |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Altre lingue |  |  |
|  |  |  |
| **•** Capacità di lettura |  |  |
| **•** Capacità di scrittura |  |  |
| **•** Capacità di espressione orale |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze relazionali*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze organizzative *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze tecniche*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze artistiche*Musica, scrittura, disegno ecc.* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Altre capacità e competenze*Competenze non precedentemente indicate.* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Patente o patenti |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ulteriori informazioni |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall’art.46 del DPR n.445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, dichiaro/a che quanto contenuto nel presente curriculum, è corrispondente al vero. Inoltre, il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003. |

Città , data

 NOME E COGNOME (FIRMA) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(NB: la firma va apposta in originale)*

SCHEDA DI ANALISI DELLA POSIZIONE

**Posizione di tipo: Altissima professionalità quale articolazione interna**

**di struttura semplice a valenza dipartimentale**

**1) ANAGRAFICA DELLA POSIZIONE**

Denominazione della Posizione: Percorsi Palliativi Integrati Ospedale-Territorio

Unità Operativa di riferimento: SSD Governo Psicologia Clinica

Presidio: Busto A.

Dipartimento di appartenenza: Direzione Sociosanitaria

Tipologia delle attività (solo per area clinica): progettazione, sviluppo e coordinamento degli interventi psicologici nei percorsi di presa in carico dei pazienti affetti da patologie croniche evolutive, oncologiche e non oncologiche, in tutte le fasi della malattia, incluse le cure simultanee

Posizione ricopribile da personale: Dirigente Sanitario Psicologo

**2) MISSION DELLA POSIZIONE (perché esiste)**

Garantire l’integrazione degli interventi psicologici nei percorsi di cura delle persone con patologie inguaribili, promuovendo l’umanizzazione dell’assistenza in un’ottica palliativa precoce (cure simultanee) e il raccordo funzionale tra ospedale, territorio e Case della Comunità attraverso PDTA condivisi. Favorire la qualità della vita del paziente e dei familiari e sostenere l’equipe multiprofessionale.

Ha la responsabilità clinico-organizzativa e di indirizzo tecnico-specialistico per le attività psicologiche integrate all’interno dei PDTA, contribuendo alla costruzione di percorsi personalizzati, orientati alla qualità della vita e alla continuità assistenziale ospedale-territorio.

Di seguito le funzioni chiave:

* Coordinamento della componente psicologica nei percorsi in hospice, cure domiciliari palliative e setting ospedalieri di cure simultanee con i Responsabili delle UU.OO./Servizi di riferimento
* Partecipazione alla progettazione, attuazione e revisione di PDTA trasversali e multiprofessionali (es. oncologia, SLA, scompenso, insufficienze d’organo, demenze, etc.)
* Collaborazione strutturata con i referenti delle Case di Comunità, facilitando l’integrazione tra setting di cura, inclusa la gestione delle transizioni (ospedale → domicilio, domicilio → hospice)
* Supporto psicologico alle équipe multidisciplinari nei momenti di elevato impatto emotivo
* Sviluppo di modelli di presa in carico precoce (cure simultanee), garantendo l’inserimento tempestivo degli interventi psicologici
* Promozione dell’approccio palliativo precoce e dell’umanizzazione della cura all’interno dei percorsi clinico-assistenziali delle UU.OO. dei Presidi Ospedalieri
* Implementazione di strumenti di valutazione clinica e outcome psicologici, raccolta dati per ricerca e miglioramento continuo
* Raccordo e co-progettazione con MMG, assistenti sociali, infermieri di famiglia, psicologi territoriali e altre figure della rete di prossimità
* Attività di formazione, tutoraggio e aggiornamento rivolte al personale sanitario, con focus su comunicazione, empatia, gestione del fine vita

**3) AREE DI RESPONSABILITÀ DELLA POSIZIONE (ciò di cui risponde)**

AdR 1: Coordinamento della componente psicologica nei percorsi di cura multiprofessionali: promuove la collaborazione multiprofessionale nella programmazione dell’intervento e nella gestione del percorso di cura del paziente terminale;

AdR 2: Innovazione nei processi e nelle procedure operative: contribuisce alla progettazione e implementazione di modelli organizzativi innovativi. Partecipa alla definizione e aggiornamento di protocolli operativi, procedure, PDTA, con particolare attenzione all’integrazione della componente psicosociale;

AdR 3: Integrazione con le Cure Primarie e il territorio: Collabora attivamente con i MMG, gli infermieri di famiglia e comunità, i servizi sociali e i professionisti delle Case di Comunità, per garantire continuità e coerenza nell’assistenza psicologica lungo tutto il percorso di cura. Svolge una funzione di ponte tra il setting ospedaliero e quello territoriale, facilitando la transizione dei pazienti e la gestione congiunta dei bisogni psicologici complessi. Partecipa a incontri di rete e tavoli di lavoro inter-istituzionali per la co-progettazione di percorsi personalizzati e comunitari per pazienti ad alta complessità;

AdR 4: Sviluppo professionale e formazione: conduce attività di formazione continua, rivolta a operatori sanitari e sociosanitari, su tematiche legate alla psicologia delle cure palliative, alla comunicazione e alla relazione con il paziente. Svolge funzioni di supporto psicologico agli operatori nei casi ad alto impatto emotivo o in situazioni di burnout. Collabora con la direzione strategica e le risorse umane per sviluppare percorsi di formazione integrata su base aziendale o interaziendale.;

AdR 5: Collaborazione con le Unità Operative Ospedaliere per le cure simultanee: Interagisce con i reparti ospedalieri (oncologia, medicina interna, neurologia, rianimazione, geriatria, ecc.) per l’identificazione precoce dei pazienti eleggibili alle cure simultanee.

**4) PROFILO ATTESO / POSSEDUTO DAL CANDIDATO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Num* | Descrizione | *Livellorichiesto (\*)* |
| 1 | Coordinamento organizzativo e gestione clinica dei pazienti terminali, anche con una funzione di ponte tra il setting ospedaliero e quello territoriale, facilitando la transizione dei pazienti e la gestione congiunta dei bisogni psicologici complessi | 3 |
| 2 | Promozione ed adozione di approcci palliativi precoci anche nei reparti non specialistici, attraverso formazione, consulenze e supporto interprofessionale | 3 |
| 3 | Pianificazione e gestione diretta di formazione continua, rivolta a operatori sanitari e sociosanitari, su tematiche legate alla psicologia delle cure palliative, alla comunicazione e alla relazione con il paziente | 3 |
| 4 | Coordinamento della componente psicologica nei percorsi di cura multiprofessionali: garantisce l’integrazione degli interventi psicologici all’interno delle équipe di cura, nei diversi setting (hospice, domiciliare, ospedaliero) | 3 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Num.* | *Descrizione* | *Livellorichiesto (\*)* |
| 1 | Competenze diagnostiche e terapeutiche: Elevata specializzazione in psicologia clinica, con consolidata esperienza nel supporto psicologico al paziente in fase avanzata e ai caregiver, anche in fase terminale. | *4* |
| 2 | Comprovata esperienza e dimostrata capacità nelle funzioni di coordinamento e governance professionale, in particolare: capacità progettuale e di coordinamento nell’ambito della continuità assistenziale ospedale-territorio, con particolare riferimento alla realizzazione di percorsi integrati e personalizzati | *4* |
| 3 | Nell’ambito delle funzioni educative, formative e di sviluppo, implementazione di: attività di formazione continua rivolta agli operatori; azioni di educazione sanitaria e counselling per caregiver e famiglie | *3* |
| 4 | Competenze nella comunicazione interprofessionale e nella gestione delle dinamiche di rete | *3* |
| 5 | Esperienza consolidata nella gestione integrata del fine vita, anche in contesti multiprofessionali  | *4* |

*(\*) 1 = Da acquisire 2= Di base 3= Approfondita 4= Eccellente/Formatore*

SCHEDA DI ANALISI DELLA POSIZIONE

**Posizione di tipo: Altissima professionalità quale articolazione interna**

**di struttura semplice a valenza dipartimentale**

**1) ANAGRAFICA DELLA POSIZIONE**

Denominazione della Posizione: Neuropsicologo Referente – Attività CDCD ad alta integrazione territoriale

Unità Operativa di riferimento: SSD Governo Psicologia Clinica

Presidio: Gallarate

Dipartimento di appartenenza: Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze

Tipologia delle attività (solo per area clinica): valutazione neuropsicologica avanzata, supporto ai familiari e caregiver, implementazione dei PDTA e formazione degli operatori, contribuendo alla continuità della presa in carico tra ospedale e territorio

Posizione ricopribile da personale: Dirigente Sanitario Psicologo

**2) MISSION DELLA POSIZIONE (perché esiste)**

La mission della posizione è la progettazione, l’organizzazione e l’erogazione di interventi ad alta complessità, rivolti alla popolazione fragile affetta da disturbi cognitivi e/o demenza, in un’ottica di integrazione strutturata tra ospedale e territorio.

Il professionista contribuisce attivamente al raggiungimento degli obiettivi di salute pubblica aziendali e regionali, assicurando la qualità, l’appropriatezza e la tempestività della presa in carico delle persone con decadimento cognitivo, attraverso:

* l’applicazione e l’adattamento dei Percorsi Diagnostico-Terapeutici Assistenziali (PDTA) alle specificità del contesto locale;
* la promozione di modelli organizzativi innovativi, in coerenza con il DM 77/2022, favorendo la realizzazione concreta della rete di prossimità, continuità e integrazione delle cure.

 Nello specifico, la mission del ruolo si esplica in quattro aree strategiche:

 Sviluppo e governo clinico dei percorsi assistenziali

* Garantire un percorso valutativo e terapeutico integrato, capace di rispondere ai bisogni complessi di pazienti con demenze e dei loro caregiver, attraverso l’armonizzazione delle attività tra CDCD e Case della Comunità.
* Contribuire all’omogeneizzazione delle pratiche cliniche all’interno dell’ASST, agendo come figura di riferimento per l’evoluzione dei modelli di intervento neuropsicologico.

1. Integrazione operativa tra ospedale e territorio

* Svolgere una funzione di cerniera clinico-organizzativa tra le Unità operative ospedaliere e i servizi territoriali, favorendo la presa in carico longitudinale e proattiva del paziente.
* Presiedere e coordinare i momenti di confronto multidisciplinare per la gestione dei casi complessi e delle transizioni di cura, anche nella fase post-acuta e nel rientro al domicilio.

1. Empowerment del sistema professionale e sviluppo di competenze

* Favorire lo sviluppo e la diffusione di competenze specialistiche, promuovendo la formazione continua degli operatori sanitari e sociosanitari coinvolti nella rete delle demenze.
* Contribuire all’empowerment dei caregiver e delle famiglie, attraverso percorsi di educazione sanitaria, gruppi di sostegno e strategie di coping condivise.
1. Innovazione, monitoraggio e qualità

* Promuovere attività di innovazione clinico-organizzativa, anche attraverso progetti sperimentali e l’introduzione di tecnologie digitali nella valutazione e nel follow-up.
* Partecipare alla valutazione degli esiti di salute e di processo, anche attraverso l’analisi di indicatori di qualità e la rendicontazione periodica degli interventi.

**3) AREE DI RESPONSABILITÀ DELLA POSIZIONE (ciò di cui risponde)**

AdR 1: promuovere la collaborazione multiprofessionale nella programmazione dell’intervento e nella gestione del percorso di cura del paziente affetto da demenza;

AdR 2: collaborare con tutti i servizi ospedalieri e territoriali nell'individuare i miglioramenti o le innovazioni nella organizzazione, nei processi e nelle procedure operative per dare piena attuazione alle progettualità legate al trattamento del paziente affetto da demenza con particolare attenzione alla relazione con le Cure Primarie ed all’ambito della Prevenzione e Promozione della Salute;

AdR 3: sviluppare le attività di ricerca e innovazione (nuove competenze, nuovi strumenti e percorsi innovativi e partecipazione a bandi di ricerca);

AdR 4: partecipare attivamente alla formazione e all'aggiornamento del personale;

AdR 5: avviare percorsi di condivisione dei criteri di valutazione della qualità (certificazioni, accreditamenti ecc.) e di redazione/revisione dei PDTA aziendali o interaziendali dell’area di competenza;

AdR 6: organizzazione e funzionalità attività CDCD.

**4) PROFILO ATTESO / POSSEDUTO DAL CANDIDATO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Num* | Descrizione | *Livello richiesto (\*)* |
| 1 | Coordinamento organizzativo e gestione clinica dei pazienti affetti da disturbi cognitivi e/o demenze ed il miglioramento della qualità delle prestazioni erogate anche attraverso percorsi diagnostico-terapeutici assistenziali codificati | 3 |
| 2 | Promozione e sviluppo di attività di ricerca e innovazione per la presa in carico dei pazienti affetti da declino cognitivo | 3 |
| 3 | Pianificazione e gestione diretta dei programmi di formazione finalizzati all’implementazione/aggiornamento delle clinical competence relative agli ambiti di interesse  | 3 |
| 4 | Conoscenze avanzate in neuropsicologia clinica e psicopatologia dell’invecchiamento e capacità di utilizzare strumenti neuropsicologici complessi e interpretare dati clinico-funzionali in chiave multidimensionale. | 3 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Num.* | *Descrizione* | *Livello richiesto (\*)* |
| 1 | Competenze diagnostiche e terapeutiche: capacità di effettuare diagnosi neuropsicologiche specialistiche, con particolare attenzione alle patologie neurodegenerative e alle cerebrolesioni acquisite. Questo include la padronanza di tecniche di assessment, psicometria, prevenzione e promozione della salute, nonché la progettazione e realizzazione di interventi riabilitativi specifici e personalizzati, basati sui principi della medicina basata sull'evidenza (Evidence-Based Medicine) | *4* |
| 2 | Comprovata esperienza e dimostrata capacità nelle funzioni di coordinamento e governance professionale, in particolare: coordinamento delle attività neuropsicologiche all’interno del CDCD, in raccordo con la rete delle CDC; presidio tecnico del percorso di continuità clinico-assistenziale tra ospedale, territorio e servizi sociosanitari; contributo alla costruzione, applicazione e monitoraggio del PDTA Demenze aziendale | *3* |
| 3 | Nell’ambito delle funzioni educative, formative e di sviluppo, implementazione di: attività di formazione continua rivolta agli operatori delle CDC e dei servizi territoriali; azioni di educazione sanitaria e counselling per caregiver e famiglie; promozione e partecipazione a progetti di ricerca, innovazione organizzativa e valutazione di esito | *4* |
| 4 | Competenze nella comunicazione interprofessionale e nella gestione delle dinamiche di rete | *3* |
| 5 | Esperienza consolidata nella gestione integrata dei disturbi cognitivi, anche in contesti multiprofessionali | *4* |

*(\*) 1 = Da acquisire 2= Di base 3= Approfondita 4= Eccellente/Formatore*